



საქართველოს მთავარი პროკურატურა

სატენდერო დოკუმენტაცია

2013 წელი

CPV – 90900000

დასუფთავების მომსახურების შესყიდვა
(ელექტრონული ტენდერი)

ქ.თბილისი ბორბასლის ქ. №24.

დავინანსების წყარო: სახელმწიფო ბიუჯეტი.

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეობის

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში-სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად.

1.2 ელექტრონულ ტენდერთან/გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.3 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში-სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (მინდობილობის არსებობის შემთხვევაში აღნიშნული დოკუმენტი ატვირთული უნდა იქნეს სისტემაში).

1.4 ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.5 პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაციის და განმარტებებისათვის მიმართეთ სატენდერო კომისიის აპარატს: ირაკლი თოფჩურია 2 40-50-32; ნიკოლოზ ბურდული 2 40-50-86; ქ. თბილისი გორგასლის ქ. №24.

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1 პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება უნდა შეიცავდეს შემდეგ დოკუმენტებს და ინფორმაციას:

2.1.1 ფასების ცხრილი - (დანართი N1);

2.1.2 გასაწევი მომსახურების აღწერილობა - (ტექნიკური დავალების შესაბამისად);

2.1.3 ინფორმაცია გამოცდილების შესახებ – პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს ანალოგიური მომსახურების სფეროში არანაკლებ ბოლო 2 წლიანი გამოცდილება (2012-2013 წლის მონაცემები), წარმოდგენილი უნდა იქნას აღნიშნულის დამადასტურებელი შესაბამისი დოკუმენტები ან/და ინფორმაცია.

2.1.4 არანაკლებ სამი ორგანიზაციის მიერ გაცემული რეკომენდაცია (რომელთაგანაც ანალოგიური საქმიანობის სფეროში გაფორმებულ იქნა ხელშეკრულება ბოლო 2 წლის განმავლობაში), სადაც წარდგენის ადგილად მითითებული იქნება საქართველოს მთავარი პროკურატურა.

2.1.5 პრეტენდენტის (ანალოგიურ მომსახურების) ბრუნვა უნდა შეადგენდეს არანაკლებ 1 000 000 (ერთი მილიონი) ლარს ბოლო 2 წლის განმავლობაში (2012-2013 წლის მონაცემები) წარმოდგენილი უნდა იქნას აღნიშნულის დამადასტურებელი შესაბამისი დოკუმენტები.

2.1.6 არანაკლებ 3 ორგანიზაციის მიერ გაცემული ცნობა ან რეკომენდაცია, რომელთაგანაც გაფორმებული ხელშეკრულების ღირებულება, ანალოგიურ საქმიანობის სფეროში, შეადგენს 200 000 (ორასი ათას) ლარს.

2.1.7 პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს ხარისხის დამადასტურებელი სერტიფიკატი (ISO 9001:2008.)

2.1.8 ორგანიზაციის სრული რეკვიზიტები, ფიზიკური პირის შემთხვევაში პირადობის მოწმობის ასლი, (დანართი N2);

2.2 გამარჯვების შემთხვევაში პრეტენდენტის საკვალიფიკაციო მონაცემები უნდა შეიცავდეს შემდეგ დოკუმენტებს:

2.2.1 ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრიდან.

2.2.2 ცნობა შესყიდვაში მონაწილეობის მსურველი პირის საჯაროსამართლებრივი შეზღუდვის არარსებობის შესახებ (საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოდან);

2.2.3 ცნობა შესაბამისი უწყებიდან (შესაბამისი სასამართლოდან), რომ არ მიმდინარეობს გადახდისუნარიობის საქმის წარმოება.

2.2.4 პირადობის მოწმობის ასლი (ფიზიკური პირის შემთხვევაში).

– ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები გაცემულ უნდა იყოს „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების მე-12 მუხლის მე-7 პუნქტით დადგენილ ვადაში.

შენიშვნა: გამარჯვებულმა პრეტენდენტმა არ უნდა გააუარესოს თანამშრომელთა (დამლაგებელი) არსებული შრომითი პირობები.

შემსყიდველის მიერ მოთხოვნილი ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ატვირთული უნდა იქნას შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში.

3. სატენდერო წინადადების ფასი

3.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახულ უნდა იყოს: საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის და მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯის გათვალისწინებით.

3.2 სატენდერო წინადადების საერთო ფასის წარმოდგენა დასაშვებია: მხოლოდ ლარში.

3.3 ტენდერში ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის მექანიზმი გამოყენებული იქნება შემდეგი სახით: გარანტია.

3.4 ტენდერში ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის მექანიზმი გამოყენებული იქნება შემდეგი ფორმით: საბანკო გარანტია (საბანკო ან სადაზღვევო ორგანიზაციის მიერ გაცემული).

3.5 ტენდერში ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის მექანიზმი გამოყენებული იქნება შემდეგი ოდენობით: ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 2%-ის ოდენობით (გარანტიის მოქმედების ვადა 30 დღით უნდა აღმატებოდეს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევის ვადას).

4. მომსახურების გაწევის ვადა

4.1 მომსახურება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმების დღიდან 2014 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

5. ანგარიშსწორების პირობები

5.1 ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება ეტაპობრივად ფაქტიურად გაწეულ მომსახურებაზე მიღება-ჩაბარების აქტის და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი შესაბამისი დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემდეგ. ყველა დოკუმენტი ხელმოწერილი უნდა იყოს მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლ(ებ)ის მიერ.

5.2 ანგარიშსწორების ფორმა – უნაღდო.

