

სსიპ „თვითმმართველი თემი საჩხერის მუნიციპალიტეტი“

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით ავეჯის (CPV 39100000) შესყიდვის
სატენდერო დოკუმენტაცია

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“
საქართველოს კანონისა და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული
ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“
სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის # 9 ბრძანების
საფუძველზე

ქ.საჩხერე 2014 წელი

სარჩევი:

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის -----	3
2. ტექნიკური მოთხოვნები -----	3
3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები -----	4
4. ფასის გაანგარიშების წესი და ანგარიშსწორების პირობები -----	4
5. ინფორმაცია ხელშეკრულების უზრუნველყოფის გარანტიაზე -----	4
6. შესყიდვის ობიექტი -----	4
7. მომსახურების მიწოდების ვადები და ადგილი -----	4
8. დამატებითი ინფორმაცია -----	5
9. ხელშეკრულების პროექტი -----	6
10. ფასების ცხრილი (დანართი #1) -----	11
11. დანართი #2 -----	12

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის #9 ბრძანების შესაბამისად.

1.2 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.3 ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).

1.5 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

2. ტექნიკური მოთხოვნები:

2.1 ტექნიკური დოკუმენტაცია:

- ორგანიზაციული სამართლებრივი ფორმა და დასახელება;
- ხელმძღვანელობაზე/წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის სახელი და გვარი;
- იურიდიული და ფაქტიური მისამართი;
- საბანკო რეკვიზიტები;
- ბანკის დასახელება და კოდი;
- საიდენტიფიკაციო კოდი;
- ანგარიშსწორების ანგარიში;
- საკონტაქტო ინფორმაცია: ტელეფონი, ელექტრონული ფოსტა;

2.2 ფასების ცხრილი დანართი #1 შესაბამისად

პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადება და ფასების ცხრილი ხელმოწერილი უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ
შენიშვნა:

ა) გამარჯვებული პრეტენდენტი ვალდებულია თავდაპირველად შეთავაზებული ფასის ცვლილების შემთხვევაში ხელშეკრულების გაფორმებამდე წარმოადგინოს ასევე მის მიერ საბოლოოდ დაფიქსირებული ფასის შესაბამისი ფასების ცხრილი, რომელიც იქნება ხელშეკრულების განუყოფელი ნაწილი

ბ) მომსახურების ღირებულებაში შედის კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადი,

3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები არ მოითხოვება

4. ფასის გაანგარიშების წესი და ანგარიშსწორების პირობები;

4.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული, შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

4.2 ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ფორმით, ლარში.

4.3 ანგარიშსწორება მოხდება მიწოდებული საქონლის, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და სათანადო საბუთების (ანგარიშფაქტურის, სასაქონლო ზედნადების) წარდგენიდან 15 სამუშაო დღის განმავლობაში.

4.4 ალტერნატიული სატენდერო წინადადება არ განიხილება

4.5 წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ განიხილება.

5. ხელშეკრულების უზრუნველყოფის გარანტია არ გამოიყენება.

6. შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს:

შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს; ავეჯის შესყიდვა დანართი#1– ის შესაბამისად

7. მიწოდების განხორციელების ადგილი და ვადები:

7.1 საქონლის მიწოდება განხორციელდება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 40 კალენდარული დღის ვადაში

7.2 შემსყიდველის მოთხოვნის შემთხვევაში პრეტენდენტმა 3 კალენდარული დღის განმავლობაში უნდა უზრუნველყოს საქონლის ნიმუშის წარმოდგენა. პრეტენდენტის მიერ ნიმუშის წარმოდგენლობა ან მისი შეუსაბამობა სატენდერო განცხადების ან/და სატენდერო დოკუმენტაციის მოთხოვნებთან, ან სისტემის მეშვეობით პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილ ტექნიკურ დოკუმენტაციასთან გამოიწვევს მის დისკვალიფიკაციას. პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი შესყიდვის ობიექტის ნიმუში დაზუსტებას არ ექვემდებარება

7.3 საქონლის მიწოდების ადგილია ქ. საჩხერე თავისუფლების ქუჩა #4,

8. დამატებითი ინფორმაცია შეგიძლიათ მიიღოთ შემდეგი საკონტაქტო პირებისგან:

სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი:

გიორგი ცუხიშვილი ტ. 595-900-487

9. სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაციისა და განმარტებების მოთხოვნის საშუალებები და პროცედურა: ტენდერისთვის „გამარტივებული შესყიდვის გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის,, მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „კ,, ქვეპუნქტით გათვალისწინებული სტატუსის მინიჭებიდან ამავე პუნქტის „მ,, ქვეპუნქტით გათვალისწინებული სტატუსის მინიჭებამდე არაუგვიანეს 24 საათისა, ნებისმიერ მიმწოდებელს უფლება აქვს სისტემის მოდულის „კითხვა პასუხის,, მეშვეობით მოითხოვოს სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის დაზუსტება.

ხ ე ლ შ ე კ რ უ ლ ე ბ ა №

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად გამარჯვებულ პრეტენდენტთან. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობები დაზუსტდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი

სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ

ქ. საჩხერე

_____ 2014 წელი

სსიპ თვითმმართველი თემი საჩხერის მუნიციპალიტეტი (მისამართი: ქ. საჩხერე, თავისუფლების ქ. № 4, ტელეფონი 0(435)25377, 5(95)770407, საბანკო რეკვიზიტები: ანგარიშის №GE65LB0121153666433001, სს „ლიბერთი ბანკი“, საჩხერის ფილიალი, კოდი LBRTGE22, საიდენტიფიკაციო ნომერი 239393811), შემდგომში წოდებული „შემსყიდველად“, წარმოდგენილი საჩხერის მუნიციპალიტეტის გამგებლის მალხაზ ბაზაძის სახით და _____ (მისამართი: _____, ტელეფონი _____, საბანკო რეკვიზიტები: ანგარიშის № _____, _____ ბანკი, კოდი _____, საიდენტიფიკაციო ნომერი _____), შემდგომში წოდებული „მიმწოდებელად“, წარმოდგენილი _____ სახით, ორივე ერთად წოდებული როგორც „მხარეები“, ვმოქმედებთ, რა საქართველოს კანონმდებლობისა და „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებული ტერმინების განმარტება

1.1 ამ ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვს იგივე მნიშვნელობა, რაც მათ მინიჭებული აქვთ „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და შესაბამისი კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების შესაბამისად.

2. ხელშეკრულების საგანი და შესყიდვის ობიექტი

2.1 ხელშეკრულების საგანია საჩხერის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის სახსრებით კომპიუტერული მოწყობილობების და აქსესუარების (CPV 39100000) შესყიდვა გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით, წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

2.2 შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს ავეჯის შესყიდვა დანართი #1-ის შესაბამისად.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს _____ ლარს;

3.2 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს როგორც საქონლის ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს

3.2 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება, ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

4. ხარისხი და გარანტია

4.1 შესასყიდი საქონლის ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს დადგენილ სტანდარტებს და აკმაყოფილებდეს შემსყიდველის მიერ განსაზღვრულ მოთხოვნებს

5. მხარეების უფლებები და მოვალეობები

5. 1 შემსყიდველს უფლება აქვს:

5.1.1 პერიოდულად შეამოწმოს შესაძენი საქონლის ხარისხის შესაბამისობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან;

5.1.2 განახორციელოს კონტროლი და ზედამხედველობა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების დაცვაზე.

5.2 შემსყიდველი ვალდებულია:

5.2.1 წერილობით აცნობოს მიმწოდებელს საქონლის მიწოდებასთან დაკავშირებით გამოვლენილი ხარვეზების შესახებ;

5.2.2 უზრუნველყოს საქონლის მიწოდების კონტროლი და დადებითი შეფასების შემთხვევაში მისი მიღება;

5.2.3 მიწოდებული საქონლისათვის მიმწოდებელს აუნაზღაუროს თანხა მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი ფასების ცხრილის შესაბამისად

5.2.4 ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან მოახდინოს ამ ხელშეკრულების მე-9 მუხლის შესაბამისად.

