

ქ. თბილისის მერია



საოფისე მარაგის სახელმწიფო შესყიდვის ელექტრონული ტენდერი

სატენდერო დოკუმენტაცია

ქ. თბილისი

სარჩევი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეობის.....	3
2. ტექნიკური მოთხოვნები.....	4
3. სხვა მოთხოვნები.....	8
4. ხელშეკრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტია	8
5. დამატებითი ინფორმაცია.....	9
6. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი	10
7. დანართი N1, ფასების ცხრილი	15
8. დანართი N2, გარანტიის ფორმა	22

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის #9 ბრძანების შესაბამისად.

1.2 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.3 ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).

1.5 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

2. ტექნიკური მოთხოვნები:

2.1 შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური პირობები და რაოდენობა:

	საქონლის დასახელება	განზომილება	რაოდენობა
1	სტეპლერი №10, მეტალის მყარი მექანიზმით, 8-10 ფურცლისათვის	ცალი	130
2	სტეპლერის ტყვია №10, კოლოფში 1000 კბილი	კოლოფი	500
3	სტეპლერი №24/6 (25-30 ფურცლისთვის, გამართული მექანიზმით)	ცალი	250
4	სტეპლერის ტყვია №24/6 სიმაღლე 6 მმ, ხარისხიანი, კოლოფში 1000 კბილი	კოლოფი	600
5	სტეპლერი №23/10 არანაკლებ 100 ფურცლისთვის	ცალი	10
6	სტეპლერის ტყვია №23/10	კოლოფი	70
7	სტეპლერი №23\23, არანაკლებ 230 ფურცლისთვის	ცალი	5
8	სტეპლერის ტყვია №23/17	კოლოფი	50
9	კლიპსი ქაღალდის დამჭერი №25	ცალი	5000
10	კლიპსი ქაღალდის დამჭერი №32	ცალი	5000
11	კლიპსი ქაღალდის დამჭერი №41	ცალი	3000
12	კლიპსი ქაღალდის დამჭერი №51	ცალი	1000
13	სამაგრი (სკრეპი) №3, ვერცხლისფერი მეტალის	კოლოფი	800
14	სამაგრი (სკრეპი) №5, ვერცხლისფერი მეტალის	კოლოფი	100
15	ჩასანიშნი ფურცლები წებოვანი 76X101	ცალი	50
16	ჩასანიშნი ფურცლები წებოვანი, (100 ფურცელი, 76X76) ყვითელი	ცალი	1000
17	ჩასანიშნი წებოვანი, დიდი, (დაახლოებით 100-150მმ) ცაღხაზიანი	ცალი	15
18	ჩასანიშნი წებოვანი 76-51	ცალი	50
19	ჩასანიშნი კუბიკი, (რამდენიმე ფერი) (ზომა 80X80X60მმ)	ცალი	600
20	ჩასანიშნი კუბიკი კარგი ხარისხის რამდენიმე ფერი 90X90X90მმ)	ცალი	50
21	ფანქარი საშლელით 2B-ტიპის	ცალი	2000
22	ფანქრის სათლელი	ცალი	400

23	საშლელი	ცალი	600
24	ფანქარი მექანიკური 0,7 მმ-იანი წვერით	ცალი	200
25	ფანქრის გული მექანიკური 0,7 მმ-იანი წვერით	ცალი (კოლოფი)	200
26	ანტისტეპლერი (მაკრატელი)	ცალი	100
27	ანტისტეპლერი	ცალი	100
28	კორექტორი (შტრიხ-პასტა) მეტალის წვერით	ცალი	100
29	კორექტორი ფუნჯით არანაკლებ 20 მლ/	ცალი	450
30	კორექტორი ლენტა, როლერი სიგანე არანაკლებ 5 მმ, სიგრძე არანაკლებ 6მ.	ცალი	50
31	სახერეტელა (დირაკოლი) 30 ფურცლის გასახერტად	ცალი	20
32	პლანშეტი, ორედიანი დამჭერით	ცალი	60
33	წებო თხევადი	ცალი	50
34	წებო მშრალი 15 გრამიანი	ცალი	300
35	ორმაგი სკოჩი სიგანე დაახლოებით 3 სმ, სიგრძე 20მ	ცალი	20
36	სკოჩი პატარა, სიგანე არანაკლებ 12 მმ, სიგრძე არანაკლებ 20მ.	ცალი	250
37	სკოჩი დიდი, გამჭირვალე, სიგანე 48მმ, სიგრძე არანაკლებ 40მ.	ცალი	400
38	სკოჩის მოსახევი, სამაგიდე	ცალი	10
39	კონვერტი ა-4	ცალი	1000
40	კონვერტი ა-3	ცალი	1000
41	კონვერტი დიპლომატი	ცალი	20 000
42	დისკის კონვერტი, ქაღალდის გაუმჭვირვალე	ცალი	2000
43	კალკულატორი 12 სიმბოლოიანი, ზომით არანაკლებ 18X12 სმ-ზე.	ცალი	130
44	კალამი ბურთულიანი, 0.7 მმ-იანი წვერით, ღურჯი, ღილაკით, საშუალო ხარისხის	ცალი	7000
45	კალამი ბურთულიანი, 0.7 მმ-იანი წვერით, შავი	ცალი	300
46	კალამი ბურთულიანი, 0.7 მმ-იანი წვერით, წითელი	ცალი	300
47	კალამი ღილაკით, ღურჯი, უმაღლესი ხარისხის	ცალი	500
48	კალამი თავსახურით, მეტალის კორპუსით, ღურჯი, უმაღლესი ხარისხის ვიზუალურად ლამაზი	ცალი	500
49	კალამი მეღნიანი ტუშ-პასტა ღურჯი, მეტალის კორპუსით, 0.5მმ ან 0.7 მმ.უმაღლესი ხარისხის	ცალი	900