ტექნიკური დავალება

ტექნიკური დავალების პირობები შემდგომში გათვალისწინებული იქნება გამარჯვებულ პრეტენდენტთან გაფორმებულ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებაში

1. საქართველოს მთავარი პროკურატურის შენობის (შენობა - 8776 კვ.მ; ავტოსადგომი - 1937.85 კვ.მ; სარდაფი 3600 კვ.მ; მიმდებარე ტერიტორია - 13503 კვ.მ; მოქალაქეთა მისაღები - 900 კვ.მ) მოვლა-დასუფთავება

მისამართი: თბილისი, გორგასლის ქ. N24

შენობის ყოველდღიური დასუფთავება (კორიდორები, კიბის და ლიფტის უჯრედები, სამუშაო ოთახები, სპორტდარბაზი, სატრენაჟორო დარბაზი, ავტოფარეხი, სახურავები, სარდაფი მოქალაქეთა მისაღების I და 0 სართული):

- **ჭერის და კედლების დასუფთავება** - გაიწმინდოს კვირაში ერთხელ მშრალად, ხოლო თვეში ერთხელ სველი ჩვრით შესაბამისი ხსნარის გამოყენებით. კედლებზე და ჭერზე დამონტაჟებული გაგრილება-გათბობა-ვენტილაციის მოწყობილობების ზედაპირი უნდა გაიწმინდოს კვირაში ერთხელ, საჭიროების შესაბამისად სველი ან მშრალი ჩვრით. საფარზე არ უნდა იყოს ხილული ლაქები, ჩამჯდარი ჭუჭყი და ობობის ქსელები. საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოფილი უნდა იყოს ღამის საათებში შენობის დასუფთავება. საჭიროების შემთხვევაში შენობაში ჩატარებული სარემონტო სამუშაოების შემდეგ რემონტის შემდგომი დასუფთავება.
- **საოფისე ავეჯის და სხვა ინვენტარის წმენდა** - ყოველ დღე, მათზე არ უნდა იყოს ჩამჯდარი ჭუჭყი, ნათითურები, ლაქები და ა.შ. სკამზე და სავარძელზე არ უნდა იყოს მტვერი. რბილი ავეჯის ქიმიური წმენდა უნდა ჩატარდეს საშუალოდ 2 თვეში ერთხელ (საჭიროების შესაბამისად). სხვადასხვა ჰორიზონტალური და ვერტიკალური ზედაპირები უნდა იყოს სუფთა (სახანძრო კარადები, ფანჯრის რაფები და სხვა). შენობის სამუშაო და სხვა ოთახებში არსებული ჭურჭლის რეცხვა.
- **საოფისე ტექნიკისა და საყოფაცხოვრებო ინვენტარის წმენა** - საოფისე ტექნიკის ზედაპირი უნდა გაიწმინდოს ყოველდღიურად. მათზე არ უნდა იყოს ნათითურები, ჩამჯდარი მტვერი და ჩამჯდარი ჭუჭყი.
- **იატაკის (გრანიტი 1150 კვმ; კერამოგრანიტი 2725 კვმ. პარკეტი და ლამინატი 6800 კვმ; რბილი იატაკი 450; სპორტ დარბაზი 355 კვმ; სატრენაჟორო რადბაზი 60 კვმ. და სხვა) დასუფთავება** - იატაკები უნდა დაიგავოს ყველდღიურად და მოიწმინდოს სპეციალურ ხსნარში დასველებული ჩვრით, კუთხეები და ღრიტოები ყოველდღიურად უნდა დასუფთავდეს მტვერსასრუტით, იატაკზე არ უნდა იყოს ღრმად ჩამჯდარი ჭუჭყი და ლაქები. შენობებში არსებული გრანიტის ფილები, მოზაიკური ფილები და სპორტდარბაზის იატაკი უნდა გაიწმინდოს/მოიხეხოს/მოპრიალდეს სპეციალური საწმენდი - მოსაპრიალებელი აპარატით და ხსნარებით თვეში 2-ჯერ. სატრენაჟორო დარბაზის კაუჩუკის იატაკი უნდა დაიგავოს ყველდღიურად და მოიწმინდოს სპეციალურ ხსნარში დასველებული ჩვრით, ხოლო თვეში 2-ჯერ გაიხეხოს სპეციალური ხსნარით, მასში არ უნდა იყოს ჩამჯდარი ჭუჭყი. რბილი იატაკი ყოველდღიურად უნდა დასუფთავდეს მტვერსასრუტით.
- **ნაგვის ვედროს დაცლა, მათში პოლიეთილენის პარკების მოთავსება და ნაგვის გატანა** - ვედროები უნდა დაიგალოს ყოველდღიურად და ჩაეფინოს პოლიეთილენის ახალი პარკები. ვედროებზე არ უნდა იყოს რაიმე ლაქა და ჭუჭყი.
- **მინების გაწმენდა (მისაღების - 500 კვმ; ც/ა-ს - 2000 კვმ.)** - უნდა მოხდეს სპეციალური, პროფესიონალური ინვენტარის მეშვეობით. ფასადის მინების, ფანჯრის მინები და მინის ტიხრები უნდა გაიწმინდოს (ორმხრივად) თვეში 1-2-ჯერ (საჭიროების შესაბამისად).
- **სველი წერტილების დასუფთავება (55 სველი წერტილი)** - სველი წერტილები უნდა დალაგდეს ყოველდღიურად სადენზიფიკაციო ხსნარებით (იატაკის მოწმენდა, კედლების გაწმენდა, უნიტაზის გაწმენდა, წყლის ნიჟარების გაწმენდა) ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით დღეში 5-8-ჯერ, (საჭიროების შესაბამისად) ხოლო შაბათ-კვირას დღეში 3-5ჯერ (საჭიროების შესაბამისად).
- **ლიფტის დასუფთავება (3)** - ლიფტი უნდა დასუფთავდეს ყოველდღიურად სპეციალური ხსნარების გამოყენებით, ქრომის, უჟანგავი ლითონის და მსგავს ზედაპირებს არ უნდა ეტყობოდეს ნათითურები და ხილული ლაქები. ისინი უნდა პრიალებდეს. სისუფთავის დაცვის მიზნით დღის განმავლობაში უნდა გახორციელდეს მუდმივი კონტროლი (საათში ერთხელ) და ოპერატიულად მუნდა მოხდეს დაჭუჭყიანებული ადგილების გასუფთავება.