5.3 მიმწოდებელს უფლება აქვს:

5.3.1 მოთხოვოს შემსყიდველს მიწოდებული საქონლის ღირებულების ანაზღაურება ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად;

5.3.2 მონაწილეობა მიიღოს შემსყიდველის მიერ განხორციელებულ კონტროლის პროცესში.

5.4 მიმწოდებელი ვალდებულია:

5.4.1 დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა,

5.4.2. განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე, აგრეთვე დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს აღმოჩენილი ხარვეზების გამოსწორება;

5.4.3 განახორციელოს შემსყიდველის ინფორმაციული უზრუნველყოფა მიწოდებული საქონლის შესახებ.

5.4.4 გააფრთხილოს შემსყიდველი საქონლის მიწოდების გაწევის პროცესის შეფერხების შესახებ

6. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

6.1 შემსყიდველს ან მის წარმომადგენელს უფლება აქვს ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე განახორციელოს კონტროლი მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულების შესრულებაზე, მათ შორის მიწოდებული საქონლის ხარისხის პერიოდული კონტროლი.

6.2 ხელშეკრულების კონტროლს შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს ამ მიზნით საჩხერის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2014 წლის 31 ივლისის №268 ბრძანებით შექმნილი ჯგუფი.

6.3 კონტროლის შედეგად გამოვლენილი ნებისმიერი ნაკლის ან დეფექტის შესახებ შემსყიდველი დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობებს მიმწოდებელს მიზეზების მითითებით.

6.4 გამოვლენილი დეფექტების ან ნაკლის აღმოფხვრასთან და ხელახალ კონტროლთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

7. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები და ადგილი

7.1 საქონლის მიწოდება განხორციელდება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 40 კალენდარული დღის ვადაში

7.2 საქონლის მიწოდების ადგილია ქ. საჩხერე თავისუფლების ქუჩა #4,

8. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

8.1 შესყიდვის ობიექტის მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელის მოწერით, ხელშეკრულების კონტროლის მიზნით შექმნილი ჯგუფის წევრების დადებითი დასკვნის საფუძველზე.

8.2 შესყიდვის ობიექტის მიღებას აწარმოებს შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულების და საბიუჯეტო დაწესებულებების უფლებამოსილი პირები.

8.3 საჭიროების შემთხვევაში შემსყიდველი ვალდებულია ოპერატიულად, წერილობითი სახით აცნობოს მიმწოდებელს საბოლოო შემოწმების შედეგები დაწუნებული მიწოდებული საქონელი, წუნდების მიზეზის მითითებით.

9. ანგარიშსწორება

9.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით:

ა) ანგარიშსწორების ვალუტა-ლარი; ბ) ანგარიშსწორების ფორმა-უნაღდო; წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.

9.2 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას, გადაუხადოს მიმწოდებელს მიწოდებული საქონლის ღირებულება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და სათანადო საბუთების (ანგარიშფაქტურა, სასაქონლო ზედნადები) წარმოდგენიდან 15 სამუშაო დღის განმავლობაში.

10. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

10.1 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომლის გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ შესაძლო უმოკლეს ვადაში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს მის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

10.2 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების ცვლილებების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-12 მუხლის შესაბამისად.

11. მხარეების პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების დარღვევისას

11.1 მხარეების მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობა გამოიწვევს პასუხისმგებლობას მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

11.2 თუ ხელშეკრულების, რომელიმე მხარე დაარღვევს წინამდებარე ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ვალდებულებებს, მაშინ ხელშეკრულების მეორე მხარეს შეუძლია მოითხოვოს ხელშეკრულებიდან გასვლა ვალდებულების შესრულებისათვის მის მიერ დამატებითი განსაზღვრული ვადის უშუალოდ გასვლის შემდეგ (დამატებითი ვადის განსაზღვრისათვის გამოიყენება წერილობითი ფორმა). თუ ვალდებულების ხასიათიდან გამომდინარე შეუძლებელია გამოყენებული იქნეს დამატებითი ვადა, მაშინ დამატებითი ვადის განსაზღვრას უთანაბრდება გაფრთხილება.

