

ა(ა)იპ „ქ. ბათუმის მუნიციპალური სასადილო“

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით
საქმიანი გარიგებებისა და პირადი საქმეების მართვის
პროგრამული პაკეტების
შესყიდვის

სატენდერო დოკუმენტაცია
(CPV – 48100000)

ქ. ბათუმი
2014 წელი

ს ა რ ჩ ე ვ ი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის;
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია და სხვა მოთხოვნები;
4. დამატებითი ინფორმაცია;
5. დანართი - N1 რეკვიზიტები;
6. დანართი - N2 ფასების ცხრილი;

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება: „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ საქართველოს კანონის, გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის ბრძანება №9 – ის შესაბამისად, იხილეთ: <http://procurement.gov.ge>

2. ერთიან ელექტრონულ სისტემაში პრეტენდენტის მიერ ასატვირთი დოკუმენტების ჩამონათვალი:

2.1. როგორც ფიზიკური, ასევე იურიდიული პირისათვის:

ა) რეკვიზიტები დანართი №1-ის შესაბამისად;

ბ) ფასების ცხრილი დანართი №2-ის შესაბამისად

3. ტექნიკური დოკუმენტაცია

ფინანსური ანალიზისა და ბუღალტრული აღრიცხვის პროგრამული პაკეტი.

შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური პარამეტრები:

3.1. სახაზინო მოდული.

3.1.1. ბიუჯეტი.

- ბიუჯეტის კვარტალური განწერა.
- გეგმების, აღებულ ვალდებულებებსა და ხარჯებს შორის რესურსების ანალიზის შესაძლებლობა-კონტროლი.
- გეგმების ცვლილების შესაძლებლობა. სისტემის მიერ გეგმების ცვლილების შეზღუდვა არსებული რესურსების კონტროლით.
- ბიუჯეტის ცვლილების ისტორიის შენახვა და საბოლოო სახესთან წინარე ცვლილებების ასახვა.
- ბიუჯეტის ცვლილებებისა და დაზუსტებული გეგმების კონტროლის შესაძლებლობა.
- ბიუჯეტის შესრულების შესახებ შესაბამისი ინფორმაციების მიღება და პერიოდული ანგარიშგების ფორმირება ორგანიზაციულ, ფუნქციონალურ, ეკონომიკურ და ბიუჯეტის ღონისძიებების ჭრილში.

3.1.2 ვალდებულებები.

- ვალდებულების დოკუმენტის ფორმირება საფინანსო სამსახურში შემოსული წერილის/დადგენილებისა და თანდართულ დოკუმენტაციაში მითითებული მონაცემების საფუძველზე ან წარმოდგენილი ვალდებულების დოკუმენტის რეგისტრაცია.
- ვალდებულების დოკუმენტში დაფიქსირებული თანხის რესურსის

არსებობის შემოწმება, შესაბამის ორგანიზაციულ და ეკონომიკური კლასიფიკაციის კოდებზე.

- შესაძლებელია ცვლილებების შეტანა ვალდებულებაში, შესაბამისი რესურსების კონტროლით, გეგმის რესურსების ავტომატური აღდგენა ან შემცირებით.

3.1.3 საგადახდო მოთხოვნები.

- საგადახდო მოთხოვნის რეგისტრაცია ან ფორმირება, შესაბამისი ვალდებულებისა და ბუღალტრული გატარებების შესაბამისად.
- პირადი ბარათების წარმოება, ბიუჯეტით დაგეგმილი ღონისძიებების მიხედვით.
- საგადახდო მოთხოვნების საფუძველზე ავტომატური საგადახდო დავალების გენერირება.
- საავანსო და სტანდარტული (შემდგომი რეალიზაციის) მოთხოვნათა გამიჯვნა მონიტორინგი.
- სხვადასხვა სახის ანგარიშგება.

3.2 ბუღალტრული მოდული.

3.2.1 სინთეზური აღრიცხვა.

- მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად ბუღალტრული გატარებები.
- ოპერაციის ფორმირებისას, შესაბამისი ბუღალტრული გატარებების ავტომატური წარმოება.
- ბრუნვითი უწყისის ფორმირება პერიოდის მიხედვით.
- ბუღალტრული ბალანსის ფორმირება.
- ბუღალტრული გატარებების ანალიზი და რეპორტირება.
- დამოკიდებულება ხაზინის სისტემასთან (“ვალდებულება – ფაქტიური (დარიცხვის) ოპერაცია”, “მოთხოვნა – საკასო ოპერაცია”).
- სხვადასხვა სახის ანგარიშგება (“ბრუნვითი ბალანსი”, “ბარათები”, “დებიტორ-კრედიტორები ვალდებულებების მიხედვით” და სხვა).

3.2.2 ანალიზური აღრიცხვა.

