

ა(ა)იპ „ბათუმის კორპუსი“



ქ. ბათუმში, ეზოების სანიაღვრე-საკანალიზაციო სისტემის მოწყობის სამუშაოების
საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის

სატენდერო დოკუმენტაცია

ქ. ბათუმი

2014



ს ა რ ჩ ე ვ ი

1. <u>ტექნიკური დოკუმენტაცია</u>	3
2. <u>დანართი №1, ინფორმაცია პრეტენდენტის გამოცდილების შესახებ</u>	9
3. <u>დანართი №2, ინფორმაცია სპეციალისტთა კვალიფიკაციის შესახებ</u>	10
4. <u>დანართი №3, ფასების ცხრილი</u>	12

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12¹ მუხლის, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების საფუძველზე.



1. ტექნიკური დოკუმენტაცია

1.1. შესყიდვის ობიექტის მოცულობა:

1.1.1. შესყიდვის ობიექტი - ქ. ბათუმში, ეზოების სანიაღვრე-საკანალიზაციო სისტემის მოწყობის სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა - იხ. დანართი №3.

1.2. ტექნიკური პირობები:

1.2.1. გასაწევი მომსახურება:

ქ. ბათუმში, ეზოების სანიაღვრე-საკანალიზაციო სისტემის მოწყობის სამუშაოების მდგომა-რეობის აღწერა და შესწავლა, რომლებიც ექვემდებარებიან გადაუდებელ ან/და სასწრაფო აღდგენა-შეკეთების სამუშაოებს.

თითოეული ობიექტის მიხედვით ვიზუალური დათვალიერების საფუძველზე შენობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენა და დეტალური გამოკვლევისათვის საჭირო ღონისძიებების შედგენა.

საველე კვლევა-ძიება და კამერალური სამუშაოები:

- ა) საპროექტო სამუშაოები;
- ბ) სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა;
- გ) სატენდერო დოკუმენტაციის მომზადება;
- დ) საჭირო შემთხვევებში დამატებითი მომსახურების გაწევა;
- ე) დოკუმენტური უწყისებით ხარჯთაღრიცხვების შედგენა;
- ვ) ტექნიკურ-ეკონომიკური დასაბუთება;
- ზ) გეოლოგიური გამოკვლევა.

1.2.2. დავალების შინაარსი

შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) ყოველი კონკრეტული საპროექტო სამუშაოები შეასრულოს სამუშაოები კლასიფიკაციის ინსტრუქციის შესაბამისად (საუწყებო სამშენებლო ნორმები) და ობიექტის მდგომარეობით გათვალისწინებული პირობებით. რიგ შემთხვევებში დასაშვებია საბაზრო ფასების გამოყენების პრაქტიკაც;

ბ) საკვლევაძიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამშენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის და გათავისუფლებისა, რომელიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას;



გ) პროექტებში გათვალისწინებულ უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი საერთაშორისო გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე;

დ) პერიოდული შეკეთებისა და სარეაბილიტაციო სამუშაოების და დეფექტური უწყისებით ხარჯთაღრიცხვების შედგენისას პროექტების ღირებულება მიმწოდებელმა უნდა განსაზღვროს დასაბუთებული კალკულაციებით და ღირებულებებით;

ე) მიმწოდებელი პასუხისმგებელია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტის უზრუნველყოფაზე და ყველა სავსელ სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე.

1.2.3. დავალების შესრულების წესი

ა) დავალების შესრულების წესი განისაზღვრება დავალების შინაარსით და ხელშეკრულების სპეციფიკური პირობებით. კონკრეტული ობიექტების პროექტების შედგენის ვადები განისაზღვრება წერილობითი შეტყობინებით.

ბ) საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დავალების მიღება განხორციელდება შემსყიდველის მიერ მიმწოდებელზე წერილობითი შეტყობინების ფორმით, სადაც განსაზღვრული იქნება პროექტების შედგენის ვადები, ვადის გადაცდენა დასაშვებია 15%-ის ფარგლებში, გათვალისწინებული (ობიექტური) მიზეზების შემთხვევაში.

