

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
საქართველოს ინოვაციების და ტექნოლოგიების სააგენტო

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი

სატენდერო დოკუმენტაცია

ვებგვერდის შექმნის მომსახურების შესყიდვა

(CPV-72200000)

(სახელმწიფო ბიუჯეტი)

ქ. თბილისი
2014

ტექნიკური დოკუმენტაცია

სააგენტოს ვებ საიტი

ვებ საიტის მიზნობრივი აუდიტორია არის საზოგადოება, რომელიც დაინტერესებული არის ინოვაციური და ტექნოლოგიური პროექტებით საქართველოში. ამ საზოგადოებაში შედის ადგილობრივი მეცნიერები, უნივერსიტეტები, ბიზნესის სექტორის წარმომადგენლები და კერძო პირები. მიზნობრივ აუდიტორიაში ასევე შედის უცხოური ორგანიზაციები, დაინტერესებული პარტნიორული ურთიერთობებით უშუალოდ სააგენტოსთან და საინვესტიციო ფონდები პოტენციური პროგრამების და პროექტების დაფინანსების ინტერესით.

სააგენტოს ვებ საიტი უნდა აწვდიდეს სასარგებლო ინფორმაციას მიზნობრივი აუდიენციის ყველა მხარეს. სააგენტოს ვებ საიტზე, თავს უნდა იყრიდეს ყველა ტიპის ინფორმაცია საქართველოში ინოვაციებთან და ტექნოლოგიებთან დაკავშირებული მოვლენები, დაგეგმილი ღონისძიებები, გრანტები, სასარგებლო რესურსები, წარმატების ისტორიები და სხვა.

პროექტის ზოგადი მახასიათებლები

- ინფორმაცია სააგენტოს ვებ საიტზე, ხელმისაწვდომი უნდა იყოს ქართულ და ინგლისურ ენებზე. ვებ საიტის მართვის პანელში გასათვალისწინებელია ყველა ინფორმაციის მეორე ენის საჭიროება.
- პროექტის შესრულება უნდა მოხდეს შემდეგი გრაფიკის მიხედვით:
 - **ეტაპი პირველი** (ხელშეკრულების გაფორმებიდან 15 სამუშაო დღეში)
 - ზოგადი სტილის შემუშავება და სააგენტოსთან შეთანხმება
 - ვებ საიტის მთავარი გვერდის აწყობა სტატიკური ინფორმაციით
 - მთავარი გვერდის გაშვება სააგენტოს სერვერზე
 - **ეტაპი მეორე:** (ხელშეკრულების გაფორმებიდან 40 სამუშაო დღეში)
 - ვებ საიტის ყველა გვერდის დიზაინის შეთანხმება
 - მართვის პანელის ფუნქციონალის მომზადება
 - მართვის პანელის და ინტერფეისის გაერთიანება
 - არსებული ინფორმაციის შეყვანა
 - ვებ საიტის გაშვება სამუშაო სერვერზე
 - **ეტაპი მესამე:** (ხელშეკრულების გაფორმებიდან 60 სამუშაო დღეში)
 - ვებ საიტის და მართვის პანელის ფუნქციონალის გამართვა
 - განახლებების ატვირთვა სერვერზე
 - სააგენტოს თანამშრომლების ტრენინგი
- შემსრულებელი ვალდებულია ჩაუტაროს სააგენტოს თანამშრომლებს ტრენინგი ვებ საიტის სპეციფიკაში და მართვის პანელის გამოყენებაში.
- შემსრულებელი ვალდებულია პროექტის მეორე ეტაპამდე, შეიყვანოს სააგენტოსგან მოწოდებული ინფორმაცია ვებ საიტის გვერდების შესავსებად.
- პროექტის ჩაბარების შემდგომ, ერთი წლის განმავლობაში, შემსრულებელი ვალდებულია სააგენტოს გაუწიოს საგარანტიო და ტექნიკური მხარდაჭერის მომსახურება. საგარანტიო

მომსახურებაში იგულისხმება ვებ საიტის ან/და მართვის პანელის მხარეს ნაპოვნი ნებისმიერი ტექნიკური ან/და ვიზუალური ხარვეზის უსასყიდლოდ გასწორებას. ტექნიკური მხარდაჭერაში იგულისხმება საკონსულტაციო მომსახურებას ვებ საიტის და მართვის პანელის ფუნქციებთან დაკავშირებით.

- პროექტის შესრულების პერიოდში, შემსრულებელი უნდა იყენებდეს პროექტების მართვის რომელიმე პროგრამული უზრუნველყოფას.

ინტერფეისის შემუშავება

ინოვაციების და ტექნოლოგიების სააგენტოს ვებ საიტი უნდა იყოს ინოვაციური და ტექნოლოგიური. ვებ საიტი უნდა იყოს სამაგალითო, როგორც ინტერფეისით, ასევე ტექნიკური შესაძლებლობებით. შემსრულებელს ეძლევა თავისუფლება, თავისი მხრიდან, მინიმალურ მოთხოვნებს, დაამატოს კრეატიული და ინოვაციური გადაწყვეტილებები, პროექტის მიზნების მიღწევებისათვის.

ვებ დიზაინის სტილი

სააგენტოს უკვე აქვს ოფიციალური ლოგოტიპი. ყველაზე მეტად სააგენტოს ვებ საიტს მოუხდება ბრტყელი (flat) და მინიმალისტური სტილების გაერთიანება. ვებ საიტის დიზაინი უნდა იყოს “მსუბუქად” გადაწყვეტილი, ზედმეტი ელემენტების გარეშე. ვებ საიტის მთავარ გვერდზე, დამატებითი ეფექტურობისთვის, შესაძლებელია ფონური სურათების გამოყენება, ე.წ. პარალაქსის ეფექტით.

მოხერხებული

ვებ საიტი უნდა იყოს მომხმარებელზე და მომხმარებლის გამოცდილებაზე (UX) ორიენტირებული. ინფორმაცია უნდა იყოს მარტივად ხელმისაწვდომი. გვერდებს შორის ნავიგაცია უნდა იყოს მარტივად გადაწყვეტილი.

რესპონსიული

შემსრულებელმა უნდა დააღაგოს ინფორმაციის არქიტექტურა ისე, რომ ვებ საიტი იყოს ხელმისაწვდომი დესკტოპის ტიპის კომპიუტერებზე, პლანშეტებზე და მობილურ მოწყობილობებში. ინფორმაციის დალაგების პრიორიტეტები უნდა იყოს შემუშავებული სააგენტოს თანამშრომლებთან ერთად და ვებ საიტის ვიზუალური ესკიზის მოწოდების დროს, უნდა იყოს ნაჩვენები პლანშეტის და მობილური მოწყობილობების ვერსიებიც.

