

ქალაქ თბილისის დიდუბის რაიონის გამგეობა



სატენდერო დოკუმენტაცია

CPV90900000

ქ. თბილისის დიდუბის რაიონის გამგეობის ადმინისტრაციული შენობის და
გამგეობის ტერიტორიალური ერთეულების (უბნის სამსახურების) კუთვნილი
ოთახების დაგვა-დასუფთავების მომსახურების
სახელმწიფო შესყიდვა
გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით

ქ. თბილისი

სარჩევი

1. ინფორმაცია ტენდერში მონაწილეთათვის.....
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია.....
3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი.....
4. დამატებითი ინფორმაცია.....
5. დანართი 1
6. დანართი 2
7. დანართი 3

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესაბამისად. იხ. ვებ. გვერდი <http://procurement.gov.ge/>

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1 ანგარიშსწორების პირობები:

2.1.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

2.1.2. ანგარიშსწორების ფორმა-უნაღლო;

2.1.3. ანგარიშსწორება მოხდება ეტაპობრივად, მხარეთა შორის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 20 (ოცი) საბანკო დღის განმავლობაში.

2.1.4 ანგარიშსწორების განხორციელებისათვის მიმწოდებელმა უნდა წარმოადგინოს შესრულების დამადასტურებელი აქტი, რომელიც დადასტურებული უნდა იყოს შემსყიდველის უფლებამოსილი პირის მიერ.

2.1.5. საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

2.2. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება:

2.2.1. მომსახურება ითვალისწინებს ქობილისის დიდუბის რაიონის გამგეობის შენობაში და გამგეობის საუბნო სამსახურებში (მუნიციპალიტეტებში) განლაგებული ოთახების, დერეფნების, კიბეების, სველი წერტილების და საკუჭნაოების ყოველდღიურ დაგვა-დასუფთავებას და სანიტარული ჰიგიენის დაცვას:

– ქ. თბილისში, გრ. რობაქიძის ქ. №2-ში მდებარე გამგეობის ადმინისტრაციულ შენობაში დასასუფთავებელია 1347,0 კვ.მ. საერთო ფართი (მ.შ. სარდაფი სართული - 385,0 კვ.მ, I სართული - 417,0 კვ.მ, II სართული – 545,0 კვ.მ.) აქედან 16 სამუშაო ოთახი, 6 სველი წერტილი და 2 საკუჭნაო. მომუშავეთა რაოდენობა – 36 კაცი;

– ქ. თბილისის დიდუბის რაიონის გამგეობის ადმინისტრაციული შენობის 600,0 კვ.მ. გარე ფასადის შუშების და შიდა ვიტრაჟების გაწმენდა-გასუფთავება თვეში ერთხელ.

– ქ. თბილისში, მირცხულავას ქ. №3ა-ში მდებარე „დიდუბის უბნის“ სამსახურის (განყოფილება) შენობაში დასასუფთავებელია 123,0 კვ.მ.-საერთო ფართი, აქედან 4 სამუშაო ოთახი, 1 სველი წერტილი და 1 საკუჭნაო, მომუშავეთა რაოდენობა – 4 კაცი. პერიოდულად მოთხოვნის შესაბამისად გარე ვიტრაჟების გაწმენდა წლის განმავლობაში ექვსჯერ.

– ქ. თბილისში, პაიჭაძის ქ. №1-ში მდებარე „დიდუბის უბნის“ სამსახურის (განყოფილება) შენობაში დასასუფთავებელია 72,0 კვ.მ. საერთო ფართი, აქედან 4 სამუშაო ოთახი, 1 სველი წერტილი და 1 საკუჭნაო, მომუშავეთა რაოდენობა – 4 კაცი. პერიოდულად მოთხოვნის შესაბამისად გარე ვიტრაჟების გაწმენდა წლის განმავლობაში ექვსჯერ.

2.2.2. პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს:

– შენობების შიდა ტერიტორიების, ფასადის შუშების, შიდა მინების და ვიტრაჟების, ავეჯის და ინვენტარის კომბინირებული მოვლა-დასუფთავება უნდა განხორციელდეს თანამედროვე საწმენდი საშუალებებითა და ხელსაწყოების გამოყენებით. შენობების ვიზუალური შესედულების შენარჩუნება უზრუნველყოფილი უნდა იქნეს მაქსიმალური პერიოდის განმავლობაში.