- **შენობის სხვადასხვა ტერიტორიების დასუფთავება** - შენობის სახურავი უნდა უნდა იყოს სუფთა მდგომარეობაში, მასზე არ უნდა იყოს ფოთლები, სხვა ნივთები და ნაგავი, რომ არ გამოიწვიოს სანიაღვრე სისტემის მწყობრიდან გამოსვლა. ავტოსადგომი ყოველდღიურად უნდა დაიგავოს და განთავისუფლდეს სხვადასხვა ნაგვისა და ნარჩენებისგან. შენობის სარდაფი უნდა დასუფთავდეს თვეში ერთხელ, მისაღების სარდაფი - კვირაში 1-2-ჯერ (საჭიროების შესაბამისად).
- **ეზოს დასუფთავება** - ყოველდღიურად უნდა დაიგავოს და განთავისუფლდეს ზედმეტი ნივთებისგან. შეგროვილი ნაგავი ჩაიყაროს ეზოს ნაგვის ურნებში.
- **შენობების მთელ ტერიტორიაზე გენერალური დასუფთავება (თვეში ერთხელ)** - საოფისე ავეჯის, კომპიუტერებისა და ორგტექნიკის კაპიტალური წმენდა, ქრომისა და უჟანგავი ლითონის ზედაპირის წმენდა-პოლირება, ჭაღებისა და სხვა მანათობელი საშუალებების კაპიტალური წმენდა, სველი წერტილების კაპიტალური დასუფთავება.
- **სველი წერტილების, ხალხმრავალი ადგილების სანიტარული დამუშავება** -დეზინფექცია-დეზინსექცია-დერატიზაცია - ტერიტორიების დამუშავება სხვადასხვა იმფექციების (სტაფილოკოკი, ბეჰეპატიტის, შიდსი და ა.შ), მწერების და მღრღნელების გავრცელების საწინააღმდეგო საშუალებებით (თვეში ერთხელ).

შენობის ყოველდღიური მოვლა (საოფისე ინვენტარის, კარ-ფანჯრების, სველი წერტილების მოწყობილობები, სანგაყვანილობების და სანიაღვრე სისტემის გამართული ფუნქციონირება):

- **საოფისე ინვენტარის მოვლა** - უზრუნველყოფილი უნდა იყოს შენობაში არსებული საოფისე ინვენტარის გამართულად ფუნქციონირება, დაზიანებისთანავე უნდა მოხდეს მისი შეკეთება.
- **კარ-ფანჯრების მოვლა** - უზრუნველყოფილი უნდა იყოს შენობაში არსებული კარ-ფანჯრების გამართულად ფუნქციონირება, დაზიანებისთანავე უნდა მოხდეს მისი შეკეთება, დაზიანებისთანავე უნდა შეიცვალოს საკეტები, სახეღურები, მინები (თუ ეს არ მოიცავს მასიურ დაზიანებას) და ფუნქციონირებისათვის საჭირო სხვა მოწყობილობები.
- **ეზოს ჭიშკარის და ბოლარდების მოვლა** - ეზოს ჭიშკარის გამართულად ფუნქციონირება, დაზიანებისთანავე მისი შეკეთება, დარეგულირება, გორგოლაჭების შეცვლა, შედუღება და სხვა. ბოლარდების გამართულად ფუნქციონირების უზრუნველყოფა, დარეგულირება და მართვის პულტებით უზრუნველყოფა (ხაზიანი და უკაბელო მართვის პულტების გამართულობა და მომარაგება. მცირეფაიანი მასალების
- **სველი წერტილების მოწყობილობების მოვლა** - უზრუნველყოფილი უნდა იყოს სველი წერტილების მოწყობილობების გამართულად ფუნქციონირება, დაზიანებისთანავე უნდა მოხდეს მისი შეკეთება. დაზიანებისთანავე უნდა შეიცვალოს (ხარისხიანი) ონკანი, წყალშემრევი, ონკანის მილები, დუშკაბინის ფუნქციონირებისთვის საჭირო მექანიზმები (სახეღური და სხვა), დუშის ყურმილი და ყურმილის მილი, ქაღალდის დისპანსერი, სასაპნე, ნიჟარა, უნიტაზზე დასაჯდომი საფარებელით, უნიტაზი, უნიტაზის წალით შემვსები მილი და სველი წერტილების კანალიზაციაში გამაველი მილები. დაზიანებისთანავე უნდა აღდგეს, ან შეიცვალოს წყალსათბობი ავზები.
- **სანგაყვანილობის სისტემის მოვლა** - უზრუნველყოფილი უნდა იყოს შენობაში არსებული სანგაყვანილობის გამართულად ფუნქციონირება. დაზიანებისთანავე უნდა აღდგეს, ან შეიცვალოს დაზიანებული მილები. საჭიროებისტანავე უნდა გაიწმინდოს სპეციალური ხსნარებით და ხელსაწყოებით. უნდა გაკონტროლდეს და გასუფთავდეს შენობის ტერიტორიაზე არსებული საკანალიზაციო ჭები.
- **სანიაღვრე სისტემის მოვლა** - უზრუნველყოფილი უნდა იყოს შენობაში არსებული სანიაღვრე სისტემის გამართულად ფუნქციონირება. დაზიანებისთანავე უნდა აღდგეს (შედუღდეს), ან შეიცვალოს მილი. სისტემატიურად უნდა გაიწმინდოს სახურავის სანიაღვრე ცხაურები და გაკონტროლდეს და გასუფთავდეს შენობის ტერიტორიაზე არსებული სანიაღვრე ჭები.
- **მომსახურებისთვის საჭირო ინვენტარით და საშუალებებით უზრუნველყოფა:**
- **ჰიგიენური საშუალებები** - უზრუნველყოფილი უნდა იყოს მაღალი ხარისხის ჰიგიენური საშუალებებით უწყვეტი მომარაგება: ხელის საწმენდი ქაღალდები (მაღალი ხარისხის ქაღალდითა და ავტომატური დისპენსერით), ტვალები ქაღალდები (მაღალი ხარისხის ქაღალდითა და დისპენსერით), თხევადი საპნებით (მაღალი ხარისხის თხევადი საპნითა და სასაპნეებით), ჰაერის გამწმენდი აეროზოლებით (მაღალი ხარისხის

ავტომატური აეროზოლით), საწმენდი ჩვრებით, საწმენდი ჯაგრისებით, საწმენდი (ხარისხიანი) ხსნარებით და სხვა საშუალებებით და ინვენტარით.

- **სამეურნეო და სანტექნიკური საშუალებები და მასალები** - უზრუნველყოფილი უნდა იყოს მაღალი ხარისხის სამეურნეო და სანტექნიკური საშუალებებით უწყვეტი მომარაგება: საკეტი, საკეტის გული, სახელური, კარის და ფანჯრის მინა, ონკანი, წყალშემრევი, ონკანის მილები, დუშკაბინის ფუნქციონირებისთვის საჭირო მექანიზმები (სახელური და სხვა), დუშის ყურმილი და ყურმილის მილი, ნიჟარა, უნიტაზზე დასაჯდომი საფარებელი, უნიტაზი, უნიტაზის წყალით შემვსები მილი და სველი წერტილების კანალიზაციასი გამაველი მილები; გათბობის სისტემის გამართულად ფუნქციონირებისთვის საჭირო (მცირეფასიანი) მასალები, საცირკულაციო ძრავი, გათბობის წყალის მილი, წყალჩამკეტი, გათბობის რადიატორი, ავტომატური ჰაერგამშვები, წყალსათბობი ქვების სხვადასხვა ნაწილები, წყალსატბობი ავზი და სხვა.
- **მცირე ფასიანი ელექტრო მოწყობილობებით და საშუალებებით მომარაგება** - უზრუნველყოფილი უნდა იყოს მაღალი ხარისხის მცირე ფასიანი ელექტრო მოწყობილობების და საშუალებების უწყვეტი მომარაგება: ელ. სადენები, ელ. სადენის დასამაგრებელი საშუალებები, სხვადასხვა ელ. მოწყობილობები, სანათები, ნათურები, როზეტები, ჩამრთველ-ამომრთველები, საჭიროების შემთხვევაში ელ. სადენები და სხვა.
 - მომსახურების გაწევა უნდა განხორციელდეს სამუშაო დღეებში ობიექტების 08:00 საათიდან 19:00 საათამდე, არასამუშაო დღეებში 10:00 საათიდან 16:00 საათამდე, ან საჭიროების შესაბამისად.
 - ობიექტი, რომლის დასუფთავებასაც ახდენს მიმწოდებელი, უნდა იქნას უზრუნველყოფილი მენეჯერით, სამუშაო დღეებში 09:00 საათიდან 19:00 საათამდე, ხოლო არასამუშაო დღეებში საჭიროების შესაბამისად.
 - მორიგე დამლაგებელით შენობის უზრუნველყოფა სამუშაო დღეებში 10:00 საათიდან 20:00 საათამდე, ხოლო არასამუშაო დღეებში 10:00 საათიდან 16:00 საათამდე (აუცილებლობის შემთხვევაში 20:00 საათამდე).
 - მინიმუმ 18 დამლაგებელით შენობის უზრუნველყოფა სამუშაო დღეებში დაახლოებით 08:00 საათიდან დაახლოებით 11:00 საათამდე.
 - არანაკლებ 2 დამხმარე მუშით უზრუნველყოფა 10:00 საათიდან 19:00 საათამდე, საჭიროების შემთხვევაში 3-4 დამხმარე მუშის დამატება.

2. ქალაქ თბილისის პროკურატურის შენობისა და მიმდებარე ტერიტორიის (შენობა - 2192.2 კვ.მ. და მიმდებარე ტერიტორია - 3060 კვ.მ) მოვლა-დასუფთავება

მისამართი: თბილისი, ხეივანი დავით აღმაშენებელი N8

შენობის ყოველდღიური დასუფთავება (კორიდორები, კიბის უჯრედები, სამუშაო ოთახები, სატრენაჟორო დარბაზი, სახურავი):

- **ჭერის და კედლების დასუფთავება** - გაიწმინდოს კვირაში ერთხელ მშრალად, ხოლო თვეში ერთხელ სველი ჩვრით შესაბამისი ხსნარის გამოყენებით. კედლებზე და ჭერზე დამონტაჟებული გაგრილება-გათბობა-ვენტილაციის მოწყობილობების ზედაპირი უნდა გაიწმინდოს კვირაში ერთხელ, საჭიროების შესაბამისად სველი ან მშრალი ჩვრით. საფარზე არ უნდა იყოს ხილული ლაქები, ჩამჯდარი ჭუჭყი და ობობის ქსელები. საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოფილი უნდა იყოს ღამის საათებში შენობის დასუფთავება. საჭიროების შემთხვევაში შენობაში ჩატარებული სარემონტო სამუშაოების შემდეგ რემონტის შემდგომი დასუფთავება.
- **საოფისე ავეჯის და სხვა ინვენტარის წმენდა** - ყოველ დღე, მათზე არ უნდა იყოს ჩამჯდარი ჭუჭყი, ნათითურები, ლაქები და ა.შ. სკამზე და სავარძელზე არ უნდა იყოს მტვერი. რბილი ავეჯის ქიმიური წმენდა უნდა ჩატარდეს საშუალოდ 2 თვეში ერთხელ (საჭიროების შესაბამისად). სხვადასხვა ჰორიზონტალური და ვერტიკალური ზედაპირები უნდა იყოს სუფთა (სახანძრო კარადები, ფანჯრის რაფები და სხვა). შენობის სამუშაო და სხვა ოთახებში არსებული ჭურჭლის რეცხვა.
- **საოფისე ტექნიკისა და საყოფაცხოვრებო ინვენტარის წმენდა** - საოფისე ტექნიკის ზედაპირი უნდა გაიწმინდოს ყოველდღიურად. მათზე არ უნდა იყოს ნათითურები, ჩამჯდარი მტვერი და ჩამჯდარი ჭუჭყი.
- **იატაკის (მამრმარილო 195.2 კვ.მ; გრანიტი 1345 კვმ; რბილი იატაკი 1404 კვ.მ. და სხვა) დასუფთავება** - იატაკები უნდა მოიგავოს ყველდღიურად და მოიწმინდოს სპეციალურ ხსნარში დასველებული ჩვრით, კუთხეები და ღრიჭოები ყოველდღიურად უნდა დასუფთავდეს მტვერსასრუტით, იატაკზე არ უნდა იყოს

დრმად ჩამჯდარი ჭუჭყი და ლაქები. შენობებში არსებული გრანიტის ფილები, მოზაიკური ფილები და სატრენაჟორო დარბაზის იატაკი უნდა დაიგავოს ყველდღიურად და მოიწმინდოს სპეციალურ ხსნარში დასველებული ჩვრით, ხოლო თვეში 2-ჯერ გაიხეხოს სპეციალური ხსნარით, მასში არ უნდა იყოს ჩამჯდარი ჭუჭყი. რბილი იატაკი ყოველდღიურად უნდა დასუფთავდეს მტვერსასრუტით, ხოლო ქომწმენდა უნდა ჩაუტარდეს თვეში 2-4-ჯერ (საჭიროების შესაბამისად).

- **ნაგვის ვედროს დაცლა, მათში პოლიეთილენის პარკების მოთავსება და ნაგვის გატანა** - ვედროები უნდა დაიცალოს ყოველდღიურად და ჩაეფინოს პოლიეთილენის ახალი პარკები. ვედროებზე არ უნდა იყოს რაიმე ლაქა და ჭუჭყი.
- **მინების გაწმენდა შიდა ნაწილი (1720 კვმ.)** - უნდა მოხდეს სპეციალური, პროფესიონალური ინვენტარის მეშვეობით. ფანჯრის მინები და მინის ტიხრები უნდა გაიწმინდოს (ორმხრივად) თვეში 1-2-ჯერ (საჭიროების შესაბამისად).
- **ფასადის გაწმენდა („Metal Well“ 2950 კვმ. და მინა 1130 კვმ.)** - უნდა მოხდეს სპეციალური, პროფესიონალური ინვენტარის მეშვეობით ორ თვეში ერთხელ (საჭიროების შემთხვევაში თვეში ერთხელ)
- **სველი წერტილების დასუფთავება (16 სველი წერტილი)** - სველი წერტილები უნდა დალაგდეს ყოველდღიურად სადენზიფიკაციო ხსნარებით (იატაკის მოწმენდა, კედლების გაწმენდა, უნიტაზის გაწმენდა, წყლის ნიჟარების გაწმენდა) ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით დღეში 5-8-ჯერ, (საჭიროების შესაბამისად) ხოლო შაბათ-კვირას დღეში 3-5-ჯერ (საჭიროების შესაბამისად).
- **ლიფტის დასუფთავება (1)** - ლიფტი უნდა დასუფთავდეს ყოველდღიურად სპეციალური ხსნარების გამოყენებით, ქრომის, უჟანგავი ლითონის და მსგავს ზედაპირებს არ უნდა ეტყობოდეს ნათითურები და ხილული ლაქები. ისინი უნდა პრიალებდეს. სისუფთავის დაცვის მიზნით დღის განმავლობაში უნდა გახორცილდეს მუდმივი კონტროლი (საათში ერთხელ) და ოპერატიულად მუნდა მოხდეს დაჭუჭყიანებული ადგილების გასუფთავება.
- **შენობის სხვადასხვა ტერიტორიების დასუფთავება** - შენობის სახურავი უნდა უნდა იყოს სუფთა მდგომარეობაში, მასზე არ უნდა იყოს ფოთლები, სხვა ნივთები და ნაგავი, რომ არ გამოიწვიოს სანიაღვრე სისტემის მწყობრიდან გამოსვლა.
- **ეზოს დასუფთავება** - ყოველდღიურად უნდა დაიგავოს და განთავისუფლდეს ზედმეტი ნივთებისგან. შეგროვილი ნაგავი ჩაიყაროს ეზოს ნაგვის ურნებში.
- **შენობების მთელ ტერიტორიაზე გენერალური დასუფთავება (თვეში ერთხელ)** - საოფისე ავეჯის, კომპიუტერებისა და ორგტექნიკის კაპიტალური წმენდა, ქრომისა და უჟანგავი ლითონის ზედაპირის წმენდა-პოლირება, ჭაღებისა და სხვა მანათობელი საშუალებების კაპიტალური წმენდა, სველი წერტილების კაპიტალური დასუფთავება.
- **სველი წერტილების, ხალხმრავალი ადგილების სანიტარული დამუშავება** -დეზინფექცია-დეზინსექცია-დერატიზაცია - ტერიტორიების დამუშავება სხვადასხვა იმფექციების (სტაფილოკოკი, ბეჰპატიტის, შიდსი და ა.შ), მწერების და მღრღნელების გავრცელების საწინააღმდეგო საშუალებებით (თვეში ერთხელ).

შენობის ყოველდღიური მოვლა (საოფისე ინვენტარის, კარ-ფანჯრების, სველი წერტილების მოწყობილობები, სანაგავანაწილობების და სანიაღვრე სისტემის გამართული ფუნქციონირება):

- **საოფისე ინვენტარის მოვლა** - უზრუნველყოფილი უნდა იყოს შენობაში არსებული საოფისე ინვენტარის გამართულად ფუნქციონირება, დაზიანებისთანავე უნდა მოხდეს მისი შეკეთება.
- **კარ-ფანჯრების მოვლა** - უზრუნველყოფილი უნდა იყოს შენობაში არსებული კარ-ფანჯრების გამართულად ფუნქციონირება, დაზიანებისთანავე უნდა მოხდეს მისი შეკეთება, დაზიანებისთანავე უნდა შეიცვალოს საკეტები, სახელოურები, მინები (თუ ეს არ მოიცავს მასიურ დაზიანებას) და ფუნქციონირებისათვის საჭირო სხვა მოწყობილობები.
- **სველი წერტილების მოწყობილობების მოვლა** - უზრუნველყოფილი უნდა იყოს სველი წერტილების მოწყობილობების გამართულად ფუნქციონირება, დაზიანებისთანავე უნდა მოხდეს მისი შეკეთება. დაზიანებისთანავე უნდა შეიცვალოს (ხარისხიანი) ონკანი, წყალშემრევი, ონკანის მილები, დუშპაზინის ფუნქციონირებისთვის საჭირო მექანიზმები (სახელოური და სხვა), დუშის ყურმილი და ყურმილის მილი, ქაღალდის დისპანსერი, სასაპნე, ნიჟარა, უნიტაზზე დასაჯდომი საფარებელით, უნიტაზი, უნიტაზის წალით

შემკვებები მილი და სველი წერტილების კანალიზაციაში გამაველი მილები. დაზიანებისთანავე უნდა აღდგეს, ან შეიცვალოს წყალსათბობი ავზები.

- მომსახურებისთვის საჭირო ინვეტარით და საშუალებებით უზრუნველყოფა:
- ჰიგიენური საშუალებები - უზრუნველყოფილი უნდა იყოს მაღალი ხარისხის ჰიგიენური საშუალებებით უწყვეტი მომრეგება: ხელის საწმენდი ქაღალდები (მაღალი ხარისხის ქაღალდითა და ავტომატური დისპენსერით), ტვალეტის ქაღალდები (მაღალი ხარისხის ქაღალდითა და დისპენსერით), თხევადი საპნებით (მაღალი ხარისხის თხევადი საპნითა და სასაპნებით), ჰაერის გამწმენდი აეროზოლებით (მაღალი ხარისხის ავტომატური აეროზოლით), საწმენდი ჩვრებით, საწმენდი ჯაგრისებით, საწმენდი (ხარისხიანი) ხსნარებით და სხვა საშუალებებით და ინვენტარით.
- სამეურნეო საშუალებები და მასალები - უზრუნველყოფილი უნდა იყოს მაღალი ხარისხის სამეურნეო საშუალებებით უწყვეტი მორეგება: საკეტი, საკეტის გული, სახელური, კარის და ფანჯრის მინა და სხვა.
 - მომსახურების გაწევა უნდა განხორციელდეს სამუშაო დღეებში ობიექტების 08:00 საათიდან 19:00 საათამდე, არასამუშაო დღეებში 10:00 საათიდან 16:00 საათამდე, ან საჭიროების შესაბამისად.
 - ობიექტი, რომლის დასუფთავებასაც ახდენს მიმწოდებელი, უნდა იქნას უზრუნველყოფილი მენეჯერით, სამუშაო დღეებში 09:00 საათიდან 19:00 საათამდე, ხოლო არასამუშაო დღეებში საჭიროების შესაბამისად.
 - მორიგე დამლაგებელით შენობის უზრუნველყოფა სამუშაო დღეებში 10:00 საათიდან 20:00 საათამდე, ხოლო არასამუშაო დღეებში 10:00 საათიდან 16:00 საათამდე (აუცილებლობის შემთხვევაში 20:00 საათამდე).
 - არანაკლებ 5 დამლაგებელით შენობის უზრუნველყოფა სამუშაო დღეებში დაახლოებით 08:00 საათიდან დაახლოებით 11:00 საათამდე, მორიგე დამლაგებელით 11:00 საათიდან 19:00 საათამდე.
 - არანაკლებ 1 დამხმარე მუშით უზრუნველყოფა 10:00 საათიდან 19:00 საათამდე, საჭიროების შემთხვევაში 2-3 დამხმარე მუშის დამატება.

მომსახურების გაწევის პირობები:

- მიმწოდებელი ვალდებულია, საჭიროების შემთხვევაში შემსყიდველის მოთხოვნის საფუძველზე უზრუნველყოს მომსახურე პერსონალის მობილიზება სამუშაო და არასამუშაო დღეებშიც.
- მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს მომსახურე პერსონალის ფორმებით უზრუნველყოფა.
- მომსახურების გაწევის პროცესში გამოყენებული ტექნიკური საშუალებები უნდა იყოს გამართული და უსაფრთხო.
 - მიმწოდებლის მიერ დაფიქსირებული გასაწევი მომსახურების საერთო ფასი შეიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯებს დაკავშირებულს მომსახურების გაწევასთან, ასევე, გამოსაყენებელი საწმენდი საშუალებების ღირებულებას, გასაწევი მომსახურებისათვის გამოსაყენებელი ტექნიკის და/ან მანქანა-დანადგარების ხარჯებს და კანონმდებლობით დადგენილ ყველა გადასახადს.
 - მიმწოდებელი უზრუნველყოფს მომსახურების გაწევას, პოზიციების მიხედვით ტექნიკურ დავალებაში მითითებული ადგილმდებარეობის, მოცულობების, რაოდენობისა და პერიოდულობის შესაბამისად.
 - მიმწოდებლის მიერ შესაცვლელი საქონელი უნდა იყოს შენობაში არსებულის იდენტური ან შემსყიდველთან წინასწარ შეთანხმებული.