სამაგალითო ვებ საიტები

- [Slush 2014](#)
- [Street Art Project](#)
- [Todoist for Business](#)
- [Google Science Fair 2014](#)
- [Microsoft Windows](#)
- [Google for Education](#)
- [FAB10 Barcelona](#)

ვებ საიტის შინაარსი და ფუნქციები

სააგენტოს შესახებ

ინფორმაცია სააგენტოს შესახებ, შედგება რამდენიმე ქვე-პუნქტისაგან. თითოეული გვერდი შეიცავს ტექსტს, სურათების და ზოგ შემთხვევაში მიმაგრებულ დოკუმენტებს. ელექტრონული ფორმების ველების დაზუსტება მოხდება ვებ საიტის აწყობის სამუშაო პროცესში.

- **სააგენტოს შესახებ**

ტექსტური ინფორმაცია სააგენტოს დაარსების ისტორიის და ფუნქციების შესახებ.

- **დებულება**

სააგენტოს ოფიციალური დებულების ასლი.

- **სტრატეგია**

ტექსტური ინფორმაცია სააგენტოს სტრატეგიული გეგმების განვითარების შესახებ. შესაძლოა შეიცავდეს მიმაგრებულ დოკუმენტებს.

- **მენეჯმენტი**

სააგენტოს მმართველი გუნდის წევრების სია. თითოეულ თანამშრომელს უნდა ჰქონდეს თავისი შიდა გვერდი, მოკლე ბიოგრაფიით სურათით და მიმაგრებული CV-თი.

- **ვაკანსიები**

სააგენტოს მიერ გამოცხადებული ვაკანსიების სია. თითოეულ ვაკანსიას უნდა ჰქონდეს თავისი შიდა გვერდი, სადაც ტექსტის ქვეშ უნდა იყოს ელექტრონული ფორმა. ფორმის მეშვეობის დაინტერესებულ პირებს უნდა ჰქონდეთ საშუალება თავიანთი CV-ს მიმაგრება და სააგენტოს ელ. ფოსტაზე გაგზავნა.

- **საჯარო ინფორმაცია**

სააგენტოს მიერ გამოქვეყნებული საჯარო ინფორმაცია ტექსტის და მიმაგრებული ფაილების სახით. აქვე უნდა იყოს ელექტრონული ფორმა, რომლის მეშვეობით შესაძლებელი იქნება საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნა.

- **ხშირად დასმული კითხვები**

სააგენტოს საქმიანობასთან დაკავშირებული კითხვების ჩამონათვალი. თითოეული კითხვაზე დაჭერისას უნდა იხსნებოდეს პასუხი, არჩეული კითხვასთან დაკავშირებით. ამ გვერდზე შესაძლებელი უნდა იყოს კითხვის დასმა ელექტრონული ფორმის მეშვეობით, რომელიც კითხვას ელ. ფოსტაზე გააგზავნის.

- **პარტნიორები**

ამ გვერდზე უნდა გამოჩნდეს სააგენტოს სტრატეგიული და გლობალური პარტნიორების სია. ორგანიზაციების ლოგოებით და ვებ საიტების ბმულებით.

სააგენტოს სტრატეგიული განვითარების პარტნიორები არიან:

- საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტრო
- საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო
- საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო
- სსიპ მეწარმეობის განვითარების სააგენტო
- მსოფლიო ბანკი

სააგენტოს გლობალური პარტნიორები არიან:

- | | |
|------------|-------------|
| ● Adobe | ● Microsoft |
| ● AutoDesk | ● Intel |
| ● Google | ● Apple |
| ● HP | ● Huawei |
| ● Acer | ● Samsung |

● შემოწირულობა

სააგენტოს ერთ-ერთი დაფინანსების წყარო, არის შემოწირულობა. ვებ საიტის მხარეს უნდა არსებობდეს გვერდი, სადაც იქნება განთავსებული სააგენტოს საბანკო რეკვიზიტები. ნებისმიერ მსურველს შეეძლება თანხის ჩარიცხვა მითითებულ საბანკო ანგარიშზე.

● საკონტაქტო ინფორმაცია

სააგენტოს მისამართი, ტელეფონი და ელ. ფოსტის მისამართები და ელექტრონული ფორმა, რომლის მეშვეობით შესაძლებელი იქნება სააგენტოს ელ. ფოსტაზე წერილის მიწერა. ამ გვერდზე ასევე უნდა იყოს განთავსებული ინტერაქტიური რუკა, რომელზეც ნაჩვენები იქნება სააგენტოს მდებარეობა.

● სოციალური

ქსელები

სააგენტოს წარმომადგენლობა რეგისტრირებულია სოციალურ ქსელებში და ამ ქსელების ბმულები უნდა იყოს ხელმისაწვდომი სააგენტოს ვებ საიტის, როგორც საკონტაქტო ინფორმაციის გვერდიდან, ასევე სხვა გვერდებიდან. მაგალითად ბმულები შეიძლება განთავსდეს საიტის ქვედა ნაწილში.

პროგრამები

სააგენტოს მოღვაწეობა დაყოფილია სხვადასხვა პროგრამის მიხედვით. თითოეულ პროგრამას აქვს თავისი მიზანი და სტრატეგიული გეგმა. შემუშავებული პროგრამები, აერთიანებს სააგენტოს მოღვაწეობის სხვადასხვა მიმართულებას ერთი ქოლგის ქვეშ, რაც იძლევა საშუალებას, შედარებით ეფექტურად, სააგენტოს მიზნების მიღწევას.

ინფორმაცია თითოეული პროგრამის შესახებ უნდა იყოს გამოქვეყნებული სააგენტოს ვებ საიტზე. ეს ინფორმაცია შედგება შემდეგი ელემენტებისაგან:

- პროგრამის დასახელება
- ყდა
- მოკლე აღწერა
- სრული ტექსტი
- მიმაგრებული ფაილები

მართვის პანელის მეშვეობით შესაძლებელი უნდა იყოს პროგრამების შეუზღუდავი რაოდენობის დამატება და მათი რედაქტირებაც.

ვებ საიტის მხარეს, თითოეული პროგრამის გვერდზე, შესაძლებელი უნდა იყოს პროგრამის შესახებ სრული ინფორმაციის ნახვა და ასევე მიმაგრებულ ინფორმაციებზე გადასვლა. მიმაგრებული (თემატური) ინფორმაცია შეიძლება იყოს:

- პროექტები
- ღონისძიებები
- ბლოგის სტატიები
- გრანტები
- რესურსები
- ტრენინგები.

