

ხულოს მუნიციპალიტეტი

ხულოს მუნიციპალიტეტში 2014 წელს დაგეგმილი ღონისძიებების–
მშენებლობა–რეკონსტრუქციის, სარემონტო სამუშაოების საპროექტო–
სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის სახელმწიფო შესყიდვის
გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის

სატენდერო დოკუმენტაცია

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო
შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12¹ მუხლის,
„გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული
ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების
შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის
07 აპრილის №9 ბრძანების საფუძველზე.

2014 წელი

დაბა ხულო

1. ინსტრუქცია ელექტრონულ ტენდერში მონაწილეობის მისაღებად

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა)

შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების შესაბამისად.

1.2 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.3 ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).

1.5 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულება ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1 შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება :

I. ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ დეკანაშვილებში სანიაღვრე არხების მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

1. შესყიდვის ობიექტი:

ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ დეკანაშვილებში სანიაღვრე არხების მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

2. შესყიდვის ობიექტის აღწერა:

- აღმაშენებლის ქუჩაზე სანიაღვრე არხის გაგრძელება-მოწყობა არსებული გოფირებული მილებით (100გრძ.მ; ა. ბოლქვაძის სახლის მიმდებარედ);
- სოფელ დეკანაშვილებში ნუგზარ დეკანაძის საცხ. სახლიდან სანიაღვრე არხის გაგრძელება-მოწყობა არსებული გოფირებული მილებით ცხაურების მოწყობით (145გრძ.მ);
- სოფელ დეკანაშვილებში ნადიმ დეკანაძის საცხ. სახლის მიმდებარედ სანიაღვრე არხის მოწყობა გოფირებული მილებით.

3. საპროექტო დავალება

Nº	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	სოფელ დეკანაშვილებში სანიაღვრე არხების მოწყობა
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი სოფელი დეკანაშვილები

3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	4. ობიექტების დაგეგმარება განხორციელდეს შემდეგი პირობებით 4.1. დაგეგმარდეს სანიაღვრე არხების მოწყობა ტექნიკური დავალებისმე-2-ე პუნქტის შესაბამისად; 4.2. მომზადდეს: – განმარტებითი ბარათი პროექტზე; - სქემატური ნახაზები; – მილის მოწყობის სქემების კონსტრუქციული ნაწილი.
5	დამატებითი მოთხოვნები	5.1 საპროექტო- სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები: 5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა; 5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2014 წლის I კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან: ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით; ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები. 5.1.3 საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს პრეტენდენტისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე, ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა სავალდებულო პარამეტრებზე; 5.1.4 საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, გეგმები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); 5.1.6 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას დასაპროექტებელი შენობისა და სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში. 5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია: 5.2.1 საკვლე-სადიეზო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამსენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის და გათავისუფლებისა, რომელიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას; 5.2.2 პროექტში გათვალისწინებულ უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე; 5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე და ყველა სხვა სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე. 5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა 5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავებაზე და სამშენებლო სამუშაოების სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე. 5.4 კუთვნილება 5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებული მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და

		რჩება მის საკუთრებაში; 5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე; 5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის ნაწილის ან სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 (ოთხი) ეგზემპლიარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.

II. ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ სხანდარის დაწყებითი სკოლის რემონტის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

1. შესყიდვის ობიექტი:

ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ სხანდარის დაწყებითი სკოლის რემონტის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

2. შესყიდვის ობიექტის აღწერა:

- სკოლა ერთსართულიანი ხის შენობაა;
- შესაცვლელია ხის ფანჯრები, ჭერის ფიცარი და სხვა;
- შემოსაჭედია შენობის ღია აივანი და სარდაფი.

3. საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	სხანდარის დაწყებითი სკოლის რემონტი
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი სოფელ სხანდარა
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	4. ობიექტების რემონტი განხორციელდეს შემდეგი პირობებით 4.1 ობიექტის რემონტის პროექტი შესრულდეს ტექნიკური დავალების მეორე პუნქტის შესაბამისად; 4.2. მომზადდეს; – განმარტებითი ბარათი პროექტზე; – არსებული შენობის გეგმა; 4.3 განისაზღვროს სამუშაოთა მოცულობები და შედგეს სათანადო აქტი (დეფექტური აქტი ან/და შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობების უწყისი).
5	დამატებითი მოთხოვნები	5.1 საპროექტო- სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები: 5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა; 5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2014 წლის I კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან: ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით; ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები.

		5.1.3 საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს პრეტენდენტებისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე, ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა სავალდებულო პარამეტრებზე; 5.1.4 საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, გეგმები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); 5.1.5 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას სარემონტო შენობისა და სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში. 5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია: 5.2.1 საკვლევ-სადიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამსენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის და გათავისუფლებისა, რომელიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას; 5.2.2 პროექტში გათვალისწინებულ უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე; 5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე და ყველა სხვა სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე. 5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა 5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავებაზე და სამშენებლო სამუშაოების სახრჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე. 5.4 კუთვნილება 5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებული მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში; 5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე; 5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის ნაწილის ან სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 (ოთხი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.

III. ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ ზედა გაშლოვანის მიწის სპორტული მოედნის რემონტის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

1. შესყიდვის ობიექტი:

ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ ზედა გაშლოვანის მინი სპორტული მოედნის რემონტის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

2. შესყიდვის ობიექტის აღწერა:

- არსებული მინი სპორტული მოედნის შემოღობვა შესრულებულია ლითონის დგარებზე მოწყობილი მავთულბადით.
- მოედნის საფარი ასფალტობეტონისაა

3. საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	ზედა გაშლოვანის მინი სპორტული მოედნის რემონტი
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი სოფელი ზედა გაშლოვანი
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	4. ობიექტების რემონტი განხორციელდეს შემდეგი პირობებით 4.1. განხორციელდეს მოედნის საფარის და ლითონის ჩარჩოში ჩასმული მავთულბადიანი ღობის რემონტი; 4.2. მომზადდეს: – განმარტებითი ბარათი პროექტზე; – სექმატური ნახაზები 4.3. განისაზღვროს სამუშაოთა მოცულობები და შედგეს სათანადო აქტი (დეფექტური აქტი ან/და შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობების უწყისი).
5	დამატებითი მოთხოვნები	5.1 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები: 5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა; 5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2014 წლის I კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან: ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით; ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები. 5.1.3 საჭიროების შემთხვევაში გეოლოგიური კვლევა, საველე კვლევა-ძიება და კამერალური სამუშაოები; 5.1.4 საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს პრეტენდენტებისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე, ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა სავალდებულო პარამეტრებზე; 5.1.5 საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, გეგმები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); 5.1.6 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას დასაპროექტებელი შენობისა და სხვადასხვა ფართობის მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ

		ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში. 5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია: 5.2.1 საკვლევ-სადიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამსენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის და გათავისუფლებისა, რომელიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას; 5.2.2 პროექტში გათვალისწინებულ უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე; 5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე და ყველა საველე სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე. 5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა 5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავებაზე და სამშენებლო სამუშაოების სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე. 5.4 კუთვნილება 5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებული მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში; 5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე; 5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის ნაწილის ან სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 (ოთხი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.

IV. ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ ირემამეების მოსაცდელის მშენებლობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

- შესყიდვის ობიექტი:
ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ ირემამეების მოსაცდელის მშენებლობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.
- შესყიდვის ობიექტის აღწერა:
 - კაპიტალური მოსაცდელის მშენებლობა საპროექტო დავალების შესაბამისად.
- საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	ირემამეების მგზავრთა მოსაცდელის მშენებლობა

2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი სოფელი ირემადეები
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	4. ობიექტების დაგეგმარება განხორციელდეს შემდეგი პირობებით 4.1. დაგეგმარდეს მგზავრთა მოსაცდელი (კაპიტალური); 4.2. მომზადდეს: – განმარტებითი ბარათი პროექტზე; – არქიტექტურული ნაწილი; – კონსტრუქციული ნაწილი;
5	დამატებითი მოთხოვნები	5.1 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები: 5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა; 5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2014 წლის I კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან: ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით; ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები. 5.1.3 საჭიროების შემთხვევაში გეოლოგიური კვლევა, საველე კვლევა-ძიება და კამერალური სამუშაოები; 5.1.4 საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს პრეტენდენტებისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე, ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა სავალდებულო პარამეტრებზე; 5.1.5 საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, გეგმები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); 5.1.6 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას დასაპროექტებელი შენობისა და სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში. 5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია: 5.2.1 საკვლევ-საძიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამსენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის და გათავისუფლებისა, რომელიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას; 5.2.2 პროექტში გათვალისწინებულ უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე; 5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე და ყველა საველე სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე. 5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა 5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავებაზე და სამშენებლო სამუშაოების

		სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე. 5.4 კუთვნილება 5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებული მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში; 5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე; 5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის ნაწილის ან სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 (ოთხი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.

V. ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ განახლების მინი სპორტული მოედნის რემონტის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

1. შესყიდვის ობიექტი:

ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ განახლების მინი სპორტული მოედნის რემონტის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

2. შესყიდვის ობიექტის აღწერა:

- არსებული მინი სპორტული მოედნის შემოღობვა შესრულებულია ლითონის დგარებზე მოწყობილი მავთულბადით.
- მოედნის საფარი გრუნტოვანია

3. საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	განახლების მინი სპორტული მოედნის რემონტი
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი სოფელი განახლება
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	4. ობიექტების რემონტი განხორციელდეს შემდეგი პირობებით 4.1. განხორციელდეს ლითონის ჩარჩოში ჩასმული მავთულბადიანი ღობის რემონტი; 4.2. მომზადდეს: – განმარტებითი ბარათი პროექტზე; – სქემატური ნახაზები. 4.3. განისაზღვროს სამუშაოთა მოცულობები და შედგეს სათანადო აქტი (დეფექტური აქტი ან/და შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობების უწყისი).
5	დამატებითი მოთხოვნები	5.1 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები: 5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა; 5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2014 წლის I კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში

		სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან: ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით; ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები. 5.1.3 საჭიროების შემთხვევაში გეოლოგიური კვლევა, საველე კვლევა-ძიება და კამერალური სამუშაოები; 5.1.4 საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს პრეტენდენტებისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე, ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა სავალდებულო პარამეტრებზე; 5.1.5 საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, გეგმები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); 5.1.6 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას დასაპროექტებელი შენობისა და სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში. 5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია: 5.2.1 საკვლევ-საძიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამსენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის და გათავისუფლებისა, რომელიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას; 5.2.2 პროექტში გათვალისწინებულ უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე; 5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე და ყველა საველე სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე. 5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა 5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავებაზე და სამშენებლო სამუშაოების სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე. 5.4 კუთვნილება 5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებული მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში; 5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე; 5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის ნაწილის ან სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 (ოთხი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა)

		უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.
--	--	---

VI. ხულოს მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული მოსაცდელების მცირე რემონტის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

1. შესყიდვის ობიექტი:

ხულოს მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული მოსაცდელების მცირე რემონტის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

2. შესყიდვის ობიექტების აღწერა:

- მოსაცდელები წარმოადგენს ბეტონისა და ხის ერთსართულიან შენობებს;
- სარემონტო მოსაცდელების ჩამონათვალი დამატებით შეთანხმდეს დამკვეთთან. _

3. საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	ხულოს მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული მოსაცდელების მცირე რემონტი
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფლები
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	4. ობიექტების რემონტი განხორციელდეს შემდეგი პირობებით 4.1 ობიექტების რემონტის პროექტი შესრულდეს ტექნიკური დავალების მეორე პუნქტის შესაბამისად; 4.2. მომზადდეს; – განმარტებითი ბარათი პროექტზე; – საჭიროების შემთხვევაში არსებული შენობის გეგმა; 4.3 დამკვეთთან ერთად განისაზღვროს სამუშაოთა მოცულობები და შედგეს სათანადო აქტი (დეფექტური აქტი ან/და შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობების უწყისი).
5	დამატებითი მოთხოვნები	5.1 საპროექტო- სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები: 5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა; 5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2014 წლის I კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან: ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით; ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები. 5.1.3 საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს პრეტენდენტებისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე, ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა სავალდებულო პარამეტრებზე; 5.1.4 საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, გეგმები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს

		და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); 5.1.5 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას სარემონტო შენობისა და სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში. 5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია: 5.2.1 საკვლევ-სადიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამსენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის და გათავისუფლებისა, რომელიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას; 5.2.2 პროექტში გათვალისწინებულ უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე; 5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე და ყველა სხვა სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე. 5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა 5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავებაზე და სამშენებლო სამუშაოების სახრჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე. 5.4 კუთვნილება 5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებული მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში; 5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე; 5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის ნაწილის ან სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 (ოთხი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.