11.3 ხელშეკრულებიდან გასვლისას მხარეს შეუძლია მოითხოვოს ზიანის ანაზღაურება, რომელიც მას მიადგა მეორე მხარის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობით.

11.4 ხელშეკრულებიდან გასვლასთან და ზიანის ანაზღაურებასთან დაკავშირებით გამოიყენება საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი.

11.5 მხარეს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის ყოველი ფაქტის გამო მეორე მხარის სასარგებლოდ დაეკისრა პირგასამტეხლო ამ ხელშეკრულების შეუსრულებელი ვალდებულების 0.1 პროცენტის ოდენობით. იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 2 პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს შესაბამისი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

12. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

12.1 ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლის ხელმოწერით.

12.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზის გამო წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

13. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

13.1 ხელშეკრულების შესრულებისას მხარეებს შორის წარმოქმნილი დავები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნას ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე, რაც უნდა გაფორმდეს წერილობით.

13.2 შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ სასამართლოს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

14. ხელშეკრულების შეწყვეტა

14.1 თითოეული მხარე უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავისი ვალდებულებების ჯეროვან შესრულებას, ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში. აღნიშნულის თაობაზე მეორე მხარეს უნდა ეცნობოს წერილობით 10 დღით ადრე.

14.2 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

14.3 ხელშეკრულება აგრეთვე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

15. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ამ დოკუმენტის თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს მხარეთა მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების საბოლოო შესრულებამდე.

16 ფორს-მაჟორი

16.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდეგი რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

16.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომასა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

16.3 მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან.

17. სხვა პირობები

17.1 მხარეები აუნაზღაურებენ ერთმანეთს მიყენებულ ზარალს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

17.2 არც ერთ მხარეს არ აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

17.3 მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, ხარჯებითა და რისკით.

17.4 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ოთხ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა, სამი ეგზემპლარი ინახება შემსყიდველთან, ხოლო ერთი ეგზემპლარი – მიმწოდებელთან. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

17.5 წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილი მხარეთა მიერ.

შემსყიდველი:

მიმწოდებელი:

სსიპ თვითმმართველი თემი საჩხერის

მუნიციპალიტეტი

მისამართი: ქ. საჩხერე თავისუფლების ქ. №4

საბანკო რეკვიზიტები

ანგარიშის №GE65LB0121153666433001

სს „ლიბერთი ბანკი“

საჩხერის ფილიალი

ბ/კ 220101467

ს/კ 239393811

მალხაზი ბაზაძე

ფასები ცხრილი

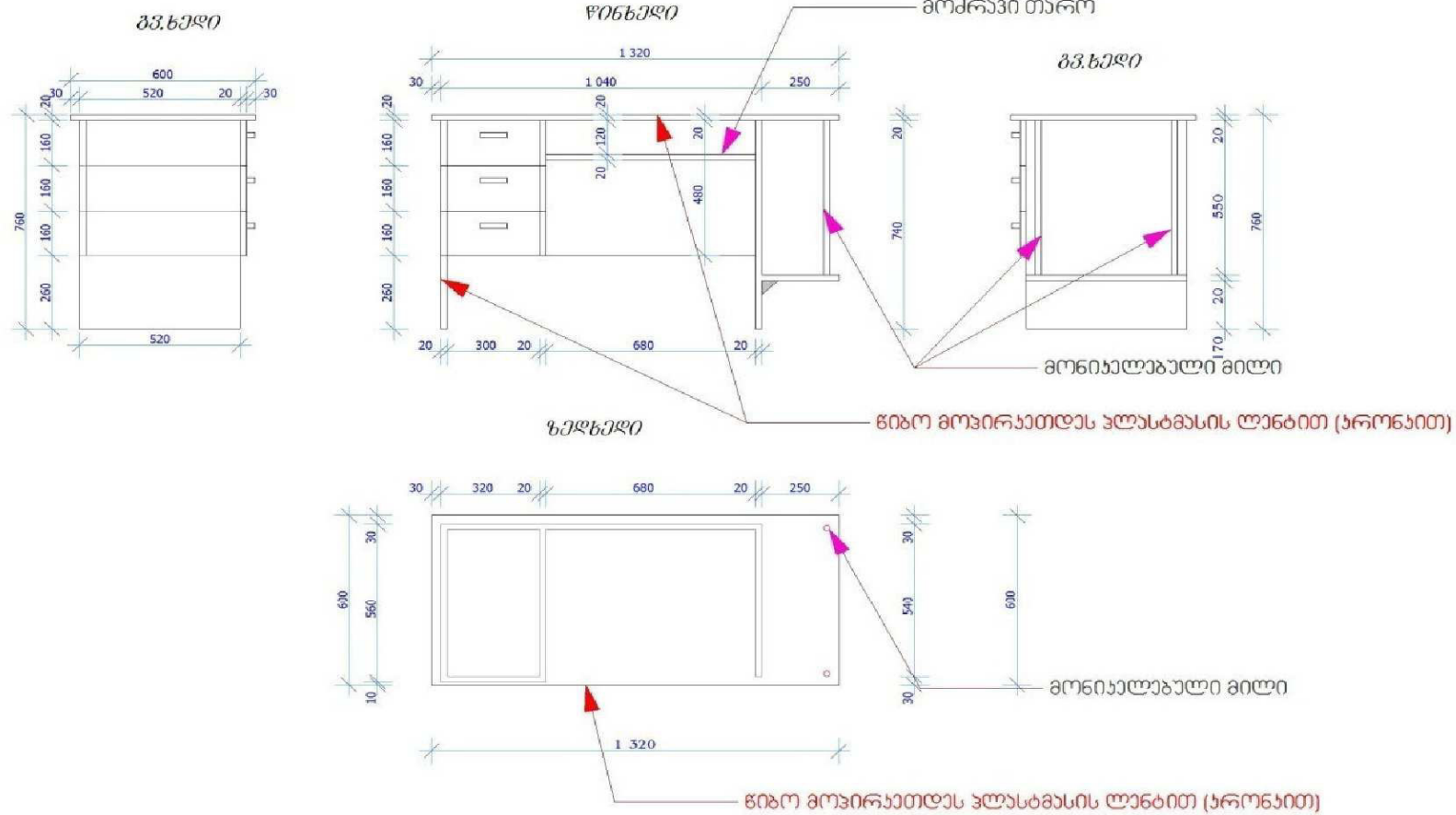
პრეტენდენტის დასახელება

#	საქონლის დასახელება	საქონლის ძირითადი მახასიათებლები	მწარმოებელი ქვეყანა	მწარმოებელი კომპანია	მოდელი	სპეციფიკაცია	განზომილების ერთეული	რაოდენობა	ერთეულის ფასი	მთლიანი ღირებულება	შენიშვნა
1	პიუპიტრი	სიმაღლის მარეგულირებლით					ცალი	1			
2	ოფისის სკამი ნახევრად რბილი (ანალოგიური მონაცემების ან უკეთესი	საოფისე სკამი, ქსოვილის რბილი ზედაპირით, ფერი-შავი, მეტალის კარკასით შეკრული, (მეტალის სიგანე 3სმ), სკამის სიმაღლე იატაკიდან დასაჯდომამდე-44სმ, სკამის სიმაღლე იატაკიდან საზურგის ჩათვლით-80 სმ, დასაჯდომის სიგანე 46სმ, სიღრმე 42სმ, საზურგის და დასაჯდომის ქვედაპირს აკრავს პლასტიკური ზედაპირი.					ცალი	78			
3	მოსაბრუნებელი ჰიდრავლიკური სკამი (ანალოგიური მონაცემების ან უკეთესი	ფერი-შავი, მაღალი ხარისხის ბადე, ორთოპედიული ბალიში, სიმაღლისა და რწევადობის მარეგულირებელი მექანიზმი, მეტალის კონსტრუქცია, სახელურები პლასტმასის დაფარული ბადე, სიმაღლე-97-106სმ, სიმაღლე იატაკიდან დასაჯდომამდე-45-55სმ, დასაჯდომის სიღრმე-50სმ, დასაჯდომის სიგანე-50სმ, საზურგის სიმაღლე-53სმ, სახელურების სიგანე-10სმ, სახელურების სიმაღლე-25-30სმ ფეხის დიამეტრი-70 სმ.					ცალი	15			
4	ოფისის მაგიდა	დანართი#2-ის შესაბამისად					ცალი	5			
5	ოფისის კარადა	დანართი #2-1-ის შესაბამისად					ცალი	7			
6	კედლის თარო	დანართი#2-2-ის შესაბამისად					ცალი	3			
7	საკონფერენციო მაგიდა	დანართი #2-3-ის შესაბამისად					ცალი	1			
8	საინფორმაციო თარო	მეტალოპლასტმასის თეთრი ფერის დანართი #2-4-ის შესაბამისად					ცალი	3			
9											

