

სსიპ „იუსტიციის სახლი“



სატენდერო დოკუმენტაცია

სხვადასხვა სახის საინფორმაციო მანიშნებლების სახელმწიფო შესყიდვა

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი

(CPV 39294100 - საინფორმაციო და სარეკლამო პროდუქცია)

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ საფუძველზე.

2013წ
ქ. თბილისი

სატენდერო დოკუმენტაცია

1. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება:

შესყიდვის ობიექტის დასახელება, რაოდენობა და ტექნიკური პარამეტრები მოცემულია „ტექნიკურ დავალება“-სა და „ფასების ცხრილი“-ში სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №1-ის და დანართი №3-ის სახით. შესყიდვის ობიექტის მოწოდებამდე დიზაინი, ზომები და ფერები უნდა შეთანხმდეს შემსყიდველთან.

2. სატენდერო წინადადების ფასის გაანგარიშების მეთოდი

2.1. სატენდერო წინადადების ფასი გამოსახული უნდა იყოს ეროვნულ ვალუტაში - ლარში. სატენდერო წინადადების ფასი მოიცავს შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს, გარდა დამატებითი ღირებულების გადასახადისა.

2.2. პრეტენდენტმა სატენდერო წინადადების ფასში არ უნდა გაითვალისწინოს დღგ, მიუხედავად იმისა, არის თუ არა იგი დღგ-ის გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად. შემსყიდველი ორგანიზაცია ვალდებულია ხელშეკრულების ღირებულებაში გაითვალისწინოს სატენდერო წინადადების ფასის შესაბამისი დღგ-ის ოდენობა, თუ ხელშეკრულების დადების მომენტისთვის პრეტენდენტი არის დღგ-ის გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად, რისთვისაც პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტი.

3. ანგარიშსწორების ვადები და პირობები:

3.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ეროვნულ ვალუტაში – ლარში. მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის, მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი სასაქონლო ზედნადებისა და ანგარიშ-ფაქტურის (კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში) საფუძველზე, დოკუმენტების სრულყოფილად გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) კალენდარული დღის განმავლობაში;

3.2. მიღება-ჩაბარების აქტი მხარეთა შორის გაფორმდება საქონლის მოწოდების და მონტაჟის შემდეგ, შემსყიდველის მიერ განსაზღვრული ხელშეკრულების შესრულების კონტროლის განმახორციელებელი პირ(ებ)ის მიერ შედგენილი ინსპექტირების დასკვნის და მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი სასაქონლო ზედნადების საფუძველზე.

3.3. დაფინანსების წყარო: 2013 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტით გამოყოფილი ასიგნებები და საკუთარი შემოსავლები.

4. მიწოდების ადგილი და ვადები:

4.1. შესყიდვის ობიექტის მოწოდება და მონტაჟი განხორციელდება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2013 წლის 15 დეკემბრამდე, საჭიროებისამებრ, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად.

4.2. შესყიდვის ობიექტის მოწოდება და მონტაჟი უნდა განხორციელდეს შემსყიდველის მისამართზე: ქ. თბილისი, სანაპიროს ქ.2.

5. გარანტია:

5.1. მოწოდებულ საქონელზე უნდა ვრცელდებოდეს გარანტია შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების დღიდან არანაკლებ 2 წლის განმავლობაში.

5.2. შემსყიდველის მხრიდან საქონლის ექსპლუატაციის ნორმების დაცვის შემთხვევაში, საგარანტიო ვადის განმავლობაში მიმწოდებელმა საკუთარი ხარჯებით უნდა აღმოფხვრას ექსპლუატაციის პროცესში გამოვლენილი ნებისმიერი ხარვეზი/წუნი (ტრანსპორტირების ჩათვლით), საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოს წუნდებული საქონლის შეცვლა ახლით, ასეთი ხარვეზის/წუნის გამოვლენიდან შემსყიდველთან შეთანხმებულ გონივრულ ვადაში, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ ასეთი ხარვეზი გამოწვეულია მექანიკური დაზიანებით ან ბუნებრივი ცვლილებით.

6. პრეტენდენტმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში უნდა ატვირთოს შემდეგი დოკუმენტები და ინფორმაცია:

6.1 პრეტენდენტის რეკვიზიტები (დასახელება, მისამართი, ტელეფონი/ფაქსი, საბანკო რეკვიზიტები, ხელმძღვანელის პირის სახელი, გვარი), ანგარიშსწორების პირობები, სატენდერო წინადადების მოქმედების ვადა სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №2-ის შესაბამისად, დოკუმენტაციაში მითითებული ფორმის დაცვით.

6.2 შესყიდვის ობიექტის დასახელება, ერთეულის და საერთო ფასი, მოწოდების ვადები და ადგილი სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №1-ის შესაბამისად, დოკუმენტაციაში მითითებული ფორმის დაცვით.

6.3 შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური პარამეტრები და აღწერილობა სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №3-ის შესაბამისად, დოკუმენტაციაში მითითებული ფორმის დაცვით.

7. დამატებითი ინფორმაცია

7.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ყველა დოკუმენტი და ინფორმაცია ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული (არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს პრეტენდენტის შესაბამისად უფლებამოსილი პირის მიერ.

7.2 დაინტერესებულ პირს აქვს შესაძლებლობა ადგილზე გაეცნოს არსებულ ვითარებას.

7.3 სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია ერთიანი ელექტრონული სისტემის შესაბამისი მოდულის მეშვეობით.

საკონტაქტო პირი: იულია ტყეშელაშვილი, ტელეფონი: 599 72 87 87; ელ ფოსტა: itkeshelashvili@psh.gov.ge