VII. ხულოს მუნიციპალიტეტის დაბა ხულოს მამულაძის ქუჩაზე დაზიანებული დეკორატიული მოაჯირების აღდგენა-რეკონსტრუქციის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

1. შესყიდვის ობიექტი:

ხულოს მუნიციპალიტეტის დაბა ხულოს მამულაძის ქუჩაზე დაზიანებული დეკორატიული მოაჯირების აღდგენა-რეკონსტრუქციის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

2. შესყიდვის ობიექტების აღწერა:

- დეკორატიული მოაჯირები წარმოადგენს რკ. ბეტონის ნაგებობას, რომლის ძირითადი ნაწილი დაზიანებულია;
- დაგეგმარდეს მოაჯირები არსებული ხედის გათვალისწინებით, კონსტრუქციის გამაგრებით;
- რეკონსტრუქციის სქემატური გეგმა პროექტირებამდე დეტალურად შეთანხმდეს დამკვეთთან.

3. საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	დაბა ხულოს მამულაძის ქუჩაზე დაზიანებული დეკორატიული მოაჯირების აღდგენა-რეკონსტრუქცია
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	4. ობიექტების რემონტი განხორციელდეს შემდეგი პირობებით 4.1 ობიექტების რეკონსტრუქციის პროექტი შესრულდეს ტექნიკური დავალების მეორე პუნქტის შესაბამისად; 4.2. მომზადდეს; – განმარტებითი ბარათი პროექტზე; – კონსტრუქციული ნახაზები; 4.3 დამკვეთთან ერთად განისაზღვროს სამუშაოთა მოცულობები და შედგეს სათანადო აქტი (დეფექტური აქტი ან/და შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობების უწყისი).
5	დამატებითი მოთხოვნები	5.1 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები: 5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა; 5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2014 წლის I კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან: ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით; ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები. 5.1.3 საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს პრეტენდენტებისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე, ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა სავალდებულო პარამეტრებზე; 5.1.4 საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, გეგმები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); 5.1.5 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას სარემონტო შენობისა და სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში. 5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია: 5.2.1 საკვლევ-სამიეზო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამსენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის და გათავისუფლებისა, რომელიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას; 5.2.2 პროექტში გათვალისწინებულ უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე; 5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, ადჟურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე და ყველა სავალდებულო სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე.

		5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა 5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავებაზე და სამშენებლო სამუშაოების სახრჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე. 5.4 კუთვნილება 5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებული მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში; 5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე; 5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის ნაწილის ან სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 (ოთხი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.

VIII. ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ ბაკოში არსებულ ტბასთან დრენაჟის მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

1. შესყიდვის ობიექტი:

ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ ბაკოში არსებულ ტბასთან დრენაჟის მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

2. შესყიდვის ობიექტის აღწერა:

- სოფლის თავზე მდებარეობს ტბა, რომლის სავარაუდო ზომებია 50×100×2 მ. ტბა გაზაფხულსა და შემოდგომაზე ხშირი ნალექების პერიოდში ივსება სრულად და მოსახლეობა შიშობს, რომ განვითარდება ეროზიული პროცესები.
- ტბის ქვემოთ მდებარე სახლები დეფორმირებულია, რის მიზეზადაც მოსახლეობის მიერ სახელდება ტბიდან ნაჟღენთი გრუნტის წყვლები.

3. საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	ბაკოში არსებულ ტბასთან დრენაჟის მოწყობა
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი სოფელი ბაკო
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	4. ობიექტების დაგეგმარება განხორციელდეს შემდეგი პირობებით 4.1. დაგეგმარდეს სადრენაჟე მილების მოწყობა აჭარის არ მთავრობის გეოლოგიური სამსახურის რეკომენდაციის შესაბამისად; 4.2. მომზადდეს: – განმარტებითი ბარათი პროექტზე; – სქემატური ნახაზები; – მილის მოწყობის სქემების კონსტრუქციული ნაწილი.
5	დამატებითი მოთხოვნები	5.1 საპროექტო- სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები: 5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა;

		5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2014 წლის I კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან: ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით; ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები. 5.1.3 საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს პრეტენდენტებისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე, ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა სავალდებულო პარამეტრებზე; 5.1.4 საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, გეგმები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); 5.1.6 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას დასაპროექტებელი შენობისა და სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში. 5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია: 5.2.1 საკვლევ-სამიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამსენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის და გათავისუფლებისა, რომელიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას; 5.2.2 პროექტში გათვალისწინებულ უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე; 5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე და ყველა სხვა სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე. 5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა 5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავებაზე და სამშენებლო სამუშაოების სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე. 5.4 კუთვნილება 5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებული მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში; 5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე; 5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის ნაწილის ან სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.
6	ეკ ზემპლარების რაოდენობა	მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 (ოთხი) ეგზემპლიარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს

		დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.
--	--	---

IX. ხულოს მ მუნიციპალიტეტის სოფელ მთისუბნის თსპ პუნქტის შენობის მშენებლობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

1. შესყიდვის ობიექტი:

ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ მთისუბნის თსპ პუნქტის შენობის მშენებლობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

2. შესყიდვის ობიექტის აღწერა:

- ხის ერთსართულიანი შენობის მშენებლობა მთისუბნის თსპ პუნქტისათვის საპროექტო დავალების შესაბამისად.

3. საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	მთისუბნის თსპ პუნქტის მშენებლობა
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი. სოფელი მთისუბანი
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	4. ობიექტების დაგეგმარება განხორციელდეს შემდეგი პირობებით 4.1 დაგეგმარდეს მთისუბნის თსპ პუნქტის ერთსართულიანი ხის შენობა. გათვალისწინებულ იქნეს: –ერთი სათავსოს მოწყობა; 4.2 მოეწყოს შიგა ელ. განათების ქსელები; 4.3 გათბობა ღუმელებით; 4.4 საპროექტო დოკუმენტაცია დამუშავდეს „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით
5	დამატებითი მოთხოვნები	5.1 საპროექტო- სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები: 5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა; 5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2014 წლის I კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან: ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით; ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები. 5.1.3 საჭიროების შემთხვევაში გეოლოგიური კვლევა, საველე

	კვლევა-ძიება და კამერალური სამუშაოები; 5.1.4 საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს პრეტენდენტებისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე, ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა სავალდებულო პარამეტრებზე; 5.1.5 საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, გეგმები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); 5.1.6 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას დასაპროექტებელი შენობისა და სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში. 5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია: 5.2.1 საკვლევ-სადიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამსენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის და გათავისუფლებისა, რომელიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას; 5.2.2 პროექტში გათვალისწინებულ უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე; 5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე და ყველა სავალდებულო სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე. 5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა 5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავებაზე და სამშენებლო სამუშაოების სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე. 5.4 კუთვნილება 5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებული მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში; 5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე; 5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის
--	---

		ნაწილის ან სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 (ოთხი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.

X. ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ შურმულის დაწყებითი სკოლის ეზოს რემონტის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

1. შესყიდვის ობიექტი:
ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ შურმულის დაწყებითი სკოლის ეზოს რემონტის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.
2. შესყიდვის ობიექტის აღწერა:
–სკოლის შენობის ეზო კეთილმოუწყობელია. წვიმის პერიოდში გრუნტი ძლიერ ტალახება და გადაადგილება შეუძლებელი ხდება.
3. საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	შურმულის დაწყებითი სკოლის ეზოს რემონტი
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი. სოფელი შურმული
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	4. ობიექტების რემონტი განხორციელდეს შემდეგი პირობებით 4.1 ობიექტის რემონტის პროექტით შესასრულებელი სამუშაოები შეთანხმდეს დამკვეთთან; 4.2. მომზადდეს; – განმარტებითი ბარათი პროექტზე; – სქემატური ნახაზები. 4.3 განისაზღვროს სამუშაოთა მოცულობები და შედგეს სათანადო აქტი (დეფექტური აქტი ან/და შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობების უწყისი);
5	დამატებითი მოთხოვნები	5.1 საპროექტო- სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები: 5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა; 5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2014 წლის I კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან: ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით; ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები. 5.1.3 საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს პრეტენდენტებისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე, ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და

		სხვა სავალდებულო პარამეტრებზე; 5.1.4 საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, გეგმები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); 5.1.5 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას სარემონტო შენობისა და სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში. 5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია: 5.2.1 საკვლევ-სადიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამსენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის და გათავისუფლებისა, რომელიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას; 5.2.2 პროექტში გათვალისწინებულ უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე; 5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე და ყველა სხვა სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე. 5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა 5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავებაზე და სამშენებლო სამუშაოების სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე. 5.4 კუთვნილება 5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებული მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში; 5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე; 5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის ნაწილის ან სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 (ოთხი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.

XI. ხულოს მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული საზოგადოებრივი დანიშნულების საპირფარეშოების მცირე რემონტის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

1. შესყიდვის ობიექტი:

ხულოს მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული საზოგადოებრივი დანიშნულების საპირფარეშოების მცირე რემონტის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

2. შესყიდვის ობიექტების აღწერა:

- საპირფარეშოები წარმოადგენს ბეტონისა ერთსართულიან შენობებს;
- სარემონტო საპირფარეშოები ჩამონათვალი დამატებით შეთანხმდეს დამკვეთთან.

3. საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	ხულოს მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული საპირფარეშოების მცირე რემონტი
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფლები
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	4. ობიექტების რემონტი განხორციელდეს შემდეგი პირობებით 4.1 ობიექტების რემონტის პროექტი შესრულდეს ტექნიკური დავალების მეორე პუნქტის შესაბამისად; 4.2. მომზადდეს; – განმარტებითი ბარათი პროექტზე; – საჭიროების შემთხვევაში არსებული შენობის გეგმა; 4.3 დამკვეთთან ერთად განისაზღვროს სამუშაოთა მოცულობები და შედგეს სათანადო აქტი (დოკუმენტური აქტი ან/და შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობების უწყისი).
5	დამატებითი მოთხოვნები	5.1 საპროექტო- სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები: 5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა; 5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2014 წლის I კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან: ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით; ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები. 5.1.3 საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს პრეტენდენტებისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე, ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითადი საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა სავალდებულო პარამეტრებზე; 5.1.4 საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, გეგმები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); 5.1.5 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას სარემონტო შენობისა და სხვადასხვა ფართობის მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში. 5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და

		ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია: 5.2.1 საკვლევ-სადიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამსენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის და გათავისუფლებისა, რომელიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას; 5.2.2 პროექტში გათვალისწინებულ უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე; 5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე და ყველა სავსე სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე. 5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა 5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავებაზე და სამშენებლო სამუშაოების სახრჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე. 5.4 კუთვნილება 5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებული მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში; 5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე; 5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის ნაწილის ან სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 (ოთხი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.

XII. ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ სხალთის მუზეუმის შენობის რემონტის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

1. შესყიდვის ობიექტი:

ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ სხალთის მუზეუმის შენობის რემონტის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

2. შესყიდვის ობიექტის აღწერა:

- შენობა წარმოადგენს ერთსართულიან შენობას სარდაფის სართულით;
- კეთილმოსაწყობია (სარემონტოა) შენობის სათავსოები;
- სარემონტოა შენობის წინ მდებარე საყრდენი კედელი;
- სარემონტოა არსებული ხის ღობე;
- დასაგეგმარებელია გარე წყალსადენი და სველი წერტილი (ერთ წერტილზე).

3. საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	სხალთის მუზეუმის რემონტი
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი. სოფელი ყინჩაური

3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	4. ობიექტების რემონტი განხორციელდეს შემდეგი პირობებით 4.1 ობიექტის რემონტის პროექტი შესრულდეს ტექნიკური დავალების მეორე პუნქტის შესაბამისად; 4.2. მომზადდეს; –განმარტებითი ბარათი პროექტზე; –არსებული შენობის გეგმა; –საჭიროების შემთხვევაში არსებული შენობის ნახაზები; –დასაგეგმარებელი შენობა-ნაგებობების ნახაზები. 4.3 განისაზღვროს სამუშაოთა მოცულობები და შედგეს სათანადო აქტი (დეფექტური აქტი ან/და შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობების უწყისი); 4.4 დასაგეგმარებელი ობიექტები და შესასრულებელი სამუშაოები დამატებით შეთანხმდეს დამკვეთთან
5	დამატებითი მოთხოვნები	5.1 საპროექტო- სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები: 5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა; 5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2014 წლის I კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან: ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით; ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები. 5.1.3 საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს პრეტენდენტებისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე, ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა სავალდებულო პარამეტრებზე; 5.1.4 საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, გეგმები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); 5.1.5 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას სარემონტო შენობისა და სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში. 5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია: 5.2.1 საკვლევ-სადიეზო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამსენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის და გათავისუფლებისა, რომელიც

		წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას; 5.2.2 პროექტში გათვალისწინებულ უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე; 5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე და ყველა სავსე სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე. 5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა 5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავებაზე და სამშენებლო სამუშაოების სახრჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე. 5.4 კუთვნილება 5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებული მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში; 5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე; 5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის ნაწილის ან სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 (ოთხი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.

XIII. ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ ღურტის საბავშვო ბაღის მშენებლობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

1. შესყიდვის ობიექტი:

ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ ღურტის საბავშვო ბაღის მშენებლობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

2. შესყიდვის ობიექტის აღწერა:

- კაპიტალური ორსართულიანი შენობის მშენებლობა საბავშვო ბაღისთვის საპროექტო დავალების შესაბამისად.

3. საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	ღურტის საბავშვო ბაღის მშენებლობა
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი. სოფელი ღურტა
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი

4	ძირითადი მოთხოვნები	4. ობიექტების დაგეგმარება განხორციელდეს შემდეგი პირობებით 4.1 დაგეგმარდეს საბავშვო ბაღის ორსართულიანი კაპიტალური შენობა ორ ჯგუფზე (40-50 ბავშვი). გათვალისწინებულ იქნეს: –ორი დასასვენებელი ოთახის (საძინებლების) მოწყობა; –ორი სათამაშო ოთახის მოწყობა; –ერთი სასადილო ოთახის მოწყობა; –სამზარეულოს მოწყობა ჭურჭლის სამრეცხაოს მოწყობით; –საკუჭნაოს მოწყობა სურსათის საწყობით; –თეთრეულის სამრეცხაოს მოწყობა; –სველი წერტილების მოწყობა; –მედ. პერსონალისათვის ოთახის მოწყობა; –მომსახურე პერსონალის ოთახის მოწყობა; –ბაღის მენეჯერის ოთახის მოწყობა; 4.2 გათვალისწინებულ იქნეს დიზელის საწვავზე; 4.3 მოეწყოს შიგა ელ. განათების ქსელები; 4.4 მოეწყოს შიგა და გარე წყალგაყვანილობის და კანალიზაციის ქსელები; 4.5 საპროექტო დოკუმენტაცია დამუშავდეს „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით
5	დამატებითი მოთხოვნები	5.1 საპროექტო- სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები: 5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა; 5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2014 წლის I კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან: ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით; ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები. 5.1.3 გეოლოგიური კვლევა, საველე კვლევა-ძიება და კამერალური სამუშაოები; 5.1.4 საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს პრეტენდენტებისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე, ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა სავალდებულო პარამეტრებზე; 5.1.5 საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, გეგმები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); 5.1.6 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას დასაპროექტებელი შენობისა და სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში.

		<u>5.1.7 გათვალისწინებული იქნეს საპროექტო დოკუმენტაციის კონსტრუქციულ, სანტექნიკურ და ხარჯთაღრიცხვის ნაწილებზე დამოუკიდებელი ექსპერტიზის დასკვნის წარმოდგენა.</u> 5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია: 5.2.1 საკვლევ-სადიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამსენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის და გათავისუფლებისა, რომელიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას; 5.2.2 პროექტში გათვალისწინებულ უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე; 5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე და ყველა საველე სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე. 5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა 5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავებაზე და სამშენებლო სამუშაოების სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე. 5.4 კუთვნილება 5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებული მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში; 5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე; 5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის ნაწილის ან სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 5 (ხუთი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.

XIV. ეგპოკავშირის დაფინანსებით თემის რწმუნებულების ოფისების რემონტი

1. შესყიდვის ობიექტი:

ხულოს მუნიციპალიტეტის ტერიტორიული ორგანოების (ღორჯოში; აგარა; დიდაჭარა; რიყეთი; დიოკნისი; დეკანაშვილები; გაშლოვანი; სხალთა; თხილვანა) რწმუნებულების ოფისების რემონტის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

2. შესყიდვის ობიექტის აღწერა:

- ღორჯომის ტერიტორიული ორგანოს რწმუნებულის ოფისი განთავსებულია ღორჯომის კულტურის სახლის შენობაში;
- აგარის ტერიტორიული ორგანოს რწმუნებულის ოფისი განთავსებულია აგარის სოფლის კლუბის შენობაში;
- რიყეთის ტერიტორიული ორგანოს რწმუნებულის ოფისი განთავსებულია რიყეთის თემის ადმინისტრაციულ შენობაში;

- დიოკნისის ტერიტორიული ორგანოს რწმუნებულის ოფისი განთავსებულია დიოკნისის ყოფილი კლუბ-კანტორის შენობაში;
- დეკანაშვილები ტერიტორიული ორგანოს რწმუნებულის ოფისი განთავსებულია დეკანაშვილების თემის ადმინისტრაციულ შენობაში;
- ვაშლოვანის ტერიტორიული ორგანოს რწმუნებულის ოფისი განთავსებულია ვაშლოვანის კულტურის სახლის შენობაში;
- სხალთის ტერიტორიული ორგანოს რწმუნებულის ოფისი განთავსებულია სხალთის თემის ადმინისტრაციულ შენობაში;
- თხილვანის ტერიტორიული ორგანოს რწმუნებულის ოფისი განთავსებულია თხილვანის თემის ადმინისტრაციულ შენობაში;
- დიდაჭარის ტერიტორიული ორგანოს რწმუნებულის ოფისი განთავსებულია დიდაჭარის თემის ადმინისტრაციულ შენობაში. დიდაჭარის ოფისის რემონტზე შესასრულებელი სამუშაოები დამატებით შეთანხმდეს დამკვეთთან.

3. საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტების დასახელება	ხულოს მუნიციპალიტეტის ტერიტორიული ორგანოების (ღორჯომი; აგარა; დიდაჭარა; რიყეთი; დიოკნისი; დეკანაშვილები; ვაშლოვანი; სხალთა; თხილვანა) რწმუნებულებების ოფისების რემონტი
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	4. ობიექტების რემონტი განხორციელდეს შემდეგი პირობებით 4.1 ობიექტების რემონტის პროექტი შესრულდეს შემდეგი პირობის გათვალისწინებით: – თითოეულ ობიექტზე გარემონტდეს ორი სათავსო. 4.2. მომზადდეს; – განმარტებითი ბარათი პროექტზე; – საჭიროების შემთხვევაში არსებული შენობის გეგმები, სქემატური ნახაზები; 4.3 განისაზღვროს სამუშაოთა მოცულობები და შედგეს სათანადო აქტი (დეფექტური აქტი ან/და შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობების უწყისი).
5	დამატებითი მოთხოვნები	5.1 საპროექტო- სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები: 5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა; 5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2014 წლის I კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან: ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით; ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები. 5.1.3 საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს პრეტენდენტებისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე, ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა სავალდებულო პარამეტრებზე; 5.1.4 საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, გეგმები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); 5.1.5 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას სარემონტო შენობისა და სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში:

		გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში. 5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია: 5.2.1 საკვლევ-სადიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამსენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის და გათავისუფლებისა, რომელიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას; 5.2.2 პროექტში გათვალისწინებულ უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე; 5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, ადმინისტრაციის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე და ყველა სხვა სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე. 5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა 5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავებაზე და სამშენებლო სამუშაოების სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე. 5.4 კუთვნილება 5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებული მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში; 5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე; 5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის ნაწილის ან სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 (ოთხი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.

2.2 ზოგადი განსაზღვრებები ტექნიკურ დავალებასთან დაკავშირებით

2.2.1 საპროექტო დოკუმენტაციის შედგენისას გათვალისწინებული უნდა იქნას მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები, ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენება, ობიექტის ადგილმდებარეობისათვის დამახასიათებელი კლიმატური პირობები. ხარჯთაღრიცხვების შედგენისას საპროექტო დოკუმენტაციის ღირებულება უნდა განისაზღვროს დასაბუთებული კალკულაციებითა და ღირებულებებით.

2.2.2 მომზადებული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია სრულ შესაბამისობაში უნდა იყოს „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის N57 დადგენილებით, „საქართველოს მიერ სხვა ქვეყნების ტექნიკური რეგლამენტების აღიარებისა და მოქმედების წესის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2006 წლის 24 თებერვლის N45 დადგენილებით და „საქართველოს ტერიტორიაზე ტექნიკური ზედამხედველობისა და სამშენებლო სფეროში 1992 წლამდე მოქმედი ნორმების, წესების და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების გამოყენების შესახებ“ საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2010 წლის 18 თებერვლის №1-1/251 ბრძანებით განსაზღვრულ პირობებთან.

2.2.3 შემსყიდველს უნდა წარედგინოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის 4 სრული ეგზემპლარი ტექნიკური დავალების შესაბამისად და ელექტრონული ვერსია.

ელექტრონული ვერსია უნდა მოიცავდეს სრულ პროექტს წარმოდგენილს კომპაქტდისკზე, ჩაწერილს Archi Cad ან corel drav x4 პროგრამის ციფრული (ელექტრონული) ვერსიის სახით და ხარჯთაღრიცხვას ჩაწერილს Microsoft Office Excel პროგრამის ციფრულ (ელექტრონული) ვერსიის სახით. ასევე სრულ პროექტს ჩაწერილს Adobe Acrobat პროგრამის PDF ფორმატში, ერთი ფაილის მოცულობა არაუმეტეს 8 მგბ-სა.

2.2.4 იმ შემთხვევაში, თუ პროექტანტის დაშვებული ხარვეზების გამო რეაბილიტაციის პროცესში აღმოჩნდება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გაუთვალისწინებელი დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ დამატებითი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის ხარჯების ანაზღაურებას პროექტანტი იღებს თავის თავზე.

2.2.5 ამ დავალებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში.

2.2.6 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე

2.2.7 საჭირო შემთხვევებში შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები საპროექტო დავალებაში – გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა.

2.2.8 პროექტირების პროცესში საპროექტო დავალებით გაუთვალისწინებელი სამუშაოების დაპროექტების საკითხი ზეპირი ან წერილობითი სახით თანხმდება შემსყიდველთან.

2. 3. მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა

2.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო – სატენდერო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავებაზე და სამშენებლო სამუშაოების სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე;

2.3.2 იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებლის დაშვებული ხარვეზების გამო მშენებლობის პროცესში აღმოჩნდება სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების 10%-ზე მეტი გაუთვალისწინებელი დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ ანაზღაურებას მიმწოდებელი იღებს თავის თავზე.

3. მიმწოდებელმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში უნდა ატვირთოს შემდეგი დოკუმენტები და ინფორმაცია:

ა) კომპანიის რეკვიზიტები

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ბანკი კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

ელექტრონული მისამართი

ბ) ფასების ცხრილი „დანართი 1“-ში მოცემული ფორმის შესაბამისად; პრეტენდენტი წინადადების ფასში არ ითვალისწინებს დღგ-ს, მიუხედავად იმისა, არის თუ არა იგი დღგ-ის გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად. შერჩევა-შეფასება ხორციელდება წარმოდგენილი წინადადების ფასების მიხედვით. თუ ხელშეკრულების დადების მომენტისთვის პრეტენდენტი არის დღგ-ის გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად ხელშეკრულების ღირებულებაში გათვალისწინებული იქნება

სატენდერო წინადადების ფასის შესაბამისი დღგ-ის ოდენობა. სატენდერო წინადადების ფასი წარმოდგენილი უნდა იყოს მხოლოდ ლარში; სრულად უნდა იყოს მოცემული ტენდერით გათვალისწინებული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯი და კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადები.

მიმწოდებლის მიერ ფასების ცხრილის წარმოდგენლობა ან/და ხარჯთაღრიცხვაში არსებითი შეუსაბამოა გამოიწვევს მის დისკვალიფიკაციას

ვ) ინფორმაცია შესყიდვაში მონაწილეობის მსურველი პირის მიერ განხორციელებული პროექტით გათვალისწინებული ხასიათის ანალოგიური სამუშაოების შესახებ

დამატებითი ინფორმაცია: სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, დაბა ხულო ტაბუსერისძის ქ.№1, 1 სართული ოთახი №13. საკონტაქტო პირი ხულოს მუნიციპალიტეტის სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი ელდარ ბოლქვაძე **მობ: 598090922**

4. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

დაბა ხულო

2014 წელი

ხულოს მუნიციპალიტეტი, საკრებულოს თავჯდომარის ნოდარ თავართქილაძის სახით (შემდგომში „შემსყიდველი“) და _____, შემდგომში წოდებული „მიმწოდებლად“, წარმოდგენილი მისი დირექტორის _____ სახით, ორივე ერთად წოდებული როგორც „მხარეები“, ვმოქმედებთ, რა საქართველოს კანონმდებლობის, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას: /SPA_____/

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.

1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.

1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

1.4 „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5 „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს სამუშაოს ამ ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.6 „საქონელი” – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით განსაზღვრული ხელშეკრულების საგანი.

2. ხელშეკრულების საგანი

სოფელ დეკანაშვილებში სანიაღვრე არხების მოწყობის, სხანდრის დაწყებითი სკოლის რემონტის, ზედა ვაშლოვანის მინი მოედნის რემონტის, ირემაძეებში მოსაცდელის მშენებლობის, განახლების მინი მოედნის რემონტის, მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული მოსაცდელის მცირე რემონტის, დაბა ხულოს მამულაძის ქუჩაზე დაზიანებული დეკორატიული მოაჯირების აღდგენა-რეკონსტრუქციის, ბაკოში არსებულ ტბასთან დრენაჟის მოწყობის, თსპ-ს შენობის მშენებლობა სოფელ მთისუბანში, შურმულის დაწყებითი სკოლის ეზოს რემონტის, მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული საზოგადოებრივი დანიშნულების საპირფარეშოების მცირე რემონტის, სხალთის მუზეუმის რემონტის, სოფელ ღურტაში საბავშვო ბაღის მშენებლობის, ევპოკავშირის დაფინანსებით თემის რწმუნებულების ოფისების რემონტის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება, კლასიფიკატორის კატეგორიის კოდი 71300000

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების ღირებულებაა ————— ლარი.

3.2 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს, როგორც შესასყიდი საქონლის ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

3.3 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა, საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

3.4 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში დაუშვებელია ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

4. მხარეთა ვალდებულებები

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების მიწოდება ობიექტების მიხედვით ფასების ცხრილში მითითებული ვადების დაცვით.

ბ) განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე;

გ) უზრუნველყოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვაჭრობის დამატებითი რაუნდების შედეგად დაფიქსირებული საბოლოო ფასის შესაბამისი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ფასებით მომსახურების მიწოდება თანდართული ფასების ცხრილის მიხედვით, რომელიც წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს;

დ) შესყიდვის მიმდინარეობის პროცესი უზრუნველყოს შესაბამისი რესურსით (მათ შორის – ადამიანური რესურსით, მოწყობილობებით და მასალით);

ი) ხელი შეუწყოს შემსყიდველს ინსპექტირების განხორციელებისას;

ლ) უზრუნველყოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებების განხორციელება.

4.2 შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს შესრულებული სამუშაოს ინსპექტირება და დადებითი შეფასების შემთხვევაში მისი მიღება;

ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

5. განხორციელებული სამუშაოების ხარისხი და გარანტია.

5.1 ხელშეკრულებით განსაზღვრული მოწოდებული საქონელი უნდა იყოს მაღალი ხარისხის და შეესაბამებოდეს დადგენილ სტანდარტებს.

6. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

6.1. შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი განხორციელდება ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში შემსყიდველის მოთხოვნათა შესაბამისად.

6.2. ინსპექტირებას განხორციელებს ხულოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარის მიერ შექმნილი ჯგუფი.

6.3. შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნით გაწეული მომსახურება, მიმწოდებელი ვალდებულია წერილობითი შეტყობინებიდან 5 (ხუთი) დღეში გამოასწოროს წუნი ან, თუ წუნის გამოსწორება შეუძლებელია და შემსყიდველს უკვე გადახდილი აქვს მომსახურების ღირებულება დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული მომსახურების ღირებულება.

6.4. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით. ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.

7. საქონლის მიღება-ჩაბარების წესი

7.1 შესრულებული სამუშაოს, მათ შორის ეტაპობრივის, მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლის ხელის მოწერით, ინსპექტირების განმახორციელებელი პირის/პირების დადებითი დასკვნის საფუძველზე.

7.2 სამუშაოს მიღებას აწარმოებს ხულოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიერ შექმნილი

7.3 თუ მიღება-ჩაბარების აქტი უნდა გაფორმდეს განსაზღვრულ დღეს და ეს დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება შესაძლებელია განხორციელდეს მომდევნო სამუშაო დღეს, რაც არ ჩაითვლება მიწოდების ვადის გადაცილებად.

8. ანგარიშსწორება

8.1 ანგარიშსწორების ვალუტა – ლარი;

8.2 ანგარიშსწორების ფორმა – უნაღდო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.

8.3 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას ანგარიშსწორება ,მათ შორის ეტაპობრივის, მოახდინოს მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და შესაბამისი საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენიდან 20 (ოცი) დღის განმავლობაში.

8.4 ანგარიშსწორება განხორციელდება ამ მუხლის 8.3 პუნქტით გათვალისწინებულ დოკუმენტების შესაბამისად.

8.5 თუ ანგარიშსწორება უნდა შესრულდეს განსაზღვრულ დღეს და ეს დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ ანგარიშსწორება შესაძლებელია განხორციელდეს მომდევნო სამუშაო დღეს.

9. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

9.1. თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება. ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ შეტყობინების მიმღებმა მხარემ, რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს მის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

9.2. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-12 მუხლის შესაბამისად.

9.3. შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნი გაწეული მომსახურება, მიმწოდებელი ვალდებულია წერილობითი შეტყობინებიდან 5 (ხუთი) დღეში გამოასწოროს წუნი ან, თუ წუნის გამოსწორება შეუძლებელია და შემსყიდველს უკვე გადახდილი აქვს მომსახურების ღირებულება დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული მომსახურების ღირებულება.

9.4. თუ ამ მუხლის 6.3. პუნქტით გათვალისწინებული წუნის გამოსწორების ვადა სცილდება ხელშეკრულების მოქმედების ვადას, მიმწოდებლის მიერ წუნის გამოსწორება, ხოლო წუნის გამოსწორების შეუძლებლობის შემთხვევაში თანხის დაბრუნება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლამდე.

9.5. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით. ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.

10. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

10.1. წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1. პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ცალკეული ობიექტების სახარჯთააღრიცხვო დოკუმენტაციის წარმოდგენის ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ გადაგადიცილებულ დღეზე მოუწოდებელი საპროექტო დოკუმენტაციის სახელშეკრულებო ღირებულების 1 % ოდენობით.

10.2. წინამდებარე ხელშეკრულების 6.3. პუნქტით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის შემთხვევაში ყოველ გადაგადიცილებულ დღეზე მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო წუნდებული მომსახურების სახელშეკრულებო ღირებულების 0.7 % ოდენობით.

10.3. იმ შემთხვევაში თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პიგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადაატრებს ხელშეკრულების ღირებულების 10 (ათი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოთხოვოს

მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

10.4. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11. ხელშეკრულების შეწყვეტა

11.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია მთლიანად ან ნაწილობრივ შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება, თუ მიმწოდებელი ვერ უზრუნველყოფს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულებას, ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

11.2 ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

11.3 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ანთავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულებისაგან.

12. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

12.1 ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

12.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზის გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია

13. დავების გადაწყვეტა

13.1 ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკების გზით.

13.2 თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 5 (ხუთი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის შესაბამისად მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

14.1 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ამ დოკუმენტის თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2014 წლის _____

15. ფორს-მაჟორი

15.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

15.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებულნი შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით და სხვა.

15.3 მხარემ, რომელსაც შეეძენა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან

16. სხვა პირობები

ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად. ხელშეკრულების ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ორი – შემსყიდველს.

17. მხარეთა რეკვიზიტები:

შემსყიდველი

მიმწოდებელი

დანართი N1

ფასების ცხრილი

(პრეტენდენტის დასახელება)

(შეესების თარიღი)

№	საპროექტო მომსახურების დასახელება	ობიექტის სავარაუდო ღირებულება (ლარი)	დოკუმენტაციის შედგენის ღირებულება	საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის წარმოდგენის ვადა არაუგვიანეს
1	სოფელ დეკანაშვილებში სანიაღვრე არხების მოწყობა	5890		30.04.2014
2	სხანდრის დაწყებითი სკოლის რემონტი	3000		30.04.2014
3	ზედა ვაშლოვანის მინი მოედნის რემონტი	13000		30.04.2014
4	ირემაძეებში მოსაცდელის მშენებლობა	5000		30.04.2014
5	განახლების მინი მოედნის რემონტი	1500		30.04.2014
6	მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული მოსაცდელის მცირე რემონტი	9000		30.04.2014

7	დაბა ხულოს მამულაძის ქუჩაზე დაზიანებული დეკორატიული მოაჯირების აღდგენა-რეკონსტრუქცია	7000		30.04.2014
8	ბაკოში არსებულ ტბასთან ღრენაჟის მოწყობა	13660		15.05.2014
9	თსპ-ს შენობის მშენებლობა სოფელ მთისუბანში	7000		15.05.2014
10	შურმულის დაწყებითი სკოლის ეზოს რემონტი	10000		15.05.2014
11	მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული საზოგადოებრივი დანიშნულების საპირფარეშოების მცირე რემონტი	7700		15.05.2014
12	სხალთის მუზეუმის რემონტი	15000		30.05.2014
13	სოფელ ღურტაში საბავშვო ბაღის მშენებლობა	150000		30.05.2014
14	ეპოკავშირის დაფინანსებით თემის რეკონსტრუქციების ოფისების რემონტი*	72400		30.05.2014
	სულ	320150		

***ეს პუნქტი ფინანსდება გრანტით შესაბამისად დღგ გადამხდელი პრეტენდენტის გამარჯვების შემთხვევაში ამ მომსახურებაზე დღგ არ იქნება გათვალისწინებული.**

(თანამდებობა, სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

შენიშვნა:

- გამარჯვებულმა კომპანიამ, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად, ვაჭრობის დამატებითი რაუნდების შედეგად დაფიქსირებული საბოლოო ფასის შესაბამისი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ფასების ცხრილი უნდა წარმოადგინოს, ზემოაღნიშნული ფასების ცხრილის მიხედვით. ამასთანავე საბოლოო ფასების ცხრილში, პირველადი ფასების ცხრილში დაფიქსირებული (რომელიმე პოზიციაზე) ერთეულის ფასის ცვლილება ზრდის მიხედვით დაუშვებელია.