50	კალამი მეღნიანი ტუშ-პასტა შავი, უმაღლესი ხარისხის	ცალი	200
51	კალამი მეღნიანი ტუშ-პასტა წითელი უმაღლესი ხარისხის	ცალი	200
52	კალამი სამაგრიო, ღურჯი ფერის, მეტალის ჯაჭვით	ცალი	150
53	კალამი საუკეთესო, თავის ჩასადები ყუთით, ბურთულიანი, მეტალის კორპუსით (შეხვედრებსა და პრეზენტაციებზე ხელმოწერისას გამოსაყენებელი)	ცალი	6
54	მაგიდის ნაკრები საშუალო ზომის, ბზრიალა, სიმაღლე არანაკლებ 20 სმ, დიამეტრიც არანაკლებ 18 სმ. საკანცელარიო აქსესუარების სრული კომპლექტით.	ცალი	100
55	მაგიდის ნაკრები დიდი ზომის, ხის და ტყავის მაგიდის აქსესუარების სრული კომპლექტით (ტყავის მაგიდაზე გადასაშლელი, ხის თაროები, ღამაზი კალმები ჩასადებით, ხის სავიზიტე ბარათების კოლოფი, საათი და ა.შ.) მაკაგონის ხის ფაქტურით, საუკეთესო ხარისხის. (შეფუთულის ზომა მინიმუმ 55-60სმ)	ცალი	6
56	ქაღალდი ა-4 80გ. ფერადი, შეკვრაში 500 ცალი	შეკვრა	10
57	ქაღალდი 200გ ა-4 ზომის, (შეკვრაში 200ცალი)	შეკვრა	20
58	ქაღალდი 250გ. ა-4	ცალი	500
59	ქაღალდი 250გ. ა-4 ფერადი (შავი ან მუქი ღურჯი)	ცალი	2000
60	ქაღალდი 250გ. ა-3 (შავი ან მუქი ღურჯი)	ცალი	1000
61	ქაღალდი 120გ	ცალი	5000
62	ფოტო ქაღალდი ა-3	ცალი	100
63	ფლიპჩარტის ქაღალდი	ცალი	20
64	პლოტერის ქაღალდი ა-0 ზომის სიგრძე 30მ	ცალი	4
65	პლოტერის ქაღალდი ა-1 ზომის სიგრძე 30მ	ცალი	6
66	ჭიკარტი დიდი, ფერადი, პლასტმასის თავით	კოლოფი	200
67	ჭიკარტი პატარა, მეტალის	კოლოფი	200
68	მარკერი ტექსტის, ყვითელი, წითელი, მწვანე, ღურჯი, მოთხოვნის შესაბამისად, ღია თავსახურით არ უნდა შრებოდეს 48 სათის განმავლობაში	ცალი	1200
69	პერმანენტ-მარკერი შავი, ღურჯი, წითელი (მოთხოვნის შესაბამისად), წყლის საფუძველზე	ცალი	150
70	მარკერი კომპიუტერული დისკების ღურჯი და შავი მოთხოვნის შესაბამისად წყლის საფუძველზე	ცალი	200
71	მარკერი დაფაზე დასაწერი, წყლის საფუძველზე	ცალი	150
72	ფლომასტერი 12 ფერით, ჯუმბო ტიპის წვერით	კოლოფი	10

