



სახელმწიფო აუდიტის სამსახური

ავეჯის (CPV 39100000) ელექტრონული ტენდერის საშუალებით შესყიდვის

სატენდერო დოკუმენტაცია

სატენდერო დოკუმენტაცია

ქ. თბილისი

2013 წელი

სარჩევი

1.	ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეობისთვის	3
2.	ტექნიკური დავალება	4
4.	სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი	5
5.	დანართი N1	9
6.	დანართი N2 ფასების ცხრილი	10

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული წესის შესაბამისად.

1.2. სახელმწიფო შესყიდვების ელექტრონული სისტემის მომხმარებლის სახელმძღვანელო მოცემულია საიტზე: www.procurement.gov.ge;

1.3. ტენდერში მონაწილეობის უფლება აქვს ყველა დაინტერესებულ იურიდიულ და ფიზიკურ პირს, რომელიც გაცნობილია და ეთანხმება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ მოთხოვნებს და არ არის შეყვანილი შესყიდვებში მონაწილე არაკეთილსინდისიერ პირთა რეესტრში („შავი სია“).

1.4. ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი იქნეს ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.5. დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.6. პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია დამოწმებული უნდა იყოს უფლებამოსილი ან მისი ნდობით აღჭურვილი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). (მინდობილობის არსებობის შემთხვევაში აღნიშნული დოკუმენტი ატვირთული უნდა იქნეს ერთიან ელექტრონულ სისტემაში).

1.7. ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.8. პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

1.9. ტექნიკური დოკუმენტაციის ატვირთვის შემდეგ, პრეტენდენტს აქვს შესაძლებლობა მიუთითოს მისი სატენდერო წინადადების ფასი. თუ სატენდერო განცხადებაში მითითებულია, რომ სატენდერო წინადადების ფასი წარმოდგენილ უნდა იქნას დამატებული ღირებულების გადასახადის (შემდგომში დღგ) გარეშე, მიმწოდებელი სისტემაში ფასს უთითებს დღგ-ს გარეშე, თუმცა თუ იგი დღგ-ს გადამხდელია, შესაბამისი ოდენობით თანხა გათვალისწინებული იქნება ხელშეკრულებაში.

1.10 სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში. ქ. თბილისი, წმინდა ქეთევან დედოფლის გამზირი № 96, საკონტაქტო პირი: ნუცა ჩოხელი. ტელ : +995 (32) 2438146;

2. ტექნიკური დავალება:

2.1. შესყიდვის ობიექტია ქვემოთ მითითებული პარამეტრების მქონე საოფისე ავეჯის მოწოდება,