- ხალიჩების და იატაკის საფარის წმენდა სველი წესით წლის განმავლობაში 24-ჯერ შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად.
- სანიტარული ჰიგიენის დაცვის მიზნით შენობების საჭიროებისამებრ (არანაკლებ წელიწადში 4-ჯერ) დერატიზაცია, დეზინსექცია და დეზინფექცია “შემსყიდველის” მოთხოვნის შესაბამისად;
- სამუშაო დღეებში გამგეობის შენობაში მორიგე დამლაგებლის გამოყოფა;
- პრეტენდენტის მიერ დაქირავებული პერსონალი აღჭურვილი უნდა იყოს საჭირო უნიფორმით;
- მომსახურეობის გაწევისათვის საჭირო პერსონალის შერჩევა მიმწოდებელმა უნდა შეათანხმოს შემსყიდველთან

2.2.3. გასაწევი მომსახურეობის ჩამონათვალი მოცემულია ცხრილი №1-ში.

ცხრილი №1

გასაწევი მომსახურეობა

№	გასაწევი მომსახურეობის ჩამონათვალი	მომსახურე პერსონალის რაოდენობა	გასაწევი მომსახურების შესრულების პერიოდი	გასაწევი მომსახურების შესრულების ადგილი
1	2	3	4	5
1	შენობაში გარე ფასადის შუშების და შიდა ვიტრაჟების დასუფთავება-600 კვ.მ		წლის განმავლობაში 12-ჯერ შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად	დიდუბის რაიონის გამგეობის შენობა (გრ. რობაქიძის გამზ. №2)
2	„ზედაპირული ნაბვის (ქაღალდის ნარჩენები, სიბარბი, საღებო რეზინების და სხვა), ნარჩენების, გამოყენებული ქაღალდების და სხვა არასასურველი ნივთების მოცილება იატაკიდან და კედლებიდან. „მშრალი დასუფთავება (მტვრის მოცილება) და საჭიროების მიხედვით ზედაპირების წებოვან ნარჩენებსა და ზეთებს. „შემოსასვლელი მიწების კარგებზე ნათიურების მოცილება; „სამზარეულოს და ტუალეტის ოთახებში საპნის, ქაღალდის (ხელის შესამწვანებელი ღისპანსერის და ტუალეტის ღისპანსერის) და კაპრის წამახალისებლების მიწოდების უზრუნველყოფა. „შენობებიდან ნაბვის გაღწერა; „ავთვის გაწმენდა სპეციალური საწმენდი საშუალებებით; „ტუალეტებში ინვენტარის რეცხვა-დეზინფექცია, ღისპანსერის „მტვრისაგან დაცვის იატაკის, ხალიჩების დასუფთავება „შუშების და სარკეების გაწმენდა; „ვერტიკალური ზედაპირების კარგების, კიბეების რეცხვა; „იატაკების და ავთვის ქიმიური წმენდა, სპეც. დამუშავება; „ლაქების ამოწმანა ხალიჩების და იატაკის საფარებისაგან; „ხალიჩების და იატაკის საფარების წმენდა სველი წესით	არანაკლებ სამი პერსონალი	სამუშაო დღის განმავლობაში წლის განმავლობაში 24-ჯერ შემსყიდველის	დიდუბის რაიონის გამგეობის შენობა (გრ. რობაქიძის გამზ. №2)

	ნაბჭვის ყუთების რეცხვა - ღებინვები; • სანიტარული ჰიგიენის დაცვის მიზნით შენიშვნის საჭიროებისამებრ დერატიზაცია, ღებინვები და ღებინვები		მოთხოვნის შესაბამისად. სამუშაო დღის განმავლობაში (არანაკლებ წელიწადში 4-ჯერ) “შემსყიდველის” მოთხოვნის შესაბამისად.	
3	• ზედაპირული ნაბჭის (ქაღალდის ნარჩენები, სიბარბი, საღებო რეზინების და სხვა), ნარჩენების, გამოყენებული ქაღალდების და სხვა არასასურველი ნივთების მოცილება იატაკიდან და კედლებიდან. • მშრალი დასუფთავება (მტვრის მოცილება) და საჭიროების მიხედვით ზედაპირების წებოვანი რეცხვა სხნარებით. • შემოსასვლელი მიწების კარებებზე ნათიურების მოცილება; • ტუალეტის ოთახებში საპნის, ქაღალდის და ჰაერის წამახალისებლების მიწოდების უზრუნველყოფა. • შენობიდან ნაბჭის გაღწერა; • ავეჯის გაწმენდა სპეციალური საწმენდი საშუალებებით; • ტუალეტებში ინჰენტარის რეცხვა-ღებინვები, ღებინვების • შუშების და სარკეების გაწმენდა; • კერამიკული ზედაპირების კარებების, კიბეების რეცხვა; • იატაკების და ავეჯის ქიმიკალები, სპეც. დამუშავება; • ლამპების ამოწმანა იატაკის საფარებისაგან; • ნაბჭის ყუთების რეცხვა - ღებინვები; * გარე ვიტრინების გაწმენდა	თითო ობიექტზე არანაკლებ ერთი პერსონალი	სამუშაო დღის განმავლობაში წლის განმავლობაში 6-ჯერ შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად.	დიდუბის რაიონის გამგებობის ტერიტორიალუ რი ერთეულების (უბნის სამსახურების) განთავსების ადგილები: – მირცხულა ვას ქ. №3ა (დიდუბის უბნის სამსახური) – პაიჭაძის ქ. №1 (დიდუბის მასივის უბნის სამსახური)