N ^o	შესყიდვის ობიექტის დასახელება	განზომილების ერთეული	რაოდენობა (არაუმეტეს)	ერთეულის ფასი მონტაჟის ჩათვლით (ლარი)	საერთო ღირებულება მონტაჟის ჩათვლით (ლარი)
1	2	4	5	6	7
1	ნავიგაციის აბრა მონტაჟით, სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N3-ის პირველი პოზიციის შესაბამისად	ცალი	1		
2	სართულის აღმნიშვნელი აბრები მონტაჟით, სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N3-ის მე-2 პოზიციის შესაბამისად	ცალი	8		
3	საინფორმაციო სტიკერები მონტაჟით, სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N3-ის მე-3 პოზიციის შესაბამისად	ცალი	4		
4	შესასვლელი აბრები მონტაჟით, სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N3-ის მე-4 პოზიციის შესაბამისად	ცალი	2		
5	აბრები (მხოლოდ თანამშრომლებისათვის, მონტაჟით, სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N3-ის მე-5 პოზიციის შესაბამისად	ცალი	4		
6	აბრები შეხვედრების ოთახი) მონტაჟით, სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N3-ის მე-6 პოზიციის შესაბამისად	ცალი	7		
7	აბრები წარწერის გარეშე, სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N3-ის მე-7 პოზიციის შესაბამისად	ცალი	20		
8	აბრები (მოწვევა აკრძალულია მონტაჟით, სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N3-ის მე-8 პოზიციის შესაბამისად	ცალი	45		
9	აბრები (შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთათვის) მონტაჟით, სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N3-ის მე-9 პოზიციის შესაბამისად	ცალი	6		
10	აბრები (ტელეფონზე საუბარი შეზღუდულია) მონტაჟით, სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N3-ის მე-10 პოზიციის შესაბამისად	ცალი	6		
11	აბრები წარწერის გარეშე მონტაჟით, სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N3-ის მე-11 პოზიციის შესაბამისად	ცალი	10		
12	აბრები ოთხეუბის ნუმერაცია/დანომრვა მონტაჟით, სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N3-ის მე-12 პოზიციის შესაბამისად	ცალი	70		
13	აბრები სავეკუაციო გეგმა მონტაჟით, სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N3-ის მე-13 პოზიციის შესაბამისად	ცალი	17		
14	აბრები (სართულის აღმნიშვნელი კიბის უჯრედთან) მონტაჟით, სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N3-ის მე-14 პოზიციის შესაბამისად	ცალი	13		
15	მომსახურების სივრცეში ახალი ზლოკის დანომრვა მონტაჟით, სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N3-ის მე-15 პოზიციის შესაბამისად	კომპლექტი	4		
16	სტიკერები (ძირის დასაკრავი) მონტაჟით, სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N3-ის მე-16 პოზიციის შესაბამისად	ცალი	60		
17	სანავიგაციო აბრები (ცენტრალურ დარბაზში) მონტაჟით, სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N3-ის მე-17 პოზიციის შესაბამისად	ცალი	3		
18	დამატებითი მანქანების (ინტერიერის დეკორატიულ კედელზე) მონტაჟით, სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N3-ის მე-18 პოზიციის შესაბამისად	კომპლექტი	2		
19	სანავიგაციო აბრები (ცენტრალურ დარბაზში) მონტაჟით, სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N3-ის მე-19 პოზიციის შესაბამისად	ცალი	5		
20	აეტოსადგომის მარკენზები მონტაჟით, სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N3-ის მე-20 პოზიციის შესაბამისად	ცალი	4		
21	ცენტრალურ დარბაზში სივრცეების ნუმერაციის ფირნიშები მონტაჟით, სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N3-ის მე-21 პოზიციის შესაბამისად	ცალი	10		

მიწოდების და მონტაჟის ადგილი: ქ.თბილისი, სანაპიროს ქ.2 (თბილისის იუსტიციის სახლი)

მიწოდების და მონტაჟის ვადები: ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2013 წლის 15 დეკემბრამდე, საჭიროებისამებრ, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად.

შესყიდვის ობიექტის საგარანტო ვადაა _____ წელი შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან

დოკუმენტი ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული (არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს პრეტენდენტის შესაბამისად უფლებამოსილი პირის მიერ

1. რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება: _____

ხელმძღვანელის/უფლებამოსილი პირის სახელი და გვარი: _____

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი: _____

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი: _____

საიდენტიფიკაციო კოდი: _____

ბანკი და ბანკის კოდი: _____

ანგარიშსწორების ანგარიში: _____

2. ანგარიშსწორების პირობები: ღირებულების ანაზღაურება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ეროვნულ ვალუტაში – ლარში, მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის, მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი სასაქონლო ზედნადებისა და ანგარიშ-ფაქტურის საფუძველზე (კანონმდებლობით განსაზღვრულ შემთხვევებში) დოკუმენტების სრულყოფილად გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) კალენდარული დღის განმავლობაში;

3. პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება ძალაშია სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში წინადადებების მიღების დაწყების თარიღიდან „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“-ს მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ჟ“, „რ“ ან „ტ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ეტაპის დადგომამდე.

4. წინამდებარე დოკუმენტზე ხელისმოწერით პრეტენდენტი ეთანხმება სატენდრო დოკუმენტაციის ყველა იმ მოთხოვნას, რომელთა შესახებ ინფორმაციის წარმოდგენა ან/და სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთვა არ არის სავალდებულო.

ინფორმაცია ხელმოწერილი და გეჭედდასმული (არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ

სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი
ხელშეკრულება N

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

ქ. თბილისი

„—“ „—“, 2013 წელი

ერთის მხრივ სსიპ „იუსტიციის სახლი“ (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი _____ სახით და მეორეს მხრივ, _____ (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი მისი დირექტორის _____ — სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის და პრეტენდენტის (მისი დასახელება) სატენდერო წინადადების საფუძველზე, **გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის (SPA000000000)** ჩატარების შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე, თუ ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული..
- 1.4. „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს შესყიდვის ობიექტის მიწოდებას ხელშეკრულების ფარგლებში.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1 სსიპ „იუსტიციის სახლი“-ს მიერ **სხვადასხვა სახის საინფორმაციო მანიშნებლების** (CPV 39294100 - საინფორმაციო და სარეკლამო პროდუქცია) შესყიდვა.
- 2.2. შესყიდვის ობიექტის დასახელება, აღწერილობა და რაოდენობა განისაზღვრება მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტის — **(დანართი N--)** შესაბამისად, რომელიც თან ერთვის წინამდებარე ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს _____ ლარს.
- 3.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მოწოდებასთან (მონტაჟის ჩათვლით) დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს, მათ შორის, საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.
- 3.3. შესყიდვის ობიექტის ერთეულის და საერთო ფასი მოცემულია _____ (დანართი N---), რომელიც თან ერთვის წინამდებარე ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

4. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 4.1 ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს ახორციელებს -----
- 4.2 შემსყიდველი ორგანიზაცია უფლებამოსილია აწარმოოს მოწოდებული შესყიდვის ობიექტის ხარისხის და რაოდენობის ინსპექტირება ხელშეკრულების მოქმედების ნებისმიერ ეტაპზე.

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება ჩაბარების წესი:

- 5.1 შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტით.
- 5.2 მიღება-ჩაბარების აქტი მხარეთა შორის გაფორმდება შესყიდვის ობიექტის მოწოდების და მონტაჟის შემდეგ, მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი სასაქონლო ზედნაღებისა და შემსყიდველის მიერ განსაზღვრული პასუხისმგებელი პირ(ებ)ის მიერ წარმოდგენილი ინსპექტირების დასკვნის საფუძველზე.

6. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა და ადგილი

6.1. შესყიდვის ობიექტის მოწოდება და მონტაჟი განხორციელდება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2013 წლის 15 დეკემბრამდე, საჭიროებისამებრ, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად.

6.2. შესყიდვის ობიექტის მოწოდება და მონტაჟი უნდა განხორციელდეს შემსყიდველის მისამართზე: ქ. თბილისი, სანაპიროს ქ.2.

6.3 შესყიდვის ობიექტის მოწოდებამდე დიზაინი, ზომები და ფერები უნდა შეთანხმდეს შემსყიდველთან.

7. ანგარიშსწორების ფორმა, ვადები და პირობები

ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ეროვნულ ვალუტაში – ლარში. მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის, მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი სასაქონლო ზედნადებისა და ანგარიშ-ფაქტურის (კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში) საფუძველზე. დოკუმენტების სრულყოფილად გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) კალენდარული დღის განმავლობაში;

8. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

8.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო, ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით.

8.2 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების არაჯეროვანი შესრულების შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო, ყოველ ასეთ შემთხვევაზე ხელშეკრულების ღირებულების 1%-ის ოდენობით.