პროექტები

პროექტები არის საქმიანობა, რომელიც ავითარებს სააგენტოს პროგრამების რომელიმე კონკრეტულ მიმართულებას. გარკვეული პერიოდის განმავლობაში მუშაობა, რომელიმე პროექტზე ნიშნავს ახალი გრანტის გამოცხადებას, ახალი კურსის შედგენას, ახალი პარტნიორული ურთიერთობის დამყარებას.

ვებ საიტის მხარეს პროექტები უნდა გამოჩნდეს სიის სახით, დალაგებული თარიღის მიხედვით. შესაძლებელი უნდა იყოს პროექტების ფილტრაცია შემდეგი პარამეტრების მეშვეობით:

- სტატუსი (მიმდინარე / შესრულებული / სამომავლო)
- დაწყების ან/და დასრულების თარიღით (წელი)
- კატეგორიით
- პროგრამების მიხედვით

ვებ საიტის მართვის პანელის მეშვეობით, შესაძლებელი უნდა იყოს პროექტები დამატება და მართი მართვა. კონკრეტული პროექტის დამატებისთვის, შესაძლებელი უნდა იყოს შემდეგი პარამეტრების მითითება:

- პროექტის დასახელება
- ყდა
- თარიღი
- დასრულების თარიღი
- სტატუსი (მიმდინარე / შესრულებული / სამომავლო)
- მოკლე ტექსტი
- სრული ტექსტი
- მიმაგრებული ფაილები
- მიმაგრებული სურათები
- კატეგორია
- პროგრამასთან ბმა

ღონისძიებები

საქართველოს ტერიტორიაზე, სააგენტო აქტიურად ახორციელებს ორგანიზებას და ასევე მხარს უჭერს სხვადასხვა ტიპის ინოვაციების, ტექნოლოგიების და კრეატიული ინდუსტრიებში დაგეგმილ ღონისძიებას. 2014 წლის განმავლობაში, დიდი წარმატებით ჩატარდა შემდეგი ღონისძიებები:

- საქართველოს ინოვაციების კვირეული (Innovations' Week)
- ტექნოლოგიური სტარტაპების საერთაშორისო კონკურსი (Innov-a-thon Tbilisi)
- ინოვაციების გამოფენა
- კომპიუტერული თამაშების მარათონი (Game Jam)
- კომპიუტერული გრაფიკის ფესტივალი (CG Fest)

სააგენტო ასევე აქტიურად მონაწილეობს უცხოეთში ჩატარებულ ღონისძიებებში, სადაც ახორციელებს ქვეყნის პოპულარიზაციას და იზიარებს გამოცდილებას.

სააგენტოს ვებ საიტზე შესაძლებელი უნდა იყოს ჩატარებული და სამომავლოდ დაგეგმილი ღონისძიების ნახვა. ღონისძიებების ნახვა შესაძლებელი უნდა იყოს, როგორც (თარიღის მიხედვით დალაგებული) სიის სახით, ასევე ინტერაქტიული კალენდრის მეშვეობით. მაგალითი: <http://arshaw.com/fullcalendar/>

სიაშიც და ინტერაქტიულ კალენდარში, შესაძლებელი უნდა იყოს ღონისძიებების ფილტრაცია შემდეგი პარამეტრების მიხედვით:

- ადგილმდებარეობა (საქართველოში / უცხოეთი)
- სტატუსი (ჩატარებული / სამომავლო)
- კატეგორია (გამოფენა / კონფერენცია / მარათონი)
- ფილტრაცია თვის მიხედვით
- პროგრამის მიხედვით

სიიდან ან კალენდრიდან რომელიმე ღონისძიების არჩევის შემთხვევაში, მომხმარებელი შედის არჩეული ღონისძიების შიდა გვერდზე სადაც შეუძლია ნახოს:

- ღონისძიების სრული ტექსტური აღწერა
- ჩატარების თარიღები
- მიმავრებული სურათები / ფოტო ალბომი
- მიმავრებული დოკუმენტები
- ინტერაქტიული განრიგი
- ელექტრონული რეგისტრაცია

ვებ საიტის მართვის პანელი უნდა იძლეოდეს ღონისძიებების დამატება / რედაქტირების შესაძლებლობას შემდეგი მონაცემებით, რომლებიც საჭიროა ფილტრაციის და ინტერაქტიული კალენდრის გამართული მუშაობისთვის:

- დასახელება
- ყდა
- თარიღი (თარიღის მითითებაში გასათვალისწინებელია მრავალდღიანი ღონისძიებები და ასევე ღონისძიების სტატუსის ავტომატური შეცვლა)
- მოკლე აღწერა
- სრული ტექსტი

- მიმაგრებული სურათები (ჩატარებული ღონისძიებებისთვის)
- კატეგორიის მითითება (შესაძლებელი უნდა იყოს კატეგორიების მართვაც)
- ადგილმდებარეობა
- დოკუმენტების მიმაგრება (მოწვევები / აჯენდა)
- ინტერაქტიული განრიგის მონაცემების მართვა
- რეგისტრაციის ფუნქციის გააქტიურება
- პროგრამასთან ბმა

ინტერაქტიული განრიგი

ინტერაქტიული განრიგი უნდა იყოს მართვის პანელის დამატებითი მოდული, რომელიც სააგენტოს თანამშრომლებს მისცემს საშუალებას ღონისძიებებისთვის განრიგის დეტალების შეყვანას. ყველა ღონისძიებას თავისი განრიგი უნდა ჰქონდეს. გასათვალისწინებელია მრავალდღიანი ღონისძიებებიც.

განრიგის დამატების / რედაქტირების ფორმაში ადმინისტრატორს უნდა შეეძლოს:

- თარიღების მითითება
- განრიგის გაყოფა დღეების მიხედვით
- კონკრეტული ჩანაწერისთვის საათის (პერიოდის), დასახელების (სპიკერი ან მოვლენა) და მოკლე აღწერის მითითება.

ელექტრონული რეგისტრაცია

მართვის პანელიდან შესაძლებელი უნდა იყოს ამ ფუნქციის გააქტიურება კონკრეტული ღონისძიებისთვის. გააქტიურების შემთხვევაში, მომხმარებლისთვის შესაძლებელი უნდა იყოს სასურველ ღონისძიებაზე რეგისტრაციის გავლა. პროცესის გამარტივების მიზნით, შესაძლებელი უნდა იყოს მომხმარებლის რეგისტრაცია ერთჯერადად და სამომავლო ღონისძიებაზე რეგისტრაცია ბაზაში უკვე არსებული ინფორმაციით ე.წ. ერთი ღილაკის დაჭერით.

რეგისტრაციის ფორმის დეტალები იქნება შეთანხმებული შემსრულებელთან სამუშაო პროცესში.