73	დაფის საშლელი მაგნიტური სამაგრიტ	ცალი	50
74	დაფა ფლიპარტის სამ ფეხზე, ბორმარკერის, მაგნიტური	ცალი	2
75	დაფა მეტალის სადგამით 100X150 სმ-ზე, ბორმარკერის	ცალი	3
76	დაფა კედლის, ზომით დაახლოებით 60X90 სმ-ზე	ცალი	2
77	დაფა კედლის, ზომით დაახლოებით 45-60სმ	ცალი	2
78	ჩასანიშნი კუბიკის ჩასადები სეტკა (ზომა 90X90X90მმ)	ცალი	100
79	მაგიდის თარო პლასტმასის (ჰორიზონტალური)	ცალი	100
80	მაგიდის თარო, ასაწყო სეტკა, სამ განყოფილებიანი	ცალი	20
81	მაგიდის თარო ვერტიკალური შავი ფერის	ცალი	100
82	ფანქრების და პასტების ჩასადები სეტკის. სიმაღლე 10-12სმ.	ცალი	50
83	ბეჭდის მელანი ლურჯი 60მლ	ცალი	50
84	თითის დასასველებელი (ბურთულით)	ცალი	150
85	საკანცელარიო დანა, დიდი, მეტალის კორპუსით.	ცალი	400
86	პლასტიკატის ყდა ა3 ფორმატის გამჭვირვალე	ცალი	200
87	პლასტიკატის ყდა ა4 ფორმატის გამჭვირვალე	ცალი	2000
88	ლამინირების აპარატის ფირი ა-4	შეკვრა	2
89	ქაღალდის ასაკინი აპარატი, გახვერტა არანაკლებ 15 ფურცელი 80გრ. უნდა კინძავდეს 250 ფურცელს, პლასტმასის ზამბარით.	ცალი	3
90	კედლის კალენდარი 2014წ ზამბარაზე აკინძული, (ქართული, სამი თვის მანიშნებელი)	ცალი	200
91	ლეიბლი (წებოვანი ქაღალდი), 24-იანი,	შეკვრა	5
92	დაფის მაგნიტი კომპლექტში სხვადასხვა ფერი	კომპ.	10
93	მაგიდის კალენდარი, სამკუთხედი ფორმის, გადასაფურცლი	ცალი	150
94	ა-4 ფორმატის ასაკინი ზამბარა 8მმ	ცალი	2000
95	ა-4 ფორმატის ასაკინი ზამბარა 10მმ	ცალი	1000
96	ა-4 ფორმატის ასაკინი ზამბარა 12მმ	ცალი	2000
97	ფულის შესაკრავი რეზინა, 500 გრ. შეკვრა	შეკვრა	10

შენიშვნა:

- ერთიან ელექტრონულ სისტემაში დაფიქსირებული ყველაზე დაბალი ფასის მქონე პრეტენდენტი ელექტრონული ვაჭრობის დასრულების შემდეგ (მისი დისკვალიფიკაციის

შემთხვევაში მომდევნო დაბალფასიანი პრეტენდენტი შეტყობინების მიღებიდან) ვალდებულია არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღეში უზრუნველყოს ნიმუშების წარმოდგენა შემდეგ პოზიციებზე: 1, 2, 3, 4, 5, 13, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 27, 29, 33, 34, 35, 36, 37, 43, 44, 47, 48, 49, 52, 53, 54, 66, 68, 69, 70, 71, 79, 81, 84, 85, 90, 93 - მისამართზე: ქ. თბილისი, ქ. შარტავას ქ.#7, მე-15 სართული.

- კალკულატორებზე უნდა ვრცელდებოდეს მინიმუმ 1 წლიანი საგარანტიო ვადა, რომლის განმავლობაში მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს წუნდებული საქონლის ან მისი ნაწილის შეკეთება ან შეცვლა.
- შემოთავაზებული პროდუქცია უნდა იყოს მაღალი ხარისხის, უნდა აკმაყოფილებდეს თითოეული სახეობებისთვის ინდივიდუალურად წაყენებულ სტანდარტულ მოთხოვნებს და არ უნდა იწვევდეს სამუშაო პროცესის შეფერხებას.

3. სხვა მოთხოვნები:

3.1 მიწოდების ვადა და ადგილი:

3.1.1 მიწოდების ვადა: ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2014 წლის 31 დეკემბრამდე, ეტაპობრივად, შემსყიდველის მიერ ყოველი კონკრეტული რაოდენობის მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

3.1.2 მიწოდების ადგილი: ქ. თბილისი, ქ. შარტავას ქ. #7.

3.2 სატენდერო წინადადების ფასი:

3.2.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული და შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

3.2.2 სატენდერო წინადადების საერთო და ერთეულის ფასის წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ლარში.

3.3 ანგარიშსწორების პირობები:

3.3.1 ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.

3.3.2 ანგარიშსწორება მოხდება 2014 წლის ქ. თბილისის ბიუჯეტის სახსრებით, საქონლის მიწოდებისა და მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 30 კალენდარული დღის განმავლობაში.

3.3.3 წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ გამოიყენება.

3.4 პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

3.4.1 ფასების ცხრილი დანართი #1-ის მიხედვით.

4. ხელშეკრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტია:

4.1 იმ შემთხვევაში თუ ტენდერში ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად გამარჯვებული პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ზე მეტით დაბალია შესაბამისი ტენდერის შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის N9 ბრძანებით დამტკიცებული წესის 21-ე მუხლის 2¹ პუნქტის საფუძველზე შემსყიდველ ორგანიზაციას უფლება აქვს გამარჯვებულ პრეტენდენტს მოსთხოვოს ხელშეკრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტია ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 2% -დან 10%-მდე ოდენობით, დანართი #2-ის მიხედვით.