ტექნიკური დავალების დანართი

№	მომსახურების დასახელება	მომსახურების გაწევის ადგილი (მისამართი)	მოცულობა კვ.მ	12 თვეზე გასაწევი მომსახურების სავარაუდო ღირებულება (ლარი)	მომსახურების გაწევის ვადა (პერიოდი)
1	საქართველოს მთავარი პროკურატურის და ქ. თბილისის პროკურატურის შენობის მოვლა-დასუფთავება	ქ თბილისი, გორგასლის ქუჩა №24	28 716,85	220 000,00	ხელშეკრულების გაფორმების დღიდან 2014 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით
2	ქ. თბილისის პროკურატურის შენობის მოვლა-დასუფთავება	ქ თბილისი, ხეივანი დავით აღმაშენებლის №8	5252,20		

თუ ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად ერთიან ელექტრონულ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასიდან გამომდინარე ერთ თვეზე გასაწევი მომსახურების ღირებულება დაჯდება მრავალნიშნა ათწილადი, პრეტენდენტი ვალდებულია ერთეულის ღირებულებები შეამციროს და დაამრგვალოს მესამე მანძელზე, შესაბამისად შეამციროს საერთო ღირებულებაც.

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება -----

№	მომსახურების დასახელება	მომსახურების გაწევის ადგილი(მისამართი)	მოცულობა კვ.მ	1 თვეზე გასაწევი მომსახურების ფასი (ლარი)	12 თვეზე გასაწევი მომსახურების საერთო ღირებულება (ლარი)	მომსახურების გაწევის ვადა (პერიოდი)
1	საქართველოს მთავარი პროკურატურის შენობის მოვლა-დასუფთავება					ხელშეკრულების გაფორმების დღიდან 2014 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით
2	ქ. თბილისის პროკურატურის შენობის მოვლა-დასუფთავება					
სულ ღირებულების ჯამი:						

პრეტენდენტის ხელმოწერა -----

ხელშეკრულება №
სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ
ელექტრონული ტენდერის საშუალებით
CPV – 90900000

წინამდებარე ხელშეკრულება დადებულია 2014 წლის „ „ ქ. თბილისში.

ერთის მხრივ, **საქართველოს მთავარი პროკურატურა** (შემდგომში – შემსყიდველი), წარმომადგენლის – **მთავარი პროკურორის მოადგილის** _____ სახით და მეორეს მხრივ, _____ (შემდგომში – მიმწოდებელი), _____ სახით, ვადასტურებთ, რომ ჩვენს შორის მიღწეულ იქნა ურთიერთშეთანხმება შემდეგზე:

შემსყიდველმა ჩაატარა № _____ ელექტრონული ტენდერი **დასუფთავების მომსახურების** სახელმწიფო შესყიდვაზე, რომელშიც გამარჯვებულად მიჩნეულ იქნა მიმწოდებლის სატენდერო წინადადება, რომლის თანახმად მიმწოდებელმა აიღო ვალდებულება გაუწიოს შემსყიდველს ზემოაღნიშნული მომსახურება შემდეგ თანხაზე: (----) ლარი, შემდგომში ხელშეკრულების ფასი. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება მოიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ ყველა გადასახადს.

1. ხელშეკრულების შესყიდვის ობიექტი: - ხელშეკრულების შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს **დასუფთავების მომსახურება** ტექნიკური დავალების და ფასების ცხრილის შესაბამისად, რომლებიც თან ერთვის ხელშეკრულებას და წარმოადგენენ მის განუყოფელ ნაწილს.

2. დაზინანების წყარო – 2014 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტი.

3. გამოყენებული ტერმინების განმარტება

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვს შემდეგი მნიშვნელობა:

3.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომ ხელშეკრულება) – შემსყიდველ ორგანიზაციასა და ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებებით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებული;

3.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრულ და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;

3.3 „შემსყიდველი ორგანიზაცია“ (შემდგომში „შემსყიდველი“) ნიშნავს ორგანიზაციას, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;

3.4 „მიმწოდებელი“ ნიშნავს პირს, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება ტენდერში და გააფორმა შემსყიდველთან ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ.

3.5 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს.

4. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

4.1 შემსყიდველის უფლებამოსილ წარმომადგენელს უფლება აქვს ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე განახორციელოს კონტროლი (ინსპექტირება) მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე.

4.2 ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს (ინსპექტირებას) განახორციელებს საქართველოს მთავარი პროკურატურის ----

4.3 ინსპექტირების განმახორციელებელი პირის ფუნქციებია: გაწეული მომსახურების ხარისხის და მომსახურების გაწევის ვადების ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით სათანადო კონტროლი, ზედამხედველობის განხორციელება და მიღება-ჩაბარების აქტის

გაფორმება.

4.4 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.

4.5 კონტროლის შედეგად გამოვლენილი ნებისმიერი ნაკლის ან დეფექტის შესახებ შემსყიდველი დაუყოვნებლივ აცნობებს მიმწოდებელს წუნდების მიზეზების მითითებით.

4.6 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა დაუყოვნებლივ.

5. მომსახურების გაწევის პირობები

5.1 მომსახურების გაწევა უნდა განხორციელდეს ტექნიკური დავალების და ფასების ცხრილის შესაბამისად.

5.2 მიმწოდებელმა არ უნდა გააუარესოს თანამშრომელთა (დამლაგებელი) არსებული შრომითი პირობები.

6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

6.1 მომსახურება ან მისი ნაწილი (ეტაპი) შესრულებულად ჩაითვლება ფაქტიურად გაწეულ მომსახურებაზე მიღება-ჩაბარების აქტის და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი შესაბამისი დოკუმენტაციის (ხელმოწერილი მხარეთა მიერ გამოყოფილი უფლებამოსილი წარმომადგენლის მიერ) წარმოდგენის შემდეგ.

7. ანგარიშსწორება

7.1 ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება ლარში.

7.2 ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო.

7.3 ანგარიშსწორება მოხდება ეტაპობრივად ფაქტიურად გაწეულ მომსახურებაზე მიღება-ჩაბარების აქტის და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი შესაბამისი დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემდეგ 20 საბანკო დღის განმავლობაში. ყველა დოკუმენტი ხელმოწერილი უნდა იყოს მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლის მიერ.

7.4 ანგარიშსწორების ადგილია ქობილისი.

8. ხელშეკრულების გადართმევა და ცვლილებების შეტანა

8.1 არანაირი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორების გარდა.