8.3 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის მიზეზით ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში შემსყიდველს უფლება აქვს დააკისროს პირგასამტეხლო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მთლიანი ღირებულების 10%-ის ოდენობით.

8.4. იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელზე ვადების გადაცდენისათვის ან/და არაჯეროვანი შესრულებისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 1 (ერთი) პროცენტს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მეორე მხარეს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

8.5. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

9. გარანტია

9.1. მოწოდებულ შესყიდვის ობიექტზე ვრცელდება გარანტია შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების დღიდან ____ წლის განმავლობაში.

9.2. შემსყიდველის მხრიდან შესყიდვის ობიექტის ექსპლუატაციის ნორმების დაცვის შემთხვევაში, საგარანტიო ვადის განმავლობაში მიმწოდებელმა საკუთარი ხარჯებით უნდა აღმოფხვრას ექსპლუატაციის პროცესში გამოვლენილი ნებისმიერი ხარვეზი/წუნი (ტრანსპორტირების ჩათვლით), ან უზრუნველყოს წუნდებული შესყიდვის ობიექტის შეცვლა ახლით, ასეთი ხარვეზის/წუნის გამოვლენიდან შემსყიდველთან შეთანხმებულ გონივრულ ვადაში, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ ასეთი ხარვეზი გამოწვეულია მექანიკური დაზიანებით ან ბუნებრივი ცვლით.

10. მხარეთა ვალდებულებანი

10.1. „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:

10.1.1. გადასცეს შემსყიდველს ნივთობრივად და უფლებრივად უნაკლო შესყიდვის ობიექტი ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად;

10.1.2. უზრუნველყოს შემსყიდველის მიერ ჩატარებული შესყიდვის ობიექტის ინსპექტირების შედეგად გამოვლენილი ნივთობრივი ნაკლის აღმოფხვრა, მათ შორის წუნდებული შესყიდვის ობიექტის შეცვლა ახლით ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად.

10.2. „შემსყიდველი“ ვალდებულია:

უზრუნველყოს მიმწოდებლის მიერ მოწოდებული შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

11.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

11.2. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

11.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების თავდაპირველი ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია 10%-ზე მეტი ოდენობით.

11.4. თუ მხარე ჯეროვნად ვერ ასრულებს მასზე დაკისრებულ მოვალეობებს, მეორე მხარე უფლებამოსილია გავიდეს ხელშეკრულებიდან მის მიერ განსაზღვრული გონივრული დამატებითი ვადის უშუალოდ გასვლის შემდეგ, ხელშეკრულების პირობების დამრღვევი მხარისთვის წერილობითი შეტყობინებით.

11.5. ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი ურთიერთშეთანხმებით ან/და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

12. ხელშეკრულების შესრულების შეუძლებლობა

12.1. ხელშეკრულების დამდები მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს მხარის პასუხისმგებლობას თუ ხელშეკრულების შეუსრულებლობა ან არაჯეროვანი შესრულება გამოწვეულია შესრულების შეუძლებლობით (ფორს-მაჟორი).

12.2. ამ ხელშეკრულების მიზნებისათვის შესრულების შეუძლებლობად (ფორს-მაჟორი) მიიჩნევა მხარეებისათვის წინასწარ უცნობი, გადაულახავი და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელი გარემოებები. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეულ იქნეს ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

12.3. ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე მეორე მხარისაგან გონივრულ ვადაში არ მიიღებს წერილობით პასუხს, იგი ვალდებულია გააგრძელოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება შესაძლებლობის ფარგლებში, შექმნილი გარემოებების გათვალისწინებით.

12.4. მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება ფორს-მაჟორული გარემოებების მოქმედების დასრულებისთანავე.

13. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

13.1. ხელშეკრულება დადებულია და განიმარტება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

13.2. ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წარმოშობილი დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმებით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების ხელმოწერიდან და მოქმედებს _____ წლის _____ ჩათვლით, ხოლო საგარანტიო მომსახურების ნაწილში ---- პუნქტის შესაბამისად.

15. სხვა პირობები

15.1. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, 3 ეგზემპლარად (--- გვერდზე) და თითოეულ მათგანს თანაბარი იურიდიული ძალა აქვს.

15.2. ხელშეკრულების ერთი ეგზემპლარი ინახება მიმწოდებელთან, ორი – შემსყიდველთან.

16. მხარეთა რეკვიზიტები

შემსყიდველი

მიმწოდებელი

სავალდებულო მოთხოვნა ყველა პოზიციით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტისათვის:

ა) შესყიდვის ობიექტის მოწოდებამდე დიზაინი, ზომები და ფერები უნდა შეთანხმდეს შემსყიდველთან.

ბ) მითითებულ ზომებში დასაშვებია (+/-) 15 %-ანი ცდომილება შემსყიდველთან შეთანხმებით.

გ) გამოსაყენებელი ფერები უნდა შეესაბამებოდეს ორგანიზაციის “ზრენდბუქით” განსაზღვრულ ფერებს, რომლის მიმწოდებლისათვის გაგნობას უზრუნველყოფს შემსყიდველი.

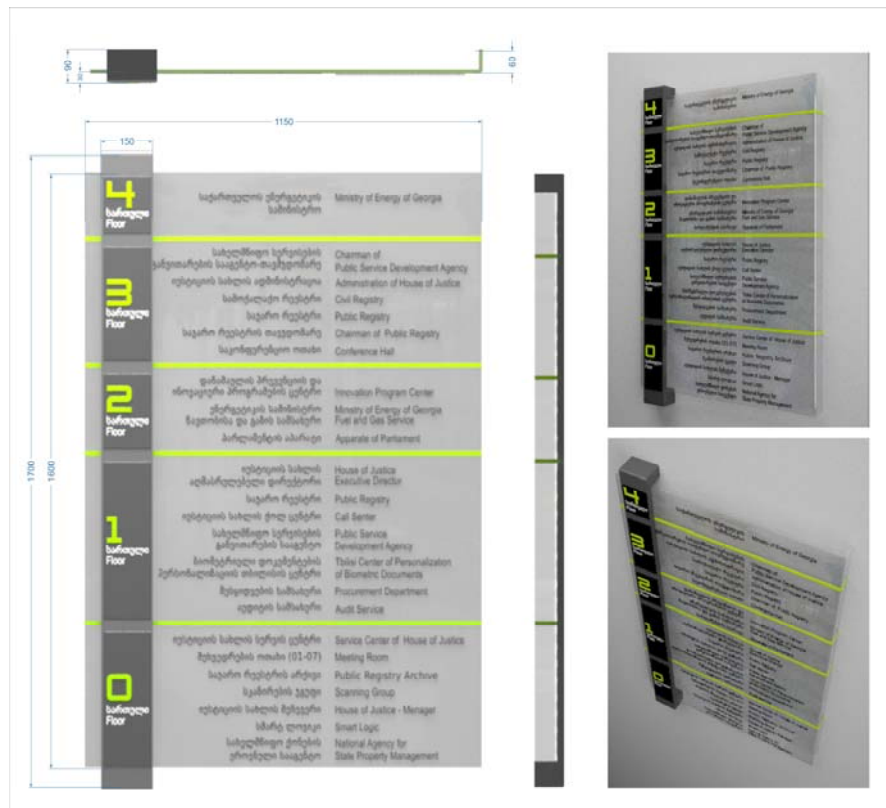
დ) ბეჭდვისას გამოსაყენებელი ფონტის (DejaVuSans) მიმწოდებლისათვის გადაცემას უზრუნველყოფს შემსყიდველი.