ბლოგი

სააგენტოს ვებ საიტზე უნდა არსებობდეს კლასიკური ფუნქციებით აღჭურვილი ბლოგი. ინფორმაცია ახალი ამბების, წარმატების ისტორიების, სამომავლო და ჩატარებული ღონისძიებების და ზოგადად საინტერესო სტატიები ინოვაციების და ტექნოლოგიების სფეროდან იქნება გამოქვეყნებული ვებ საიტის ამ ნაწილში.

• სტატიები

გამოქვეყნებული ინფორმაცია უნდა ლაგდებოდეს სიის სახით, დალაგებული თარიღის მიხედვით. შესაძლებელი უნდა იყოს თითოეული ინფორმაციის შიდა გვერდზე გადასვლა, სადაც იქნება გამოქვეყნებული უფრო ვრცელი ინფორმაცია და ასევე დამატებითი ფუნქციური შესაძლებლობები.

• ავტორები

სპეციალურად ბლოგისთვის, სააგენტომ შესაძლოა მოიწვიოს დამოუკიდებელი ავტორები. ამ ავტორებს უნდა შეეძლოთ სისტემაში ავტორიზაციის გავლის შედეგად გამოაქვეყნონ სტატიები ისე რომ წვდომა არ ჰქონდეთ მართვის პანელის სხვა მოდულებთან.

ყველა ავტორს უნდა ჰქონდეს თავისი დამოუკიდებელი პროფილი, და სტატიები უნდა გროვდებოდეს კონკრეტული ავტორის სახელით. მაგალითად, თუ ვკითხულობთ რომელიმე კონკრეტული ავტორის სტატიას და დავაჭირებ მის სახელს, უნდა ვნახოთ ყველა სხვა სტატია,

რომელიც ამ ავტორს აქვს გამოქვეყნებული.

ავტორის გვერდზე ასევე უნდა ჩანდეს ავტორის ბიოგრაფია და ფოტო სურათი.

- **არქივი**

შესაძლებელი უნდა იყოს ბლოგის სტატიების ფილტრაცია თარიღის მიხედვით, მაგალითად მხოლოდ 2014 წლის იანვრის სტატიების ნახვა.

- **ტეგები**

სტატიის გამოქვეყნებისას ავტორს უნდა შეეძლოს სტატიაზე კონკრეტული ტეგების გაწერა. დაგროვილი ტეგების მეშვეობით უნდა იყოს შესაძლებელი სტატიების ფილტრაცია.

- **კომენტარები**

ბლოგის ფარგლებში, სტატიების შიდა გვერდებზე შესაძლებელი უნდა იყოს კომენტარების განთავსება Facebook-ის მოდულის მეშვეობით. მოდულის ადმინისტრირების უფლებები უნდა იყოს გადაბარებული სააგენტოს თანამშრომლისთვის, რომელიც იქნება საიტის ადმინისტრირებით დაკავებული.

- **კატეგორიები**

ბლოგის ფარგლებში უნდა არსებობდეს კატეგორიები, რომელიც იქნება გამოყენებული სტატიების ფილტრაციისთვის. სტატიის გამოქვეყნების დროს ავტორის უნდა შეეძლოს ერთი ან რამდენიმე არსებული კატეგორიის არჩევა სტატიის მიმაგრებისთვის და მართვის პანელის მხარეს, ადმინისტრატორს უნდა შეეძლოს კატეგორიების დამატება და რედაქტირება.

- **RSS**

ბლოგში გამოქვეყნებული სტატიები უნდა იყოს ხელმისაწვდომი RSS წყაროს სახით. ინფორმაცია ავტომატურად უნდა გენერირდებოდეს სტანდარტულ XML ფორმატში.

- **პროგრამასთან ბმა**

თითოეულ სტატიას დაკავშირების შესაძლებლობა უნდა ჰქონდეს რომელიმე პროგრამასთან ან ერთდროულად რამდენიმე პროგრამასთან. ამით, კონკრეტული პროგრამის გვერდზე შესაძლებელი იქნება რელევანტური ბლოგის სტატიების გამოჩენა.

- **რეგისტრაცია**

სააგენტოს ვებ საიტზე შესაძლებელი უნდა იყოს ელ. ფოსტის ჩაწერა დაგზავნის სიაში (ე.წ. newsletter). ამის შესაძლებლობა უნდა იყოს როგორც ბლოგის გვერდზე, ასევე საიტის სხვა გვერდებზეც (სადაც ლოგიკური იქნება ამ ფუნქციის გამოჩენა). სააგენტო გამოიყენებს ამ სიას პერიოდული დაგზავნებისთვის ამისთვის არსებულ სხვა სისტემების მეშვეობით. რეგისტრაციის დროს, მომხმარებელს უნდა გაეგზავნოს დასტურის წერილი მითითებულ ელ. ფოსტის მისამართზე და მხოლოდ იმ წერილში არსებული ბმულის დაჭერისას, მითითებული მისამართი უნდა ჩაიწეროს მონაცემთა ბაზაში “აქტიური” სტატუსით.

დაფინანსება და გრანტები

სააგენტოს ერთ-ერთი ფუნქცია არის: ინოვაციების და ტექნოლოგიების კომერციალიზაციის ხელშეწყობი მექანიზმების, პროექტების, პროგრამების ინფრასტრუქტურის ფორმირება და დაფინანსების უზრუნველყოფა. სააგენტოს ვებ საიტზე უნდა იყოს გამოქვეყნებული ინფორმაცია დაფინანსების კვალიფიკაციის და მოთხოვნის პროცედურების შესახებ. ასევე, ვებ საიტზე უნდა იყოს გამოქვეყნებული ინფორმაცია გამოცხადებული გრანტების და სხვა ტიპის დაფინანსების კონკურსების შესახებ.

გრანტები უნდა იყოს გამოქვეყნებული სპეციალურ მონაცემთა ბაზაში, სადაც მარტივად იქნება შესაძლებელი გამოქვეყნებულ გრანტებში ძიება და ფილტრაცია. თითოეულ გრანტს უნდა ჰქონდეს თავისი შიდა გვერდი, სადაც იქნება ხელმისაწვდომი სრული ინფორმაცია გრანტის პირობების შესახებ და სხვა მიმაგრებული დოკუმენტები.