4.2 ხელშეკრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტიის მოქმედების ვადა 30 კალენდარული დღით უნდა აღემატებოდეს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადას.

5. დამატებითი ინფორმაცია:

5.1 პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.

5.2 სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, წერილობითი მიმართვის შემთხვევაში. ქ. თბილისი, ქ. შარტავს ქუჩა #7, მე-15 სართული. საკონტაქტო პირი: ნინო კოტრიკაძე, ტელ: +99532 237 85 68.

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში.

1. ქ. ხელშეკრულების დამდები მხარეები

ერთის მხრივ ქალაქ თბილისის მერია (შემდგომში – შემსყიდველი), წარმოდგენილი ----- სახით და მეორეს მხრივ ----- (“შემდგომში მიმწოდებელი”), წარმოდგენილი ----- სახით, საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად და მათი გათვალისწინებით, შეთანხმდნენ შემდეგზე:

2. ხელშეკრულების (შესყიდვის) ობიექტი, შესყიდვის საშუალება, ხელშეკრულების ღირებულება და ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

- 2.1 ხელშეკრულების (შესყიდვის) ობიექტია - საოფისე მარაგი, რომელიც მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციის 2.1 პუნქტში და წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.
- 2.2 შესყიდვის საშუალება ელექტრონული ტენდერი
- 2.3 ელექტრონული ტენდერის განცხადების ნომერი -----
- 2.4 ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს ----- ლარს, ყველა გადასახადის ჩათვლით;
- 2.5 კლასიფიკატორის კოდი - 30100000
- 2.6 ხელშეკრულება ძალაშია მხარეთა მიერ ხელმოწერიდან ----- -მდე/ჩათვლით.

3. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პირობები

- 3.1 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა – ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2014 წლის 31 დეკემბრამდე, ეტაპობრივად, შემსყიდველის მიერ ყოველი კონკრეტული რაოდენობის მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- 3.2 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილი – ქ. თბილისი, ქ. შარატავს #7.
- 3.3 მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს საქონლის ისეთი შეფუთვა, რომელიც დაიცავს მას დაზიანების ან გაფუჭებისაგან დანიშნულების ადგილამდე ტრანსპორტირების პროცესში.

4. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი და გარანტია

- 4.1 მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას, რომ მიწოდებული ობიექტის ხარისხი უპასუხებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებს და დააკმაყოფილებს შემსყიდველის მოთხოვნებს.

5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი (ინსპექტირება)

- 5.1 შემსყიდველს ან მის წარმომადგენლებს უფლება აქვთ განახორციელონ ტექნიკური კონტროლი და/ან გამოცადონ საქონელი, რათა დარწმუნდნენ მათ შესაბამისობაში კონტრაქტით გათვალისწინებულ ტექნიკურ პირობებთან.
- 5.2 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.

5.3 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა და წუნდებული საქონლის შეცვლა.

5.4 ამ მუხლის არც ერთი პუნქტი არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს მოცემული ხელშეკრულების სხვა ვალდებულებებისაგან.

5.5 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლს შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებენ ქ. თბილისის მერიის ადმინისტრაციის ქალაქგაფორმებისა და მატერიალურ-ტექნიკური სამსახურის თანამშრომლები.

6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

6.1 შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება განხორციელდება *ექაპობრივად*, შემსყიდველისა და მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებით (შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტების გაფორმებაზე უფლებამოსილ პირებს წარმოადგენენ წინამდებარე ხელშეკრულების მე-5 მუხლის 5.5 პუნქტში მითითებული პირები).

6.2 ფასების ცხრილში განსაზღვრული რაოდენობები შესაძლებელია შეიცვალოს აღმოჩენილი კონკრეტული მისაწოდებელი საქონლის გათვალისწინებით, რაზეც გაფორმდება შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტი.

6.3 მიღება-ჩაბარების აქტების გაფორმების პარალელურად, მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოუდგინოს შემსყიდველს შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია (მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად).

7. ანგარიშსწორება და ანგარიშსწორების ვალუტა

7.1 ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.

7.2 ანგარიშსწორება მოხდება ქ. თბილისის ბიუჯეტის სახსრებით, მიწოდებული საქონლის შემდეგ, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 30 კალენდარული დღის განმავლობაში.

8. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

(საჯარიმო სანქციები, ფორმა, ოდენობა, და გადახდის ვადები)

8.1 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, ხელშეკრულების დამდები მხარეების მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისა ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში გამოიყენება საჯარიმო სანქციები.

8.2 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის, არაჯეროვნად შესრულების ან შესრულების ვადის გადაცილებისათვის მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით. ხოლო, თუკი ადგილი აქვს ვალდებულების ნაწილის შეუსრულებლობას, პირგასამტეხლო შეადგენს ვალდებულების შეუსრულებელი ნაწილის 0,5%-ს ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე.