ე) რუხი წებოვანი ფირი უნდა იყოს ფირმა „ორაკალი“ს მსგავსი მასალა

1. ნავიგაციის აბრა

რალდენობა: 1 ცალი (ტურნიკეტთან, ცენტრალურ შესასვლელთან)

მოცულობა უნდა იყოს შემდეგი გაბარიტების; (სიმაღლე 1.70მ, სიგანე - 1.15მ). უკანა რუხი ვერტიკალური ზოლი მზადდება- 8 მმ-იანი პეკ-ს მასალიდან, რომელსაც გადაკრული აქვს რუხი ფერის წებოვანი ფირი. ამ ვერტიკალურ პანელზე -მეორე შრედ ამოწეულია ისევე 8 მმ-იანი პეკ-ს ზედაპირი, რომელსაც ეკვრება მუქი რუხი წებოვანი ფირი. სართულის აღმნიშვნელი მოცულობითი ციფრები ღაზერულად დამუშავებული 6 მმ-იანი გამჭვირვალე ორგმინაა, რომელიც დაფარულია მწვანე ფერის წებოვანი ფირით. წარწერები (სართული, FLOOR და საინფორმაციო წარწერები) დატანილია თეთრი და მუქი რუხი წებოვანი ფირებით. აბრის მთლიანი ზედაპირი - 8მმ-იანი გამჭვირვალე ორგმინაა (მარჯვენა მხარეს გადაკეცილი გვერდით. კედელზე მიმონტაჟება სრულდება - ვერტიკალური ზოლის უკან მდებარე პეკ-ს ბალიშებით და მარჯვენა გადაკეცილ გვერდთან - გამჭვირვალე ორგმინის დეტალებით, რაც უზრუნველყოფს სამონტაჟო ელემენტების დაფარვას. შავი ფერი გამოყენებული უნდა იყოს 80 % (C-0 M-0 Y-0 K-80.) გამოყენებული მასალები უნდა იყოს მაღალი ხაისხის. აბრის საბოლოო სახე უნდა შეთანხმდეს შემსყიდველთან.

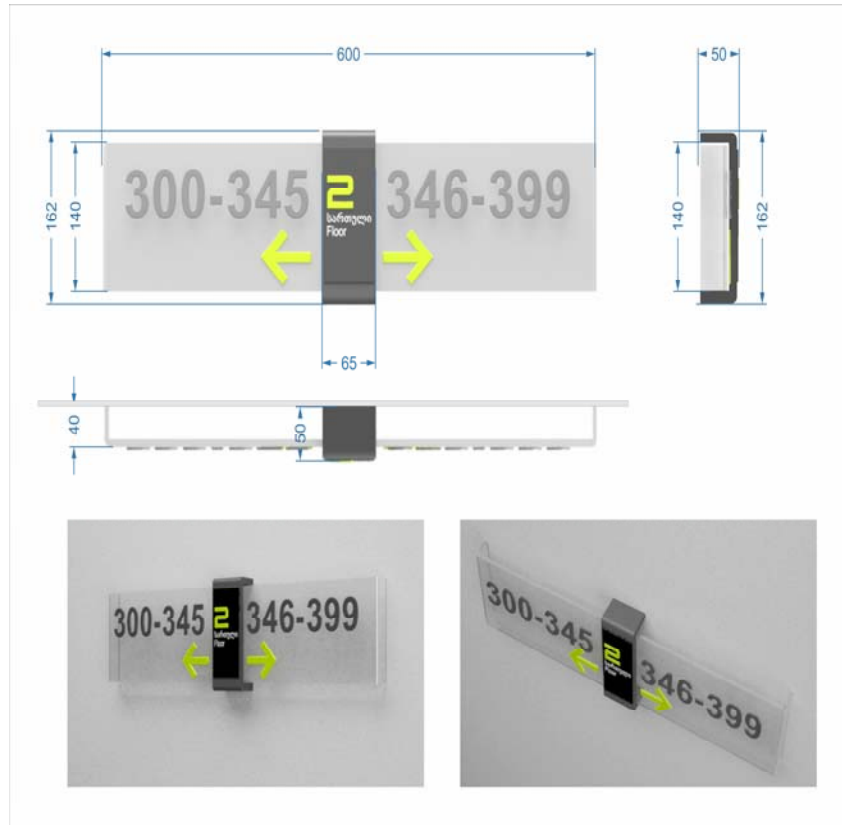


2. სართულის აღმნიშვნელი აბრები

რაოდენობა: 8 ცალი (ლიფტთან, ორი ცალი თითო სართულზე 0 დან მე-3 ჩათვლით)

მოცულობა უნდა იყოს შემდეგი გაბარიტების; (სიმაღლე 16.2სმ, სიგანე -60 სმ). ცენტრალური ვერტიკალური ფორმა - მზადდება- 8 მმ-იანი პეკ-ს მასალიდან, რომელსაც გადაკრული აქვს რუხი ფერის წებოვანი ფირი. ამ ვერტიკალურ პანელზე -მეორე შრედ ამოწეულია ისევ 8 მმ-იანი პეკ-ს ზედაპირი, რომელსაც ეკვრება მუქი რუხი წებოვანი ფირი. სართულის აღმნიშვნელი მოცულობითი ციფრები ლაზერულად დამუშავებული 6 მმ-იანი გამჭვირვალე ორგმინაა, რომელიც დაფარულია მწვანე ფერის წებოვანი ფირით. წარწერები (სართული, FLOOR) დატანილია თეთრი ფერის წებოვანი ფირით. აბრის ზედაპირი - 6მმ-იანი გამჭვირვალე ორგმინაა (მარჯვენა და მარცხენა მხარეს გადაკეცილი გვერდებით). ციფრები და ისრები ლაზერულად დამუშავებული 4მმ-იანი გამჭვირვალე ორგმინის ფორმებია, რომელსაც დაკრული აქვს მწვანე და რუხი წებოვანი ფირები. შავი ფერი გამოყენებული უნდა იყოს 80 % (C-0 M-0 Y-0 K-80.)

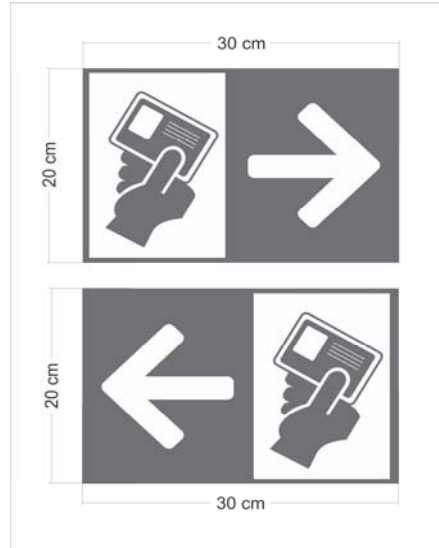
მიმონტაჟება სრულდება ცენტრალური ვერტიკალური ფორმის უკან პეკ-ს ბალიშებით, რაც უზრუნველყოფს სამონტაჟო ელემენტების დაფარვას.



3. საინფორმაციო სტიკერები

რაოდენობა: 4 ცალი

გამოსახულების გაბარიტული ზომაა 20სმ * 30სმ-ზე. სტიკერი უნდა შესრულდეს 2 ფერის (მუქი რუხი და თეთრი) წებოვანი ფირებით.



4. შესასვლელი აბრები

რაოდენობა: 2 ცალი

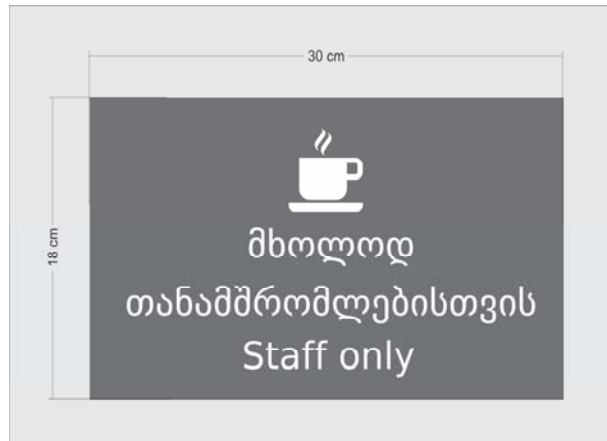
აბრების გაბარიტული ზომაა 32სმ * 62სმ-ზე. აბრის ძირითადი ფონი 0.8მმ-იანი ვერცხლისფერი ანოდირებული ალუმინია, რომელსაც მეორე დონედ ედება 5მმ-იანი პექს-მასალით შესრულებული ფორმა. გამოსახულება დატანილია მაღალი ხარისხის ნაბეჭდი გლუვი სტიკერით. (გასათვალისწინებელია აბრა უნდა მიმონტაჟდეს მინის კარზე ან ვიტრინაზე - აუცილებლად უნდა დაიფაროს მინის შიგნიდან აბრის უკანა მხარე წებოვანი ფირით, რათა დაიფაროს სამაგრი დეტალები).



5. აბრები (მხოლოდ თანამშრომლები)

რაოდენობა: 4 ცალი

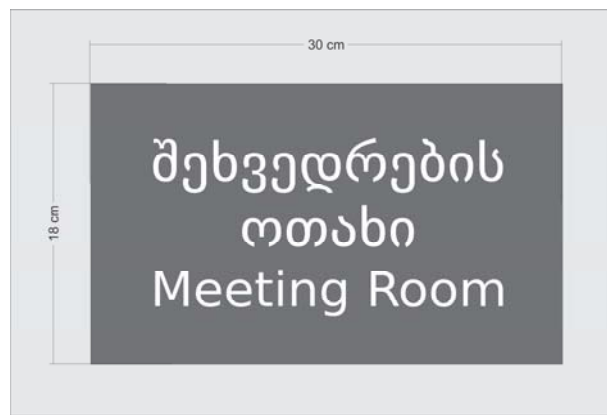
აბრების გაბარიტული ზომაა 18სმ * 30სმ-ზე. აბრა დამზადებული უნდა იყოს 4მმ-იანი პეკ-ს მასალიდან, რომელსაც ფონად ეკერება მუქი რუხი წებოვანი ფირი. გამოსახულება დატანილია თეთრი ფერის წებოვანი ფირებით. მიმონტაჟება სრულდება პეკ-ს ბალიშებით, რაც უზრუნველყოფს სამონტაჟო ელემენტების დაფარვას.



6. შეხვედრების ოთახი

რაოდენობა: 7 ცალი

აბრების გაბარიტული ზომაა 18სმ * 30სმ-ზე. აბრა დამზადებული უნდა იყოს 4მმ-იანი პეკ-ს მასალიდან, რომელსაც ფონად ეკერება მუქი რუხი წებოვანი ფირი. გამოსახულება დატანილია თეთრი ფერის წებოვანი ფირებით. მიმონტაჟება სრულდება პეკ-ს ბალიშებით, რაც უზრუნველყოფს სამონტაჟო ელემენტების დაფარვას.

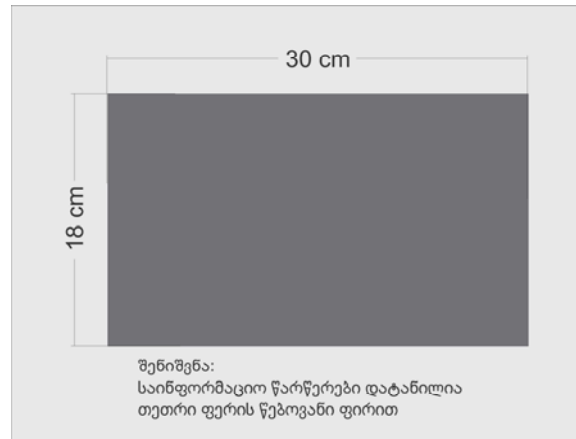


7. აბრები (წარწერის გარეშე)

რაოდენობა: 20 ცალი

აბრების გაბარიტული ზომაა 18სმ * 30სმ-ზე. აბრა დამზადებული უნდა იყოს 4მმ-იანი პეკ-ს მასალიდან, რომელსაც ფონად ეკვრება მუქი რუხი წებოვანი ფირი. გამოსახულება დატანილია თეთრი ფერის წებოვანი ფირებით. მიმონტაჟება სრულდება პეკ-ს ბალიშებით, რაც უზრუნველყოფს სამონტაჟო ელემენტების დაფარვას.

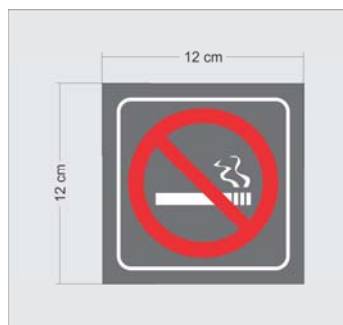
აბრებზე ტექსტი უნდა იყოს დატანილი შემსყიდველთან შეთანხმებით.



8. აბრები (მოწვევა აკრძალულია)

რაოდენობა: 45 ცალი (სველი წერტილები, კიბის უჯრედები და სამზარეულო)

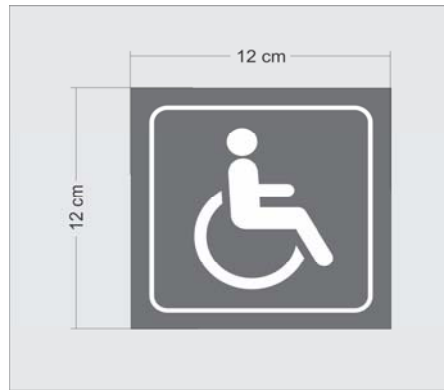
აბრების გაბარიტული ზომაა 12სმ * 12სმ-ზე. აბრა დამზადებული უნდა იყოს 4მმ-იანი პეკ-ს მასალიდან, რომელსაც ფონად ეკვრება მუქი რუხი წებოვანი ფირი. გამოსახულება დატანილია თეთრი ფერის წებოვანი ფირით. მიმონტაჟება სრულდება პეკ-ს ბალიშებით, რაც უზრუნველყოფს სამონტაჟო ელემენტების დაფარვას.



9. აბრები (შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთათვის)

რაოდენობა: 6 ცალი

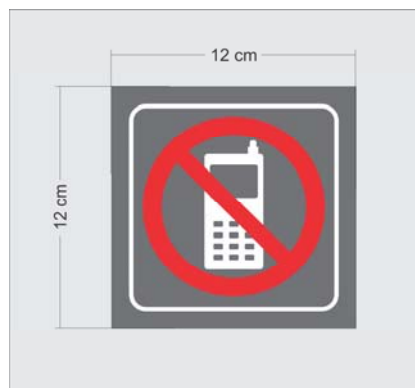
აბრების გაბარიტული ზომაა 12სმ * 12სმ-ზე. აბრა დამზადებული უნდა იყოს 4მმ-იანი პეკ-ს მასალიდან, რომელსაც ფონად ეკვრება მუქი რუხი წებოვანი ფირი. გამოსახულება დატანილია თეთრი ფერის წებოვანი ფირით. მიმონტაჟება სრულდება პეკ-ს ბალიშებით, რაც უზრუნველყოფს სამონტაჟო ელემენტების დაფარვას.



10. აბრები (ტელეფონზე საუბარი შეზღუდულია)

რაოდენობა: 6 ცალი

აბრების გაბარიტული ზომაა 12სმ * 12სმ-ზე. აბრა დამზადებული უნდა იყოს 4მმ-იანი პეკ-ს მასალიდან, რომელსაც ფონად ეკვრება მუქი რუხი წებოვანი ფირი. გამოსახულება დატანილია თეთრი ფერის წებოვანი ფირით. მიმონტაჟება სრულდება პეკ-ს ბალიშებით, რაც უზრუნველყოფს სამონტაჟო ელემენტების დაფარვას.

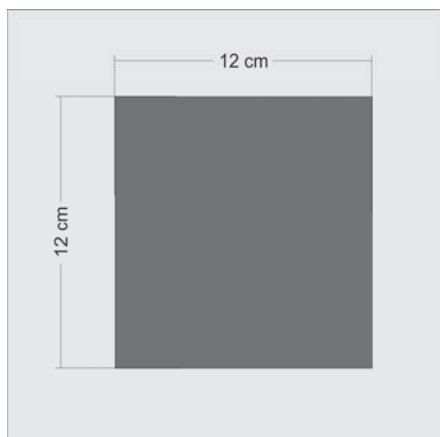


11. აბრები (წარწერის გარეშე)

რაოდენობა: 10 ცალი

აბრების გაბარიტული ზომაა 12სმ * 12სმ-ზე. აბრა დამზადებული უნდა იყოს 4მმ-იანი პექს-მასალიდან, რომელსაც ფონად ეკერება მუქი რუხი წებოვანი ფირი. გამოსახულება დატანილია თეთრი ფერის წებოვანი ფირით. მიმონტაჟება სრულდება პექს-ბალიშებით, რაც უზრუნველყოფს სამონტაჟო ელემენტების დაფარვას.

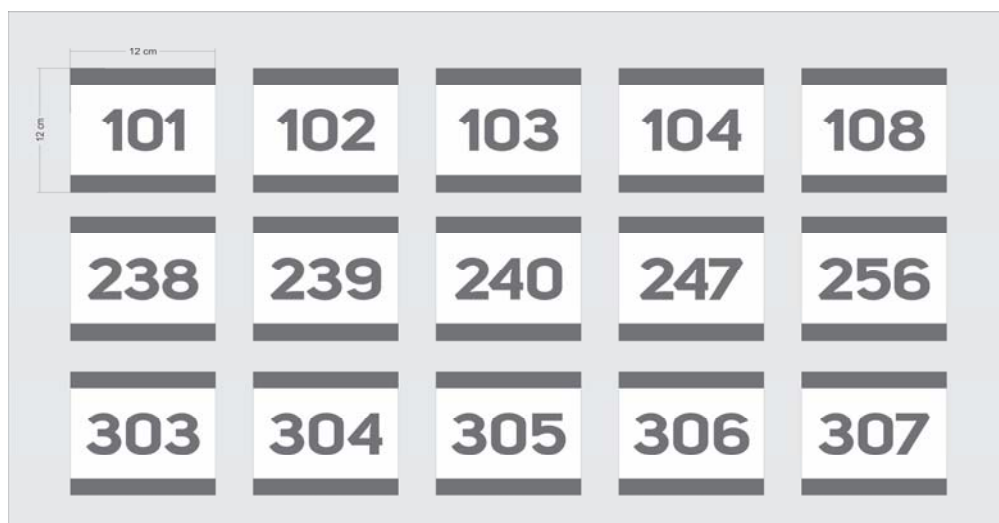
აბრებზე ტექსტი უნდა იყოს დატანილი შემსყიდველთან შეთანხმებით.



12. აბრები (ოთახების ნუმერაცია/დანომრვა)

რაოდენობა : 70 ცალი

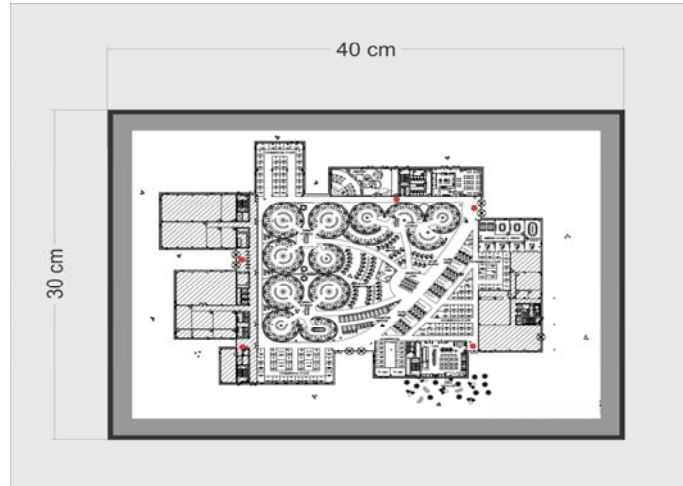
აბრების გაბარიტული ზომაა 12სმ*12სმ-ზე. აბრა დამზადებული უნდა იყოს 4მმ-იანი პექს-მასალიდან, რომელსაც ფონად ეკერება მუქი რუხი წებოვანი ფირი „ორაკალის“ მსგავსი (CMYK - 40-31-20-70) გამოსახულება დატანილია თეთრი ფერის წებოვანი ფირით. კედელზე და პანელებზე მიმონტაჟება სრულდება პექს-ბალიშებით, რაც უზრუნველყოფს სამონტაჟო ელემენტების დაფარვას. (ვიტრინებზე და მინის კარებზე მიმონტაჟება უნდა შესრულდეს ორმაგი წებვადი ფირით).



13. აბრები (საევაკუაციო გეგმა)

რაოდენობა: 17 ცალი (შემსყიდველის მოთხოვნიდან 10 კალენდარული დღის ვადაში)

აბრების გაბარიტული ზომაა 30სმ * 40სმ-ზე. აბრა დამზადებული უნდა იყოს 4მმ-იანი პეკ-ს მასალიდან, რომელსაც დაეკრება მაღალი ხარისხის ნაბეჭდი სტიკერი (სართულის გეგმის სქემატური ნახაზი, რომელზეც დატანილია საევაკუაციო ნიშნულები. სართულის გეგმის ელ ვერსიის მიწოდებას უზრუნველყოფს შემსყიდველი.) გამოსახულებას პერიმეტრზე შემოყოლებული უნდა ქონდეს მუქი რუხი ფერის დეკორატიული ჩარჩო. ზედაპირი გადაფულია 3მმ-იანი მინით. კედელზე და პანელებზე მიმონტაჟება სრულდება პეკ-ს ბალიშებით, რაც უზრუნველყოფს სამონტაჟო ელემენტების დაფარვას. (ვიტრინებზე და მინის კარებზე მიმონტაჟება უნდა შესრულდეს ორმაგი წებვადი ფირით).



14. აბრები (სართულის აღნიშვნის კიბის უჯრედთან)

რაოდენობა: 13 ცალი

აბრების გაბარიტული ზომაა 20სმ*27სმ-ზე. აბრა დამზადებული უნდა იყოს 4მმ-იანი პეკ-ს მასალიდან, რომელსაც ფონად ეკერება მუქი რუხი წებოვანი ფირი. გამოსახულება დატანილია თეთრი ფერის წებოვანი ფირით. კედელზე და პანელებზე მიმონტაჟება სრულდება პეკ-ს ბალიშებით, რაც უზრუნველყოფს სამონტაჟო ელემენტების დაფარვას.



15. მომსახურების სივრცეში ახალი (D) ბლოკის დანომრვა

რაოდენობა: 4 კომპლექტი

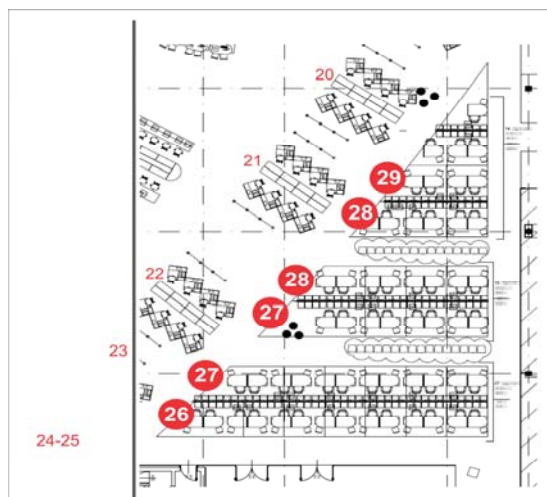
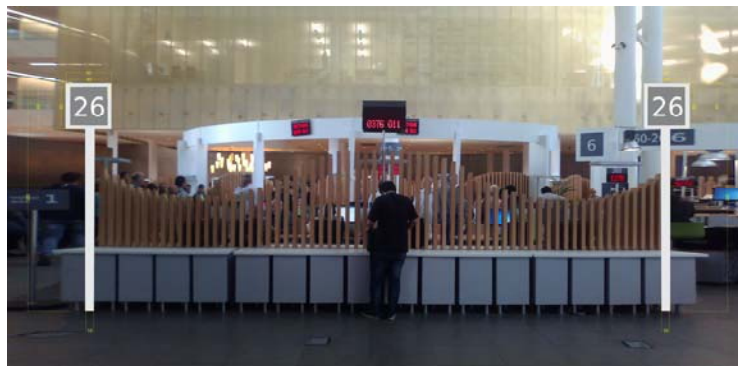
მაჩვენებლის კომპლექტში შედის 2ცალი საინფორმაციო ზედაპირი (კუბი), დამჭერი ფეხით.

მაჩვენებლის გაზარიტული ზომებია: (3,00მ * 0,6მ-ზე).

საინფორმაციო ზედაპირები დამზადებულია ნმმ-ინი პვეკ-ს მასალისგან (კუბის ფორმის, დახურული), რომელიც დაიფარება თეთრი ფერის წებოვანი ფირით. გამოსახულება დატანილია რუხი და თეთრი ფერის წებოვანი ფირებით.

დამჭერი ფეხი - თეთრედ შეღებილი ალუმინის კვადრატული მილი (10სმ * 10სმ-ზე).

დამზადებული ფორმები უნდა მიმონტაჟდეს სივრცეში არსებულ დეკორატიულ მესერზე.



16. სტიკერები (ძირს დასაკრავი)

რაოდენობა: 60 ცალი

ზომა: 40*60 სმ-ზე (გამოსახულება უნდა დაიბეჭდოს მაღალი ხარისხის გლუვ სტიკერზე)

სტიკერები უნდა დამონტაჟდეს იუსტიციის სახლის ძირითადი ჰოლის მეთლახის იატაკზე არსებული სტიკერის ნაცვლად.

აბრეზზე ტექსტი უნდა იყოს დატანილი შემსყიდველთან შეთანხმებით.



17. სანავიგაციო აბრეზი ცენტრალურ დარბაზში

რაოდენობა: 3 ცალი

აბრეზის გაზარიტული ზომაა 0,8*2,40მ-ზე. დამზადებული უნდა იყოს 5მმ-იანი პეკ-ს მასალიდან, რომელიც დაფარულია რუხი ფერის წებოვანი ფირით. გამოსახულება - ციფრები დატანილია თეთრი ფერის წებოვანი ფირით. აბრეზი უნდა განთავსდეს ინტერიერის ცხაურზე და კედელზე. კედელზე და პანელებზე მიმონტაჟება სრულდება პეკ-ს ბალიშებით, რაც უზრუნველყოფს სამონტაჟო ელემენტების დაფარვას.