თითოეულ გრანტს უნდა ჰქონდეს შემდეგი ტიპის ინფორმაცია, რომელიც სასარგებლო იქნება გრანტების ძიებაში და ფილტრაციაში:

- დასახელება
- ყდა
- მოკლე აღწერა
- გამოქვეყნების თარიღი
- მონაწილეობის მიღების ბოლო ვადა
- გრანტის დახურვის თარიღი
- კატეგორია (არსებული კატეგორიის სიიდან არჩევა)
- სტატუსი (სამომავლო / მიმდინარე / დასრულებული)
- სრული ტექსტური ინფორმაცია
- მიმაგრებული ფაილები
- პროგრამასთან ბმა

ვებ საიტის მხარეს შესაძლებელი უნდა იყოს გრანტების სიის დათვალიერება. სიაში გრანტები უნდა დალაგდეს გამოქვეყნების თარიღის მიხედვით. იქვე უნდა იყოს გრანტების ძიების და ფილტრაციის საშუალება. ფილტრაცია უნდა იყოს შესაძლებელი შემდეგი პარამეტრების მიხედვით:

- გამოქვეყნების თარიღის მიხედვით
- კატეგორიის მიხედვით
- პროგრამის მიხედვით
- მითითებული ვადის (პერიოდის) მიხედვით

რესურსები და ინსტრუმენტები

სააგენტოს ვებ საიტზე უნდა იყოს გამოქვეყნებული სხვადასხვა ტიპის რესურსები, ანგარიშები და პუბლიკაციები, რომლებიც შეიძლება საინტერესო და სასარგებლო იყოს მიზნობრივი აუდიენციისთვის. ამ მოდულში იქნება დაგროვილი ძალიან ბევრი ინფორმაცია, რომელიც ასევე ხშირად განახლდება ახალი მასალებით.

ვებ საიტის მართვის პანელში უნდა არსებობდეს მოდული, რომელიც სააგენტოს თანამშრომლებს მასალების დამატების და რედაქტირების საშუალებას მიცემს. თითოეულ მასალას უნდა ჰქონდეს შემდეგი პარამეტრები:

- თარიღი
- ყდა
- სათაური

- მოკლე აღწერა
- სრული ტექსტი
- დოკუმენტების მიმაგრების საშუალება
- ვიდეოს მიმაგრების საშუალება
- ავტორის მითითება
- მიმართულების მითითების საშუალება (ბიზნესი, მეცნიერება, სხვა)
- რესურსის ტიპის მითითების საშუალება (ანგარიში, პუბლიკაცია, სხვა)
- პროგრამასთან ზმა

მართვის პანელში შესაძლებელი უნდა იყოს რესურსების ტიპების და მიმართულებების მართვა.

ავტორის მითითების ფუნქცი უნდა იყოს ბლოგის მოდულთან მიბმული, ავტორი, რომელიც ბლოგში სტატიებს აქვეყნებს, შესაძლოა რესურსებიც ატვირთოს ვებ საიტზე. ავტორის გვერდზე გადასვლისას უნდა ჩანდეს როგორც მასზე მიმაგრებული ბლოგის სტატიები, ასევე რესურსებიც.

ვებ საიტის მხარეს შესაძლებელი უნდა იყოს რესურსები სიის დათვალიერება კატალოგის სახით. სიაში რესურსები უნდა დალაგდეს გამოქვეყნების თარიღის მიხედვით. იქვე უნდა იყოს რესურსები ძიების და ფილტრაციის საშუალება. ფილტრაცია უნდა იყოს შესაძლებელი შემდეგი პარამეტრების მიხედვით:

- გამოქვეყნების თარიღის (წლის) მიხედვით
- ტიპის მიხედვით
- სფეროს მიხედვით
- პროგრამის მიხედვით

განათლება

სააგენტოს ერთ-ერთი მიმართულება არის, რეგიონში ინოვაციური მეწარმეობის განვითარების ხელშეწყობა და ქართული ინოვაციების და ტექნოლოგიების საექსპორტო პოტენციალის ზრდა. ამ მიმართულებების განვითარების მიზნად, სააგენტო თანამშრომლობს რამდენიმე ორგანიზაციასთან და ჩართულია, სპეციალიზებული საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვაში.

კურსებს, როგორც ღონისძიებებს უნდა ჰქონდეთ ინტერაქტიული კალენდარი, სადაც ნაჩვენები იქნება ყველა სამომავლოდ დაგეგმილი კურსი. ამის გარდა შესაძლებელი უნდა იყოს კურსების დათვალიერება ჩვეულებრივი სიის სახით და კურსების ფილტრაცია შემდეგი პარამეტრების მიხედვით:

- სტატუსი (ჩატარებული / სამომავლო)
- კატეგორია (ტრენინგი / ვორკშოპი / სემინარი)
- ფილტრაცია თვის მიხედვით
- პროგრამის მიხედვით

სიიდან ან კალენდრიდან რომელიმე კურსის არჩევის შემთხვევაში, მომხმარებელი შედის არჩეული კურსის შიდა გვერდზე, სადაც შეუძლია ნახოს:

- კურსის სრული ტექსტური აღწერა
- ჩატარების თარიღები
- მიმაგრებული ფაილები

თითოეულ კურსს ექნება თავისი, განსხვავებული რეგისტრაციის მოთხოვნები. თითოეული კურსისთვის რეგისტრაციის შესახებ ინფორმაცია, კურსის აღწერაში იქნება მითითებული. შესაბამისად, ელ. რეგისტრაცია არ არის საჭირო.

ვებ საიტის მართვის პანელი უნდა იძლეოდეს კურსების დამატება / რედაქტირების შესაძლებლობას შემდეგი მონაცემებით, რომლებიც საჭიროა ფილტრაციის და ინტერაქტიული კალენდრის გამართული მუშაობისთვის:

- დასახელება
- ყდა
- თარიღი (თარიღის მითითებაში გასათვალისწინებელია მრავალდღიანი კურსების და ასევე კურსების სტატუსის ავტომატური შეცვლა)
- მოკლე აღწერა
- სრული ტექსტი
- მიმაგრებული სურათები (ჩატარებული ღონისძიებებისთვის)
- კატეგორიის მითითება (შესაძლებელი უნდა იყოს კატეგორიების მართვაც)
- დოკუმენტების მიმაგრება (მოწვევები / აჯენდა)
- პროგრამასთან ბმა

ავტორიზაციის უსაფრთხოების პოლიტიკა

წვდომა მართვის პანელის სისტემაში უნდა იყოს მაქსიმალურად დაცული. იმისათვის რომ ადმინისტრატორმა შევიდეს მართვის პანელში, საჭირო უნდა იყოს ელ. ფოსტის და პაროლის შეყვანა, მაგრამ იმ შემთხვევაში თუ ეს ინფორმაცია იქნება არასწორად შეყვანილი 2-3 ჯერ, სისტემამ უნდა მოითხოვოს დაცული კოდის (captcha) შეყვანა. ეს საჭიროა მართვის პანელის დაცვისთვის ე.წ. brute-force შეტევის წინააღმდეგ.

დოკუმენტების კალათა

დოკუმენტები, რომელიც იქნება გამოქვეყნებული ვებ საიტის მხარეს უნდა ინახებოდეს მართვის პანელის ფაილების კალათაში. შესაძლებელი უნდა იყოს ერთი დოკუმენტის სხვადასხვა ინფორმაციაზე მიმაგრება, იმ მიზნით, რომ დუბლიკატი ფაილების ატვირთვის საჭიროება არ გახდეს.