გ) მიმწოდებელი ვალდებულია პროექტის შედგენისათვის საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული საჭირო ყველა მოთხოვნა (წესი, ნორმა) აწარმოოს დამოუკიდებლად, თავისი ძალებით. შემსყიდველის მიერ მიღებული (ჩაბარებული) შესყიდვის ობიექტი (საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია) არ უნდა საჭიროებდეს დამატებით რაიმე სახის პროცედურების გავლას.

1.2.4. ნორმატიული დოკუმენტები

პროექტების ძირითადი სახელმძღვანელო ნორმატივებია:

- სნიპ 23-05-95 (СНиП 23-05-95) ბუნებრივი და ხელოვნური განათება
- სნიპ/СНиП 2.01.01-82 „სამშენებლო კლიმატოლოგია და გეოფიზიკა“;
- სნიპ/СНиП 2.07.01-89 „ქალაქის დაგეგმარების დაგეგმვისა და მშენებლობის საქალაქო და სასოფლო დასახლებები“.
- სნიპ II-7-81 = სეისმურ რაიონებში მშენებლობა;
- სნიპ II-9-78 = მშენებლობისათვის საინჟინრო-საძიებო სამუშაოები, ძირითადი დებულებები;
- სნიპ 2.03.01-84 = ბეტონისა და რკინა-ბეტონის კონსტრუქციები;
- სნიპ II-22-81 = ქვისა და არმირებული ქვის კონსტრუქციები;



- სნიპ II-23-81 = მეტალო-ფოლადის კონსტრუქციები;
- სნიპ II-25-80 = ხის კონსტრუქციები;
- სნიპ II-28-73 = სამშენებლო კონსტრუქციების კოროზიისაგან დაცვა;
- სნიპ 2.04-02-84 = წყალმომარაგება, გარე ქსელები და ნაგებობები;
- სნიპ II-32-74 = კანალიზაცია, გარე ქსელები და ნაგებობები.

შენიშვნა: სამუშაოების სახეობებისა და კონსტრუქციული ელემენტების პროექტირებისას მიმწოდებელი ხელმძღვანელობს საქართველოში მიღებული შესაბამისი სხვა ნორმებით და სტანდარტებით.

1.2.5. მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა

ა) მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო - სატენდერო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავებაზე და სამშენებლო სამუშაოების სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე.

ბ) იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებლის დაშვებული ხარვეზების გამო მშენებლობის პროცესში აღმოჩნდება სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების 10%-ზე მეტი გაუთვალისწინებელი დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, მიმწოდებელს დაეკისრება მისი ანაზრაურობა.

1.2.6. კუთვნილება

ა) ამ დავალებასთან დაკავშირებული მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში;

ბ) მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე.

გ) მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის ნაწილის ან სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.

1.2.7. საპროექტო დოკუმენტაციის რაოდენობა

ა) მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვარიანტი. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებითი ბარათი და ა.შ.) უნდა იყოს დაბეჭდილი პრიფტით Sylfaen, ხოლო ნახაზები უნდა იყოს PDF ფორმატში, ამასთანავე, PDF ფორმატის თითოეული ფაილის ზომა არ უნდა აღემატებოდეს 7 მეგაბაიტს.



1.3. ინფორმაცია პრეტენდენტის გამოცდილების შესახებ:

ა) ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტს უკანასკნელი 4 წლის განმავლობაში (2010, 2011, 2012 და 2013) შესრულებული უნდა ჰქონდეს ტენდერით გათვალისწინებული ანალოგიური ხასიათის, სირთულისა და შინაარსის მომსახურება საერთო ღირებულებით არანაკლებ 30000.00 (ოცდაათი ათასი) ლარის ოდენობით;

ბ) ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს **დანართი №1-ის** შესაბამისად.

გ) პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს ტენდერით გათვალისწინებული ანალოგიური ხასიათის, სირთულისა და შინაარსის სამუშაოს შესრულების დამადასტურებელი დოკუმენტების ასლები (ხელშეკრულების ასლები, სამუშაოს შესრულების დამადასტურებელი დოკუმენტი (მიღება-ჩაბარების აქტის ასლები, ფორმა №2 ან/და სხვა დამადასტურებელი დოკუმენტი)).

