

სსიპ საქართველოს მუნიციპალური განვითარების ფონდი

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის

დოკუმენტაცია

საოფისე აპარატურის
(პრინტერებისა და ასლგადამღები მოწყობილობების/სკანერების)
ტექნიკური მომსახურებისა და შეკეთების CPV 50310000

სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ

ქ. თბილისი
2014 წელი

სარჩევი

1	ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის	3
2	ტექნიკური დოკუმენტაცია	4
3	სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი	5
4	დანართი N1- ტექნიკური დავალება.	10
5	დანართი N2 - პრეისკურანტი	11
	დანართი N2 - პრეისკურანტი (ხარჯთაღრიცხვა) Excel -ის დოკუმენტის სახით	იხ. სისტემაში დამატებით ატვირთული დოკუმენტი
6	დანართი N3 - რეკვიზიტები	18
7	დანართი N4 ინფორმაცია ანალოგიური მომსახურების შესახებ	19

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესაბამისად.

1.2 ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შესრულებული თარგმანები ქართულ ენაზე.

1.3. დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).

1.5. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.6. პრედენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1 როგორც იურიდიული ასევე ფიზიკური პირებისათვის სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი ინფორმაცია:

- ა) თანხმობა სატენდერო დოკუმენტაციის დანართით N1 გათვალისწინებულ პირობებზე (ტექნიკური დავალება, მომსახურების გაწევის ადგილი და ვადები);
- ბ) სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N2 პრეისკურანტი (ხარჯთაღრიცხვა);
- გ) რეკვიზიტები სატენდერო დოკუმენტაციის დანართის N3 მიხედვით;
- დ) ინფორმაცია ანალოგიური მომსახურების შესახებ დანართის N4 მიხედვით; (პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს ანალოგიური მომსახურების არანაკლებ 3 კალენდარული წლის გამოცდილება)
- ე) სატენდერო წინადადების ხელის მომწერისათვის უფლებამოსილი პირის მიერ გაცემული მინდობილობა (საჭიროების შემთხვევაში);

✓ შენიშვნა: პრეტენდენტს უფლება აქვს დანართი N2 წარმოადგინოს Excel-ის დოკუმენტის სახით

2.2. სატენდერო წინადადების ფასი

2.2.1 პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს პრეისკურანტი (ხარჯთაღრიცხვა) დანართის N2 მიხედვით, (რომელიც დამატებით ასევე ატვირთულია Excel-ის დოკუმენტის სახით)

2.2.2 სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს ლარში, შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯისა (მაგ. როგორიცაა სათადარიგო ნაწილებისა და დეტალების მოხსნა/დაყენება/შეკეთება, სათადარიგო ნაწილებისა და დეტალების ღირებულება, პროგრამული უზრუნველყოფის გამართვა, მომსახურე სპეციალისტებისა და ტექნიკური პერსონალის გადაყვანა, სათადარიგო ნაწილებისა და დეტალების, აპარატურის ტრასპორტირება (აუცილებლობის შემთხვევაში), დეფექტური აქტის შედგენა და სხვა) და მიმწოდებლისათვის საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით მათ შორის დღგ-ს გათვალისწინებით თუ პრეტენდენტი არის დღგ-ს გადამხდელი.

2.3 . ტექნიკური დავალება, მომსახურების გაწევის ადგილი და ვადები.:

ტექნიკური დავალება, მომსახურების გაწევის ადგილი და ვადები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციის დანართში N1.

2.4. ანგარიშსწორების პირობები

2.4.1. ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.

2.4.2. ანგარიშსწორება მოხდება ფაქტიურად მიწოდებული მომსახურების შესაბამისად შედგენილი მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე, მიმწოდებლის მიერ საგადასახადო ანგარიშფაქტურის წარმოდგენიდან 15 სამუშაო დღის განმავლობაში (იმ შემთხვევაში თუ მიმწოდებელი არის დღგ-ს გადამხდელი).

2.4.3. წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ გამოიყენება.

2.5. დაფინანსების წყარო - საკუთარი სახსრები

2.6. ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტია - არ გამოიყენება

2.7. დამატებითი ინფორმაცია:

2.7.1. სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებებისა და დამატებითი ინფორმაციის მოთხოვნა ნებისმიერ დაინტერესებულ პირს შეუძლია სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის მოდულის „კითხვა/პასუხის“ მეშვეობით შესაბამის ტენდერში „ტენდერი გამოცხადებულია“ სტატუსის მინიჭებიდან „წინადადების მიღება დასრულებულია“ სტატუსის მინიჭებამდე არაუგვიანეს 24 საათისა.