მენიუ და კატეგორიები

მართვის პანელის მეშვეობის შესაძლებელი უნდა იყოს მენიუს სტრუქტურის რედაქტირება. შესაძლებელი უნდა იყოს ახალი გვერდების დამატება და არსებული გვერდების რედაქტირება და გადალაგება. ასევე შესაძლებელი უნდა იყოს კატეგორიების მართვა, რომელიც იქნება გამოყენებული ბლოგის, ღონისძიებების, გრანტების და სხვა ტიპის საიტის ინფორმაციის ფილტრაციაში.

შინაარსის მართვა

ყველაწარმოებული ტექსტური და ვიზუალური ინფორმაცია, რომელიც ჩანს საიტის წინა მხარეს უნდა ინახებოდეს ვებ საიტის მართვის პანელში. აქ შესაძლებელი უნდა იყოს კონკრეტული ინფორმაციის არჩევა და მასში საჭირო ცვლილებების შეტანა ან ახალი ინფორმაციის დამატება, მაგალითად ბლოგის ან ღონისძიებების გვერდებისთვის. ვინაიდან ზოგი ინფორმაცია უნდა შეიცავდეს ფოტო/ვიდეო მასალას და ასევე მიმაგრებულ დოკუმენტებს, ამ მოდულში უნდა იყოს შესაძლებელი მულტიმედია ფაილებთან და სხვა ტიპის დოკუმენტებთან მუშაობა, რათა მაქსიმალურად მარტივად იყოს მათი მიმაგრება სტანდარტულ ინფორმაციასთან. ტექსტების მართვა შესაძლებელი უნდა იყოს ე.წ. WYSIWYG ტექსტური რედაქტორით.

რეგისტრირებული ელ. მისამართები

ამ მოდულში უნდა ინახებოდეს ვებ საიტის მხრიდან შეყვანილი ელ. ფოსტის მისამართები. სიაში უნდა ჩანდეს ელ. ფოსტის მისამართი, ენა (ვებ საიტის რომელი ენიდან მოხდა რეგისტრაცია) და სტატუსი (აქტიური/პასიური). შესაძლებელი უნდა იყოს სიის ფილტრაცია ენის და სტატუსის მიხედვით. მართვის პანელიდან შესაძლებელი უნდა იყოს ამ სიის ექსპორტი xls ან/და csv ფაილის სახით.

ადმინისტრატორები

ამ მოდულში შესაძლებელი უნდა იყოს ადმინისტრატორების დამატება / რედაქტირება / წაშლა. სააგენტოს უნდა შეეძლოს, საჭიროების შემთხვევაში, ადმინისტრატორების დამატება და კონკრეტული უფლებების მინიჭება, მაგალითად მხოლოდ ბლოგის ინფორმაციის მართვის უფლება ან მხოლოდ სააგენტოს შესახებ ინფორმაციის მართვის უფლება. შესაძლებელი უნდა იყოს ადმინისტრატორების პაროლების და ელ. ფოსტის ანგარიშების რედაქტირება.

ქმედებათა არქივი

მართვის პანელის ერთ-ერთი მოდული უნდა იყოს ადმინისტრატორების ქმედებათა არქივი (ე.წ. Log ფაილი). ამ არქივში უნდა ინახებოდეს ადმინისტრატორების მიერ შესრულებული ყველა ცვლილება ვებ საიტთან დაკავშირებით. ქმედებათა არქივში უნდა ჩანდეს შემდეგი ინფორმაცია:

- ქმედების თარიღი და საათი
- ადმინისტრატორის სახელი
- ქმედების დეტალიზაცია (რა ინფორმაცია იყო დამატებული / შეცვლილი / წაშლილი)
- ქმედების დროს დაფიქსირებული ადმინისტრატორის IP მისამართი

ტექნიკური მოთხოვნები

Responsive

ვებ საიტის ინტერფეისი უნდა იყოს რესპონსიული და მორგებული ტელეფონების, პლანშეტების და დესკტოპის ტიპის ეკრანებისთვის.

WCAG 2.0

პროექტის ჩაბარების დროს, ვებ საიტმა უნდა გაიაროს WCAG 2.0 A ან მეტი სტანდარტის ვალიდაცია.

Cookies

იმ შემთხვევაში თუ სააგენტოს ვებ საიტის შეინახავს ინფორმაციას მომხმარებლის კომპიუტერში (ან სხვა ტიპის მოწყობილობაში) cookie ტიპის ფაილის სახით, მომხმარებელი უნდა იყოს ინფორმირებული ამ ფაქტის შესახებ და მას უნდა ჰქონდეს წვდომა ინფორმაციაზე, თუ რა ტიპის cookie ინახება მის მოწყობილობაში და რა ინფორმაციას შეიცავს ის. დამატებითი ინფორმაცია: <http://www.cookie-law.org/the-cookie-law/>

Source Code

ვებ საიტის და მართვის პანელის კოდი უნდა იყოს ხელმისაწვდომი რედაქტირებისთვის. სააგენტოს, სურვილის შემთხვევაში, უნდა შეეძლოს ვებ საიტის პროგრამულ ან ინტერფეისის მხარეს ნებისმიერი ცვლილების შეტანა და არ უნდა იყოს შეზღუდული დაშიფრული კოდით.

SEO

პროექტის ჩაბარების დროს ვებ საიტი უნდა იყოს ბუნებრივად ოპტიმიზირებული საძიებო სისტემებისთვის. ვებ საიტის ინტერფეისის კოდში უნდა იყოს გამოყენებული მიღებული პრაქტიკები, რომელიც მიცემს საძიებო სისტემებს ვებ საიტის ინდექსაციის საშუალებას.

Social

ვებ საიტის გვერდები უნდა იყოს ინტეგრირებული სოციალურ ქსელებთან. სხვადასხვა ტიპის ინფორმაციის შიდა გვერდებზე უნდა იყოს შესაძლებლობა ინფორმაციის მოწოდების და გაზიარების საშუალება Facebook და Google+ პლატფორმებზე. იმ შემთხვევაში თუ გასაზიარებელია ინფორმაცია, რომელსაც აქვს მიმაგრებული ყდა და მოკლე ტექსტი, ეს ინფორმაცია უნდა გამოჩნდეს შესაბამის ქსელში.