8.3 ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელს დაეკისრება ჯარიმა ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 2%-ის ოდენობით, ხოლო თუ გამოყენებული იქნება ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის გარანტია მიმწოდებელს საბანკო გარანტია ჩამოერთმევა სრულად.

8.4 საჯარიმო სანქციით დაკისრებული თანხა გადახდილ უნდა იქნას მხარისთვის აღნიშნულის თაობაზე გადაწყვეტილების (წერილი ჯარიმის დაკისრების თაობაზე) გაცნობიდან არაუგვიანეს 1 თვეში.

8.5 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს ხელშეკრულების მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

8.6 თუ შემსყიდველი არ ასრულებს წინამდებარე ხელშეკრულების მე-7 პუნქტის მოთხოვნებს, დაეკისრება პირგასამტეხლო, ჩასარიცხი თანხის 0,1%-ის ოდენობით, ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე.

9. ხელშეკრულების შეწყვეტა

9.1 ხელშეკრულების დამდები ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულებლის შემთხვევაში მეორე მხარეს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების სრული ან მისი ცალკეული პირობის მოქმედების ცალმხრივად შეწყვეტის შესახებ.

9.2 ხელშეკრულების დამდები მხარე, რომელიც მიიღებს ასეთ გადაწყვეტილებას ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს მიღებული გადაწყვეტილება, მისი მიღების საფუძველი და ამოქმედების თარიღი.

9.3 ხელშეკრულების შეწყვეტისას მხარეს შეუძლია მოითხოვოს ზიანის ანაზღაურება, რომელიც მას მიაღდა მეორე მხარის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობით.

9.4 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მხარეებს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

9.5 შემსყიდველს უფლება აქვს მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების ცალმხრივად შეწყვეტის შესახებ აგრეთვე:

ა) მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების ორჯერ დარღვევის შემთხვევაში;

ბ) მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების 20 კალენდარულ დღეზე მეტი ვადით დარღვევის შემთხვევაში;

გ) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

დ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

9.6 ამ მუხლის მე-5 პუნქტში მითითებულ შემთხვევებში შემსყიდველი ვალდებულია აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის ღირებულება.

10. ფორს-მაჟორი

10.1 ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და მიმწოდებლისათვის ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას.

10.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებთან და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

10.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელნი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

10.4 იმ შემთხვევაში თუ ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო, იცვლება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული რომელიმე პირობა, აღნიშნული ცვლილება უნდა გაფორმდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების სახით.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს შემსყიდველი არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლების გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

11.2 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება (მათ შორის მხარეთა შეთანხმებით ხელშეკრულების შეწყვეტა) უნდა გაფორმდეს წერილობით - მხარეთა შეთანხმების სახით და დანართის სახით უნდა დაერთოს ხელშეკრულებას. მხარეთა წერილობითი შეთანხმება ცვლილების თაობაზე, ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

12. უფლებების გადაცემა

12.1 მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველს წარუდგინოს წერილობითი განცხადება მესამე პირისათვის მთლიანი ან დარჩენილი უფლება-მოვალეობების გადაცემის თაობაზე, აგრეთვე, მესამე პირის წერილობითი თანხმობა ხელშეკრულებით განსაზღვრული მთლიანი ან დარჩენილი ვალდებულებების შესრულების თაობაზე.

12.2 მიმწოდებელს არა აქვს უფლება მხარეთა (შემსყიდველი - მიმწოდებელი - მესამე პირი) წერილობითი შეთანხმების გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობანი.

12.3 უფლება-მოვალეობების გადაცემა ფორმდება მხარეთა წერილობითი შეთანხმებით (შემსყიდველი - მიმწოდებელი - მესამე პირი).

13. ფასები

13.1 მიმწოდებლის მიერ შემოთავაზებული შესასრულებელი ვალდებულების ფასი წარმოადგენს ხელშეკრულების ღირებულებას.

13.2 მხარეთა შეთანხმებით დასაშვებია ხელშეკრულების ღირებულების შეცვლა.

13.3 ხელშეკრულების ღირებულების პარამეტრების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა.

13.4 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობის გაზრდა.

13.5 ხელშეკრულების ღირებულების შეცვლა ფორმდება მხარეთა წერილობითი შეთანხმების სახით.

14. ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის

14.1 ნებისმიერი ოფიციალური ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის უნდა ატარებდეს წერილობით ფორმას. წერილობითი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე ხელშეკრულების შესაბამისად უგზავნის მეორე მხარეს, იგზავნება საფოსტო გზავნილის სახით. ოპერატიული კავშირის დამყარების მიზნით დასაშვებია შეტყობინების მეორე მხარისათვის მიწოდება ელექტრონული ფოსტის ან ფაქსის გაგზავნის გზით იმ პირობით, რომ შეტყობინების ორიგინალი შემდგომში წარედგინება მეორე მხარეს უშუალოდ ან ხელშეკრულებაში მითითებულ მისამართზე საფოსტო გზავნილის გაგზავნის მეშვეობით.

14.2 შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს.

15. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

15.1 ხელშეკრულების დამდები მხარეები თანხმდებიან მასზედ, რომ ნებისმიერი უთანხმოება და დავა წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული საკითხების ირგვლივ, შესაძლებელია გადაწყდეს მხარეთა გონივრული შეთანხმებით ან/და მოგვარდეს პირდაპირი არაოფიციალური მოლაპარაკებების მეშვეობით სამართლიანობის ფარგლებში.

15.2 თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შესძლებენ სადაო საკითხების თაობაზე შეთანხმებას, ნებისმიერ მხრეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს

15.3 ინტელექტუალურ საკუთრებასთან დაკავშირებული უფლებებით გათვალისწინებული ვალდებულებების დაცვა და ამ უფლებების გამოყენების პროცესში წარმოშობილი დავების მოგვარება ეკისრება მიმწოდებელს

15.4 ზიანის ანაზღაურებასთან დაკავშირებით, გამოიყენება საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის შესაბამისი მუხლები.

15.5 ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და ინტერპრეტირებული იქნება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.

16. სხვა პირობები

16.1 ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობები რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით.

16.2 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ოთხ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან (ერთი პირი მიმწოდებელთან და სამი პირი შემსყიდველთან). ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

16.3. წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც იგი წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილი მხარეთა მიერ.

17. მხარეთა იურიდიული რეკვიზიტები

შემსყიდველი:

მიმწოდებელი

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება _____

№	საქონლის დასახელება	განზომილება	რაოდ.	წარმოშობის ქვეყანა	ერთეულის ფასი	საერთო ფასი	მიწოდების კადა	მიწოდების აღგილი
1	სტეპლერი №10, მეტალის მყარი მექანიზმით, 8-10 ფურცლისათვის	ცალი	130				ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2014 წლის 31 დეკემბრამდე, ეტაპობრივად, შემსყიდველის მიერ ყოველი კონკრეტული რაოდენობის მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.	ქ. თბილისი, ჟ. შარტავს ქ. №7
2	სტეპლერის ტყვია №10, კოლოფში 1000 კბილი	კოლოფი	500					
3	სტეპლერი №24/6 (25-30 ფურცლისთვის, გამართული მექანიზმით)	ცალი	250					
4	სტეპლერის ტყვია №24/6 სიმაღლე 6 მმ, ხარისხიანი, კოლოფში 1000 კბილი	კოლოფი	600					
5	სტეპლერი №23/10 არანაკლებ 100 ფურცლისთვის	ცალი	10					
6	სტეპლერის ტყვია №23/10	კოლოფი	70					
7	სტეპლერი №23\23, არანაკლებ 230 ფურცლისთვის	ცალი	5					
8	სტეპლერის ტყვია №23/17	კოლოფი	50					
9	კლიპსი ქაღალდის დამჭერი №25	ცალი	5000					
10	კლიპსი ქაღალდის დამჭერი №32	ცალი	5000					
11	კლიპსი ქაღალდის დამჭერი №41	ცალი	3000					
12	კლიპსი ქაღალდის დამჭერი №51	ცალი	1000					

13	სამაგრი (სკრეპი) №3, ვერცხლისფერი მეტალის	ცალი	800			
14	სამაგრი (სკრეპი) №5, ვერცხლისფერი მეტალის	კოლოფი	100			
15	ჩასანიშნი ფურცლები წებოვანი 76X101	კოლოფი	50			
16	ჩასანიშნი ფურცლები წებოვანი, (100 ფურცელი, 76X76) ყვითელი	ცალი	1000			
17	ჩასანიშნი წებოვანი, დიდი, (დაახლოებით 100-150მმ) ცალხაზიანი	ცალი	15			
18	ჩასანიშნი წებოვანი 76-51	ცალი	50			
19	ჩასანიშნი კუბიკი, (რამდენიმე ფერი) (ზომა 80X80X60მმ)	ცალი	600			
20	ჩასანიშნი კუბიკი კარგი ხარისხის რამდენიმე ფერი 90X90X90მმ)	ცალი	50			
21	ფანქარი საშლელით 2B-ტიპის	ცალი	2000			
22	ფანქრის სათლელი	ცალი	400			
23	საშლელი	ცალი	600			
24	ფანქარი მექანიკური 0,7 მმ-იანი წვერით	ცალი	200			
25	ფანქრის გული მექანიკური 0,7 მმ-იანი წვერით	ცალი	200			
26	ანტისტეპლერი (მაკრატელი)	ცალი (კოლოფი)	100			
27	ანტისტეპლერი	ცალი	100			
28	კორექტორი (შტრიხ-პასტა) მეტალის წვერით	ცალი	100			
29	კორექტორი ფუნჯით არანაკლებ 20 მლ/	ცალი	450			
30	კორექტორი ლენტა, როლერი სიგანე არანაკლებ 5 მმ,	ცალი	50			