2.7.2. ტენდერთან დაკავშირებული განმარტებისა და დამატებითი ინფორმაციის დაზუსტება/განმარტება განხორციელდება გონივრულ ვადაში, მაგრამ არაუგვიანეს 2 საათისა შესაბამის ტენდერში „წინადადების მიღება დასრულებულია“ სტატუსის მინიჭებამდე.

2.7.3. ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე მიმწოდებლის მოთხოვნის შემთხვევაში 2.8.1. პუნქტით გათვალისწინებული შესაბამისი დაზუსტება/განმარტება განხორციელდება გონივრულ ვადაში, შესაბამის ტენდერში „შერჩევა/შეფასების“ სტატუსის მინიჭებიდან „ხელშეკრულება დადებულია“ სტატუსის მინიჭებამდე.

2.7.4. სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებებისა და დამატებითი ინფორმაციის გაცემაზე უფლებამოსილი პირი არის სატენდერო კომისიის კომისიის მდივანი ირაკლი ფარსიშვილი ან სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი იულია ტყეშელაშვილი.

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად ტენდერში გამარჯვებულთან. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარჯვებული პრეტენდენტის წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

3. ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №MDF/ET/NCS/023/2014

ქ. თბილისი

„.....“ „.....“ 2014წ

ხელშეკრულების დამდები მხარეები

ერთის მხრივ, სსიპ საქართველოს მუნიციპალური განვითარების ფონდი (შემდგომში - „შემსყიდველი“) წარმოადგენილი მისი აღმასრულებელი დირექტორის ბ-ნი ელგუჯა ხოკრიშვილის სახით

და მეორეს მხრივ ----- (შემდგომში „მიმწოდებელი“)

(პრეტენდენტის სამართლებრივი ფორმა და დასახელება)

წარმოადგენილი მისი ----- სახით, ვდებთ წინამდებარე

(უფლებამოსილი პირის თანამდებობა და სახელი)

ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების ღირებულება

1.1. შემსყიდველმა გამოაცხადა 2014 წლის სახელმწიფო შესყიდვების გეგმის თანახმად, საკუთარი სახსრების ფარგლებში საოფისე აპარატურის ტექნიკური მომსახურებისა და შეკეთების (კლასიფიკატორის კოდი - (CPV) 50310000) სახელმწიფო შესყიდვის მიზნით გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი (#SPA_____) და ტენდერის შედეგად მიმწოდებელმა აიღო ვალდებულება მიაწოდოს შემსყიდველს ზემოაღნიშნული მომსახურება _____ ლარად (შემდგომში ხელშეკრულების ღირებულება).

1.2. გასაწევი მომსახურების ჩამონათვალი ერთეულის ფასი მოცემულია ხელშეკრულების დანართში N2 (სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N2), რომელიც წარმოადგენს წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

2. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

2.1 ხელშეკრულების მიმდინარეობის ნებისმიერ ეტაპზე შემსყიდველი ახორციელებს კონტროლს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე.

2.2 ხელშეკრულების მიმდინარეობის კონტროლის მიზანს წარმოადგენს:

2.2.1 მომსახურების მიწოდების ვადების ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა;

2.2.2 მიწოდებული მომსახურების ხარისხის ხელშეკრულების მოთხოვნებთან - ხელშეკრულების დანართით №1 (სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N1) გათვალისწინებულ ტექნიკურ დავალებასთან შესაბამისობის დადგენა, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება და ანგარიშსწორების პროცესის რეგულირება, მიმწოდებლის მხრიდან ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვანი შესრულების შემთხვევაში შესაბამისი ინსპექტირების დასკვნის შედგენა .

2.2.3 საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა ღონისძიებების

განხორციელება.

2.3 ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს ახორციელებს სსიპ საქართველოს მუნიციპალური განვითარების ფონდის -----.

3. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება

3.1 შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება მოცემულია ხელშეკრულების დანართში N1 (სატენდერო დოკუმენტაციის დანართში N1), რომელიც წარმოადგენს წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს, ხოლო გასაწევი მომსახურების ჩამონათვალის მოცემულია ხელშეკრულების დანართში N2 (სატენდერო დოკუმენტაციის დანართში N2)

4. მომსახურების მიწოდების ადგილი, პირობები და ვადები

4.1. მომსახურების გაწევის ადგილი და ვადები მოცემულია ხელშეკრულების დანართში N1 (სატენდერო დოკუმენტაციის დანართში N1), რომელიც წარმოადგენს წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

5. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

5.1 მომსახურების მიღება-ჩაბარება ახორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე მიმწოდებლის მიერ ფაქტიურად მიწოდებული მომსახურების შესაბამისად.

5.3 იმ შემთხვევაში თუ, მიწოდებული მომსახურება შეესაბამება ხელშეკრულების დანართით №1 გათვალისწინებულ მოთხოვნებს, ხელშეკრულების 2.3. პუნქტით განსაზღვრული პირი მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე ახორციელებს მომსახურების მიღებას, ხოლო თუ, მომსახურების მიწოდების პროცესში გამოვლინდება, რომ გაწეული მომსახურება არ აკმაყოფილებს ხელშეკრულების დანართით №1 გათვალისწინებულ მოთხოვნებს, ხელშეკრულების 2.3. პუნქტით განსაზღვრული პირი ადგენს შესაბამის ინსპექტირების დასკვნას, ხოლო შემსყიდველს უფლება აქვს არ მიიღოს ნაკლოვანი მომსახურება.

6. ანგარიშსწორება

6.1 ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება ლარებში, უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით.

6.2 ანგარიშსწორება განხორციელდება მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტებზე.

6.3 ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის და საგადასახადო ანგარიშფაქტურის საფუძველზე (იმ შემთხვევაში თუ მიმწოდებელი დღგ-ს გადამხდელია, ხოლო თუ მიმწოდებელი არ არის დღგ-ს გადამხდელი, მაშინ მიმწოდებელმა უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი ცნობა საგადასახადო ინსპექციიდან).

6.4 ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების

6.3. პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტების წარმოდგენიდან არაუგვიანეს 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

7. მხარეთა ვალდებულებები

7.1. მიმწოდებელი ვალდებულია:

7.1.1. კეთილსინდისიერად და მაღალპროფესიონალურ დონეზე შეასრულოს ნაკისრი ვალდებულება;

7.1.2. დროულად განიხილოს შემსყიდველის მიერ წამოჭრილი პრობლემები, რომლებიც დაკავშირებულია ხელშეკრულების შესრულებასთან.

7.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

- 7.2.1. დაფინანსების წყაროთი გათვალისწინებული თანხების უწყვეტი დაფარვის პირობებში უზრუნველყოს მიმწოდებლის დროული და სრული დაფინანსება.
- 7.2.2. დროულად განიხილოს „მიმწოდებლის“ მიერ წამოჭრილი პრობლემები, რომლებიც დაკავშირებულია ხელშეკრულების შესრულებასთან.
- 7.2.3. დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა.

8. მხარეთა უფლება

8.1 მიმწოდებელს უფლება აქვს:

8.1.1 ხელშეკრულების ფარგლებში მოითხოვოს დროული და სრული დაფინანსება.

8.2 შემსყიდველს უფლება აქვს:

8.2.1 აწარმოოს მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების კონტროლი.

8.2.2. განაცხადოს უარი უხარისხო მომსახურების მიღებაზე.

9. ფორს-მაჟორი

9.1. ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას;

9.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეულ იქნეს ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და მომსახურების გაწევისათვის აუცილებელი საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, დაფინანსების წყაროს მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

9.3. ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამოახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

10. ხელშეკრულების პირობების და ფასების გადასინჯვა

10.1. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს შემსყიდველი არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლების გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

10.2. წინამდებარე ხელშეკრულების ფასების შეცვლა დასაშვებია საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

10.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების

ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

10.4. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს წერილობითი ფორმით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

11. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

11.1. შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმარონ, რათა შეთანხმებით მოაგვარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.

11.2. თუ შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

12. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ ათი დღის ვადაში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის (შეთანხმების) გზით.

13. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

13.1 მიმწოდებელი კისრულობს პასუხისმგებლობას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების მიწოდების ვადების დარღვევის შემთხვევაში გადაუხადოს შემსყიდველს პირგასამტეხლო შეუსრულებელი ვალდებულების 0,5%-ის ოდენობით, ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

13.2. შემსყიდველი კისრულობს პასუხისმგებლობას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანგარიშსწორების ვადების დარღვევის შემთხვევაში მიმწოდებლის წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე გადაუხადოს პირგასამტეხლო მიმწოდებელს შეუსრულებელი ვალდებულების 0,5%-ის ოდენობით, ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

13.3 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13.4 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 5%-ს, მეორე მხარეს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

14. ხელშეკრულების შეწყვეტა

ხელშეკრულება შეიძლება შეწყვეტილ იქნეს:

14.1. მხარეთა შეთანხმებით;

14.2. ხელშეკრულების 13.4. პუნქტით გათვალისწინებული პირობის არსებობისას;

14.3. საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

15. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე და მოქმედებს 2015 წლის 01 თებერვლის ჩათვლით.

16. განსაკუთრებული პირობები

16.1 ხელშეკრულება შედგენილია 2 ეგზემპლარად და თითოეულ მათგანს თანაბარი იურიდიული ძალა აქვს;

16.2 ხელშეკრულების ერთი ეგზემპლარი ინახება შემსყიდველთან, ხოლო ერთი ეგზემპლარი მიმწოდებელთან.

გასაწევი მომსახურების ტექნიკური დავალება, მომსახურების მიწოდების ვადები და ადგილი**1. ტექნიკური დავალება.**

შეკეთება და ტექნიკური მომსახურება გულისხმობს საოფისე აპარატურის დროულ და სრულყოფილ შეკეთებას; პროფილაქტიკური და დიაგნოსტიკური მომსახურების გაწევას; ტექნიკის ნაწილებისა და შეკეთებას ან/და გამოცვლას. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს შემსყიდველისა და მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ შედგენილი დეფექტური აქტის თანახმად საოფისე აპარატურის ტექნიკური მომსახურებისა და შეკეთების მომსახურების მიწოდება, გასაწევი მომსახურებისა დეტალური ჩამონათვალი მოცემულია დანართში N2.

დეფექტური აქტის შედგენისას მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს შეკეთებას დაქვემდებარებული სათადარიგო ნაწილისა და დეტალის განსაზღვრა, ხოლო თუ აღნიშნული ნაწილი ან დეტალი არ ექვემდებარება შეკეთებას უნდა უზრუნველყოს მისი გამოცვლა სათანადო ნაწილით ან დეტალით.

მიმწოდებელმა მომსახურების გაწევა უნდა უზრუნველყოს შრომის უსაფრთხოების მაქსიმალური დაცვით და მომსახურების გაწევისას ხელი არ უნდა შეუშალოს შემსყიდველის ოფისში თანამშრომელთა სამუშაო პირობებს.

მიმწოდებელს მომსახურების მიწოდების უზრუნველსაყოფად უნდა გააჩნდეს სათანადო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა. გამოყენებული სათადარიგო ნაწილები და დეტალები უნდა იყოს მაღალი ხარისხის, ხოლო მომსახურების გაწევა უნდა განხორციელდეს კვალიფიციური სპეციალისტებისა და ტექნიკური პერსონალის მიერ, რომელიც აღჭურვილი უნდა იყოს მომსახურების გაწევისათვის აუცილებელი ყველა ინსტრუმენტით.

იმ შემთხვევაში თუ აღმოჩნდა, რომ მიმწოდებლის მიერ არ არის სათანადოდ ან სრულყოფილად მიწოდებული მომსახურება ან გამოყენებული იქნა არასათანადო ხარისხის სათადარიგო ნაწილი ან დეტალი, მიმწოდებელელი ვალდებულია ხარვეზის აღმოჩენიდან არაუგვიანეს 3 კალენდარულ დღეში აღმოფხვრას ხარვეზი საკუთარი ხარჯით. ასევე, გაწეულ მომსახურებაზე მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს გარანტიის გაცემა შეცვლილ ან/და შეკეთებულ სათადარიგო ნაწილებსა და დეტალებზე მომსახურების გაწევიდან არანაკლებ 6 თვის განმავლობაში, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც დაზიანება გამოწვეულია მექანიკური ზემოქმედებით.