Optimization

ვებ საიტის გვერდები უნდა იტვირთებოდეს სწრაფად. ამ მოთხოვნის მიღწევისთვის შემსრულებელმა უნდა გამოიყენოს ინდუსტრიაში მიღებული ნორმები ინფორმაციის ოპტიმიზაციისთვის. მაგალითად:

- სხვადასხვა CSS და JavaScript ფაილების გაერთიანება
- სურათების კროპის და კეშირების ფუნქციები
- ინტერფეისის აწყობის დროს Sprite ტექნიკის გამოყენება

Cross Browser Compatibility

ვებ საიტი გამართულად მუშაობა ოპტიმიზირებული უნდა იყოს შემდეგი ბროუზერების თანამედროვე ვერსიებზე: Chrome, Firefox, IE, Opera, Safari.

Friendly URLs

ვებ საიტის URL მისამართები უნდა იყოს გადაწყვეტილი ე.წ. Search Engine Friendly URL-ის პრინციპით რომელიც გულისხმობს გვერდების მისამართების შემდეგ სტრუქტურას:

<http://www.gita.gov.ge/about-agency/managemet/>

Google Analytics და Top.ge

შემსრულებელი ვალდებულია Google Analytics-ის და top.ge მთვლელების კორექტულ ინსტალაციაზე ვებ საიტის კოდში. ორივე სერვისის კოდი მოწოდებული იქნება სააგენტოს მხრიდან.

პროგრამული პლატფორმა

ვებ საიტი და მართვის პანელი უნდა იყოს აწყობილი php / mySQL ბაზაზე. დაშვებულია php-ს რომელიმე framework-ის და ინტერფეისის დამატებითი პლაგინების გამოყენება. შემსრულებელი პასუხისმგებელია framework-ების და პლაგინების გამართულად მუშაობაზე. დაშვებულია WordPress და Joomla-ს ტიპის მზა მართვის პანელის გამოყენება.

2. ანგარიშსწორების პირობები:

2.2 სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით;

2.3 ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარებში;

2.4 ანგარიშსწორება მოხდება ეტაპობრივად, მეორე და მესამე ეტაპების დასრულების შემდგომ, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10(ათი) დღის განმავლობაში;

2.5 საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება: 20000(ოცი ათასი)ლარი.

დაფინანსების წყარო: სახელმწიფო ბიუჯეტი.

3. მომსახურების გაწევის ვადა:

3.1 მომსახურების გაწევა კომპანიამ უნდა უზრუნველყოს ეტაპობრივად. პირველი ეტაპი ხელშეკრულების გაფორმებიდან 15 სამუშაო დღეში. მეორე ეტაპი- ხელშეკრულების გაფორმებიდან 40 დღეში, მესამე ეტაპი -ხელშეკრულების გაფორმებიდან 60 სამუშაო დღეში..

3.2 პროექტის ჩაბარების შემდგომ, ერთი წლის განმავლობაში, მიმწოდებელი ვალდებულია სააგენტოს გაუწიოს საგარანტიო და ტექნიკური მხარდაჭერის მომსახურება. საგარანტიო მომსახურებაში იგულისხმება ვებ საიტის ან/და მართვის პანელის მხარეს ნაპოვნი ნებისმიერი ტექნიკური ან/და ვიზუალური ხარვეზის უსასყიდლოდ გასწორებას. ტექნიკური მხარდაჭერაში იგულისხმება საკონსულტაციო მომსახურებას ვებ საიტის და მართვის პანელის ფუნქციებთან დაკავშირებით.

3.4 შემსრულებელი ვალდებულია ჩაუტაროს სააგენტოს თანამშრომლებს ტრენინგი ვებ საიტის სპეციფიკაში და მართვის პანელის გამოყენებაში.

4. პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

4.1 პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს რეკვიზიტები დანართი №1-ის მიხედვით.

4.2 სატენდერო წინადადების/მომსახურების საერთო ფასი;

4.3 ინფორმაცია გასაწევი მომსახურების ვადების შესახებ;

4.4 ინფორმაცია ანალოგიური გამოცდილების შესახებ. მიმწოდებელს უნდა გააჩნდეს მინიმუმ 5 წლიანი სამუშაო გამოცდილება ანალოგიურ სფეროში და ასევე, სახელმწიფო სტრუქტურებთან მუშაობის გამოცდილება და წარმოადგინოს მინიმუმ შესრულებული 5 პროექტი.

4.5 პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს მინიმუმ სამი სარეკომენდაციო წერილი.

სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია შემდეგი საკონტაქტო პირებისგან: **ირმა ჭანტურიძე, 577-25-55-99**

3. ხელშეკრულების პროექტი სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

ხელშეკრულება №
სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ
(გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი)
(CPV 72200000)

ქ. თბილისი

„—“ „—“ 2014წ.

სსიპ საქართველოს ინოვაციების და ტექნოლოგიების სააგენტო (მისამართი: ქ. თბილისი, ჭანტურიას 12, ტელეფონი: 2991108, საბანკო რეკვიზიტები: ანგ. #200122900 სახელმწიფო ხაზინა, კოდი: TRESGE22, სკ-204582521), შემდგომში წოდებული „შემსყიდველად“, წარმოდგენილი მისი თავმჯდომარის ირაკლი ქაშიბაძის სახით სახით და — (მისამართი: — ტელეფონი: —, საბანკო რეკვიზიტები: ანგ. — —, — კოდი: —, სკ —) შემდგომში წოდებული „მიმწოდებლად“, წარმოდგენილი მისი დირექტორის — სახით, ორივე ერთად წოდებული როგორც „მხარეები“, ვმოქმედებთ, რა საქართველოს კანონმდებლობის, მათ შორის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას:

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებულ ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.
- 1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარულ დღე, კვირა, თვე.
- 1.4 „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5 „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს საქონლის მიწოდებას ამ ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6 „მომსახურება“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

2. ხელშეკრულების საგანი

ვებ გვერდის შექმნის მომსახურების შესყიდვა

CPV - 72200000

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1 ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს _____ ლარს.
- 3.2 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს როგორც გაწეული მომსახურების ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.
- 3.3 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება, ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა, საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

4. მხარეთა ვალდებულებები

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

- ა) უზრუნველყოს მომსახურების გაწევა ხელშეკრულების გაფორმებიდან---- განმავლობაში.
- ბ) განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე, აგრეთვე, დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს აღმოჩენილი ხარვეზის გამოსწორება;
- გ) ხელი შეუწყოს შემსყიდველს ინსპექტირების განხორციელებისას;
- დ) უზრუნველყოს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სხვა ვალდებულებების განხორციელება.

4.2 შემსყიდველი ვალდებულია:

- ა) უზრუნველყოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი;
- ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

5. ხარისხი და გარანტია

5.1 გაწეული მომსახურების ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს დადგენილ სტანდარტებს.