N	დასახელება	ტექნიკური პარამეტრები	რაოდენობა	გარანტია
1	სავარძელი ტყავის შემცველისა და ბადის კომბინაციით,	საოფისე სავარძელი ბადის საზურგით, მაღალი ხარისხის ტყავის შემცველი ზედაპირის დასაჯდომით. მონიკლებული მეტალის ფეხით, ფერი შავი. სიმაღლე საყრდენი წერტილიდან არანაკლებ 110 სმ, დასაჯდომის სიმაღლე არანაკლებ 42 სმ, საზურგის სიმაღლე არანაკლებ 70 სმ, დასაჯდომის სიღრმე არანაკლებ 46 სმ, სავარძლის სიგანე სახელურების ჩათვლით არაუმეტეს 54 სმ, დასაჯდომის სისქე არანაკლებ 9 სმ, ჰიდრავლიკის სიმაღლე არანაკლებ 12.5სმ, ფეხის (ვარსკვლავს) დიამეტრი არანაკლებ 62 სმ. აქვს კისრის ბალიში, რომლის ზომებია: არანაკლებ 18X30 სმ. ერთი რეგულატორი რომელიც უზრუნველყოფს სიმაღლის რეგულირებას. მეორე რეგულატორი, რომელიც უზრუნველყოფს სავარძლის დაფიქსირებას საწყის პოზიციაში.	90	არანაკლებ 24 თვისა
2	სავარძელი ბადისებრი ზედაპირით.	საოფისე სავარძელი ბადის საზურგით, ბადისებრი ზედაპირის საჯდომით, მონიკლებული მეტალის ფეხით, ფერი შავი. სიმაღლე საყრდენი წერტილიდან არანაკლებ 120 სმ, დასაჯდომის სიმაღლე არანაკლებ 50 სმ, საზურგის სიმაღლე არანაკლებ 65 სმ. .საჯდომის სიღრმე არანაკლებ 50 სმ. სავარძლის სიგანე სახელურების ჩათვლით არაუმეტეს 60 სმ, ჰიდრავლიკის სიმაღლე არანაკლებ 12.5 სმ, ფეხის (ვარსკვლავს) დიამეტრი არანაკლებ 63 სმ. დასაჯდომის სისქე არანაკლებ 9 სმ. ერთი რეგულატორით რომელიც უზრუნველყოფს სიმაღლის რეგულირებას, და მის დაფიქსირებას საწყის პოზიციაში.	85	
3	მეტალის კარადა	ფაილკაბინეტი მეტალის. კრემისფერი, შავი სახელურებით. 3 უჯრით. ცენტრალური საკეტი. ზომები: სიგრძე არანაკლებ 45. სმ, სიღრმე არანაკლებ 60 სიმაღლე არანაკლებ 100 სმ. უჯრის ზომები გარედან: არანაკლებ 40X30 სმ. უჯრის ზომები: სიმაღლე არანაკლებ 24 სმ, სიგრძე არანაკლებ 35 სმ, სიღრმე არანაკლებ 50 სმ. სახელურის ზომები: არაუმეტეს 13X6.5 სმ.	7	
4.	მეტალის კარადა	ფაილკაბინეტი მეტალის. კრემისფერი, კრემისფერი სახელურებით. 3 უჯრით. საკეტი. ზომები: არანაკლებ სიგრძე 40 სმ, სიღრმე არანაკლებ 62 სმ, სიმაღლე არანაკლებ 100 სმ. უჯრის ზომები გარედან: არანაკლებ 40X30 სმ. უჯრის ზომები: სიმაღლე არანაკლებ 24 სმ, სიგრძე არანაკლებ 35 სმ, სიღრმე არანაკლებ 50 სმ. სახელურის ზომები: არაუმეტეს 19.5X6.5 სმ.	22	
5.	მეტალის კარადის ფაილების სათავსო	ფაილკაბინეტის შტორი A4 ზომის ფაილების ჩასაკიდებლად.	174	
6.	მაგიდა	საოფისე მაგიდა. ფერი - ვენგე. ზომები: სიგრძე არანაკლებ 140 სმ, სიგანე არანაკლებ 70 სმ, სიმაღლე არანაკლებ 75 სმ. ტოპის სისქე არანაკლებ 3 სმ.	15	
7.	სამაგიდე შემაერთებული	სამაგიდე შემაერთებული. ფერი - ვენგე. ზომები: სიგრძე არანაკლებ 70 სმ, სიგანე არანაკლებ 70 სმ, სიმაღლე არანაკლებ 75 სმ. ტოპის სისქე არანაკლებ 3 სმ.	15	
8.	მაგიდა	საოფისე მაგიდის კუთხე. ფერი -ვენგე. ზომები: სიგრძე არანაკლებ 80 სმ, სიგანე არაუმეტეს 70 სმ, სიმაღლე არანაკლებ 75 სმ. ტოპის სისქე არანაკლებ 3 სმ.	15	
9.	მაგიდის ტუმბო	ტუმბო 3 უჯრიანი, გორგოლაჭზე. ფერი-ვენგე. ვერცხლისფერი სახელურებით, ერთ უჯრაზე საკეტი, ზომებით: სიმაღლე არაუმეტეს 65 სმ, სიგანე არანაკლებ 40 სმ. სიღრმე არანაკლებ 50 სმ. თითო უჯრის სიმაღლე სახის მხრიდან არაუმეტეს 20 სმ.თითოეული უჯრის მუშა სიმაღლე არანაკლებ 7 სმ. სახურავის სისქე არაუმეტეს 2 სმ.	15	

შენიშვნა: ავეჯი უნდა იყოს ქარხნული წარმოების.

2.2 პრეტენდენტის ტექნიკური დოკუმენტაცია უნდა შეიცავდეს საქონლის განფასებას. სატენდერო წინადადების ღირებულება უნდა მოიცავდეს ამ ტენდერით გათვალისწინებული საქონლის მოწოდებასთან დაკავშირებულ ყველა ხარჯსა და კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს. ხარჯები, რომლებიც სატენდერო წინადადების ფასში არ იქნება გათვალისწინებული, არ დაექვემდებარება ანაზღაურებას.