- ანალიზური აღრიცხვის წარმოება ნებისმიერ სინთეზურ ანგარიშზე.
- ძირითადი საშუალებების ინვენტარიზაცია. (ცვეთის ავტომატური დარიცხვა, პასუხისმგებელ პირებზე მიმავრება, განაწილება ობიექტების მიხედვით და სხვა)
- ბალანსგარეშე ანგარიშების ნახევრად ავტომატური წარმოება
- სხვადასხვა სახის ანგარიშგება.

3.3 სახელმწიფო შესყიდვების მოდული.

3.3.1 შესყიდვების გეგმის პროექტი:

- CPV – შესყიდვების კოდების დანაყოფის მიხედვით, დეტალური ინფორმაციის შეტანა და ძირითადი გეგმების ავტომატურად ჩამოყალიბება. CPV კოდების ცვლილების შემთხვევაში, ცვლილების მოდულში ასახვის შესაძლებლობა.
- შესყიდვების გეგმის შეტანა CPV – შესყიდვების კოდების დანაყოფის მიხედვით.
- შესყიდვების გეგმის დეტალიზაცია CPV კოდების ქვედონეების, ბიუჯეტის ღონისძიებებისა და ეკონომიკური კატეგორიების (მუხლების) მიხედვით.
- შესყიდვებისა და ხელშეკრულებების რეგისტრაცია შესყიდვების გეგმის რესურსების კონტროლით.
- ხელშეკრულებების, როგორც შესასრულებელი ისე ფაქტიური შესყიდვების დეტალიზაცია.
- დასკანერებული სხვადასხვა სახის დოკუმენტების მიზმა ხელშეკრულებებთან.
- ხელშეკრულებებისა და შესყიდვების შესრულების მონიტორინგი.
- შესყიდვის გეგმებისა და შესრულების კვარტალური (წლიური) ანგარიშგების დადგენილი დანართების ავტომატური ფორმირება.
- ბიუჯეტის და შესყიდვების გეგმის შედარებისა და ანალიზის შესაძლებლობა.
- სხვადასხვა სახის ანგარიშგება.

სისტემა უნდა გამოიყენებოდეს საბიუჯეტო სახსრების აღრიცხვისათვის.

სისტემა უნდა იყოს მრავალმომხმარებლიანი. საშუალებას იძლეოდეს მომხმარებელს მიაწოდოს სხვადასხვა დამშვების დონე მოდულების მიხედვით.

ყველა მოდული დაკავშირებული უნდა იყოს ერთმანეთთან ერთიანი მონაცემთა ბაზით. ძირითად მოდულად უნდა ითვლებოდეს სახაზინო მოდული. (მას უნდა შეეძლოს დამოუკიდებლად მუშაობა, დანარჩენი მოდულების გარეშე).

მოდულებში არსებული ყველა ფორმებისა და მონაცემების ცვლილების შემთხვევაში, უნდა იყოს ცვლილებების მოდულებში გადატანის შესაძლებლობა.

3.4. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა, ადგილი და ფორმა:

- მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების დადებიდან 10 დღის ვადაში;
- მიწოდების ადგილი : ქ.ბათუმი, ბაგრატიონის ქ. #139

3.5 ანგარიშსწორების პირობები:

- ანგარიშსწორება იწარმოებს უნაღდო ანგარიშსწორებით ეროვნულ ვალუტაში. შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას აუნაზღაუროს მიმწოდებელს საქონლის ღირებულება, საქონლის მიწოდების დამადასტურებელი დოკუმენტების მიწოდებიდან 15 სამუშაო დღის ვადაში.

3.6 პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადების ფასი უნდა მოიცავდეს შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებულ ყველა ხარჯს.

3.7 საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება;

სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი
ხელშეკრულება
№

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

ქ. ბათუმი

2014 წ.

ერთის მხრივ ა(ა)იპ „ქ. ბათუმის მუნიციპალური სასადილო“ (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი მისი დირექტორის ბადრი გოგოიძის სახით და მეორეს მხრივ, ----- --- (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი მისი დირექტორის ----- სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ კანონის და პრეტენდენტის (მისი დასახელება) სატენდერო წინადადების საფუძველზე, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

1.1 “ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ” (შემდგომში “ხელშეკრულება”) - შემსყიდველ ორგანიზაციასა და ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტს შორის დადებულ ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.

1.2. “ხელშეკრულების ღირებულება” ----- საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;

1.3. “შემსყიდველი ორგანიზაცია” (შემდგომში “შემსყიდველი”) ნიშნავს ორგანიზაციას (დაწესებულებას), რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;

1.4. “მიმწოდებელი” ნიშნავს პირს, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება ტენდერში და ახორციელებს საქონლის მიწოდებას მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში;

1.5 “დღე”, “კვირა”, “თვე” ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს.

1.6. „საქონელი” - ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული

2. ხელშეკრულების საგანი.

2. ხელშეკრულების საგანი და კლასიფიკატორის კოდი.

2.1. ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს: საქმიანი გარიგებებისა და პირადი საქმეების მართვის პროგრამული პაკეტი მიწოდება.