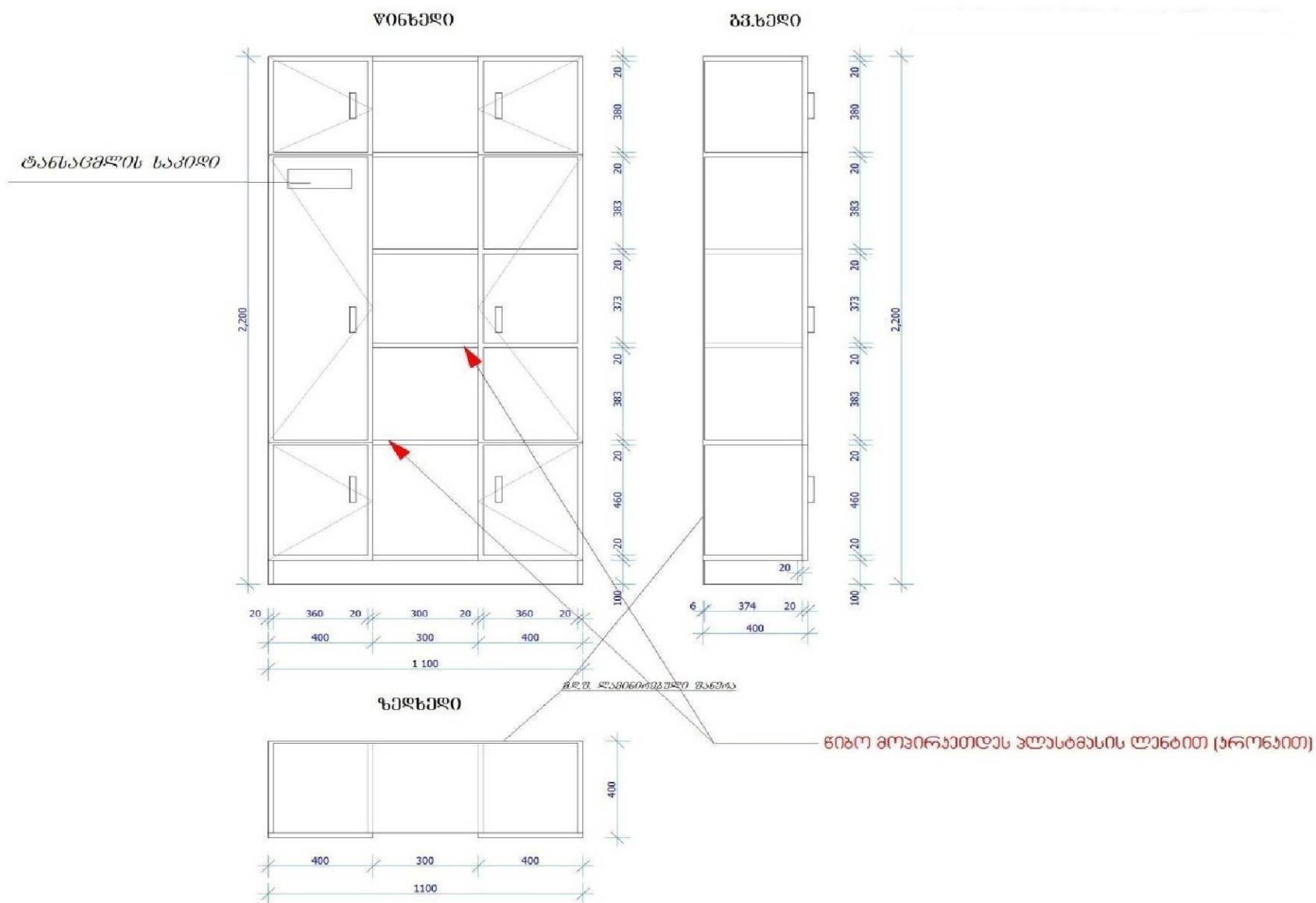
(პრეტენდენტის დასახელება)

(ხელმოწერა)

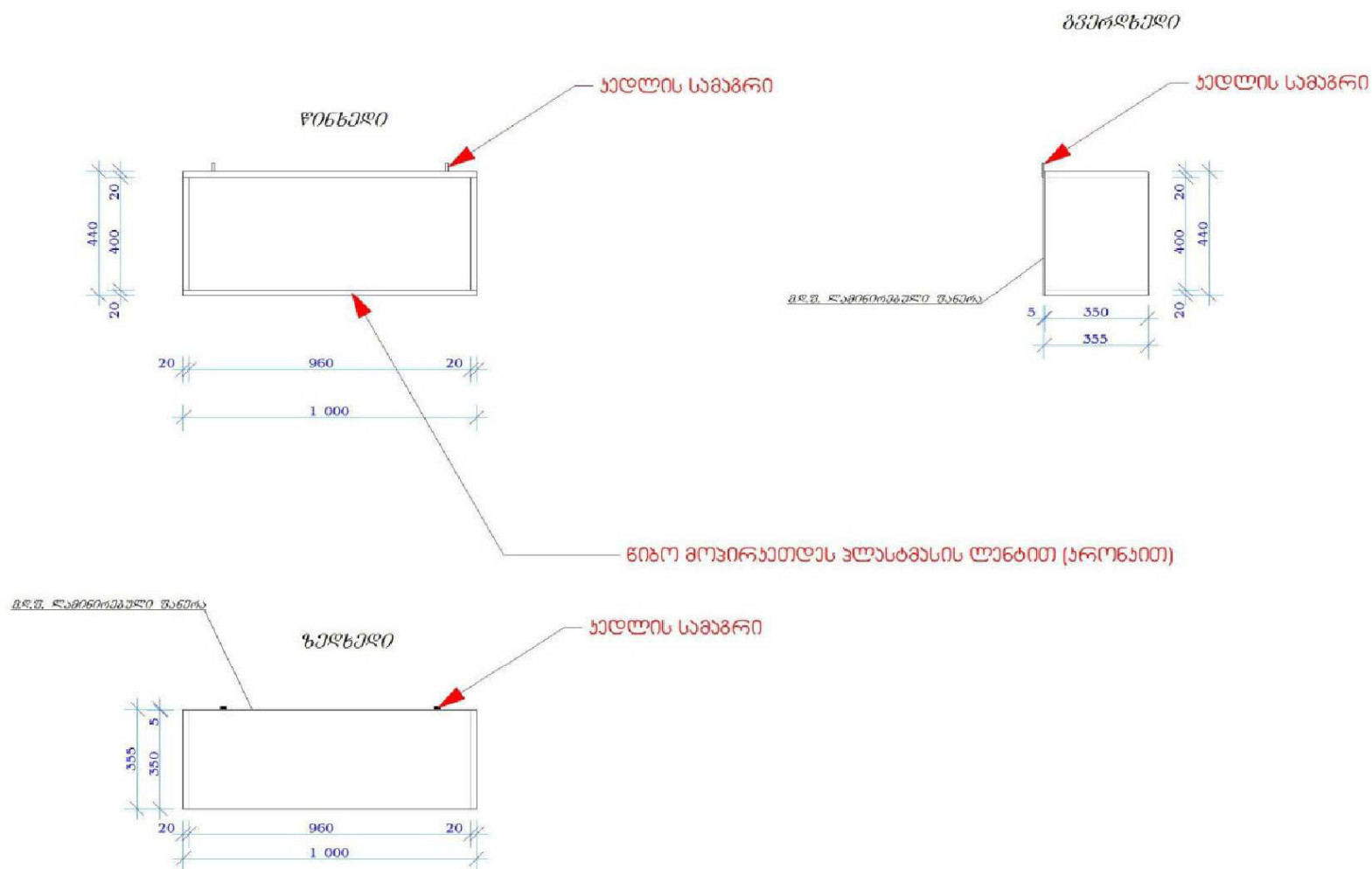
ოფისის მაგიდა

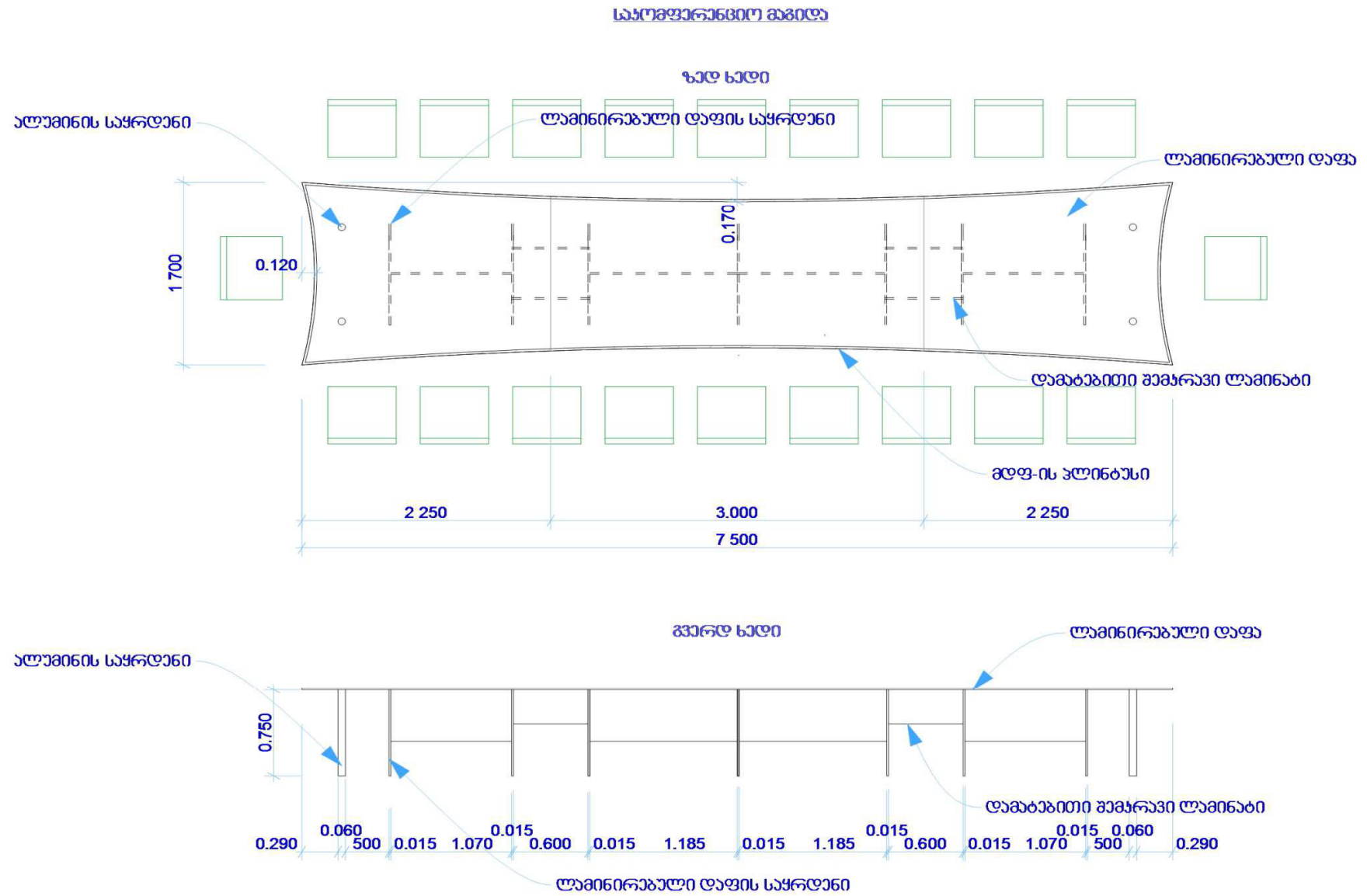


ოფისის კარადა



კედლის თარო





საინფორმაციო ღაფა

