

სსიპ „სახელმწიფო ქონების ეროვნული სააგენტო“



სსიპ „სახელმწიფო ქონების ეროვნული სააგენტოს“ მიერ აუდიტორული მომსახურების
გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით შესყიდვის
(CPV- 79212000)

სატენდერო დოკუმენტაცია

ქ. თბილისი - 2014 წელი

სარჩევი

1. ტექნიკური მოთხოვნები.....	3
2. ტექნიკური დავალება.....	5
3. რეკვიზიტები.....	6
4. ფასების ცხრილი.....	7
5. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი	8

1. ტექნიკური მოთხოვნები

1.1 პრეტენდენტებმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში უნდა ატვირთონ შემდეგი დოკუმენტები და ინფორმაცია:

- ა) რეკვიზიტები დანართი №1-ის შესაბამისად;
- ბ) ფასების ცხრილი დანართი №2-ის შესაბამისად;
- გ) ინფორმაცია უკანასკნელი 3 (სამი) წლის განმავლობაში განხორციელებული ანალოგიური საქმიანობის შესახებ. ამ შემთხვევაში წარმოსადგენია ინფორმაცია დამკვეთი ორგანიზაციის, გაწეული მომსახურების აღწერილობის, გაწეული მომსახურების მოცულობის, მომსახურების გაწევის ვადების და გაწეული მომსახურების ღირებულების მითითებით;
- დ) ინფორმაცია პრეტენდენტის, პრეტენდენტი კომპანიის მინიმუმ ერთი თანამშრომელის შესაბამისად სერთიფიცირების შესახებ (აღნიშნულ წერილობით ინფორმაციასთან ერთად დანართის სახით ატვირთული უნდა იქნას სერთიფიკატი ზოგად აუდიტში, უძრავი და მოძრავი ქონების შემფასებლის მაკვალიფიცირებული სერთიფიკატები)
- ე) ინფორმაცია პრეტენდენტის ანალოგიური საქმიანობიდან მიღებული წლიური ფინანსური ბრუნვის შესახებ არანაკლებ 50000 (ორმოცდაათი ათასი) ლარის ოდენობით (აღნიშნულ წერილობით ინფორმაციასთან ერთად დანართის სახით ატვირთული უნდა იქნას ბოლო წლის მოგების/საშემოსავლო გადასახადის წლიური დეკლარაცია).
- ვ) პრეტენდენტის უფლებამოსილი პირის ხელმოწერილი დასტური იმის თაობაზე, რომ ტენდერში გამარჯვების შემთხვევაში მომსახურება გაწეული იქნება სატენდერო დოკუმენტაციაში მოცემული ტექნიკური დავალების შესაბამისად.

შენიშვნა: საგაღებულოა სისტემაში ატვირთული ნებისმიერი დოკუმენტი ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) იყოს პრეტენდენტის შესაბამისად უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).

1.2 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონული სისტემაში სატენდერო წინადადების (ტექნიკური დოკუმენტაციისა და სატენდერო წინადადების ფასი) წარდგენით პრეტენდენტი ავტომატურად გამოხატავს თანხმობას ამ პუნქტის „ა“ -„ვ“ ქვეპუნქტებში განსაზღვრულ მოთხოვნებზე.

- ა) ანგარიშსწორება განხორციელდება ეტაპობრივად. ანგარიშსწორებისათვის შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის უნდა გაფორმდეს მიღება-ჩაბარების აქტი. მიმწოდებელი ვალდებულია მიაწოდოს შემსყიდველს თანმხლები დოკუმენტაცია. ანგარიშსწორება მოხდება შემსყიდველის მიერ ანგარიშფაქტურის წარმოდგენიდან და მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერიდან 20 სამუშაო დღის განმავლობაში.
- ბ) წინასწარი გადახდის მექანიზმი არ გამოიყენება;
- გ) სატენდერო წინადადება უნდა მოქმედებდეს მისი სისტემაში ატვირთვის დღიდან „ხელშეკრულება დადებულია“, „დასრულებულია უარყოფითი შედეგით“ ან „ტენდერი შეწყვეტილია“ ეტაპების დადგომამდე;
- დ) ტენდერში გამოყენებული იქნება სატენდერო წინადადების უზრუნველყოფის გარანტია (ელექტრონული გარანტია) სატენდერო განცხადებაში მითითებული სავარაუდო ღირებულების 1(ერთი)%-ის ოდენობით, რომლის მოქმედების ვადა განისაზღვრება:

- ელექტრონული გარანტიების რეესტრის მეშვეობით გაცემული ელექტრონული გარანტიისათვის არანაკლებ 120 (ასოცი) კალენდარული დღით, ტენდერისათვის სტატუსის – „წინადადებების მიღება დაწყებულია” მინიჭების ეტაპიდან;
- იმ შემთხვევაში, თუ ელექტრონული გარანტია წარდგენილია საბანკო პლასტიკური ბარათიდან სააგენტოს ანგარიშზე თანხის გადარიცხვის გზით შესაბამისი ტენდერისთვის საბოლოო სტატუსის მინიჭებამდე.

ე) სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს ყველა ხარჯისა და საქართველოს კანონმდებლობით დაწესებული გადასახადის გათვალისწინებით;

ვ) პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

2. ტექნიკური დავალება.

სსიპ „სახელმწიფო ქონების ეროვნული სააგენტოს“ მიერ აუდიტორული მომსახურების შესყიდვა:

მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს:

2.1 სსიპ „სახელმწიფო ქონების ეროვნული სააგენტოს“ ბალანსზე რიცხული, ინვენტარიზაციის შედეგად გამოვლინილი ჩამოსაწერი მოძრავი ძირითადი აქტივების „საკანონმდებლო, აღმასრულებელი და სასამართლო ხელისუფლების ორგანოების, საჯარო სამართლის იურიდიული პირების, სახელმწიფო ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფი სხვა ორგანიზაციების, აგრეთვე საზღვარგარეთ დიპლომატიური წარმომადგენლობებისა და საკონსულო დაწესებულებების ბალანსზე რიცხული ამორტიზირებული ან გამოუყენებელი ძირითადი აქტივების წამოწერისა და მის შედეგად მიღებული ქონების განკარგვის წესის შესახებ“ დებულების დამტკიცების თაობაზე „საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 22 მარტის N82 დადგენილებით დამტკიცებული წესის შესაბამისად ჩამოწერისთვის საჭირო აუდიტორული მომსახურება.

2.2 ძირითადი საშუალების შეფასება უნდა განხორციელდეს შეფასების საერთაშორისო სტანდარტების (**International Valuation Standards-IVS**) 2011 წლის მე-9 გამოცემის შესაბამისად.

2.2 მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს გამოუსადეგარი, გამოუყენებელი, ფიზიკური გაუარესებით და ბუნებრივი შემთხვევითი დაზიანებებით ქონების ასახვა შეფასების ცხრილში შესაბამისი ფერადი ფოტოსურათებით (ნაბეჭდი სახით). ასევე მოამზადოს ქონების ჩამოწერისათვის საჭირო დოკუმენტაცია, სალიკვიდაციო აქტები და მოაწოდოს შემსყიდველს საქონლის თითოეულზე ცალ-ცალკე მოთხოვნის შესაბამისად.

2.3 მომსახურება უნდა განხორციელდეს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ძალაში შესვლიდან 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

2.4 მიმწოდებლის მხრიდან შემსყიდველ ორგანიზაციაში წარმოდგენილი აუდიტორული შეფასებები ხელმოწერით დამოწმებული უნდა იქნას საჯარო სექტორში აუდიტორული მომსახურების გაწევის უფლების დამადასტურებელი სერთიფიკატის მქონე პირის (ხელმძღვანელი ან თანამშრომელი) მიერ.

2.6 აუდიტორული დასკვნა შემსყიდველს უნდა ჩაბარდეს ორ ეგზემპლარად, სათანადო წესით შედგენილი, ხელმოწერილი და ბეჭდით დამოწმებული.

დაფინანსების წყარო - 2014 წლის საკუთარი სახსრები.

შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებაა 3 000 (სამი ათასი) ლარი

3. დამატებითი ინფორმაცია შეგიძლიათ მიიღოთ საკონტაქტო პირისაგან:

სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი:

სოფო ტურიაშვილი: ტელ: 299 11 08

1. რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის კოდი:

ანგარიშის ნომერი:

სატენდერო წინადადების ფასი:

პრეტენდენტის ხელმოწერა_____

და ბეჭედი

ფასების ცხრილი

N	დასახელება	განზომილების ერთეული	რაოდენობა	ერთეულის ფასი (ლარი)	საერთო ფასი (ლარი)
1	თბილისი	ერთეული	არანაკლებ 85		
2	იმერეთი	ერთეული	არანაკლებ 45		
3	სამეგრელო-გურია- ზემო სვანეთი	ერთეული	არანაკლებ 41		
4	სამცხე-ჯავახეთი	ერთეული	არანაკლებ 3		
5	კახეთი	ერთეული	არანაკლებ 4		
6	შიდა ქართლი	ერთეული	არანაკლებ 23		
7	ქვემო ქართლი	ერთეული	არანაკლებ 46		
სულ ჯამი: 247 ერთეული					

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____

და ბეჭედი

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად გამარჯვებულ პრეტენდენტთან. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობები დაზუსტდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ №

(გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი № SPA-----)

წინამდებარე ხელშეკრულება დაიდო 2014 წლის ----- ქ. თბილისში

შემსყიდველი: სსიპ „სახელმწიფო ქონების ეროვნული სააგენტო, მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის ადმინისტრაციული დეპარტამენტის სახელმწიფო შესყიდვების სამსახურის უფროსის სოფიო ტურიაშვილის სახით.

მისამართი: ქ. თბილისი, ჭანტურიას ქ. №12, ტელეფონი 299-11-08, ს/კ 205005910

საბანკო რეკვიზიტები: სს „საქართველოს ბანკი“ ბანკის კოდი BAGAGE22;

ანგარიშის №GE75BG0000000888000801

მიმწოდებელი:

საინდეტიფიკაციო კოდი:

მისამართი:

ხელმძღვანელი:

საბანკო რეკვიზიტები:

ერთი მხრივ – **შემსყიდველი**, და მეორე მხრივ – **მიმწოდებელი**, ადასტურებენ, რომ მათ შორის მიღწეულია შეთანხმება შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.

1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.

1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

1.4. „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.6. „მომსახურება“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

1.7. „ტექნიკური დავალება“ – სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც დაერთვება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2. ხელშეკრულების საგანი

სსიპ „სახელმწიფო ქონების ეროვნული სააგენტოს“ 2014 წლის საკუთარი შემოსავლებიდან აუდიტორული მომსახურების შესყიდვა.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების ღირებულება: ----- ლარი.

3.1.1 ერთეულის ღირებულება განსაზღვრულია დანართით .

3.2 ხელშეკრულების ღირებულება შეიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯებსა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ გადასახადებს, დაკავშირებულს მომსახურების გაწევასთან.

4. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) შემსყიდველს გაუწიოს სსიპ „სახელმწიფო ქონების ეროვნული სააგენტოს“ აუდიტორული მომსახურება.

4.2 მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

ა) შემსყიდველს მოსთხოვოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება.

4.3 შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მოთხოვნების დაცვით გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება.

4.4 შემსყიდველი უფლებამოსილია:

ა) მიმწოდებლისგან მოითხოვოს მომსახურების გაწევა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ დროსა და ადგილას;

ბ) შეამოწმოს მოსახურების გაწევის ხარისხი.

გ) მონიტორინგის შედეგად მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის აღმოჩენის შემთხვევაში მისცეს მას მითითება ვალდებულებების დარღვევის გამოსწორების შესახებ ან შეწყვიტოს (არ განახორციელოს) მიმწოდებლის დაფინანსება.

5. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

5.1 გაწეული მომსახურების ანაზღაურება განხორციელდება ეტაპობრივად, წინამდებარე ხელშეკრულების 6.3 პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 20 სამუშაო დღის განმავლობაში.

5.2 ანგარიშსწორების ვალუტა: ლარი;

5.3 ანგარიშსწორების ფორმა: უნაღდო.

6. მიღება-ჩაბარების წესი

6.1 წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევის დადასტურების მიზნით, შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი.

6.2 შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერის უფლებამოსილება ენიჭება ---
-----.

6.3 მომსახურების გაწევის დადასტურების მიზნით შემსყიდველისა და მიმწოდებლის მიერ ხელმოწერილ მიღება-ჩაბარების აქტთან ერთად სავალდებულოა საგადასახადო ანგარიშფაქტურისა წარმოდგენა.

7. მომსახურების გაწევის ადგილი და ვადა

7.1 მომსახურების გაწევა უნდა განხორციელდეს დანართის შესაბამისად.

7.2 მომსახურება უნდა განხორციელდეს სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

8. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

8.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირებას განახორციელებს ---
-----.

8.2 ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულების, აგრეთვე გასაწევი მომსახურების ხარისხის კონტროლს.

8.3 ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

9.1 მხარეებმა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებები უნდა შეასრულონ ჯეროვნად, კეთილსინდისიერად ხელშეკრულებით დათქმულ დროსა და ადგილას. მხარეები პასუხს აგებენ ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირობების შეუსრულებლობის ან არსებითად დარღვევისათვის ხელშეკრულებით და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

9.2 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის, არაჯეროვანი შესრულების ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში გამოიყენება სანქციები, რომელთა ფორმა, ოდენობა, ამოქმედების პირობები განსაზღვრულია წინამდებარე ხელშეკრულებით.

9.3 მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან/და არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია დააკისროს მიმწოდებელს პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ის ოდენობით.

9.4 არაჯეროვნად შესრულებას წარმოადგენს უხარისხო მომსახურების გაწევა. ამასთან, არაჯეროვნად გაწეულად მიიჩნევა ნებისმიერი ვალდებულების შეუსრულებლობა, რომელიც ნაკისრი აქვს მიმწოდებელს წინამდებარე ხელშეკრულებით, გარდა 9.5 პუნქტით განსაზღვრული შემთხვევისა.

9.5 მიმწოდებლის მიერ დაგვიანებით შესრულებას წარმოადგენს მომსახურების გაწევის წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მიწოდების ვადის დარღვევა, რისთვისაც შემსყიდველი უფლებამოსილია დააკისროს მიმწოდებელს პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე დროულად გაუწეველი მომსახურების ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

10.1 ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

10.2 ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10.3 ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

11. დაუძლეველი ძალა

11.1 მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.

11.2 თუ ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან;

11.3 მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

12.1 ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

13.1 ხელშეკრულება ძალაში შედის -----.

14. მხარეთა ხელმოწერები

შემსყიდველის მხრიდან

მიმწოდებლის მხრიდან

ადმინისტრაციული დეპარტამენტის სახელმწიფო
შესყიდვების სამსახურის უფროსი
სოფიო ტურიაშვილი