2.2. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის რაოდენობა და აღწერა მოცემულია ტექნიკურ დავალებაში, ხარჯთაღრიცხვაში (დანართი №2), რომელიც თან ერთვის ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი;

2.3. კლასიფიკატორის კოდი: 48100000;

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს ----- ლარს.

3.2. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდებასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

4. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

4.1. ანგარიშსწორების ფორმა იქნება: უნაღდო (გადარიცხვა) ეროვნულ ვალუტაში.

4.2. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება იწარმოებს მოწოდებული ობიექტების შესაბამისად, მიღება-ჩაბარების აქტის შედგენიდან 15 სამუშაო დღის განმავლობაში, ანგარიშ-ფაქტურის (სასაქონლო ზედნადების) საფუძველზე.

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. „შემსყიდველი“ შესყიდვის ობიექტის მიღებას მოახდენს ეტაპობრივადან შეკვეთების შესაბამისად.

5.2. მიმწოდებლის მიერ ობიექტი მიღებულად ჩაითვლება მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელისმოწერის დღიდან.

5.3. შესყიდვის ობიექტის (მისი ნაწილის) მიღების და/ან საბოლოო შემოწმების შედეგად გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრას საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს მიმწოდებელი.

6. მომსახურების მიწოდების ადგილი და ვადა

6.1. მომსახურების მიწოდების ადგილად განისაზღვრება შემსყიდველის მისამართი.

6.2. მომსახურების მიწოდებას განახორციელებს მიმწოდებელი შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად, ხელშეკრულების გაფორმებიდან, 10 დღის ვადაში. მიმწოდებელი ვალდებულია მიწოდებიდან ერთი წლის მანძილზე მოახდინოს ყველა გამოვლენილი ნაკლის აღმოფხვრა საკუთარი ხარჯებით ან ნაკლის მქონე მომსახურების შეცვლა..

7. გარანტია-----

8. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

8.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია:

ა) ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება;

ბ) მომსახურების მიწოდების დასრულებამდე გამოითხოვოს მიმწოდებლისაგან მისთვის საჭირო დოკუმენტი.

8.2. შემსყიდველი ვალდებულია უზრუნველყოს მიმწოდებლის მიერ მიწოდებული საქონლის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით;

8.3. მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოთხოვოს შემსყიდველს მიწოდებული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით;

8.4. მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) მიაწოდოს საქონელი სათანადო ხარისხით და სრული მოცულობით, ხელშეკრულების მე-6 მუხლის შესაბამისად;

ბ) უზრუნველყოს მომსახურების მიწოდება ტექნიკური დავალების შესაბამისად;

9. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

9.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირებას განახორციელებს შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის შესაბამისად განსაზღვრული პირი.

9.2. ინსპექტირება გულისხმობს ხელშეკრულების პირობების შესრულების, აგრეთვე მიწოდებული საქონლის ხარისხის კონტროლს.

9.3. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის

(ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა.

10. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

10.1. ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისა ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში გამოიყენება საჯარიმო სანქციები, ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების დაგვიანებით შესრულებისათვის ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 5 %.

10.2. იმ შემთხვევაში, თუ საჯარიმო სანქციების ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 4%-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

10.3. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულების ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1. არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება, ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა.

11.2. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

11.3. ნებისმიერი ცვლილება, რომელსაც მოყვება ხელშეკრულების ფასის გაზრდა ან შემსყიდველისათვის პირობების გაუარესება, დაუშვებელია გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა "სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ" საქართველოს კანონის და ამ დებულების მოთხოვნათა გათვალისწინებით. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

12. ფორს-მაჟორი

12.1. ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.

12.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

12.3. ფორს-მაჟორული გარემოების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობის და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი

ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

13. სადავო საკითხების გადაწყვეტა

13.1 მხარეებმა არაოფიციალური მოლაპარაკებების პროცესში შეთანხმებით მოაგვარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.

13.2. თუ ასეთი მოლაპარაკებების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადავო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

14. ხელშეკრულების ენა

14.1. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე.

15. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

15.1. ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელმოწერის მომენტიდან და მოქმედებს 2015 წლის 30 იანვრამდე

შემსყიდველი

მიმწოდებელი

დამატებითი ინფორმაცია

სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტებს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, წერილობითი მიმართვის შემთხვევაში. ქ. ბათუმი, ლუკა ასათიანის ქ. №25; E municipalurisasadilo@gmail.com; საკონტაქტო პირი: მამუკა მანელიშვილი, ტელეფონი: 577 55 22 12.

რეკვიზიტები:

პრედენდენტის დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის დასახელება:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიშის ნომერი:

პრეტენდენტის დასახელება და ხელმოწერა: -----

ფასების ცხრილი

სატენდერო წინადადების ფასი -----

N	მოდულების დასახელება	ტექნიკური დახასიათება	რაოდენობა	ერთ. ფასი (ლარი)	მიწოდების ვადა
1					
2					
3					
	ჯამი				

პრეტენდენტის ხელმოწერა (ბეჭედი)_____