

დმანისის მუნიციპალიტეტი

დმანისის მუნიციპალიტეტის 2010 წლის ბიუჯეტის აუდიტორული შემოწმებისა და
დასკვნის მომზადების მომსახურების შესყიდვა

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი

ქ. დმანისი

2011 წელი

შინაარსი

- ❖ ინფორმაცია ტენდერში მონაწილეთათვის;
- ❖ ტექნიკური დავალება;
- ❖ ტექნიკური დოკუმენტაცია და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;
- ❖ სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

ინფორმაცია ტენდერში მონაწილეთათვის

სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“, „სახელმწიფო შესყიდვების განხორციელების წესის შესახებ“ დებულების და „სახელმწიფო შესყიდვის ელექტრონული საშუალებით განხორციელების შესახებ დროებითი წესის“ შესაბამისად. (<http://procurement.gov.ge/>)

ტექნიკური დავალება

❖ დმანისის მუნიციპალიტეტის 2010 წლის ბიუჯეტის აუდიტორული შემოწმებისა და დასკვნის მომზადების მომსახურება უნდა მოიცავდეს შემდეგ მოთხოვნებს:

1. როგორ ხორციელდება საბიუჯეტო და საფინანსო ეკონომიკური პროექტების ამსახველი საკითხების ირგვლივ მიღებული გადაწყვეტილებები და დადგენილებები, მათი შესრულების მდგომარეობა.
2. როგორ ხორციელდება საბიუჯეტო დაწესებულებათა ბიუჯეტის შედგენის, შტატებისა და თანამდებობრივი სარგოების განსაზღვრის და ხელფასის ფონდის გაანგარიშება.
3. ბიუჯეტის შედგენა-შესრულების და საბიუჯეტო კანონმდებლობის დაცვის მდგომარეობა.
4. ბიუჯეტის შესრულების პროცესში შემოსულობების და გადასახდელების საბიუჯეტო დანიშნულებათა დაზუსტების საფუძვლიანობა, საბიუჯეტო დანიშნულებების შეცვლის კანონიერება, ორგანიზაციების და დაწესებულებების მიმართ მომზადებული დასკვნების სისწორე და ბიუჯეტით გათვალისწინებული დაფინანსების მდგომარეობა.
5. ბუღალტრული აღრიცხვა-ანგარიშების წარმოების მდგომარეობა.
6. უზრუნველყოფილია თუ არა საფინანსო-სამეურნეო ოპერაციები სათანადო გამამართლებელი დოკუმენტებით, როგორია მათი ბუღალტრული აღრიცხვის მდგომარეობა.
7. სარეზერვო ფონდის ხარჯვის ანალიზი.
8. ხორციელდება თუ არა კანონით გათვალისწინებული მიზნობრივი ტრანსფერის განაწილება დელეგირებული უფლებამოსილების განხორციელების მიზნით პროგრამებისა და ღონისძიებების დასაფინანსებლად და როგორ მიმდინარეობს მათი ხარჯვის მდგომარეობა.
9. მუნიციპალიტეტის ბალანსზე რიცხული ძირითადი საშუალებების, სასაქონლო-მატერიალურ ფასეულობათა და ფულადი საშუალებების ინვენტარიზაციის ჩატარების კანონიერება.
10. სახელმწიფო ბიუჯეტიდან მიღებული ფინანსური სახსრების ხარჯვის მიზნობრიობა და კანონიერება.
11. როგორ ხორციელდება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნების შესრულების მდგომარეობა.

მომსახურების გაწევის ვადა: სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების გაფორმებიდან 40 (ორმოცი) კალენდარული დღის ვადაში.

მომსახურების გაწევის ადგილი: ქ. დმანისი, წმ. ნინოს ქ. №41.

ტექნიკური დოკუმენტაცია და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

1. პრეტენდენტებმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში უნდა ატვირთონ შემდეგი ინფორმაცია და დოკუმენტები:

1.1 ცხრილი №1 შევსებული სრულყოფილად

ცხრილი №1

1.	პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება	
2.	ხელმძღვანელი პირის სახელი და გვარი	
3.	პრეტენდენტის იურიდიული/ფაქტიური მისამართი	
4.	საიდენტიფიკაციო კოდი	
5.	ტელეფონის ნომერი	
6.	ელექტრონული მისამართი	
7.	მომსახურე ბანკი	
8.	ბანკის კოდი	
9.	ანგარიშის ნომერი	
10.	ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შემოთავაზებული სატენდერო წინადადების ფასი	
11.	სატენდერო წინადადების მოქმედების ვადა (სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში წინადადებების მიღების დაწყებიდან არანაკლებ 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღე)	

(ორგანიზაციის დასახელება)

(ხელმოწერა ბ.ა)

1.2. ფასების ცხრილი

შესყიდვის ობიექტი	გასაწევი მომსახურების ღირებულება (ლარი)	მომსახურების გასაწევის ვადა
დმანისის მუნიციპალიტეტის 2010 წლის ბიუჯეტის აუდიტორული შემოწმებისა და დასკვნის მომზადების მომსახურება		

(ორგანიზაციის დასახელება)

(ხელმოწერა ბ.ა)

1.3. ინფორმაცია პრეტენდენტის გამოცდილების შესახებ

№	დამკვეთი ორგანიზაციის დასახელება	მომსახურების გაწევის ვადა (დაწყება - დასრულება)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

* ცხრილით (1.3.) წარმოდგენილი ინფორმაცია უნდა მოიცავდეს ბოლო სამი წლის მანძილზე (2008 წლის იანვრიდან) ანალოგიური ხასიათის (აუდიტორული მომსახურება; სავალდებულო აუდიტორული მოსახურება) გაწეულ მომსახურებაზე გამოცდილებას. აღნიშნულის შესაბამისობის დამადასტურებელი დოკუმენტები (1.3 ცხრილის მიხედვით) - მინიმუმ 6 ხელშეკრულება მომსახურების გაწევის შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტებით (მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ით), უნდა აიტვირთოს სისტემაში ტექნიკურ დოკუმენტაციასთან ერთად.

* პრეტენდენტი უნდა ფლობდეს საქართველოს პარლამენტთან არსებული აუდიტორული საქმიანობის საბჭოს მიერ გაცემულ მოქმედ შესაბამის სერთიფიკატს, რომელიც უნდა აიტვირთოს სისტემაში.

2. გამარჯვებულმა პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს *საკვალიფიკაციო მონაცემების* დამადასტურებელი შემდეგი დოკუმენტები:

2.1 იურიდიული პირებისათვის:

ა) ცნობა მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირთა რეესტრიდან, რომ არ ხორციელდება იურიდიული პირის რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია;

ბ) ცნობა საქართველოს საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოდან, იურიდიული პირის ქონებაზე საჯარო სამართლებრივი შეზღუდვის (ყადაღის) არარსებობის შესახებ;

2.2 ფიზიკური პირებისათვის:

ა) ცნობა უფლებამოსილი ორგანოდან, რომ ფიზიკური პირის მიმართ არ მიმდინარეობს გადახდისუუნარობის საქმის წარმოება.

3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნებით გათვალისწინებული დოკუმენტები (პუნქტი მე-2) - ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი, გაცემული უნდა იყოს ტენდერისათვის სტატუსის – „ტენდერი გამოცხადებულია“ მინიჭების შემდეგ. აღნიშნული დოკუმენტები დედნის სახით ან ნოტარიულად დამოწმებული ასლები წარმოდგენილ უნდა იქნეს შემსყიდველ ორგანიზაციაში - სატენდერო კომისიის გადაწყვეტილებისა და წერილობითი მოთხოვნის შესაბამისად, „სახელმწიფო შესყიდვის ელექტრონული საშუალებით განხორციელების შესახებ დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2010 წლის 22 ოქტომბრის №9 ბრძანების მე-10 მუხლის მე-7 პუნქტის გათვალისწინებით. არარეზიდენტმა პრეტენდენტ(ებ)მა საკვალიფიკაციო მოთხოვნებით გათვალისწინებული დოკუმენტები უნდა წარმოადგინონ თავიანთი ქვეყნის შესაბამისი უფლებამოსილი ორგანოებიდან, რომელიც თარგმნილი უნდა იყოს ქართულ ენაზე და სათანადო წესით დამოწმებული ან ლეგალიზებული. პრეტენდენტის მიერ საკვალიფიკაციო მონაცემების წარმოდგენილობის ან/და ხარვეზის მქონე მონაცემების შემთხვევაში სატენდერო კომისია მოახდენს ამ პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას.

4. გამარჯვებულ ორგანიზაციას ხელშეკრულების გაფორმებამდე, დამატებით მოეთხოვება, მის მიერ ელექტრონულ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასის (არსებობის შემთხვევაში) შესაბამისი განფასება - 1.2 პუნქტის შესაბამისად.

5. ანგარიშსწორების პირობები:

5.1. სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული მომსახურების შესყიდვასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

5.2 ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ეროვნულ ვალუტაში (ლარში).

5.3 ანგარიშსწორება განხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის შესაბამისად, აქტის გაფორმებიდან 30 კალენდარული დღის განმავლობაში.

5.4 საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

ხელშეკრულების საბოლოო ვარიანტი დაზუსტდება ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში, სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №

ქ. დმანისი

----- 2011წელი

ერთის მხრივ **დმანისის მუნიციპალიტეტი** (შემდგომში "შემსყიდველი") წარმოდგენილი მისი საკრებულოს თავმჯდომარის ბაკურ მგელაძის სახით და მეორეს მხრივ ----- (შემდგომში "მიმწოდებელი") წარმოდგენილი ----- სახით, სახელმწიფო შესყიდვების კანონმდებლობისა და მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, N SPA----- **გამარტივებული ელექტონული ტენდერის** ჩატარების შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. "ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ " (შემდგომში - "ხელშეკრულება") - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით. ხელშეკრულება შედგენილია ორი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად ქართულ ენაზე. აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ერთი-შემსყიდველს.
- 1.2. "ხელშეკრულების ღირებულება" - ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულების სანაცვლოდ.
- 1.3. "დღე" , "კვირა", "თვე" - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4. "შემსყიდველი" - ორგანიზაცია რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. "მიმწოდებელი" - პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6. "მომსახურება" - ხელშეკრულების მე-2 მუხით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.
- 1.7. "ტექნიკური დავალება" - NSPA----- **გამარტივებული ელექტონული ტენდერის** სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც დაერთვება ხელშეკრულებას როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1. დმანისის მუნიციპალიტეტის 2010 წლის ბიუჯეტის აუდიტორული შემოწმებისა და დასკვნის მომზადების მომსახურება.
- 2.2. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების აღწერა მოცემულია ტექნიკურ დავალებაში.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს ----- (-----) ლარს.

3.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

4. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

4.1. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება შემსყიდველის მიერ განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით, ეროვნულ ვალუტაში (ლარი).

4.2. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება შემსყიდველის მიერ იწარმოებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული გაწეული მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტისა და შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტის საფუძველზე.

4.3. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის მხარეთა მიერ ხელმოწერის შემდეგ 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში.

5. მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. მიმწოდებელი შემსყიდველს წარუდგენს მიღება-ჩაბარების აქტს.

5.2. მიღება-ჩაბარების აქტში მითითებული უნდა იყოს არანაკლებ შემდეგი მონაცემები:

- ❖ გაწეული მომსახურების დასახელება;
- ❖ გაწეული მომსახურების მოცულობა;
- ❖ გაწეული მომსახურების ღირებულება.

5.3. შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერაზე უფლებამოსილი პირი დმანისის მუნიციპალიტეტის მიერ განსაზღვრულ იქნება **ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის**.

6. მომსახურების გაწევის ადგილი და ვადა

6.1. მომსახურების გაწევის ადგილად განისაზღვრება ტექნიკურ დავალებაში მითითებული მისამართი.

6.2. მიმწოდებელი მომსახურების გაწევას დაიწყებს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 40 (ორმოცი) კალენდარული დღის ვადაში.

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

7.1. **შემსყიდველი უფლებამოსილია** ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება.

7.2. **შემსყიდველი ვალდებულია** უზრუნველყოს მიმწოდებლის მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

7.3. **მიმწოდებელი უფლებამოსილია** მოსთხოვოს შემსყიდველს მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

7.4. **მიმწოდებელი ვალდებულია:**

ა) გასწიოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება სათანადო ხარისხითა და სრული მოცულობით. იმ ვადაში რომელიც მითითებულია ხელშეკრულების მე-6 მუხლში.

ბ) უზრუნველყოს მომსახურების გაწევა ტექნიკურ დავალებაში, სატენდერო წინადადების განფასებისა და სატენდერო წინადადების განფასების დანართის შესაბამისად.

გ) იმ შემთხვევაში, თუ გაწეული მომსახურება არ შეესაბამება ხელშეკრულების პირობებს, საკუთარი ხარჯებით აღმოფხვრას აღმოჩენილი ხარვეზი.

8. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

- 8.1. ხელშეკრულების ნაკისრი ვალდებულებების ინსპექტირებას განახორციელებს -----
- 8.2. ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულებისა და გაწეული მომსახურების ხარისხის პროცესის კონტროლს.
- 8.3. ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

- 9.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის, ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით.
- 9.2. იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 10 (ათი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.
- 9.3. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 10.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.
- 10.2. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 10.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.
- 10.4. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.
- 10.5. მხარე ვალდებულია არანაკლებ 5 (ხუთი) დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს 11.4 პუნქტით გათვალისწინებულ გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის თაობაზე.
- 10.6. ხელშეკრულება ასევე, შესაძლებელია შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

11. დაუძლეველი ძალა

11.1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.

11.2. თუ, ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

11.3. მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2011 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

14. რეკვიზიტები

„შემსყიდველი“	„მიმწოდებელი“
დმანისის მუნიციპალიტეტი მის.: ქ. დმანისი, წმ. ნინოს №41 საიდენტიფიკაციო კოდი: 228928391 საბანკო რეკვიზიტები: სს „ლიბერთი ბანკის“ დმანისის ფილიალი ბანკის კოდი: LBRTGE22 ანგარიშის ნომერი: GE75LB0120150345333000 ტელ.: 8(260) 2-24-24	----- მის.: ----- საიდენტიფიკაციო კოდი: ----- საბანკო რეკვიზიტები: ----- ----- ბანკის კოდი: ----- ანგარიშის ნომერი: ----- ტელ.: -----

დმანისის მუნიციპალიტეტის
საკრებულოს თავმჯდომარე

_____ ბაკურ მგელაძე
