

სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახური



გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის დოკუმენტაცია
„ბეჭდვა და მასთან დაკავშირებული მომსახურებების“
სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ

(CPV - 79800000)

ქ. თბილისი
2014 წ.

ს ა რ ზ ე ვ ი

1.	ტექნიკური დოკუმენტაცია	3
2.	ხელშეკრულების პროექტი	5
3.	დანართი №1	9
4.	დანართი №2	10

ტექნიკური დოკუმენტაცია

1. ტექნიკური მოთხოვნები

1.1 პრეტენდენტებმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში (ელექტრონულად) უნდა ატვირთონ შემდეგი დოკუმენტები და ინფორმაცია:

ა) პრეტენდენტის საბანკო რეკვიზიტები, საიდენტიფიკაციო კოდი, საკონტაქტო ინფორმაცია, ხელმძღვანელის ან უფლებამოსილი პირის სახელი და გვარი, ასევე ინფორმაცია სატენდერო წინადადების მოქმედების ვადის თაობაზე (იხ. დანართი №1);

ბ) ფასების ცხრილი (იხ. დანართი №2).

გ) ინფორმაცია გამოცდილების შესახებ არანაკლებ 5 წელი (მიღება-ჩაბარებების ასლების მითითებით).

2. შესყიდვის ობიექტის აღწერილობა

2.1 ტენდერში გამარჯვებულმა პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს ქვემოთ მოცემული საქონლის ბეჭდვა -აკინძვა და მიწოდება მოცემული პარამეტრების შესაბამისად:

N	საქონლის დასახელება	საქონლის ძირითადი მახასიათებლები	რაოდენობა (ცალი)
1	წიგნის ბეჭდვა აკინძვა	ტრენინგის მასალები: ფორმატი A4 ზომის, გვერდი 94, ქაღალდი 80 გრამიანი ოფსეტის, 1+1, გარეკანი 170 გრ ცარცი 1+0	600
2	წიგნის ბეჭდვა აკინძვა	საკითხავი და სამუშაო მასალები: ფორმატი A4 ზომის, გვერდი 90, ქაღალდი 80 გრამიანი ოფსეტის, 1+1, გარეკანი 170 გრ ცარცი 1+0	250

გამარჯვებულ ორგანიზაციასა და შემსყიდველს შორის მოხდება ურთიერთ შეჯერება დასაბეჭდ ნიმუშებზე.

3. ანგარიშსწორების პირობები

3.1 სატენდერო წინადადებაში ერთეულისა და საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

3.2 ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.

3.3 ანგარიშსწორება მოხდება ფაქტიურად მოწოდებული მომსახურების ღირებულების შესაბამისად და კანონმდებლობით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის გაფორმებიდან არაუმეტეს 20 დღის ვადაში.

3.4 საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

3.5 ხელშეკრულების უზრუნველყოფის საბანკო ან/და სადაზღვევო გარანტია: არ გამოიყენება;

4. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა და მიწოდების პირობები

4.1 „მიმწოდებელმა“ მომსახურების მიწოდება უნდა მოახდინოს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 3 კალენდარული დღის განმავლობაში.

4.2 მომსახურების მიწოდება უნდა განხორციელდეს: ქ. თბილისი, მ. ალექსიძის ქ. №1.

4.3 ხელშეკრულების მოქმედების ვადა განისაზღვრება გაფორმებიდან 2014 წლის 30 ივნისის ჩათვლით.

5. დამატებითი ინფორმაცია

5.1 დაფინანსების წყაროს წარმოადგენს სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის საბიუჯეტო სახსრები და განხორციელდება 2014 წლის ასიგნებების ფარგლებში.

5.2 დამატებითი ინფორმაცია დაინტერესებულ პირებს შეუძლიათ მიიღონ სატენდერო კომისიის აპარატში:

ტელ: +995(32) 2 200220 (3023), 577 12-78-78 Maisuradze.maiko@gmail.com;
mmaisuradze@mandaturi.gov.ge მაია მაისურაძე.

ხელშეკრულება №

სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარჯვებულ პრეტენდენტთან. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობები დაზუსტდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

ქ. თბილისი

----- 2014 წელი

ერთი მხრივ, სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახური (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი მისი უფროსის ვახტანგ მეიფარიანის სახით და მეორე მხრივ, _____ (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი მისი დირექტორის _____ სახით, სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ კანონისა და მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, დებენ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტება

1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.

1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.

1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

1.4 „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5 „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს საქონლის მიწოდებას ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.6 „საქონელი“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

1.7 „ტექნიკური დავალება“ - N SPA----- გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც დაერთვება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1 მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს შემსყიდველისათვის [- ბეჭდვა და მასთან დაკავშირებული მომსახურებები](#) (CPV - 79800000) მიწოდება (დანართი N2) შესაბამისად.

3. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს ----- ლარს.

3.2 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება მოიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯსა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ ყველა გადასახადს.

4. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

4.1 მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების წესით ეროვნულ ვალუტაში.

4.2 ანგარიშსწორება მოხდება ფაქტიურად მოწოდებული მომსახურების ღირებულების შესაბამისად და კანონმდებლობით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის გაფორმებიდან არაუმეტეს 20 დღის ვადაში.

5. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

5.1 მომსახურება ჩაითვლება დასრულებულად „შემსყიდველსა“ და „მიმწოდებელს“ შორის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.

5.2. „შემსყიდველი“ ფაქტობრივად შესრულებულ სამუშაოზე „მიმწოდებელთან“ ადგენს მიღება-ჩაბარების აქტს, რის შემდეგაც „მიმწოდებელი“ „შემსყიდველს“ წარუდგენს საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურას.

6. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა და მიწოდების პირობები

6.1 „მიმწოდებელმა“ მომსახურების მიწოდება უნდა მოახდინოს შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად და დაასრულოს წარმოდგენილი სასწავლო პროგრამით გათვალისწინებულ ვადაში. მოთხოვნა განხორციელდება წერილობით ან/და ზეპირ სიტყვიერად.

6.2 ხელშეკრულების მოქმედების ვადა განისაზღვრება გაფორმებიდან 2014 წლის 30 ივნისის ჩათვლით.

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

7.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება.

7.2 შემსყიდველი ვალდებულია უზრუნველყოს შესრულებული სამუშაოების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადებში.

7.3 მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს გაწეულ მომსახურებაზე ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადებში.

7.4 მიმწოდებელი ვალდებულია განახორციელოს მომსახურება ხარისხიანად.

8. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

8.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე განახორციელოს კონტროლი (ინსპექტირება), რომლის მიზანია სამუშაოების შესაბამისობის დადგენა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან და შემსყიდველის მოთხოვნებთან.

8.2 ხელშეკრულების 8.1 პუნქტით გათვალისწინებულ კონტროლს (ინსპექტირებას) შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის საფინანსო სამმართველოს კოორდინატორი ----- .

9. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

9.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შესრულების ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0,2%-ის ოდენობით.

9.2 იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10 (ათი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

9.3 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

10.1 ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

10.2 ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10.3 ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.

10.4 მხარე ვალდებულია არანაკლებ 5 კალენდარული დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს 10.3 პუნქტით გათვალისწინებულ გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის შესახებ

10.5 ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

11. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

11.1 ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

12. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

12.1 ხელშეკრულება ძალაში შედის მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2013 წლის 30 ივნისის ჩათვლით.

მხარეთა რეკვიზიტები:

შემსყიდველი:

სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების
მანდატურის სამსახური
მის: ქ. თბილისი, მ. ალექსიძის ქ. №1
საიდენტიფიკაციო კოდი 205 296 650
სახელმწიფო ხაზინა
კოდი 220101222
ხაზინის ერთიანი ანგარიში 200122900

მიმწოდებელი:

სამსახურის უფროსი

ბ.ა.

ბ.ა.

ვახტანგ მეიფარიანი

1. პრეტენდენტის რეკვიზიტები	
პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება	
ხელმძღვანელის სახელი, გვარი	
პრეტენდენტის იურიდიული და ფაქტიური მისამართი	
საიდენტიფიკაციო კოდი	
პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი	
მომსახურე ბანკის დასახელება	
ბანკის კოდი	
ანგარიშსწორების ანგარიში	
შესასყიდი საქონლის/მომსახურების დასახელება	
შესასყიდი საქონლის/მომსახურების ღირებულება	

2. ინფორმაცია სატენდერო წინადადების მოქმედების ვადის თაობაზე (სისტემაში წინადადებების მიღების დაწყებიდან არანაკლებ 30 კალენდარული დღე)
სატენდერო წინადადება ძალაშია 2014 წლის _____ -მდე

პრეტენდენტის ხელმოწერა

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება _____

#	საქონლის დასახელება	საქონლის ძირითადი მახასიათებლები	რაოდენობა (ცალი)	ღირებულება	
				ერთი	სულ
1	წიგნის ბეჭდვა აკინძვა	რენინგის მასალები: ფორმატი A4 ზომის, გვერდი 94, ქაღალდი 80 გრამიანი ოფსეტის, 1+1, გარეკანი 170 გრ ცარცი 1+0	600		
2	წიგნის ბეჭდვა აკინძვა	საკითხავი დასამუშაო მასალები: ფორმატი A4 ზომის, გვერდი 90, ქაღალდი 80 გრამიანი ოფსეტის, 1+1, გარეკანი 170 გრ ცარცი 1+0	250		

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____

ბ.ა.