2. მომსახურებისა გაწევის ვადები და ადგილი

მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის უფლებამოსილი პირის მიერ გაკეთებული სატელეფონო შეტყობინების მიღებიდან არაუგვიანეს 24 საათის განმავლობაში გამოყოს უფლებამოსილი პირი, რომელიც ვალდებულია შემსყიდველის უფლებამოსილ პირთან ერთად

შეადგინოს გასაწევი მომსახურების შესახებ დეფექტური აქტი, ხოლო დეფექტური აქტის შედგენიდან გონივრულ ვადაში (დაზიანების ხარისხიდან გამომდინარე), მაგრამ არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღის განმავლობაში, უზრუნველყოს აუცილებელი მომსახურების გაწევა. (გამოძახება და დეფექტური აქტის შედგენა მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს ანაზღაურების გარეშე) მომსახურების მიწოდების ადგილი არის შემსყიდველის სსიპ საქართველოს მუნიციპალური განვითარების ფონდის ოფისი - ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის გამზირი N150. ან მიმწოდებლის ადგილსამყოფელი თუ შესაკეთებელი საოფისე აპარატურა დაზიანების ხარისხიდან გამომდინარე საჭიროებს შემსყიდველის მისამართზე შეკეთებას, ასეთ შემთხვევაში შესაკეთებელი აპარატურის ტრანსპორტირების ხარჯების ანაზღაურებას უზრუნველყოფს მიმწოდებელი.

(ხელმოწერა)

(ბ.ა. ბექდის არსებობის შემთხვევაში)

პრეისკურანტი (ხარჯთაღრიცხვა)

შეკვეთის თარიღი „ ____ 2014წ

„_____“ პრეისკურანტის ჯამური ღირებულება _____ ლარი
(პრეტენდენტის დასახელება) (თანხა ციფრობრივად) (თანხა სიტყვიერად)

N	გასაწევი მომსახურების დასახელება	შეკვეთების (ნაწილის გარეშე) ერთეულის ფასი	სათადარიგო ნაწილის გამოცვლის ერთეულის ფასი	შეკვეთების (ნაწილის გარეშე) და სათადარიგო ნაწილის გამოცვლის ჯამური ღირებულება
1	2	3	4	5
	<u>OKI c9655 color</u>			
1	ლუმელის შეცვლა			0
2	ტრანსფერ ფირის შეცვლა			0
3	ქაღალდის ჯამი			0
4	დიოდური ნათურის შეცვლა			0
5	ქაღალდის ამღები გორგოლაჭების შეცვლა (Pick up roller)			0
6	პრინტერის მექანიზმის წმენდა			0
	<u>HPLJ9050</u>			
1	ქაღალდის ამღები მექანიზმი			0
2	ქაღალდის ამღები გორგოლაჭები (Pick up roller)			0
3	ქაღალდის ჯამი			0
4	ლუმელის ქვედა ლილვი (Lower pressure roller)			0
5	USB დამაკავშირებელი ბუდე			0

6	ლუმელის თერმორეზინის ლილვი			0
7	ლუმელის თერმოელემენტი			0
8	ლუმელის კბილანა			0
9	მართვის ელექტრო პლატის შეცვლა/ შეკეთება			0
10	პრინტერის მექანიზმის წმენდა			0
	<u>HPLJ5035</u>			
1	სკანერის ნათურის შეცვლა			0
2	ავტომიმწოდებლის ამორტიზატორი			0
3	ქაღალდის ამღები მექანიზმი			0
4	ქაღალდის ამღები გორგოლაჭები (Pick up roller)			0
5	ქაღალდის ჯამი			0
6	ლუმელის ქვედა ლილვი (Lower pressure roller)			0
7	USB დამაკავშირებელი ბუდე			0
8	ლუმელის თერმორეზინის ლილვი			0
9	ლუმელის თერმოელემენტი			0
10	ლუმელის კბილანა			0
11	პრინტერის მექანიზმების წმენდა			0
	<u>HPLJ5200</u>			
1	თერმო ფირის შეცვლა			0
2	ქაღალდის ამღები მექანიზმი			0
3	ქაღალდის ამღები გორგოლაჭები (Pick up roller)			0
4	ქაღალდის ჯამი			0
5	ლუმელის ქვედა ლილვი (Lower pressure roller)			0
6	USB დამაკავშირებელი ბუდე			0