1.4. ინფორმაცია პრეტენდენტის სპეციალისტთა გამოცდილების შესახებ:

ა) პრეტენდენტს ტენდერით გათვალისწინებული მომსახურების გასაწევად უნდა ჰყავდეს შესაბამისი პროფილის კვალიფიცირებული სპეციალისტები, რომელთაც უნდა გააჩნდეთ ტენდერით გათვალისწინებული ანალოგიური ხასიათის, სირთულისა და შინაარსის მომსახურების განვცის არანაკლებ 3 (სამი) წლის გამოცდილება;

ბ) ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს **დანართი №2-ის** შესაბამისად;

1.5. ფასების ცხრილი:

ა) ფასების ცხრილი წარმოდგენილ უნდა იქნეს **დანართი №3-ის** შესაბამისად;

ბ) ფასში ასახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადი;

გ) თუ პრეტენდენტი არ არის დამატებული ღირებულების (დღგ-ს) გადამხდელი, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, მისი სატენდერო წინადადება წარმოდგენილი უნდა იყოს დამატებული ღირებულების (დღგ-ს) გარეშე, (პრეტენდენტმა სატენდერო წინადადებასთან ერთად უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი დოკუმენტი უფლებამოსილი ორგანოდან, რომ არ არის რეგისტრირებული დღგ-ს გადამხდელად);

დ) შემსყიდველი, განეული მომსახურების მთლიანად დასრულების შემდეგ ახდენს განეული მომსახურების საბოლოო ღირებულების 20 %-ის დაკავებას, საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული შესასრულებელი სამუშაოების შესრულებამდე, არუგვიანეს 2014 წლის 15 დეკემბრამდე ვადით, საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მიხედვით შესასრულებელი სამუშაოს ხარისხის უზრუნველსაყოფად.

ე) თუ მიმწოდებლის მიერ შედგენილ საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციაში დაშვებული (აღმოჩენილი) იქნება ხარვეზი (უზუსტობა/შეუსაბამობა), რომელიც მნიშვნელოვნად (ნაწილობრივ ან/და აბსოლიტურად) შეცვლის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების მოცულობას, ხასიათს, შინაარსს (პუნქტებს-პოზიციებს), განფასებასა და ვადებს, ამავე მუხ-



ლის „დ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად დაკავებული 20 %-ის ანაზღაურება შემსყიდველის მიერ არ მოხდება, გარდა ობიექტური მიზეზით გამოწვეული შემთხვევებისა, რომელიც დადსატურდეს უნდა შემსყიდველის მიერ დოკუმენტურად.

ვ) გამოვლენილი ხარვეზის (უზუსტობის/შეუსაბამობის) სანაცვლოდ დაკავებული 20 %-ის დაკავება (არ ანაზღაურება შემსყიდველის მხრიდან), მიმწოდებელს არ ათავისუფლებს საპროექტო დოკუმენტაციის შესაბამისობაში დაუყონებლივ მოყვანის ვალდებულებისაგან.

ზ) თუ ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად, ერთიან ელექტრონულ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასიდან გამომდინარე, ერთეულის ფასები წარმოდგება მრავალნიშნა ათწილადის სახით, გამარჯვებული პრეტენდენტი ვალდებულია ხელშეკრულების გაფორმების მომენტისთვის შეამციროს ერთეულის ფასი და დაამრგვალოს მეასედებამდე. შესაბამისად, შეამციროს საერთო ფასიც.

1.6. ხელშეკრულების აუცილებელი პირობები:

1.6.1. ხელშეკრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტია:

- ა) ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო, ვალუტა - ლარი;
- ბ) ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება ეტაპობრივად, გადახდის სერთიფიკატის, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და საგადასახადო ანგარიშ-თაქტურის წარმოდგენის შემდეგ 10 (ათი) დღის განმავლობაში;
- გ) საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

1.6.2. ხელშეკრულების პირობების შესრულების წესი:

- ა) მომსახურების განევას „მიმწოდებელი“ ასრულებს საკუთარი ძალებით. დოკუმენტაციის შედგენის ვადა განისაზღვრება მიმწოდებლის მითითებით. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების მოცულობის 50%-მდე დასაშვებია გადაეცეს „შემსყიდველის“ მიერ მონონებულ ქვეიჯარე ორგანიზაციას.
- ბ) მომსახურების ნაწილის ქვეიჯარაზე გადაცემით მიმწოდებელი არ თავისუფლდება ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

1.6.3. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა:

- ა) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დაგვიანებით შესრულების ვაში, ყოველ დაგვიანებულ დღისათვის მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ფასის 0,5 %-ის ოდენობით;
- ბ) იმ შემთხვევაში, თუ ვადის გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ფასის 5%-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.