5.2 პროექტის ჩაბარების შემდგომ, ერთი წლის განმავლობაში, მიმწოდებელი ვალდებულია სააგენტოს გაუწიოს საგარანტიო და ტექნიკური მხარდაჭერის მომსახურება. საგარანტიო მომსახურებაში იგულისხმება ვებ საიტის ან/და მართვის პანელის მხარეს ნაპოვნი ნებისმიერი ტექნიკური ან/და ვიზუალური ხარვეზის უსასყიდლოდ გასწორებას. ტექნიკური მხარდაჭერაში იგულისხმება საკონსულტაციო მომსახურებას ვებ საიტის და მართვის პანელის ფუნქციებთან დაკავშირებით.

5.3 შემსრულებელი ვალდებულია ჩაუტაროს სააგენტოს თანამშრომლებს ტრენინგი ვებ საიტის სპეციფიკაში და მართვის პანელის გამოყენებაში.

6. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

6.1 შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი განხორციელდება პერიოდულად, გაწეული მომსახურების დროს, შემსყიდველის მოთხოვნათა შესაბამისად.

6.2 ინსპექტირებას განახორციელებენ -----.

7. გაწეული მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

7.1 მომსახურების მიღებას წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელის მოწერით.

7. მომსახურების მიღებას აწარმოებს: საქართველოს ინოვაციების და ტექნოლოგიების სააგენტოს თანამშრომელი-----.

8. ანგარიშსწორება

8.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით:

- ა) ანგარიშსწორების ვალუტა _ ლარი;
- ბ) ანგარიშსწორების ფორმა _ უნაღდო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.

8.2 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს გაწეული მომსახურების ღირებულება ეტაპობრივად, მეორე და მესამე ეტაპების დასრულების შემდგომ, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენიდან 10 (ათი) დღის განმავლობაში. თუ კი ანგარიშსწორების განხორციელების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, ანგარიშსწორება განხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

9. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

9.1 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ შესაძლო უმოკლეს ვადაში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, მიღებული აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

9.2 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-11 მუხლის შესაბამისად.

10. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

10.1 წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული დანართი №1-ით განსაზღვრული გაწეული მომსახურების ვადების გადაცილების შემთხვევაში ან 6.3 პუნქტით განსაზღვრული პირობების დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო შესაბამისად ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.07%-ის ოდენობით.

10.2 წინამდებარე ხელშეკრულების 8.2 პუნქტით განსაზღვრული ვადების გადაცილების შემთხვევაში შემსყიდველს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების 0.07%-ის ოდენობით.

10.3 იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 10 (ათი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

10.4 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1 ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

11.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

12. დავების გადაწყვეტა

12.1 ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკებების გზით.

12.2 თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 5 (ხუთი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია, მიმართოს საქართველოს სასამართლოს კანონით დადგენილი წესით.

13. ხელშეკრულების შეწყვეტა

13.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავისი ვალდებულებების ჯეროვან შესრულებას, ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

13.2 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13.3 ხელშეკრულება აგრეთვე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

14.1 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ამ დოკუმენტის თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2014 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

15. ფორს-მაჟორი

15.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

15.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის “ფორს-მაჟორი” ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებულნი შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით.

15.3 მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან.

16. სხვა პირობები

ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ორი – შემსყიდველს.

17. მხარეთა რეკვიზიტები:

შემსყიდველი

მიმწოდებელი

რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ბანკი კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

აფიდავიტი

სატენდერო წინადადების დამოუკიდებლად განსაზღვრის თაობაზე

გამოცხადებულ ტენდერში მონაწილეობის მიღების მიზნით, ვადასტურებ, რომ ჩემს მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადება შემუშავებულია კონკურენტისგან დამოუკიდებლად. ასევე ვადასტურებ, რომ:

* ჩემთვის ცნობილია, რომ სატენდერო წინადადება დისკვალიფიცირებულ იქნება, თუ აღმოჩნდა, რომ აფიდავითში მოცემული ინფორმაცია არის ყალბი ან/და ცრუ;

* უფლებამოსილი ვარ პრეტენდენტის მიერ, ხელი მოვაწერო ამ აფიდავითს და წარვადგინო ეს სატენდერო წინადადება;

* ნებისმიერი პირი, რომლის ხელმოწერაც დაფიქსირებულია სატენდერო წინადადებაზე, შესაბამისად უფლებამოსილია პრეტენდენტის მიერ;

* ჩემთვის ცნობილია რომ ტერმინი "კონკურენტი" აფიდავითის მიზნებიდან გამომდინარე, გულისხმობს ნებისმიერ პირს, რომელიც შესაძლებელია იყოს პრეტენდენტი ან/და წარადგინოს სატენდერო წინადადება ამ ტენდერში;

* მატერიალური გამორჩენის ან უპირატესობის მიღების მიზნით პრეტენდენტსა და კონკურენტს შორის არ წარმოებულა კონსულტაცია, კომუნიკაცია, შეთანხმება ან მოლაპარაკება შემდეგ საკითხებთან დაკავშირებით:

- სატენდერო წინადადების ფასი;
- სატენდერო წინადადების ფასის გამოთვლის მეთოდი, კოეფიციენტი ან ფორმულა;
- სატენდერო წინადადების წარდგენა ან წარდგენისგან თავის შეკავება;
- ისეთი სატენდერო წინადადების განზრახ წარდგენა, რომელიც არ აკმაყოფილებს გამოცხადებული ტენდერის პირობებს;

• შესყიდვის ობიექტის ხარისხი, მოცულობა, ტექნიკური პირობები ან მიწოდების დეტალები, რომელთაც ეხება სატენდერო წინადადება;

* სატენდერო წინადადების პირობები პრეტენდენტს წინასწარი განზრახვით, პირდაპირ ან არაპირდაპირ, არ გაუმჟღავნებია ან/და არ გაუმჟღავნებს კონკურენტს სატენდერო წინადადებისგან საჯაროების მომენტამდე.



გავეცანი ამ აფიდავითის შინაარსს და ვადასტურებ წარმოდგენილი ინფორმაციის უტყუარობას.

თანხმობა

სახელმწიფო შესყიდვების მიზნებისთვის, აფიდავითი წარმოადგენს სატენდერო წინადადების დამოუკიდებლად განსაზღვრის თაობაზე წერილობით დოკუმენტს, რომლის ხელმოწერი, პრეტენდენტის სახელით, ადასტურებს დოკუმენტში მითითებული ინფორმაციისა და გარემოებების უტყუარობას და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით პასუხს აგებს აღნიშნული ინფორმაციისა და გარემოებების უტყუარობაზე. აფიდავითით განსაზღვრული პირობების დარღვევა იწვევს სისხლის-სამართლებრივ პასუხისმგებლობას საქართველოს სისხლის სამართლის კოდექსის 195¹ მუხლის შესაბამისად.