შენიშვნა: დაინტერესებულ პირებს შეუძლიათ მომსახურების გასაწევ ობიექტებს გაეცნონ ადგილზე.

2.3. მიწოდების პირობები და ვადები:

2.3.1. მომსახურეობის მიწოდება უნდა მოხდეს ეტაპობრივად.

2014 წლის 03 იანვრიდან 2014 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

2.4. პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს:

ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს 2011-2013 წლების განმავლობაში ან მიმდინარე პერიოდში განხორციელებული ჯამურად მინიმუმ 20 000 ლარის ანალოგიური მომსახურების გამოცდილება.

2.5 პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

ა) რეკვიზიტები და სატენდერო წინადადების ფასი, დანართი №1-ის მიხედვით.

ბ) გასაწევი მომსახურების ხარჯთაღრიცხვა დანართი №2-ის მიხედვით:

– პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების ფასი წარმოდგენილი უნდა იყოს ყველა სახარჯი მასალების ღირებულების ჩათვლით (ნაგვის პარკები, სარეცხი ხსნარები, ხელის საშრობებისა და ტუალეტის ქაღალდი შესაბამისი დისპანსერებისთვის, ჰაერის წამახალისებლები და ა.შ).

გ) ინფორმაცია ანალოგიური მომსახურეობის შესახებ დანართი №3-ის მიხედვით

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ № (პროექტი)

(ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების დროს)

ქ. თბილისი

-- ----- 2013 წელი

ერთის მხრივ ქ. თბილისის დიდუბის რაიონის გამგეობა, მდებარე: ქ. თბილისი, რობაქიძის გამზ. №2 (შემდგომში „შემსყიდველი“), რაიონის გამგებლის – ლევან მხეიძის სახით და მეორეს მხრივ „-----“, ს/კ -----, მდებარე: ქ. თბილისი, ----- (შემდგომში „მიმწოდებელი“), ხელმძღვანელის – ----- სახით, ვხელმძღვანელობთ რა საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით, გამგეობის მიერ ჩატარებული გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საფუძველზე, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. შესყიდვის ობიექტი

1.1. შესყიდვის ობიექტია: ქ. თბილისის დიდუბის რაიონის გამგეობის ადმინისტრაციული შენობის და გამგეობის ტერიტორიალური ერთეულების (საუბნო სამსახურების) კუთვნილი ოთახების დაგვა-დასუფთავების მომსახურება.

1.2. შესყიდვის ობიექტის ერთეულის ფასები მოცემულია ხელშეკრულების დანართში.

2. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება

2.1. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს --- ლარს.

2.2 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება უნდა მოიცავდეს მიმწოდებლისათვის მოქმედი

კანონმდებლობით განსაზღვრულ ყველა გადასახდელს.

3. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები, ადგილი და პირობები

3.1. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადაა 2014 წლის 03 იანვრიდან 2014 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

3.2. შესყიდვის ობიექტის მიწოდება განხორციელდება ეტაპობრივად.

4. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

4.1 ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა მიერ ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების სრულ და ჯეროვან შესრულებამდე. 2014 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. შესყიდვის ობიექტის მიღება ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტით, რომელიც დადასტურდება „შემსყიდველისა“ და „მიმწოდებლის“ მიერ საამისოდ უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერებით.

5.2. მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებასთან ერთად „შემსყიდველს“ წარედგინება ანგარიშსწორებისათვის საჭირო ყველა სხვა დოკუმენტი.

6. ხელშეკრულების ობიექტის ხარისხი და გარანტია

6.1. მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას, რომ შესყიდვის ობიექტი იქნება სტანდარტებთან შესაბამისობაში.