7	ღუმელის თერმორეზინის ლილვი			0
8	ღუმელის თერმოელემენტი			0
9	ღუმელის კბილანა			0
10	პრინტერის მექანიზმების წმენდა			0
	<u>HPLJM1522n</u>			
1	თერმოფირი			0
2	ქაღალდის ამღები მექანიზმი			0
3	ქაღალდის ამღები გორგოლაჭების შეცვლა (Pick up roller)			0
4	ქაღალდის ჯამის შეკეთება			0
5	ღუმელის ქვედა ლილვის შეცვლა (Lower pressure roller)			0
6	USB დამაკავშირებელი ბუდის შეცვლა			0
7	ღუმელის თერმორეზინის ლილვის შეცვლა			0
8	ღუმელის თერმოელემენტის შეცვლა			0
9	ღუმელის კბილანას შეცვლა			0
10	პრინტერის მექანიზმების წმენდა			0
	<u>HPLJ 1200/1300/1020/1022/1006/1102</u>			
1	თერმოფირი			0
2	ქაღალდის ამღები მექანიზმის შეკეთება			0
3	ქაღალდის ამღები გორგოლაჭების შეცვლა (Pick up roller)			0
4	ქაღალდის ჯამის შეკეთება			0
5	ღუმელის ქვედა ლილვის შეცვლა (Lower pressure roller)			0
6	USB დამაკავშირებელი ბუდის შეცვლა			0
7	ღუმელის თერმორეზინის ლილვის შეცვლა			0
8	ღუმელის თერმოელემენტის შეცვლა			0

9	ღუმელის კბილანას შეცვლა			0
10	პრინტერის მექანიზმების წმენდა			0
	<u>HPLJP2055dn</u>			
1	თერმოფირი			0
2	ქაღალდის ამღები მექანიზმის შეკეთება			0
3	ქაღალდის ამღები გორგოლაჭების შეცვლა (Pick up roller)			0
4	ქაღალდის ჯამის შეკეთება			0
5	ლილვის მილისების შეცვლა (Bushing)			0
6	თერმო ელემენტის შეცვლა (Heater element)			0
7	ღუმელის ქვედა ლილვის შეცვლა (Lower pressure roller)			0
8	მაღალი ძაბვის კვების ბლოკის შეკეთება (Higt voltage power suply)			0
9	USB დამაკავშირებელი ბუდის შეცვლა			0
10	ღუმელის თერმორეზინის ლილვის შეცვლა			0
11	ღუმელის თერმოელემენტის შეცვლა			0
12	ღუმელის კბილანას შეცვლა			0
13	პრინტერის მექანიზმების წმენდა			0
	<u>HPLJPro400MFP M425DN</u>			
1	თერმოფირი			0
2	ლაზერის გაწმენდა/შეკეთება			0
3	ქაღალდის ამღები მექანიზმის შეკეთება			0
4	ქაღალდის ამღები გორგოლაჭების შეცვლა (Pick up roller)			0
5	ქაღალდის ჯამის შეკეთება			0
6	ლილვის მილისების შეცვლა (Bushing)			0
7	თერმო ელემენტის შეცვლა (Heater element)			0

8	ღუმელის ქვედა ლილვის შეცვლა (Lower pressure roller)			0
9	მაღალი ძაბვის კვების ბლოკის შეკეთება (Higt voltage power suplly)			0
10	USB დამაკავშირებელი ბუდის შეცვლა			0
11	ღუმელის თერმორეზინის ლილვის შეცვლა			0
12	ღუმელის თერმოელემენტის შეცვლა			0
13	ღუმელის კბილანას შეცვლა			0
14	სკანერის ნათურის შეცვლა			0
15	სკანერის ძრავის შეცვლა			0
16	პრინტერის მექანიზმების წმენდა			0
	<u>HPLJ3550 color</u>			
1	თერმო ფირის შეცვლა			0
2	ქაღალდის ამღები მექანიზმის შეკეთება			0
3	ქაღალდის ამღები გორგოლაჭების შეცვლა (Pick up roller)			0
4	ქაღალდის ჯამის შეკეთება			0
5	ლილვის მილისების შეცვლა (Bushing)			0
6	თერმო ელემენტის შეცვლა (Heater element)			0
7	ღუმელის ქვედა ლილვის შეცვლა (Lower pressure roller)			0
8	მაღალი ძაბვის კვების ბლოკის შეკეთება (Higt voltage power suplly)			0
9	USB დამაკავშირებელი ბუდის შეცვლა			0
10	ღუმელის თერმორეზინის ლილვის შეცვლა			0
11	ღუმელის თერმოელემენტის შეცვლა			0
12	ღუმელის კბილანას შეცვლა			0
13	მასტერფირის შეცვლა			0