2.3. ანგარიშსწორების პირობები:

2.3.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება გაფორმებული მიღება - ჩაბარების აქტის, სასაქონლო ზედნადებისა და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის (იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელი არ არის, ან არის დღგ-ს გადამხდელი, მის მიერ წარმოდგენილი უნდა იქნეს ცნობა შესაბამისი ორგანოდან) წარდგენის საფუძველზე.

2.3.2. წინასწარი ანგარიშსწორების პირობები არ განიხილება.

2.4. ხარჯთაღრიცხვა

2.4.1. პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს ფასების ცხრილი დანართი №2-ის მიხედვით.

2.4.2. სატენდერო წინადადების საერთო და ერთეულის ფასის წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ეროვნულ ვალუტაში - ლარი.

შენიშვნა:

- პრეტენდენტი წინადადების ფასში არ ითვალისწინებს დღგ-ს, მიუხედავად იმისა, არის თუ არა იგი დღგ-ს გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად. შერჩევა-შეფასება განხორციელდება წარმოდგენილი წინადადების ფასების მიხედვით. შემსყიდველი ორგანიზაცია ხელშეკრულების ღირებულებაში გაითვალისწინებს სატენდერო წინადადების ფასის შესაბამის დღგ-ს ოდენობას, თუ ხელშეკრულების დადების მომენტისთვის პრეტენდენტი არის დღგ-ს გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად. დღგ-ს გადამხდელობის შემთხვევაში პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს ცნობა შესაბამისი ორგანოდან. გამარჯვებულმა პრეტენდენტმა ხელშეკრულების გაფორმებამდე უნდა წარმოადგინოს ვაჭრობის შედეგად დაფიქსირებული საბოლოო ფასი (მ.შ დღგ-ს გათვალისწინებით ასეთის არსებობის შემთხვევაში) დანართი №2-ის შესაბამისად, რომელიც წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

2.5. საქონლის მოწოდების ვადები და ადგილი :

საქონლის მოწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან **5 დღის ვადაში**, შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი წმინდა ქეთევან დედოფლის გამზ №96.

2.6. შესყიდვის ობიექტის სავალდებულო საგარანტიო ვადები და პირობები:

მოწოდებულ საქონელზე უნდა ვრცელდებოდეს საგარანტიო ვადა სატენდერო დოკუმენტაციის 2.1 პუნქტში მითითებული ვადის შესაბამისად, რომლის მოქმედების პერიოდში მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს წარმოქმნილი ხარვეზების გამოსწორება არსებული ხარვეზის შესახებ შეტყობინების მიღებიდან გონივრულ ვადაში შემსყიდველის მხრიდან დამატებითი ხარჯების გაწევის გარეშე;

2.7. პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

-რეკვიზიტები:

-ფასების ცხრილი:

შენიშვნა: -ამ პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ყველა ინფორმაცია წარმოადგენს პრეტენდენტის სატენდერო წინადადებას, რომელიც უნდა აიტვირთოს სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში პრეტენდენტის მიერ სატენდერო წინადადების შეთავაზებისას.

3. სახელმწიფო შესყიდვის ხელშეკრულების პროექტი
/ხელშეკრულების პირობები დაზუსტდება გამარჯვებულ კომპანიასთან/
ხელშეკრულება №

„სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის და სატენდერო წინადადების საფუძველზე, ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად, წინამდებარე ხელშეკრულება დადებულია „.....“ 2013 წ. თბილისი.

ერთი მხრივ, **სახელმწიფო აუდიტის სამსახური**, წარმოდგენილი მისი გენერალური აუდიტორის მოადგილის გიორგი ლაცაბიძის სახით (შემდგომში შემსყიდველი)

მისამართი: ქ. თბილისი, წმინდა ქეთევან დედოფლის გამზირი №96

საიდენტიფიკაციო კოდი: 202051956

სახელმწიფო სახაზინო კოდი: 220101222 ა/ა 200122900

და მეორე მხრივ, პრეტენდენტის (მისი დასახელება) მისი ხელმძღვანელის სახით (შემდგომში მიმწოდებელი),

მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

საბანკო რეკვიზიტები:

შორის

მუხლი 1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში „ხელშეკრულება“) შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.

1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.

1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

1.4. „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს შესყიდვის ობიექტის მიწოდებას ხელშეკრულების ფარგლებში.