6.2. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს შემსყიდველის მოთხოვნებს.

6.3. „შემსყიდველი“ ვალდებულია წერილობითი ფორმით დაუყოვნებლივ აცნობოს „მიმწოდებელს“ ნაკლის აღმოჩენის შესახებ.

6.4. შეტყობინების მიღების შემდეგ „მიმწოდებელი“ ვალდებულია შემსყიდველის მიერ მითითებულ ვადაში აღმოფხვრას არსებული დეფექტები საკუთარი ხარჯით. საგარანტიო პერიოდში მიმწოდებელს დაეკისრება, როგორც ხელშეკრულების ობიექტის დეფექტების აღმოფხვრა, ასევე აღნიშნული დეფექტების შედეგად შემსყიდველისა და მესამე პირებისათვის მიყენებული ზიანის ანაზღაურება.

6.5. თუ „მიმწოდებელი“ ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებით მიღებული შეტყობინების შემდეგ არ შეასრულებს თავის ვალდებულებებს, „შემსყიდველს“ უფლება აქვს „მიმწოდებლის“ ხარჯით უზრუნველყოს არსებული დეფექტების გამოსწორება.

7. ანგარიშსწორების ფორმა, გრაფიკი (ვადები) და ადგილი

7.1. „მიმწოდებელთან“ ანგარიშსწორება განხორციელდება ლარში;

7.2. შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება მოხდება უნაღლო ანგარიშსწორებით;

7.3. წინასწარი ანგარიშსწორება გათვალისწინებული არ არის.

7.4. ანგარიშსწორება „შემსყიდველის“ მიერ მოხდება ეტაპობრივად შესყიდვის ობიექტის მიწოდებისა და წინამდებარე ხელშეკრულების 5.2. მუხლში მითითებული დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემდეგ არაუმეტეს 20 (ოცი) საბანკო დღის ვადაში.

7.5. იმ შემთხვევაში თუ „მიმწოდებელი“ დაარღვევს ხელშეკრულებით განსაზღვრულ ვადებს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა, „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია უარი თქვას სანაცვლო ვალდებულების შესრულებაზე მიმწოდებლის მიერ პირგასამტეხლოს თანხის სრული ოდენობით დაფარვამდე.

7.6. ანაზღაურების ადგილია ქალაქი თბილისი.

8. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

8.1 „შემსყიდველს“ უფლება აქვს:

– შეამოწმოს მიწოდებული მომსახურეობის შესაბამისობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან.

– განახორციელოს კონტროლი და ზედამხედველობა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პრობების დაცვაზე.

– უარი თქვას უხარისხო მომსახურეობის მიღებაზე.

8.2 „შემსყიდველი“ ვალდებულია:

– წერილობით აცნობოს „მიმწოდებელს“ მომსახურეობის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა განსაკუთრებული გარემოების შესახებ.

– მოახდინოს ანგარიშსწორება „მიმწოდებელთან“ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად;

– დაიცვას ხელშეკრულების სხვა პირობები.

8.3 „მიმწოდებელს“ უფლება აქვს:

– მოსთხოვოს „შემსყიდველს“ მიწოდებული მომსახურეობის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით.

8.4 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:

– გააფრთხილოს „შემსყიდველი“ მომსახურეობის მიწოდების პროცესში შეფერხების შესახებ.

– დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა.

9. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების დარღვევისას

9.1. მხარეების მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობა გამოიწვევს პასუხისმგებლობას მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

9.2. ვალდებულებების დაგვიანებით შესრულების, შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების თითოეულ შემთხვევისთვის, რომელიც დაფიქსირებული იქნება ინსპექტირების შედეგად, “მიმწოდებელი” ვალდებულია გადაიხადოს პირგასამტეხელო ყოველთვიურად გადასახდელი თანხის 2,0%-ის ოდენობით.

9.3. ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში 9.2 პუნქტში აღნიშნული საჯარიმო სანქციის 3-ჯერ გამოყენების შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

9.4. საჯარიმო სანქციით დაკისრებული თანხა გადახდილ უნდა იქნას მხარისთვის აღნიშნულის თაობაზე გადაწყვეტილების (წერილი ჯარიმის დაკისრების თაობაზე) გაცნობიდან არაუგვიანეს ერთ თვეში.

9.5. თუ შემსყიდველი არ ასრულებს წინამდებარე ხელშეკრულების მე-7 პუნქტის მოთხოვნებს, დაეკისრება პირგასამტეხელო ჩასარიცხი თანხის 0,1%-ის ოდენობით, ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე.

10. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვის შესაძლებლობა

10.1 არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება, ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა.

10.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

10.3. ფასების ცვლილების შესახებ ამ ხელშეკრულების მხარემ უნდა შეატყობინოს მეორე მხარეს წერილობით, რომელიც თავის მხრივ უფლებამოსილია არ დაეთანხმოს აღნიშნულ ცვლილებას.

10.4. წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10.5. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების

ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობის გაზრდა.

10.6. ხელშეკრულებაში პირობების ცვლილება ფორმდება დანართის სახით და წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

11. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

11.1. თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, მიღებული აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

11.2. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით.

11.3. „შემსყიდველს“ შეუძლია მთლიანად ან ნაწილობრივ შეწყვიტოს ხელშეკრულება, მიმწოდებლისათვის ვალდებულებების შეუსრულებლობის წერილობითი შეტყობინების შემდეგ:

ა) თუ მიმწოდებელს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ან შემსყიდველის მიერ გაგრძელებულ ვადებში არ შეუძლია მიაწოდოს მთელი საქონელი ან მისი ნაწილი;

ბ) თუ მიმწოდებელს არ შეუძლია შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული, რომელიმე ვალდებულება.

11.4. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11.5. შემსყიდველს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ აგრეთვე:

ა) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

ბ) მიმწოდებლის გაკოტრების შემთხვევაში;

გ) თუ მისთვის ცნობილი გახდება, რომ მიმწოდებლის საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები ყალბი აღმოჩნდება;

დ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

11.6. ამ მუხლის მე-3 პუნქტში მითითებულ შემთხვევებში შემსყიდველი ვალდებულია აუენაზღაუროს მიმწოდებელს ფაქტიურად მიღებული მომსახურების ღირებულება.

12. ფორს-მაჟორი

12.1. მხარეები არ არიან პასუხისმგებელნი თავიანთი ვალდებულებების სრულ ან ნაწილობრივ შეუსრულებლობაზე, თუ ეს შეუსრულებლობა გამოწვეულია ისეთი გარემოებებით, როგორიცაა წყალდიდობა, ხანძარი, მიწისძვრა და სხვა სტიქიური მოვლენები, აგრეთვე ომები და საომარი მოქმედებები, თუ ისინი უშუალო ზემოქმედებას ახდენენ ხელშეკრულების შესრულებაზე. ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწევს შესაბამისი დროით, გარემოებათა დასრულების შემდეგ.

12.2. თუ სახელშეკრულებო ვალდებულებების მთლიანი ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობის პირობები გაგრძელდა ერთ თვეზე მეტ ხანს, მხარეებს უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება, კომპენსაციის უფლების მოთხოვნის გარეშე.

12.3. მხარე, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობებს ამის შესახებ მეორე მხარეს.

13. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

14.1. ხელშეკრულების შესრულებისას მხარეთა შორის წამოჭრილი დავები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნას ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე.

14.2. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ სასამართლოს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

14. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

14.1. „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე განახორციელოს შემოწმება, რომლის მიზანია შესყიდვის ობიექტის შესაბამისობის დადგენა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან და „შემსყიდველის“ მოთხოვნებთან.

14.2. ხელშეკრულების ინსპექტირებას შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს გამგეობის აპარატის უფროსი ანა გამყრელიძე

14.3. შემოწმების შედეგად გამოვლენილი ნებისმიერი ნაკლის ან დეფექტის შესახებ „შემსყიდველი“ დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობებს „მიმწოდებელს“ წუნდების მიზეზების მითითებით.

14.4. გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან და ხელახალ ინსპექტირებასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება „მიმწოდებელს“, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

15. სხვა პირობები

15.1. არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

15.2. მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ საკუთარი სახელით, ხარჯითა და რისკით.

15.3. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

15.4. წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ.

15.5 ყველა დანართი და ხელშეკრულების დამატება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ ითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად და სავალდებულოა შესასრულებლად.

15.6 მხარეები სრულად არიან პასუხისმგებელი მათ მიერ ხელშეკრულებაში მითითებული რეკვიზიტების სისწორეზე. რეკვიზიტების ცვლილების თაობაზე მეორე მხარეს ეცნობება წერილობით.