	სიგრძე არანაკლებ 6მ.					
31	სახვრეტელა (დირაკოლი) 30 ფურცლის გასახვრეტად	ცალი	20			
32	პლანშეტი, ორედიანი დამჭერთ	ცალი	60			
33	წებო თხევადი	ცალი	50			
34	წებო მშრალი 15 გრამიანი	ცალი	300			
35	ორმაგი სკოჩი სიგანე დაახლოებით 3 სმ, სიგრძე 20მ	ცალი	20			
36	სკოჩი პატარა, სიგანე არანაკლებ 12 მმ, სიგრძე არანაკლებ 20მ.	ცალი	250			
37	სკოჩი დიდი, გამჭირვალე, სიგანე 48მმ, სიგრძე არანაკლებ 40მ.	ცალი	400			
38	სკოჩის მოსახვევი, სამაგიდე	ცალი	10			
39	კონვერტი ა-4	ცალი	1000			
40	კონვერტი ა-3	ცალი	1000			
41	კონვერტი დიპლომატი	ცალი	20 000			
42	დისკის კონვერტი, ქაღალდის გაუმჭვირვალე	ცალი	2000			
43	კალკულატორი 12 სიმბოლოიანი, ზომით არანაკლებ 18X12 სმ-ზე.	ცალი	130			
44	კალამი ბურთულიანი, 0.7 მმ-იანი წვერით, ლურჯი, ღილაკით, საშუალო ხარისხის	ცალი	7000			
45	კალამი ბურთულიანი, 0.7 მმ-იანი წვერით, შავი	ცალი	300			
46	კალამი ბურთულიანი, 0.7 მმ-იანი წვერით, წითელი	ცალი	300			
47	კალამი ღილაკით, ლურჯი, უმაღლესი ხარისხის	ცალი	500			

48	კალამი თავსახურით, მეტალის კორპუსით, ღურჯი, უმაღლესი ხარისხის ვიზუალურად ლამაზი	ცალი	500			
49	კალამი მეღნიანი ტუშ-პასტა ღურჯი, მეტალის კორპუსით, 0.5მმ ან 0.7 მმ.უმაღლესი ხარისხის	ცალი	900			
50	კალამი მეღნიანი ტუშ-პასტა შავი, უმაღლესი ხარისხის	ცალი	200			
51	კალამი მეღნიანი ტუშ-პასტა წითელი უმაღლესი ხარისხის	ცალი	200			
52	კალამი სამაგრით, ღურჯი ფერის, მეტალის ჯაჭვით	ცალი	150			
53	კალამი საუკეთესო, თავის ჩასადები ყუთით, ბურთულიანი, მეტალის კორპუსით (შეხვედრებსა და პრეზენტაციებზე ხელმოწერისას გამოსაყენებელი)	ცალი	6			
54	მაგიდის ნაკრები საშუალო ზომის, ბზრიალა, სიმაღლე არანაკლებ 20 სმ, დიამეტრიც არანაკლებ 18 სმ. საკანცელარიო აქსესუარების სრული კომპლექტით.	ცალი	100			
55	მაგიდის ნაკრები დიდი ზომის, ხის და ტყავის მაგიდის აქსესუარების სრული კომპლექტით (ტყავის მაგიდაზე გადასაშლელი, ხის თაროები, ლამაზი კალმები ჩასადებით, ხის სავიზიტე ბარათების კოლოფი, საათი და ა.შ.) მაკაგონის ხის ფაქტურით, საუკეთესო ხარისხის. (შეფუთულის ზომა მინიმუმ 55-60სმ)	ცალი	6			
56	ქაღალდი ა-4 80გ. ფერადი, შეკვრაში 500 ცალი	ცალი	10			
57	ქაღალდი 200გ ა-4 ზომის, (შეკვრაში 200ცალი)	შეკვრა	20			
58	ქაღალდი 250გ. ა-4	შეკვრა	500			
59	ქაღალდი 250გ. ა-4 ფერადი (შავი ან მუქი ღურჯი)	ცალი	2000			

60	ქაღალდი 250გ. ა-3 (შავი ან მუქი ლურჯი)	ცალი	1000			
61	ქაღალდი 120გ	ცალი	5000			
62	ფოტო ქაღალდი ა-3	ცალი	100			
63	ფლიპმარტის ქაღალდი	ცალი	20			
64	პლოტერის ქაღალდი ა-0 ზომის სიგრძე 30მ	ცალი	4			
65	პლოტერის ქაღალდი ა-1 ზომის სიგრძე 30მ	ცალი	6			
66	ჭიკარტი დიდი, ფერადი, პლასტმასის თავით	ცალი	200			
67	ჭიკარტი პატარა, მეტალის	კოლოფი	200			
68	მარკერი ტექსტის, ყვითელი, წითელი, მწვანე, ლურჯი, მოთხოვნის შესაბამისად, ღია თავსახურით არ უნდა შრებოდეს 48 სათის განმავლობაში	კოლოფი	1200			
69	პერმანენტ-მარკერი შავი, ლურჯი, წითელი (მოთხოვნის შესაბამისად), წყლის საფუძველზე	ცალი	150			
70	მარკერი კომპიუტერული დისკების ლურჯი და შავი მოთხოვნის შესაბამისად წყლის საფუძველზე	ცალი	200			
71	მარკერი დაფაზე დასაწერი, წყლის საფუძველზე	ცალი	150			
72	ფლომასტერი 12 ფერით, ჯუმბო ტიპის წვერით	ცალი	10			
73	დაფის საშლელი მაგნიტური სამაგრი	კოლოფი	50			
74	დაფა ფლიპმარტის სამ ფეხზე, ბორმარკერის, მაგნიტური	ცალი	2			

