



სსიპ მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით საოფისე ავეჯის შესყიდვა
(CPV: 39130000 – საოფისე ავეჯი)

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერით საოფისე ავეჯის შესყიდვა განხორციელდება "სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ" საქართველოს კანონისა და "გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ" სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად (იხ. ვებ გვერდი www.procurement.gov.ge).

ტექნიკური დავალება

1. შესყიდვის ობიექტი: საოფისე ავეჯი

შესყიდვის ობიექტის დეტალური აღწერილობა (ესკიზების ჩათვლით) მოცემულია ტექნიკურ პირობებში. იხ. მიმაგრებული ფაილი

ნუმერაცია ავეჯის განლაგების სქემის მიხედვით	დასახელება	სიგრძე (სმ)	სიგანე (სმ)	სიმაღლე (სმ)	რაოდენობა (ცალი)	მახასიათებლები
1	საოფისე მაგიდა (ოვალური ფორმის)	160	95	75	4	თეთრი ფერის, საშუალო სისქის ლურჯი კანტით. 4-5 მეტალის პრიალა მრგვალი ფეხით
2	საოფისე მაგიდა (თეთრი ფერის კუთხის)	110	115	75	1	თეთრი, მარჯვენა მხარეს სან უჯრიანი ტუმბოთი, რომელიც ამასთანავე წარმოადგენს მაგიდის ფეხს
3	საოფისე მაგიდა (ლურჯი ფერის განსაკუთრებული ფორმის)	140	70	75	1	ლურჯი ფერის თეთრი კანტებით. სამი მეტალის პრიალა მრგვალი ფეხით
4	ტუმბო (დეკორატიული მინის „ყუთით“)	80	50	65	1	ტუმბო მზადდება საავეჯე თეთრი მასალით, თავზე ადგას მინის „ყუთი“ უკანა კედელი მაღალია ვიდრე წინა. მათ შორის ლეპტოპის დასადგმელად განკუთვნილი დახრილი მინის სადგამი.
5	ტუმბო (მცირე ზომის თეთრი)	60	70	50	1	სამი უჯრით. აქედან, ორის ზომაა 24მმ, 24მმ, მესამესი - 16მმ.
6	საოფისე სკამი	50	50	45	22	ლურჯი, მეტალის ფეხებზე, გორგოლაჭებით

მოთხოვნილი საოფისე ავეჯი უნდა შეესაბამებოდეს სატენდერო დოკუმენტაციით (იხ. მიმაგრებული ფაილი) განსაზღვრულ მახასიათებლებს.

მოწოდების ვადა – ეტაპობრივად, ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს მიმდინარე წლის 15 დეკემბრისა.

აუცილებელი პირობა:

- საქონლის მოწოდება უნდა განხორციელდეს შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, გმირ კურსანტთა ქ. №1.
- შემოთავაზებული საქონელი უნდა შეესაბამებოდეს სატენდერო დოკუმენტაციაში მოცემულ მოთხოვნებს (იხ. მიმაგრებული ფაილი);
- ავეჯის ფერი და ფაქტურა (მასალა) დამატებით უნდა შეთანხმდეს შემსყიდველთან;
- მიმწოდებელს უნდა გააჩნდეს ანალოგიური საქონლის მიწოდების მინიმუმ 2-წლიანი გამოცდილება.

ე) შემოთავაზებული ფასი უნდა მოიცავდეს ყველა ხარჯს, მათ შორის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ყველა გადასახადს, ასევე ტრანსპორტირებისა და საოფისე ავეჯის ქ. თბილისში, გმირ კურსანტთა ქ. №1-ში მდებარე, სამუშაო სივრცეში განთავსების ხარჯებს (აწყობის/მონტაჟის ჩათვლით). ხარჯები, რომლებიც სატენდერო წინადადების ფასში არ იქნება გათვალისწინებული, არ დაექვემდებარება ანაზღაურებას. სატენდერო წინადადების ფასი სისტემაში მითითებული უნდა იქნეს დღგ-ს გათვალისწინებით).

ვ) ანგარიშსწორების პირობები: სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით. ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში. ანგარიშსწორება განხორციელდება ეტაპობრივად, შესაბამისი დოკუმენტების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 15 სამუშაო დღის განმავლობაში.

2. პრეტენდენტებმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში უნდა ატვირთონ შემდეგი დოკუმენტები და ინფორმაციები:

ა) ინფორმაცია კომპანიის რეკვიზიტების შესახებ (ორგანიზაციის ან ფიზიკური პირის დასახელება, იურიდიულ მისამართი, ტელეფონის/ფაქსის ნომერი, საბანკო რეკვიზიტები, ხელმძღვანელ(ებ)ის სახელი და გვარი);

ბ) ფასების ცხრილი სატენდერო დოკუმენტაციაში მოცემული ფასების ცხრილის მიხედვით (დანართი №1);

გ) დეტალური ინფორმაცია შემოთავაზებული საქონლის აღწერილობის შესახებ;

დ) ინფორმაცია საგარანტიო ვადების შესახებ (შემოთავაზებულ საქონელზე უნდა ვრცელდებოდეს მინიმუმ 1-წლიანი გარანტია, რომლის განმავლობაში მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს წუნდებული საქონლის ან მისი ნაწილის შეკეთება ან შეცვლა);

ე) ინფორმაცია კომპანიის ანალოგიური გამოცდილების შესახებ (სატენდერო დოკუმენტაციაში მოცემული ფორმის (დანართი №2) შესაბამისად წარმოდგენილი უნდა იქნეს პრეტენდენტის უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი ინფორმაცია 2 წლის (2011, 2012 წწ.) განმავლობაში შესრულებული პროექტების (ავეჯის მიწოდება) შესახებ შემსყიდველისა და ღირებულების მითითებით);

3. პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადება და სატენდერო დოკუმენტაცია დამოწმებული უნდა იყოს უფლებამოსილი ან მისი ნდობით აღჭურვილი (სათანადო წესით დამოწმებული მინდობილობის საფუძველზე) პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით.

4. პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

5. სატენდერო კომისიის აპარატის იმ წევრის ვინაობა და საკონტაქტო ინფორმაცია, რომლებსაც უფლება აქვს გასცეს ინფორმაცია და განმარტებები შესყიდვის პროცედურების შესახებ. დამატებითი ინფორმაცია დაინტერესებულ პირებს შეუძლიათ მიიღონ სსიპ "მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი", შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, გმირ კურსანტთა ქ. №1, III სართული, ტელ: 220 0 220 (4601) მობ: 599 727 727. საკონტაქტო პირი: მაია გულორდავა, ელ. ფოსტა: mgulordava@tpdc.ge

სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულება №

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად გამარჯვებულ პრეტენდენტთან. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობები დაზუსტდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული იქნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი

2013 წლის

ქ. თბილისი

ერთი მხრივ, სსიპ – მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი წარმოდგენილი ცენტრის დირექტორის გია მამულაშვილის სახით (შემდგომში წოდებული „შემსყიდველად“) და მეორე მხრივ _____ დირექტორის _____ სახით (შემდგომში წოდებული „მიმწოდებლად“), სსიპ – მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ საოფისე ავეჯის შესყიდვის

მიზნით ჩატარებული გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის გათვალისწინებით ვდებთ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტება

1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.

1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.

1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

1.4. „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდებას.

1.6. „საქონელი“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

1.7. „ტექნიკური დავალება“ – სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც დაერთვება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1. საოფისე ავეჯი, რომელის ტექნიკური მახასიათებლები მოცემულია ტექნიკურ დავალებაში, რომელიც დაერთვება წინამდებარე ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

3. ხელშეკრულების მოქმედების ვადები

3.1. ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელმოწერის მომენტიდან და მოქმედებს 2013 წლის 31 დეკემბრამდე.

4. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება

4.1 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს: _____ ლარს.

4.2 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება უნდა შეიცავდეს შემსრულებლის მიერ საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ყველა გადასახადს.

5. საქონლის მიწოდების წესი და ადგილი

5.1. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულების ადგილია ქ. თბილისი, გმირ კურსანტთა ქ. №1

5.2. საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ეტაპობრივად, ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს მიმდინარე წლის 15 დეკემბრისა.

6. მხარეთა ვალდებულებები

6.1. მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს ამ ხელშეკრულების პირველ მუხლში მითითებული ნივთობრივად და უფლებრივად უნაკლო საქონელი.

6.2. მიმწოდებლის ვალდებულება საქონლის გადაცემაზე ითვლება შესრულებულად შემსყიდველისათვის საქონლის გადაცემის მომენტიდან. საქონლის გადაცემასთან ერთად, მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს ყველა შესაბამისი დოკუმენტი.

6.3. თუკი ხელშეკრულების პირველი მუხლით გათვალისწინებულ საქონელს აღმოაჩნდება რაიმე ნაკლი მიმწოდებელი ვალდებულია, შემსყიდველის მოთხოვნისთანავე, გამოასწოროს ეს ნაკლი ან შეცვალოს ნივთი თავისი ხარჯით.

6.4. შემსყიდველი ვალდებულია მიიღოს საქონელი და გადაიხადოს მისი ფასი ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით;

6.5. მიმწოდებლისაგან საქონლის მიღებისას შემსყიდველი ვალდებულია შეამოწმოს მისი დასახელების, რაოდენობის და ხარისხის შესაბამისობა ამ ხელშეკრულების პირველი მუხლით შეთანხმებულ საქონელთან.

6.6. შემსყიდველი უფლებამოსილია ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება;

6.7. მიმწოდებელი ვალდებულია გაუწიოს შემსყიდველს საქონელზე არანაკლებ ერთ წლიანი საგარანტიო მომსახურება.

7. ანგარიშსწორების ფორმა და წესი

7.1. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების წესით ეროვნულ ვალუტაში.

7.2. ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგნაირად: _____

8. ხელშეკრულების ინსპექტირება

8.1. შემსყიდველი ახორციელებს კონტროლსა და ზედამხედველობას მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულებაზე.

8.2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული კონტროლისა და ზედამხედველობის განმახორციელებელი პირ(ებ)ი შემსყიდველის მიერ განსაზღვრული იქნება ხელშეკრულების გაფორმების მომენტისათვის.

8.3. ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9. შესყიდვის საგნის მიღება-ჩაბარების წესი

9.1. შესყიდვის საგანი ჩაითვლება მიღებულად მას შემდეგ, რაც შემსყიდველის მიერ გამოყოფილი პირ(ებ)ი ხელმოწერით დაადასტურებენ მის მიღებას.

9.2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერი პირ(ებ)ი შემსყიდველის მიერ განსაზღვრული იქნება ხელშეკრულების გაფორმების მომენტისათვის

10. ხელშეკრულების შეწყვეტა

10.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია უარი თქვას წინამდებარე ხელშეკრულებაზე და მოითხოვოს გაწეული ხარჯების ანაზღაურება საქონლის ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ხარისხის მნიშვნელოვანი დარღვევის (გამოუსწორებელი ნაკლის, ისეთი ნაკლის, რომლის გამოსწორება შეუძლებელია განსაზღვრული მატერიალური და დროის დანახარჯების გარეშე, ან რომელიც კვლავ აღმოჩნდება ნაკლის გამოსწორების შემდეგ) შემთხვევაში.

10.2. შემსყიდველი უფლებამოსილია მთლიანად ან ნაწილობრივ შეწყვიტოს ხელშეკრულება მიმწოდებლისათვის ვალდებულების შესრულების შეუძლებლობის წერილობითი შეტყობინების შემდეგ თუ:

ა) ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ან შემსყიდველის მიერ გაგრძელებულ ვადაში მიმწოდებელს არ შეუძლია საქონლის სრულად ან ნაწილობრივ მიწოდება;

ბ) მიმწოდებელს არ შეუძლია შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული რომელიმე ვალდებულება;

გ) შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო, იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

დ) მიმწოდებლის მიმართ დაიწყო გაკოტრების საქმის წარმოება;

ე) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

11. მხარეთა პასუხისმგებლობა

11.1. ფორსმაჟორული გარემოებების გარდა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვანი შესრულებისათვის მხარეებს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 1%-ის ოდენობით.

11.2. იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10 (ათი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

11.3. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

12. ფორს-მაჟორი

12.1. მხარეებს არ დაეკისრებათ პასუხისმგებლობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის, არაჯეროვანი შესრულების ან ვადის გადაცილებისათვის თუკი, შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული გარემოებებით.

12.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის ფორს-მაჟორი ნიშნავს ისეთ გარემოებებს, რომელთა არსებობის გამო მხარისათვის ობიექტურად შეუძლებელი იყო სახელშეკრულებო ვალდებულებების შესრულება (სტიქიური

მოვლენები, საომარი მოქმედება, ეპიდემია, კარანტინი, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირება, მომსახურების მიწოდებაზე ემზარგოს დაწესება, სახელწიფო გადატრიალება და სხვ.).

12.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების მხარემ, რომლისთ-ვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, პირველი შესაძლებლობისთანავე უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობის მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებებისაგან.

13. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის და შეწყვეტის წესი

13.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

13.2. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

13.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.

13.4. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.

13.5. ხელშეკრულების 13.4 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში ინიციატორი მხარე ვალდებულია გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის შესახებ არანაკლებ 10 სამუშაო დღით ადრე წერილობით აცნობოს ამის შესახებ მეორე მხარეს.

14. დავების გადაჭრის წესი

ამ ხელშეკრულების შესრულების დროს წამოჭრილი ყველა დავა შეძლებისდაგვარად გადაიჭრება მხარეთა შორის მოლაპარაკების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში დავას წყვეტს სასამართლო.

15. დასკვნითი დებულებები

ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად (ორი რჩება შემსყიდველს, ერთი – შემსრულებელს).

მხარეთა რეკვიზიტები:

შემსყიდველი:

მიმწოდებელი:

პრეტენდენტის დასახელება _____

N	საქონლის დასახელება	საქონლის ძირითადი მახასიათებ- ლები	რაოდენობა	ერთეულის ფასი	საერთო ღირებულება	მიწოდების ვადა	მიწოდების ადგილი
1	2	3	4	5	6	7	8

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____

დანართი №2

ინფორმაცია 2 (ორი) წლის განმავლობაში (2011,2012 წ.წ.) გაწეული მომსახურების შესახებ

№	გაწეული მომსახურების დასახელება	დამკვეთი ორგანიზაციის დასახელება	გაწეული მომსახურების პერიოდი	ხელშეკრულების ღირებულება
1				
2				
...				

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____