15.7 ნებისმიერი ოფიციალური ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის უნდა ატარებდეს წერილობით ფორმას. წერილობითი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე ხელშეკრულების შესაბამისად უგზავნის მეორე მხარეს, იგზავნება საფოსტო გზავნილის სახით. ოპერატიული კავშირის დამყარების მიზნით დასაშვებია შეტყობინების მეორე მხარისათვის მიწოდება დეპეშის, ტელექსის ან ფაქსის გაგზავნის გზით იმ პირობით, რომ შეტყობინების ორიგინალი შემდგომში წარედგინება მეორე მხარეს უშუალოდ ან ხელშეკრულებაში მითითებულ მისამართზე საფოსტო გზავნილის გაგზავნის მეშვეობით. იმ შემთხვევაში თუ მხარისათვის შეტყობინების გადაცემა ვერ ხერხდება ხელშეკრულებაში აღნიშნულ მისამართზე იმის გამო, რომ მისამართი არასწორადაა მითითებული, შეტყობინება ჩაითვლება ჩაბარებულად და შეტყობინებაში მითითებული ვადების ათვლა განხორციელდება საფოსტო გზავნილის შესაბამის მისამართზე წარდგენის მომდევნო დღიდან.

16. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეკვიზიტები

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

ქ. თბილისის დიდუბის
რაიონის გამგეობა ს/კოდი: 202171167

მის: გრ. რობაქიძის გამზირი №2

სს „ლიბერთი ბანკი“ ცენტრ. ფილიალი

ა/ა №GE95LB0125152101627000

ბანკის კოდი LBRTGE22

დამატებითი ინფორმაცია:

სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში.

ქ. თბილისი, დიდუბის რაიონის გამგეობა, გრ. რობაქიძის გამზირი №2

საკონტაქტო პირები: სატენდერო კომისიის აპარატის წევრები

- გივი პაპიაშვილი 2378763/ 593 79 58 87
- თეიმურაზ ოქრომელიძე: 237.87.62/ 593 53 40 75
- მაია გოგოლაძე 37.87.58/ 577 47 52 45

დანართი №1

1. რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

ხელმძღვანელის ხელმოწერა და ბეჭედი

გასაწევი მომსახურეობის ხარჯთაღრიცხვა

№	გასაწევი მომსახურეობა	განზ. ერთ.	ერთ თვეში გასაწევი მომსახურების ფასი	სულ თორმეტ თვეში გასაწევი მომსახურეობის საერთო ღირებულება	მიწოდების გადახდა
1	2	3	4	5	6
1	დიდუბის რაიონის გამგეობის ადმინისტრაციის შენობის (გრ. რობაქიძის გამზ. №2) დასუფთავების მომსახურეობა სატენდერო დოკუმენტაციის 2.2. პუნქტის (ტექნიკური დავალება) ცხრილი №1-ის შესაბამისად.	ლარი			2014 წლის 03 იანვრიდან 2014 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.
2	მირცხულაგას ქ.№3ა-ში მდებარე დიდუბის უბნის სამსახურის საოფისე შენობის დასუფთავების მომსახურეობა სატენდერო დოკუმენტაციის 2.2. პუნქტის (ტექნიკური დავალება) ცხრილი №1-ის შესაბამისად.	ლარი			
3	პაიჭაძის ქ.№1-ში მდებარე , დიდუბის მასივის უბნის სამსახურის საოფისე შენობის დასუფთავების მომსახურეობა სატენდერო დოკუმენტაციის 2.2. პუნქტის (ტექნიკური დავალება) ცხრილი №1-ის შესაბამისად.	ლარი			
	სულ ჯამი				

შენიშვნა: მომსახურეობის ღირებულების საერთო ჯამში
გათვალისწინებული უნდა იყოს ყველა ხარჯები (საგადასახადო,
სატრანსპორტო, პერსონალის ხელფასი, მომსახურეობისთვის საჭირო
სახმარი მასალების ღირებულება და ა.შ.)

მონაწილე პრეტენდენტის
(ფიზიკური ან იურიდიული პირი)
ხელმძღვანელის ხელმოწერა

ბ.ა

ინფორმაცია

2011-2013 წლების განმავლობაში განხორციელებული ან მიმდინარე პერიოდში
განხორციელებული ანალოგიური მომსახურების მიწოდების შესახებ

პრეტენდენტი _____

№	გაწეული მომსახურების დასახელება	შემსყიდველის დასახელება	სახელშეკრულებო ღირებულება (ლარი)	ფაქტიური შესრულება (ლარი)	პერიოდი
1	2	3	4	5	6

მონაწილე პრეტენდენტის
(ფიზიკური ან იურიდიული პირი)
ხელმძღვანელის ხელმოწერა

ბ.ა