75	დაფა მეტალის სადგამით 100X150 სმ-ზე, ბორმარკერის	ცალი	3			
76	დაფა კედლის, ზომით დაახლოებით 60X90 სმ-ზე	ცალი	2			
77	დაფა კედლის, ზომით დაახლოებით 45-60სმ	ცალი	2			
78	ჩასანიშნი კუბიკის ჩასადები სეტკა (ზომა 90X90X90მმ)	ცალი	100			
79	მაგიდის თარო პლასტმასის (პორიზონტალური)	ცალი	100			
80	მაგიდის თარო, ასაწყო სეტკა, სამ განყოფილებიანი	ცალი	20			
81	მაგიდის თარო ვერტიკალური შავი ფერის	ცალი	100			
82	ფანქრების და პასტების ჩასადები სეტკის. სიმაღლე 10-12სმ.	ცალი	50			
83	ბეჭდის მელანი ლურჯი 60მლ	ცალი	50			
84	თითის დასასველებელი (ბურთულით)	ცალი	150			
85	საკანცელარიო დანა, დიდი, მეტალის კორპუსით.	ცალი	400			
86	პლასტიკატის ყდა ა3 ფორმატის გამჭვირვალე	ცალი	200			
87	პლასტიკატის ყდა ა4 ფორმატის გამჭვირვალე	ცალი	2000			
88	ლამინირების აპარატის ფირი ა-4	ცალი	2			
89	ქაღალდის ასაკინი აპარატი, გახვრეტა არანაკლებ 15 ფურცელი 80გრ. უნდა კინძავდეს 250 ფურცელს, პლასტმასის ზამბარით.	შეკვრა	3			
90	კედლის კალენდარი 2014წ ზამბარაზე აკინძული, (ქართული, სამი თვის მანიშნებელი)	ცალი	200			
91	ლეიბლი (წებოვანი ქაღალდი), 24-იანი,	ცალი	5			

92	დაფის მაგნიტი კომპლექტში სხვადასხვა ფერი	შეკერა	10			
93	მაგიდის კალენდარი, სამკუთხედი ფორმის, გადასაფურცლი	კომპ.	150			
94	ა-4 ფორმატის ასაკინძი ზამბარა 8მმ	ცალი	2000			
95	ა-4 ფორმატის ასაკინძი ზამბარა 10მმ	ცალი	1000			
	ა-4 ფორმატის ასაკინძი ზამბარა 12მმ		2000			
96	ფულის შესაკრავი რეზინა, 500 გრ. შეკერა	ცალი	10			
97	სტეპლერი №10, მეტალის მყარი მექანიზმით, 8-10 ფურცლისათვის	ცალი	130			
					სულ:	

ხელმოწერა _____

ბ.ა

ხელშეკრულების შესრულების საგარანტიო უზრუნველყოფა
(საბანკო გარანტია)

ვის: _____

(შემსყიდველის დასახელება)

მხედველობაში ვიღებთ რა, რომ

(მიმწოდებლის დასახელება)

შემდგომში „მიმწოდებელმა“ _____ ტენდერში წარდგენილი თავისი

(ტენდერის დასახელება)

სატენდერო წინადადების შესაბამისად იკისრა ვალდებულება წარმოადგინოს საბანკო გარანტია მასზე დაკისრებული ვალდებულებების შესრულების გარანტიის სახით ხელშეკრულებაში მითითებულ თანხაზე, ჩვენ თანახმა ვართ გავცეთ მიმწოდებლის სახელზე ზემოთ აღნიშნული გარანტია. ამასთან დაკავშირებით, ვადასტურებთ, რომ ვართ გარანტები და პასუხისმგებლები თქვენს წინაშე მიმწოდებლის სახელით საერთო თანხაზე:

(თანხა ციფრობრივად, სიტყვიერად, ვალუტის მითითებით)

და ვკისრულობთ ზემო აღნიშნული თანხის გადახდას მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების დარღვევის საფუძველზე თქვენი პირველივე მოთხოვნისთანავე.

წინამდებარე გარანტია ძალაშია _____

გარანტების ხელმოწერა და ბეჭედი

(თარიღი)

(მისამართი)