მუხლი 2 ხელშეკრულების საგანი

2.1. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული შესყიდვის საგანია **საოფისე ავეჯის** მოწოდება სატენდერო დოკუმენტაციაში მითითებული ტექნიკური მახასიათებლების შესაბამისად.

2.2. პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადება და სატენდერო წინადადებაზე თანდართული ყველა სხვა დოკუმენტი ქმნიან მოცემულ ხელშეკრულებას და ითვლებიან მის განუყოფელ ნაწილად, კერძოდ:

ა) წინამდებარე ხელშეკრულება;

ბ)

მუხლი 3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1. შესყიდვის ობიექტის ჯამური ღირებულება განსაზღვრულია წინამდებარე ხელშეკრულების დანართი №2-ის შესაბამისად და შეადგენს ----- დ.გ.-ს -----

3.2. შემსყიდველი ორგანიზაციის მხრიდან დღგ-ს გადახდა მოხდება საგადასახადო ანგარიშფაქტურის წარდგენისა და შესაბამისი ორგანოდან გაცემული ცნობის (დღგ-ს გადამხდელობის შესახებ) წარდგენის შემდგომ.

3.3. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს.

მუხლი 4. შესყიდვის ობიექტის მოწოდების ვადები და ადგილი

მიმწოდებელმა წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდება უნდა განახორციელოს ხელშეკრულების გაფორმებიდან **5 დღის ვადაში**, შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილია:

მუხლი 5. საქონლის ხარისხი და გარანტია

- 5.1. მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ საქონელი იქნება ხარისხიანი.
- 5.2. მოწოდებულ საქონელზე უნდა ვრცელდებოდეს საგარანტიო ვადა სატენდერო დოკუმენტაციის 2.1 პუნქტში მითითებული ვადის შესაბამისად, რომლის ათვლა იწყება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების დღიდან.
- 5.3. მიმწოდებელი ვალდებულია, შეტყობინების მიღებისთანავე განახორციელოს წუნდებული საქონლის შეცვლა შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯის გაწევის გარეშე.
- 5.4. მიმწოდებლის მიერ 5.3 პუნქტით გათვალისწინებული ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, შემსყიდველს უფლება აქვს თვითონ მიიღოს ზომები წარმოშობილი ხარვეზების გამოსწორებისათვის და მოსთხოვოს მიმწოდებელს შესაბამისი ხარჯების ანაზღაურება (თუ შესყიდვის ობიექტის საფასური უკვე გადახდილია) ან გამოქვითოს ეს თანხა ხელშეკრულების მიხედვით მიმწოდებლისათვის გადასახდელი თანხიდან (თუ შესყიდვის ობიექტის საფასური გადახდილი არ არის).

მუხლი 6. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 6.1. შემსყიდველს ან მის წარმომადგენელს უფლება აქვთ ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე განახორციელონ კონტროლი (ინსპექტირება) მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე, მათ შორის საქონლის ხარისხის პერიოდული ინსპექტირება.
- 6.2. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა.

მუხლი 7. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

- 7.1. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება განხორციელდება, შემსყიდველისა და მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებით.
- 7.2. საქონელი ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მხარეთა მიერ განსაზღვრული უფლებამოსილი პირების მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.
- 7.3. საქონლის მიღების შემდეგ ან/და საბოლოო შემოწმების შედეგად გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრას საკუთარი ხარჯებით, გონივრულ ვადაში, უზრუნველყოფს მიმწოდებელი.
- 7.4. შემსყიდველი ვალდებულია დროულად აცნობოს მიმწოდებელს საბოლოო შემოწმების შედეგები დაწუნებული საქონლის წუნდების მიზეზის მითითებით.

მუხლი 8. ანგარიშსწორება

- 8.1. ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება საქონლის მიწოდების შემდეგ 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების და ანგარიშფაქტურის წარდგენის საფუძველზე.
- 8.2. ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით.
- 8.3. ანგარიშსწორება განხორციელდება ლარებში.
- 8.4. სახელმწიფო შესყიდვის დაფინანსების წყაროა: სახელმწიფო ბიუჯეტი;
- 8.5. საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

მუხლი 9. ფასები

- 9.1. ხელშეკრულებაში განსაზღვრული ფასის ცვლილება დასაშვებია მხოლოდ საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში (დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10 %-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა).
- 9.2. ფასების ცვლილების შესახებ ხელშეკრულების მხარემ უნდა შეატყობინოს მეორე მხარეს წერილობით, რომელიც თავის მხრივ უფლებამოსილია არ დაეთანხმოს აღნიშნულ ცვლილებას.

მუხლი 10. ფორსმაჟორი

- 10.1. ხელშეკრულების, რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ განიხილება ხელშეკრულების პირობების დარღვევად თუ შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოებების შედეგი;

10.2. ამ ხელშეკრულების მიზნებისათვის ფორსმაჟორი ნიშნავს მხარეებისათვის გადაუღაზავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან მხარეების შეცდომებთან და დაუდევრობებთან და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება ასევე შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით, ეპიდემიით ან სხვა სტიქიური უბედურებით;

10.3. ფორსმაჟორული გარემოების დადგომის შემთხვევაში მხარემ, რომლისათვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს დოკუმენტურად დასაბუთებული წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ.

10.4. წინამდებარე ხელშეკრულების 10.3. პუნქტით გათვალისწინებული გარემოების დადგომისას მხარეები უფლებამოსილნი არიან ხელშეკრულების შესაბამისად, შეცვალონ ან შეწყვიტონ ხელშეკრულების პირობები, სრულად შეწყვიტონ წინამდებარე ხელშეკრულება,

მუხლი 11. მხარეთა უფლება-მოვალეობები.

11.1. შემსყიდველს უფლება აქვს მიიღოს მიმწოდებლის მიერ ჯეროვნად, კეთილსინდისიერად, დათქმულ დროსა და ადგილას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონელი;

11.2. შემსყიდველი ვალდებულია გადაუხადოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების ფასი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად;

11.3. მიმწოდებელი ვალდებულია ჯეროვნად, კეთილსინდისიერად, დათქმულ დროსა და ადგილას მიაწოდოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონელი;

11.4. მიმწოდებელს უფლება აქვს მიწოდებული საქონლის სანაცვლოდ მიიღოს შესაბამისი საქონლის ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ფასი.

მუხლი 12. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

12.1 მხარეები პასუხს აგებენ ერთმანეთის წინაშე მათ მიერ ამ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობისთვის ან არაჯეროვნად შესრულებისთვის;

12.2 თუ ერთ-ერთი მხარე არ ასრულებს ან არაჯეროვნად ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებას, მეორე მხარე უფლებამოსილია წერილობითი ფორმით გააფრთხილოს იგი შეასრულოს ხელშეკრულების პირობები;

12.3 ხელშეკრულების ერთი მხარის მიერ ვალდებულებების კვლავ შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში, მეორე მხარეს, შესაბამისი გაფრთხილების გაგზავნისა და დამატებით განსაზღვრული ვადის უშედეგოდ გასვლის შემდეგ, უფლება აქვს ცალმხრივად ვადამდე შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოითხოვოს პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

12.4 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებელი კისრულობს პასუხისმგებლობას: გადაუხადოს შემსყიდველს პირგასამტეხლო, მთლიანი სახელშეკრულებო თანხის 0.1% პროცენტის ოდენობით.

12.5 შემსყიდველი პასუხისმგებლობას კისრულობს, ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანგარიშსწორების ვადების დარღვევისათვის, პირგასამტეხლოს სახით მიმწოდებელს გადაუხადოს ვადაგადაცილებული თანხის 0.1 პროცენტი.

12.6 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

მუხლი 13. გადასახადები და ბაჟები

მიმწოდებელი პასუხს აგებს შესყიდვის ობიექტის მოწოდებასთან დაკავშირებული ყველა იმ გადასახადის, დაბეგვრის თანხის, მოსაკრებლების და სხვა გადასახადების გადახდაზე, რომლებიც გადასახდელია საქართველოს ფარგლებში

მუხლი 14. ხელშეკრულების ძალაში შესვლა და მოქმედების ვადები

ხელშეკრულება ძალაში შედის მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2013 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

მუხლი 15. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

16.1. არანაირი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შეთანხმების გარდა.

16.2. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

მუხლი 17. ხელშეკრულების შეწყვეტა

17.1. ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს:

- ა) მხარეთა წერილობითი შეთანხმებით;
- ბ) ხელშეკრულების ვადის გასვლის გამო;
- გ) მიმწოდებლის მიერ საქონლის მიწოდების ვადების 10 დღით დარღვევის შემთხვევაში (ცალმხრივად შეწყვეტის საფუძველი),
- დ) შემსყიდველის მიერ, ხელშეკრულების შეწყვეტამდე 10 დღით ადრე, წერილობითი შეტყობინების საფუძველზე.

17.2. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

მუხლი 18. დავების განხილვის წესი

მხარეები შეეცდებიან ურთიერთმოლაპარაკების საფუძველზე გადაჭრან წინამდებარე ხელშეკრულებასთან დაკავშირებით წამოჭრილი დავები. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავა განიხილება სასამართლოს მიერ საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

მუხლი 19. დამატებითი პირობები

19.1. არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება, მეორე მხარისაგან წერილობითი თანხმობის გარეშე თავისი უფლებები ან ვალდებულებანი გაასხვისოს ან გადასცეს მესამე პირებს.

19.2. შემსყიდველი უფლებამოსილია მოშალოს ეს ხელშეკრულება ცალმხრივად დადგენილი პირობებით, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავის ვალდებულებების ჯეროვან შესრულებას ან სხვა მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში.

19.3. მხარეები თანხმდებიან, რომ ის ურთიერთობანი, რომელიც არ იქნა რეგულირებული წინამდებარე ხელშეკრულებით, რეგულირებული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

19.4. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორ თანაბარ იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად (ერთი ეგზემპლარი მიმწოდებელს, ერთი ეგზემპლარი შემსყიდველს).

მხარეები არსებითად ეთანხმებიან ხელშეკრულების პირობებს და ყოველივე ზემოთქმულის დასტურად გააფორმეს წინამდებარე ხელშეკრულება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, ამ დოკუმენტის თავში მითითებულ დღესა და წელს.

მხარეთა ხელმოწერები:

შემსყიდველის მხრიდან:

მიმწოდებლის მხრიდან:

გიორგი ლაცაბიძე _____

გენერალური აუდიტორის მოადგილე

დირექტორი

ბ.ა.

ბ.ა.

სატენდერო წინადადება

პრეტენდენტის რეკვიზიტები

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება	
ხელმძღვანელის თანამდებობა, სახელი, გვარი	
პრეტენდენტის იურიდიული და ფაქტიური მისამართი	
საიდენტიფიკაციო კოდი	
პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი/ელ.ფოსტა	
მომსახურე ბანკის დასახელება	
ბანკის კოდი	
ანგარიშსწორების ანგარიში	

ვადასტურებთ, რომ გაცნობილნი ვართ და შესყიდვის განხორციელების მთელი პერიოდის განმავლობაში, ვიმოქმედებთ „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის, სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ მოთხოვნათა შესაბამისად. ასევე ვადასტურებთ, რომ ჩვენს მიერ შემოთავაზებული საქონელი სრულად შეესაბამება სატენდერო დოკუმენტაციაში მოცემულ ტექნიკურ დავალებას;

პრეტენდენტის ხელმოწერა და ბეჭედი

ფასების ცხრილი

შეცვლის თარიღი:

.....საქონელს გთავაზობთ () ლარად.
(პრეტენდენტის დასახელება) (თანხა ციფრებით) (თანხა სიტყვიერად)

N	დასახელება	ტექნიკური პარამეტრები	რაოდენობა	გარანტია
1	სავარძელი ტყავის შემცველისა და ბადის კომბინაციით,	საოფისე სავარძელი ბადის საზურგით, მაღალი ხარისხის ტყავის შემცველი ზედაპირის დასაჯდომით. მონიკელებული მეტალის ფეხით, ფერი შავი . სიმაღლე საყრდენი წერტილიდან არანაკლებ 110 სმ, დასაჯდომის სიმაღლე არანაკლებ 42 სმ, საზურგის სიმაღლე არანაკლებ 70 სმ, დასაჯდომის სიღრმე არანაკლებ 46 სმ, სავარძლის სიგანე სახელურების ჩათვლით არაუმეტეს 54 სმ, დასაჯდომის სისქე არანაკლებ 9 სმ, ჰიდრაულიკის სიმაღლე არანაკლებ 12.5სმ, ფეხის (ვარსკვლავას) დიამეტრი არანაკლებ 62 სმ. აქვს კისრის ბალიში, რომლის ზომებია: არანაკლებ 18X30 სმ. ერთი რეგულატორი რომელიც უზრუნველყოფს სიმაღლის რეგულირებას. მეორე რეგულატორი, რომელიც უზრუნველყოფს სავარძლის დაფიქსირებას საწყის პოზიციაში.	90	
2	სავარძელი ბადისებრი ზედაპირით.	საოფისე სავარძელი ბადის საზურგით, ბადისებრი ზედაპირის საჯდომით, მონიკელებული მეტალის ფეხით, ფერი შავი . სიმაღლე საყრდენი წერტილიდან არანაკლებ 120 სმ, დასაჯდომის სიმაღლე არანაკლებ 50 სმ, საზურგის სიმაღლე არანაკლებ 65 სმ. .საჯდომის სიღრმე არანაკლებ 50 სმ. სავარძლის სიგანე სახელურების ჩათვლით არაუმეტეს 60 სმ, ჰიდრაულიკის სიმაღლე არანაკლებ 12.5 სმ, ფეხის (ვარსკვლავას) დიამეტრი არანაკლებ 63 სმ. დასაჯდომის სისქე არანაკლებ 9 სმ. ერთი რეგულატორით რომელიც უზრუნველყოფს სიმაღლის რეგულირებას, და მის დაფიქსირებას საწყის პოზიციაში.	85	
3	მეტალის კარადა	ფაილკაბინეტი მეტალის. კრემისფერი, შავი სახელურებით. 3 უჯრით. ცენტრალური საკეტი. ზომები: სიგრძე არანაკლებ 45. სმ, სიღრმე არანაკლებ 60 სიმაღლე არანაკლებ 100 სმ. უჯრის ზომები გარედან: არანაკლებ 40X30 სმ. უჯრის ზომები: სიმაღლე არანაკლებ 24 სმ, სიგრძე არანაკლებ 35 სმ, სიღრმე არანაკლებ 50 სმ. სახელურის ზომები: არაუმეტეს 13X6.5 სმ.	7	არანაკლებ 24 თვისა
4.	მეტალის კარადა	ფაილკაბინეტი მეტალის. კრემისფერი, კრემისფერი სახელურებით. 3 უჯრით. საკეტი. ზომები: არანაკლებ სიგრძე 40 სმ, სიღრმე არანაკლებ 62 სმ, სიმაღლე არანაკლებ 100 სმ. უჯრის ზომები გარედან: არანაკლებ 40X30 სმ. უჯრის ზომები: სიმაღლე არანაკლებ 24 სმ, სიგრძე არანაკლებ 35 სმ, სიღრმე არანაკლებ 50 სმ. სახელურის ზომები:არაუმეტეს 19.5X6.5 სმ.	22	
5.	მეტალის კარადის ფაილების სათავსო	ფაილკაბინეტის შტორი A4 ზომის ფაილების ჩასაკიდებლად.	174	
6.	მაგიდა	საოფისე მაგიდა. ფერი - ვენგე . ზომები: სიგრძე არანაკლებ 140 სმ, სიგანე არანაკლებ 70 სმ, სიმაღლე არანაკლებ 75 სმ. ტოპის სისქე არანაკლებ 3 სმ.	15	
7.	სამაგიდე შემართებული	სამაგიდე შემართებული. ფერი - ვენგე . ზომები: სიგრძე არანაკლებ 70 სმ, სიგანე არანაკლებ 70 სმ, სიმაღლე არანაკლებ 75 სმ. ტოპის სისქე არანაკლებ 3 სმ.	15	
8.	მაგიდა	საოფისე მაგიდის კუთხე. ფერი - ვენგე . ზომები: სიგრძე არანაკლებ 80 სმ, სიგანე არაუმეტეს 70 სმ, სიმაღლე არანაკლებ 75 სმ. ტოპის სისქე არანაკლებ 3 სმ.	15	
9.	მაგიდის ტუმბო	ტუმბო 3 უჯრიანი, გორგოლაჭზე. ფერი- ვენგე . ვერცხლისფერი სახელურებით, ერთ უჯრაზე საკეტი, ზომებით: სიმაღლე არაუმეტეს 65 სმ, სიგანე არანაკლებ 40 სმ. სიღრმე არანაკლებ 50 სმ. თითო უჯრის სიმაღლე სახის მხრიდან არაუმეტეს 20 სმ.თითოეული უჯრის მუშა	15	

		სიმაღლე არანაკლებ 7 სმ. სახურავის სისქე არაუმეტეს 2 სმ.		
--	--	---	--	--

პრეტენდენტის ხელმოწერა და ბეჭედი