8.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით ან/და ზეპირად შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს, შემსყიდველი არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომელთა გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

8.3 წინამდებარე ხელშეკრულების ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების საერთო ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნათა გათვალისწინებით.

8.4 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება/დამატება უნდა გაფორმდეს წერილობით ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ხელმოწერილი იქნება მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ და ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

9.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვანი

შესრულების შედეგად მიყენებული ზარალისათვის მხარეები ერთმანეთის წინაშე პასუხს აგებენ საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

9.2 შემსყიდველი უფლებამოსილია, მიმწოდებლის მხრიდან ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრულად შეუსრულებლობის შემთხვევაში, მიმწოდებელს დააკისროს ჯარიმა ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5%-ის ოდენობით და შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

9.3 შემსყიდველი უფლებამოსილია, მიმწოდებლის მხრიდან მომსახურების ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მიმწოდებელს დააკისროს პირგასამტეხლო ყოველ ვადა გადაცილებულ დღეზე გაუწეველი მომსახურების ღირებულების 0.2 %-ის ოდენობით.

9.4 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან

10. ფორს-მაჟორული სიტუაცია

10.1 ხელშეკრულების დამდები, რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას თუ ვალდებულების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოებების შედეგი.

10.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული მხარეების შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომელთა გათვალისწინებაც შეუძლებელი იქნებოდა წინასწარ. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

10.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობის მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელნი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან

12. ხელშეკრულების შესრულების გარანტია

12.1 იმისათვის, რომ თავიდან იქნას აცილებული რისკი, წარმოქმნილი მიმწოდებლის მიერ სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების შეუსრულებლობის გამო, გამოიყენება გარანტირების მექანიზმის შემდეგი სახე – საბანკო გარანტია, ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 2%-ის ოდენობით.

12.2 გარანტია არ იქნება დაბრუნებული თუ მიმწოდებელი არ შეასრულებს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებას.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

13.1 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაშია ხელშეკრულების გაფორმების თარიღიდან და მოქმედებს 2015 წლის 31 იანვრის ჩათვლით.

13.2 წინამდებარე ხელშეკრულების ის მუხლები, რომლებიც აწესრიგებს პირგასამტეხლოსთან დაკავშირებულ საკითხებს, მოქმედებენ მხარეთათვის განსაზღვრული შესაბამისი ვალდებულების სრულ შესრულებამდე.

14. ხელშეკრულების შეწყვეტა

14.1 ხელშეკრულების სრული ან მისი ცალკეული პირობის მოქმედების შეწყვეტა დასაშვებია მხარეთა წერილობითი შეთანხმებით.

14.2 შემსყიდველს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების სრული ან მისი ცალკეული პირობის მოქმედების შეწყვეტის შესახებ თუ მიმწოდებელი ვერ უზრუნველყოფს (არ ასრულებს ან არაჯეროვნად ასრულებს) ხელშეკრულების პირობების შესრულებას.

14.3 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს

მიმწოდებელს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

14.4 ხელშეკრულების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეუსრულებლობისათვის გათვალისწინებული პასუხისმგებლობისაგან.

14.5 შემსყიდველს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ აგრეთვე:

ა) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

ბ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

14.6 შემსყიდველი ხელშეკრულების სრული ან მისი ცალკეული პირობის შეწყვეტის გადაწყვეტილების მიღებისას ვალდებულია შეატყობინოს მიმწოდებელს მიღებული გადაწყვეტილება და ამოქმედების თარიღი. აღნიშნული შეტყობინება უნდა მიეწოდოს მიმწოდებელს გადაწყვეტილების ძალაში შესვლამდე.

14.7 ამ მუხლის 14.5 პუნქტში მითითებულ შემთხვევებში შემსყიდველი ვალდებულია აუნახლაუროს მიმწოდებელს წუნის გარეშე მიღებული ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ღირებულება.

15. სხვა პირობები

15.1 ხელშეკრულების დამდები მხარეები თანხმდებიან მასზედ, რომ ყველა ღონეს იხმარენ, რათა პირდაპირი ურთიერთმოლაპარაკების მეშვეობით მოაგვარონ ნებისმიერი უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული საკითხების ირგვლივ. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, მხარეებს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლიათ მიმართონ საქართველოს საერთო სასამართლოს.

15.2 არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

15.3 მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, ხარჯებითა და რისკით.

15.4 ხელშეკრულების ფარგლებში დადებული არცერთი სუბ-კონტრაქტორი არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

13.5 მიმწოდებელი პასუხს აგებს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების, მოსაკრებლის და სხვა გადასახდელების გადახდაზე.

15.6 ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

15.7 წერილობითი შეტყობინება ძალაში შედის ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს ან შეტყობინების ძალაში შესვლის დადგენილ დღეს, იმის მიხედვით, თუ ამ თარიღებიდან, რომელი უფრო გვიან დგება.

15.8 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, იდენტური შინაარსის 3 ეგზემპლიარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა, ორი ეგზემპლიარი რჩება შემსყიდველთან, ერთი მიმწოდებელთან.

15.9 წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება/დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმით იქნება შედგენილი და მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ ხელმოწერილი.

მხარეები არსებითად ეთანხმებიან ხელშეკრულების პირობებს და ყოველივე ზემოთქმულის დასტურად გააფორმეს წინამდებარე ხელშეკრულება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, ამ დოკუმენტის თავში მითითებულ დღესა და წელს.

16. მხარეთა რეკვიზიტები:

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

„დანართი N2”

- პრეტენდენტის იურიდიული ფირმის დასახელება:
- ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:
- პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:
- ბანკის დასახელება:
- საიდენტიფიკაციო კოდი:
- ბანკის კოდი:
- ანგარიშის ნომერი:
- პრეტენდენტის ტელეფონის ნომრები:
- ელექტრონული მისამართი:

ხელმოწერა და ბეჭედი