გ) საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

დ) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულებისათვის ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგა-სამტებლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5%-ის ოდენობით.

1.6.4. მიწოდების ვადა:

ა) კონკრეტული ობიექტების პროექტების შედგენის ვადები განისაზღვრება წერილობითი შეტყობინებით (სატ. დოკ. 1.2.3. -ის პუნქტის შესაბამისად), არაუგვიანეს 2014 წლის 15 აპრილი.

1.7. ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ:

ა) ხელშეკრულების საბოლოო ვარიანტი დაზუსტდება ელექტრონულ ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში, გარდა სატენდერო დოკუმენტაციის 1.6. პუნქტით განსაზღვრული მოთხოვნებისა.

1.8. პრეტენდენტი პირის რეკვიზიტები:

- პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება
- საიდენტიფიკაციო კოდი/ ნომერი
- პრეტენდენტის იურიდიული და ფაქტიური მისამართი:
- ხელმძღვანელის სახელი, გვარი
- პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი: ☎ტელ.: ; 📠ფაქსი.: ; 📞მობ.: ;
- ელექტრონული მისამართი, E-mail:
- ბანკის დასახელება
- ბანკის კოდი
- ანგარიშსწორების ანგარიში

1.9. პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს:

ა) სატენდერო დოკუმენტაციით განსაზღვრული დოკუმენტების ატვირთვა სახელმწი-ფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში, შემდეგი თანმიმდევრობით:

- ფასების ცხრილი;
- ტექნიკური პირობები;
- ინფორმაცია პრეტენდენტის გამოცდილების შესახებ;
- ინფორმაცია პრეტენდენტის სპეციალისტთა გამოცდილების შესახებ;
- ხელშეკრულების აუცილებელი პირობები;
- პრეტენდენტი პირის რეკვიზიტები.



ბ) ყველა დოკუმენტი ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ.

1.10. საკონტაქტო ინფორმაცია:

სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული ინფორმაციის მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, ფაქტ. მის.: ნ. იმნაძის ქ. №1; E-mail: batumiskorpusi@gmail.com; საკონტაქტო პირი: მარიკა ვარშალომიძე, ტელეფონი: (0422) 29 30 89; (0422) 29 30 69.

2. დანართი №1

ინფორმაცია პრეტენდენტის გამოცდილების შესახებ

N	მომსახურების დასახელება (თითოეული ობიექტის მიხედვით)	შემსყიდველის დასახელება	ხელშეკრულების ღირებულება	განუღი მომსახურების ღირებულება
1				
2				
...				
ჯამი (2010 წელი)				
1				
2				
...				
ჯამი (2011 წელი)				
1				
2				
...				
ჯამი (2012-2013 წ.წ.)				
სულ ჯამი				

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

3. დანართი №2

ინფორმაცია პრეტენდენტის სპეციალისტთა კვალიფიკაციისა და გამოცდილების შესახებ

№	სახელი, გვარი	თანამდებობა, სპეციალობა	სამუშაოს საერთო გამოცდილება (წელი)	ანალოგიური მომსახურების გამოცდილება	უმაღლესი სასწავლებლის დამთავრების წელი, სპეციალობა, დიპლომის მიხედვით	ორგანიზაციების დასახელება და დაკავებული თანამდებობები წლების მიხედვით
1						
2						
3						
...						

შენიშვნა: არასწორი ან/და ყალბი ინფორმაციის წარმოდგენის შემთხვევაში, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ კონკურენციისა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების მე-13 მუხლის „ზ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, პრეტენდენტი დაექვემდებარება დისკვალიფიკაციას, რაც იმავე წესის 24-ე მუხლის შესაბამისად, ითვალისწინებს მის დარეგისტრირებას კონკურენციისა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს შავ სიაში.

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

4. დანართი N3

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება _____

სატენდერო წინადადების ფასი _____

№	დასახელება	სამუშაოს საგარეულო ღირებულება (ლარი)	მომსახურების პროცენტი	ღირებულება (ლარი)
1	ქ. ბათუმში, ეზოების სანიაღვრე-საკანალიზაციო სისტემის მოწყობის სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა	80000.00		

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____ ბ.ა.