14	პრინტერის მექანიზმების წმენდა			0
	<u>HP DJ CP 1050C color</u>			
1	ქაღალდის ამღები მექანიზმის შეკეთება			0
2	ქაღალდის ამღები გორგოლაჭების შეცვლა (Pick up roller)			0
3	მაღალი ძაბვის კვების ბლოკის შეკეთება (Higt voltage power suply)			0
4	მექანიკური კვანძების შეკეთება			0
5	USB დამაკავშირებელი ბუდის შეცვლა			0
6	პრინტერის მექანიზმების წმენდა			0
	<u>Canon MF4018,MF4870DN</u>			
1	თერმოფირი			0
2	ლაზერის გაწმენდა/შეკეთება			0
3	ქაღალდის ამღები მექანიზმის შეკეთება			0
4	ქაღალდის ამღები გორგოლაჭების შეცვლა (Pick up roller)			0
5	ქაღალდის ჯამის შეკეთება			0
6	ლილვის მილისების შეცვლა (Bushing)			0
7	თერმო ელემენტის შეცვლა (Heater element)			0
8	ღუმელის ქვედა ლილვის შეცვლა (Lower pressure roller)			0
9	მაღალი ძაბვის კვების ბლოკის შეკეთება (Higt voltage power suply)			0
10	USB დამაკავშირებელი ბუდის შეცვლა			0
11	ღუმელის თერმოორეზინის ლილვის შეცვლა			0
12	ღუმელის თერმოელემენტის შეცვლა			0
13	ღუმელის კბილანას შეცვლა			0
14	სკანერის ნათურის შეცვლა			0
15	სკანერის ორაგის შეცვლა			0
16	პრინტერის მექანიზმების წმენდა			0

(*) დღგ-ს გადამხდელის შემთხვევაში პრეისკურანტით გათვალისწინებული ერთეულის ფასი და პრეისკურანტის ჯამური ღირებულება წარმოდგენილი უნდა იყოს დღგ-ს გათვალისწინებით,

ასევე პრეტენდენტმა ღირებულებაში უნდა გაითვალისწინოს ყველა ხარჯი, რომელიც აუცილებელი იქნება შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან (მაგ. როგორცაა სათადარიგო ნაწილებისა და დეტალების მოხსნა/დაყენება/შეკეთება, სათადარიგო ნაწილებისა და დეტალების ღირებულება, პროგრამული უზრუნველყოფის გამართვა, მომსახურე სპეციალისტებისა და ტექნიკური პერსონალის გადაყვანა, სათადარიგო ნაწილებისა და დეტალების, აპარატურის ტრასპორტირება (აუცილებლობის შემთხვევაში), დეფექტური აქტის შედგენა და სხვა) ასევე მიმწოდებლისთვის საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადი.

(*) ელექტრონული ვაჭრობის შემთხვევაში გამარჯვებულ პირს დამატებით მოეთხოვება მის მიერ დაფიქსირებული საბოლოო ფასის შესაბამისი პრეისკურანტის (ხარჯთაღრიცხვა) განფასება შემსყიდველის მიერ განსაზღვრულ ვადაში პირვანდელ და საბოლოო ფასს შორის სხვაობა უნდა დაანგარიშდეს პროცენტულად. კერძოდ, ერთეულის ფასი თითოეულ პოზიციაზე წარმოდგენილი უნდა იყოს ერთიან ელექტრონულ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასის პროცენტული მაჩვენებლის პროპორციული ოდენობით, კლების პრიციპით.

(ხელმოწერა)

(ბ.ა. ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში)

რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის სამართლებრივი ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული ფოსტის მისამართი:

მომსახურე ბანკი:

ბანკის კოდი:

ანგარიშის ნომერი:

(ხელმოწერა)

(ბ.ა. ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში)

ინფორმაცია ანალოგიური მომსახურების შესახებ

N	დამკვეთის დასახელება	გაწეული მომსახურების დასახელება	მომსახურების გაწევის პერიოდი	გაწეული მომსახურების ღირებულება	შენიშვნა
1					
2					
...					

მინიმალური მოთხოვნა:

პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს ანალოგიური მომსახურების - საოფისე აპარატურის ტექნიკური მომსახურებისა და შეკეთების არანაკლებ 3 კალენდარული წლის გამოცდილება.

(ხელმოწერა)

(ბ.ა. ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში)