

ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი



საოფისე აქსესუარების სახელმწიფო შესყიდვის
გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის

სატენდერო დოკუმენტაცია

დაფინანსების წყარო: საკუთარი სახსრები

სავარაუდო ღირებულება 5800 ლარი

კლასიფიკატორის (CPV) კოდი - 22800000

ქ ა ლ ა ქ ი ბ ა თ უ მ ი

2014 წელი

სარჩევი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის	3
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია	4-5
3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი	6-10
3. ფასების ცხრილი დანართი N1	11
4. პრეტენდენტი პირის რეკვიზიტები დანართი N2	12

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12¹ მუხლის, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების საფუძველზე.

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეობის

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების შესაბამისად.

1.2 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.3 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია **ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული** (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ.

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1. შესყიდვის ობიექტის რაოდენობა, ძირითადი მახასიათებლები:

2.1.1 შესყიდვის ობიექტის რაოდენობა ძირითადი მახასიათებლებით მოცემულია დანართ N1-ში.

2.2. ფასების ცხრილი:

- ა) ფასების ცხრილი წარმოდგენილ უნდა იქნეს დანართი №1-ის შესაბამისად;
- ბ) ფასში ასახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადი;

2.3. ხელშეკრულების აუცილებელი პირობები:

2.3.1. ანგარიშსწორების პირობა:

- ა) ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო, ვალუტა - ლარი;
- ბ) ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება ეტაპობრივად, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტის წარმოდგენის შემდეგ 10 (ათი) დღის განმავლობაში;
- გ) საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

2.3.2. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

- ა) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში, ყოველ დაგვიანებულ დღისათვის მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ფასის 0.5. % ოდენობით;
- ბ) იმ შემთხვევაში, თუ ვადის გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭრებეს ხელშეკრულების ფასის 5 %, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება;
- გ) საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან;
- დ) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულებისათვის ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5%-ის ოდენობით.

2.3.3. მიწოდების ვადა, ადგილი და პირობები:

- ა) მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების დადებიდან 2014 წლის 20 დეკემბრამდე.
- ბ) საქონლის მიწოდება პრეტენდენტმა უნდა განახორციელოს შემსყიდველის მისამართზე: ქ. ბათუმი რუსთაველი/ნინოშვილის ქ. N32/35
- გ) მიწოდება უნდა განხორციელდეს ეტაპობრივად, შემსყიდველის მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 3 (სამი) სამუშაო დღისა.

2.4. ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ:

ა) ხელშეკრულების საბოლოო ვარიანტი დაზუსტდება ელექტრონულ ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში წარმოდგენილი სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტის შესაბამისად, გარდა სატენდერო დოკუმენტაციის 2.3 პუნქტით განსაზღვრული მოთხოვნებისა.

2.5. პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს:

ა) სატენდერო დოკუმენტაციით განსაზღვრული დოკუმენტების ატვირთვა სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში, შემდეგი თანმიმდევრობით:

- პრეტენდენტი პირის რეკვიზიტები;
- ფასების ცხრილი;

ბ) ყველა დოკუმენტი ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ.

2.6. პრეტენდენტი, რომელიც მონაწილეობას მიიღებს აღნიშნულ ტენდერში, ავტომატურად ეთანხმება სატენდერო დოკუმენტაციის 2.3. (ხელშეკრულების აუცილებელი პირობები) პუნქტებით გათვალისწინებულ ყველა მოთხოვნებს.

2.7. საკონტაქტო ინფორმაცია:

ა) სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, ქ. ბათუმი, ე. ნინოშვილის ქ. №35; პირველი სართული, მე-11 ოთახი; E mail: shesvidvebi@bsu.edu.ge; საკონტაქტო პირი: გენად აბულაძე, ტელეფონი: 27-87-62.

3. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

ქ. ბათუმი

, 2014 წელი

ერთი მხრივ სსიპ „ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი“ (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ედიშერ ჩავლეიშვილის სახით და მეორე მხრივ ---- (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი ---- სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის და მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის (სატენდერო განცხადების NSPA) ჩატარების შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე **CPV 22800000**:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომ „ხელშეკრულება“) - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტითა და დამატებებით, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ;
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ – ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულების სანაცვლოდ;
- 1.3. „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;
- 1.4. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს საქონლის მიწოდებას მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში;
- 1.5. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე;
- 1.6. „საქონელი“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების ობიექტი;
- 1.7. „ფასების ცხრილი“ – მიმწოდებლის მიერ გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ფარგლებში წარმოდგენილი „ფასების ცხრილი“, რომელიც თან ერთვის ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

2. ხელშეკრულების ობიექტი

- 2.1. შესყიდვის ობიექტია: საოფისე აქსესუარები.
- 2.2. შესყიდვის ობიექტის ოდენობა და ერთეულის ფასი მოცემულია ფასების ცხრილში (დანართ N1-ში), რომელიც წარმოადგენს ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

3. ღირებულება და ანგარიშსწორების წესი.

- 3.1. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს --- (---) ლარს.
- 3.2. საქონლის ღირებულებაში შედის საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადი, რომელთა გადახდაზე პასუხისმგებელია მიმწოდებელი.
- 3.3. ანგარიშსწორების ფორმა – უნაღდო, ვალუტა - ლარი.
- 3.4. ანგარიშსწორება „შემსყიდველის“ მიერ განხორციელდება ეტაპობრივად, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტის წარმოდგენის შემდეგ 10 (ათი) დღის განმავლობაში
- 3.5. საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება

4. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

- 4.1. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს განახორციელებს ბსუ-ს მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის უფროსი როლანდ ხალვაში.

4.2. შემსყიდველს ან მის წარმომადგენელს უფლება აქვს ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე განახორციელოს კონტროლი მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე.

4.3. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი ინსპექტირების ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში თუ შემსყიდველი ინსპექტირების მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.

4.4. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს ინსპექტირების შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა.

5. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები, ადგილი და პირობები

5.1. შესყიდვის ობიექტის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ეტაპობრივად ხელშეკრულების დადებიდან 2014 წლის 20 დეკემბრამდე, შემსყიდველის მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 3 (სამი) სამუშაო დღისა.

5.2. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილია ქ. ბათუმი რუსთაველი/ნინოშვილის ქ. N32/35 .

5.3. შემსყიდველი არ არის ვალდებული შეიძინოს ფასების ცხრილში (დანართ N1-ში) მოცემული შესყიდვის ობიექტი სრული ოდენობით.

6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

6.1. შესყიდვის ობიექტის მიღება - ჩაბარება განხორციელდება მიღება - ჩაბარების აქტით, რომელიც დადასტურდება „შემსყიდველის“ და „მიმწოდებლის“ მიერ საამისოდ უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ.

6.2. მიღება - ჩაბარების აქტის გაფორმებასთან ერთად, მიმწოდებელი ვალდებულია ანგარიშსწორებისათვის წარმოდგინოს შემსყიდველს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტი.

6.3. შესყიდვის ობიექტის შემოწმებას და მიღება - ჩაბარებას განახორციელებს ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის განმახორციელებელი ჯგუფი.

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

7.1. შემსყიდველი და მიმწოდებელი მოქმედებს „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის სრული დაცვით.

7.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) მიმწოდებელს წინასწარ გააცნოს ყველა იმ გარემოების შესახებ, რომელიც შეიძლება წარმოიშვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდებისას.

ბ) ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად მოახდინოს მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება.

7.3. შემსყიდველს უფლება აქვს:

ა) განახორციელოს კონტროლი და ზედამხედველობა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების დაცვაზე.

ბ) საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შეაჩეროს ან შეწყვიტოს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ დადებული ხელშეკრულების მოქმედება.

7.4. მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა.

ბ) შემსყიდველის მოთხოვნისთანავე მიაწოდოს საქონელი.

7.5. მიმწოდებელს უფლება აქვს:

ა) მოსთხოვოს შემსყიდველს მიწოდებული საქონლის ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით.

8. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების პირობების დარღვევისას

8.1. თუ მიმწოდებელი არ ასრულებს საქონლის მიწოდებასთან დაკავშირებულ თავის ვალდებულებებს ხელშეკრულებაში მითითებულ ვადებში შემსყიდველი წერილობითი ფორმით აფრთხილებს მიმწოდებელს დაიცვას ხელშეკრულების პირობები.

8.2. შემსყიდველს უფლება აქვს მიმწოდებელს შეუწყვიტოს ხელშეკრულების შესრულება წერილობითი ფორმით შეტყობინების შემდეგ მიმწოდებლის მიერ მისი ვალდებულებების ან მისი ნაწილის შეუსრულებლობის შემთხვევაში თუ:

ა) მიმწოდებელმა არ მიაწოდა საქონელი ხელშეკრულებაში მითითებულ ვადებში.

ბ) თუ მიმწოდებელმა არ შეასრულა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სხვა თავისი ვალდებულებები.

8.3. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში, ყოველ დაგვიანებულ დღისათვის მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ფასის 0,5 % ოდენობით.

8.4. იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ფასის 5 %-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

8.5. საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

8.6. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულებისათვის ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5%-ის ოდენობით.

9. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა ან შეწყვეტა

9.1. ხელშეკრულების დამდებ არცერთ მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.

9.2. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

9.3. ნებისმიერი ცვლილება რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ფასის გაზრდა ან შემსყიდველის პირობების გაუარესება, დაუშვებელია გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევისა.

9.4. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

9.5. მხარეს შეუძლია უარი თქვას ვალდებულების შესრულებაზე, თუ მეორე მხარე აშკარად არღვევს წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრულ მოთხოვნას.

9.6. თუ ხელშეკრულების დადების შემდეგ აღმოჩნდება, რომ არსებობს რეალური საშიშროება იმისა, რომ მიმწოდებელი არ შეასრულებს თავის ვალდებულებას ჯეროვნად და კეთილსინდისიერად, შემსყიდველი უფლებამოსილია ვადაზე ადრე მოითხოვოს წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტა

9.7. წინამდებარე ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს ვადაზე ადრე მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

9.8. ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს აგრეთვე საქართველოს სამოქალაქო კოდექსით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევებში.

9.9. ერთ-ერთი მხარის ინიციატივით წინამდებარე ხელშეკრულების ვადაზე ადრე შეწყვეტის თაობაზე მეორე მხარეს უნდა ეცნობოს დაუყოვნებლივ.

10. ფორს-მაჟორული სიტუაციები

10.1. მხარეები არ არიან პასუხისმგებელნი თავიანთ ვალდებულებათა სრულად ან ნაწილობრივ შესრულებაზე, თუ ეს შეუსრულებლობა გამოწვეულია ისეთი გარემოებებით, როგორიცაა წყალდიდობა, ხანძარი, მიწისძვრა და სხვა სტიქიური მოვლენები, აგრეთვე ომები და საომარი მოქმედებები, ექსპორტისა და იმპორტის აკრძალვა, თუ ისინი უშუალო ზემოქმედებას ახდენენ ხელშეკრულების შესრულებაზე.

10.2. ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწევს შესაბამისი დროით, ფორს-მაჟორული გარემოებათა დასრულების შემდეგ.

10.3. მხარეს, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ უნდა აცნობოს წერილობით ამის შესახებ მეორე მხარეს. ამასთან მეორე მხარის მოთხოვნის შემთხვევაში, უნდა წარმოადგინოს დაუძლეველი ძალის მოვლენების არსებობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, რომ ამ მოვლენამ ხელი შეუშალა მხარეს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულებაში.

11. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

11.1. შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმაროს, რათა შეთანხმებით მოაგვარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულებების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.

11.2. თუ შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესით მიმართოს სასამართლოს.

12. გადასახადები და ბაჟები

12.1. მიმწოდებელი პასუხს აგებს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების, მოსაკრებლების და სხვა გადასახდელების გადახდაზე.

13. გარანტია

13.1. მიმწოდებელი ვალდებულია შეტყობინების მიღებისთანავე განახორციელოს წუნდებული საქონლის შეცვლა შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯის გაწევის გარეშე.

13.2. მიმწოდებლის მიერ ამ ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში შემსყიდველს უფლება აქვს თვითონ მიიღოს ზომები საქონლის გამოყენების პროცესში წარმოშობილი ხარვეზების გამოსწორებისათვის და მოსთხოვოს მიმწოდებელს შესაბამისი ხარჯების ანაზღაურება ან გამოქვითოს ეს თანხა ხელშეკრულების მიხედვით მიმწოდებლისათვის გადასახდელი თანხიდან.

14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

14.1. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა განისაზღვროს ხელშეკრულების გაფორმების დღიდან 2015 წლის 10 თებერვლამდე.

15. სხვა პირობები

15.1. არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობანი.

15.2. ხელშეკრულება ძალაში შედის, მხარეთა მიერ მისი ხელმოწერის მომენტიდან.

15.3. ნებისმიერი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე, ხელშეკრულების შესაბამისად, უგზავნის მეორე მხარეს, გაიგზავნება წერილის, ელექტრონული წერილის ან ფაქსის სახით, ორიგინალის შემდგომი წარდგენით, ხელშეკრულებაში მითითებული მეორე მხარის მისამართზე. შეტყობინება ძალაში შედის ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს ან შეტყობინების ძალაში შესვლის დადგენილ დღეს, იმის მიხედვით, თუ ამ თარიღებიდან რომელი უფრო გვიან დგება.

15.4. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, სამ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმოწერ მხარეებთან (ერთი ეგზემპლარი - მიმწოდებლს, ხოლო ორი ეგზემპლარი - შემსყიდველს). ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

16. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეკვიზიტები

„შემსყიდველი“

სსიპ „ბათუმის შოთა რუსთაველის

სახელმწიფო უნივერსიტეტი”

მის.: ქ. ბათუმი ე. ნინოშვილის ქ. №35

ს.ს. „ბაზისბანკი“

ს.ნ. 245 428 158 ბ/კ: CBASGE22

ანგ. №GE69BS0000000000133557

ბსუ-ს ადმინისტრაციის

ხელმძღვანელი

ედიშერ ჩავლეიშვილი

4. დანართი N1

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება _____

სატენდერო წინადადების ფასი _____

N	დასახელება	ზირითადი მახასიათებლები	განზომილების ერთეული, რაოდენობა		ერთეულის ფასი (ლარი)	ჯამი (ლარი)
1	რვეული	A 4, არანაკლებ 96 ფურცელი (უჯრედიანი)	ცალი	200		
2	რვეული	A 4, არანაკლებ 96 ფურცელი (ცალხაზიანი)	ცალი	100		
3	ბლოკნოტი	ტყავის ყდით A5, 100 ფურცელი	ცალი	100		
4	ბაინდერი	მუყაოს განიერი A4 28.5X32 ტევადობა: 540 ფურცელი	ცალი	300		
5	ბაინდერი	მუყაოს ვიწრო A4 23X31 ტევადობა: 330 ფურცელი	ცალი	300		
6	საქაღალდე	მუყაოს თეთრი ფერის, ზონრით, A 4	ცალი	300		
7	საქაღალდე	პლასტიკური, ბაინდერში ჩასაკრავი, A 4	ცალი	3000		
8	საქაღალდე	პლასტიკური, ზამბარიტა და საკეტი, A 4	ცალი	100		
9	საქაღალდე	პლასტიკური 20 ფაილიანი, A 4	ცალი	100		
10	საქაღალდე	პოლიეთილენის კონვერტის ტიპის, საკეტი, A 4	ცალი	200		
11	ფაილები	პოლიეთილენის A 4, 100 ცალი	შეკვრა	600		
12	სარეგისტრაციო წიგნი	გასული კორესპონდენციის, მუყაოს ყდით ,100 ფურცელი A 4	ცალი	10		
13	სარეგისტრაციო წიგნი	შემოსული კორესპონდენციის, მუყაოს ყდით, 100 ფურცელი, A 4	ცალი	10		
14	სარეგისტრაციო წიგნი	ბრძანების, მუყაოს ყდით, 100 ფურცელი, A 4	ცალი	20		
15	წებოვანი ქაღალდი	ჩასანიშნი წებოვანი 5 ფერიანი	კოლოფი	250		
16	ქაღალდი	ჩასანიშნი, 500 ცალი, კოლოფით	კოლოფი	250		

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

5. დანართი N2

პრეტენდენტი პირის რეკვიზიტები:

–პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება

–საიდენტიფიკაციო კოდი/ ნომერი

–პრეტენდენტის იურიდიული და ფაქტიური მისამართი:

–ხელმძღვანელის სახელი, გვარი

–პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი: ☎ტელ.:

☎ მობ.:

–ელექტრონული მისამართი, E-mail:

–ბანკის დასახელება

–ბანკის კოდი

–ანგარიშსწორების ანგარიში

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____ ბ.ა.