18. დამატებითი მანიშნებლები ინტერიერის დეკორატიულ კედელზე

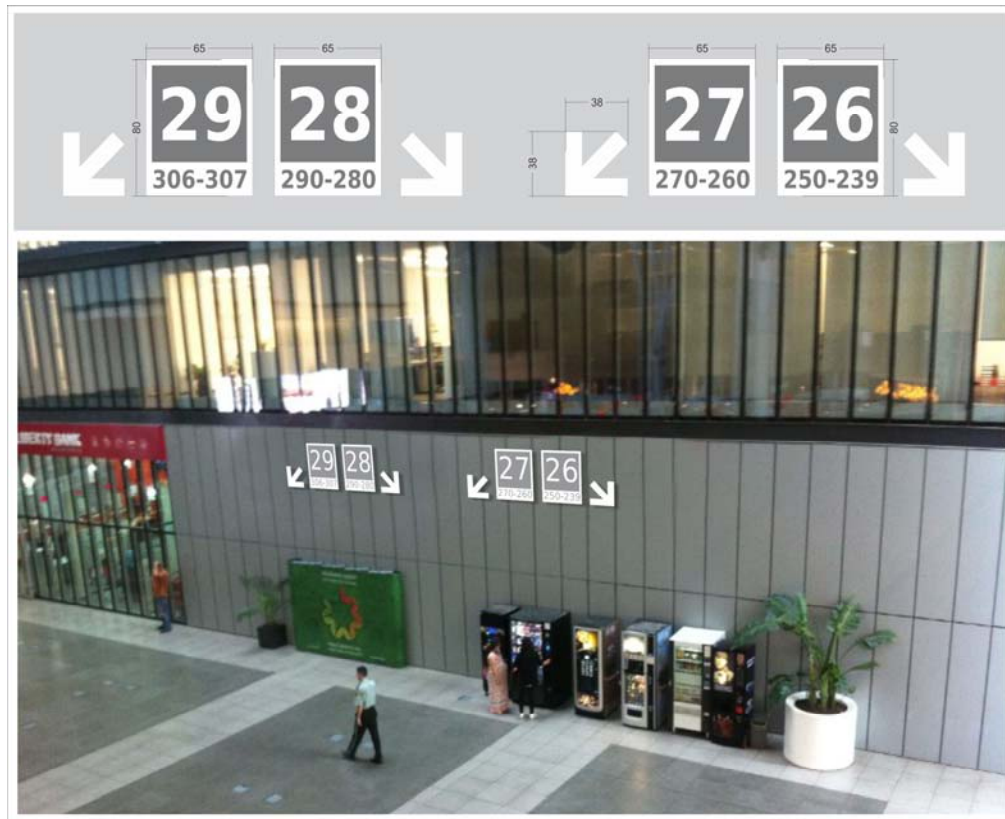
რაოდენობა: 2 კომპლექტი

მანიშნებლის კომპლექტი მოიცავს 2 ცალ აბრას (0,8მ*0,65მ-ზე) და 2 ცალ ისარს (0,38მ * 0,38მ-ზე). აბრების გაზომილი ზომაა 0,8მ * 0,65მ-ზე. აბრა დამზადებული უნდა იყოს ნმ-იანი პეკ-ს მასალიდან, რომელი დაფარულია რუხი ფერის წებოვანი ფირით. გამოსახულება - ციფრები დატანილია თეთრი ფერის წებოვანი ფირით.

ისრების გაზომილია 0,38მ * 0,38მ-ზე და უნდა შესრულებულდეს ნმ-იანი პეკ-ს მასალიდან.

აბრები უნდა განთავსდეს ინტერიერის დეკორატიულ კედელზე.

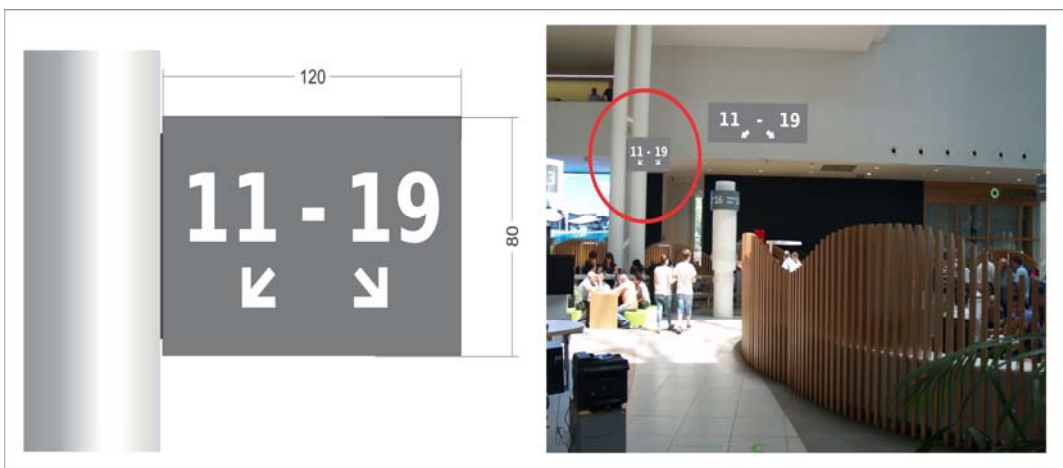
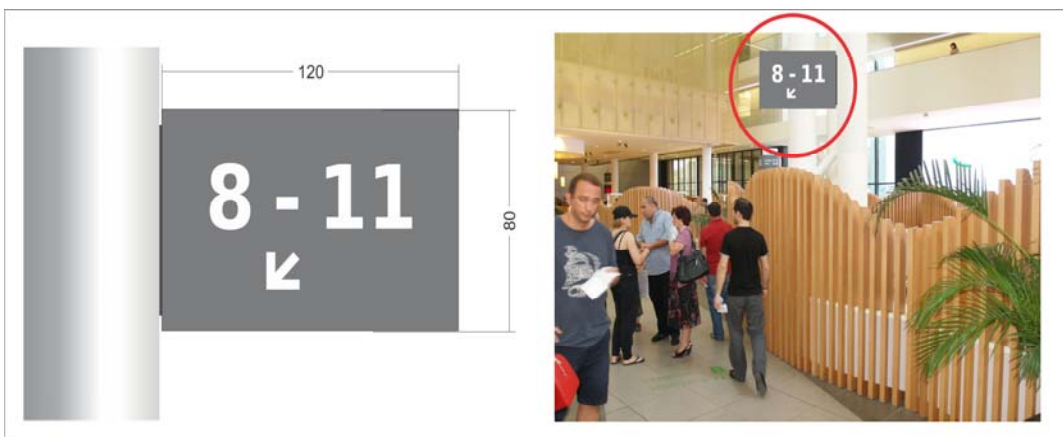
მიმონტაჟება უნდა შესრულდეს პეკ-ს ბალიშებით, რაც უზრუნველყოფს სამონტაჟო ელემენტების დაფარვას.



19. სანავიგაციო აბრები ცენტრალურ დარბაზში

რაოდენობა: 5 ცალი

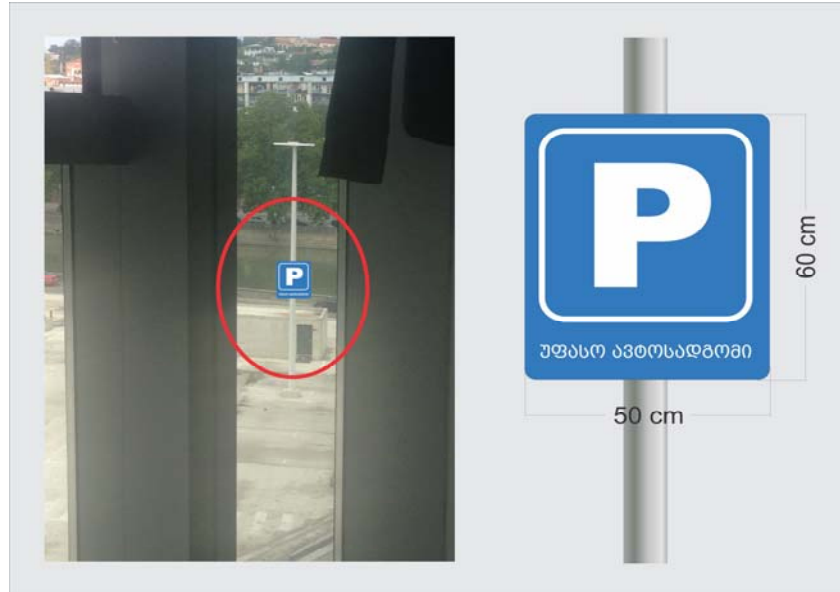
აბრების გაბარიტული ზომაა 1,2 * 0,8მ-ზე. დამზადებული უნდა იყოს 5მმ-იანი პეხ-ს მასალიდან, რომელიც დაფარულია რუხი ფერის წებოვანი ფირით. გამოსახულება - დატანილია თეთრი ფერის წებოვანი ფირით. აბრები უნდა განთავსდეს ინტერიერის ლითონის სვეტებზე კონსტრუქციული სამაგრებით.



20. ავტოსადგომის (პარკინგის) მაჩვენებელი

რაოდენობა: 4 ცალი

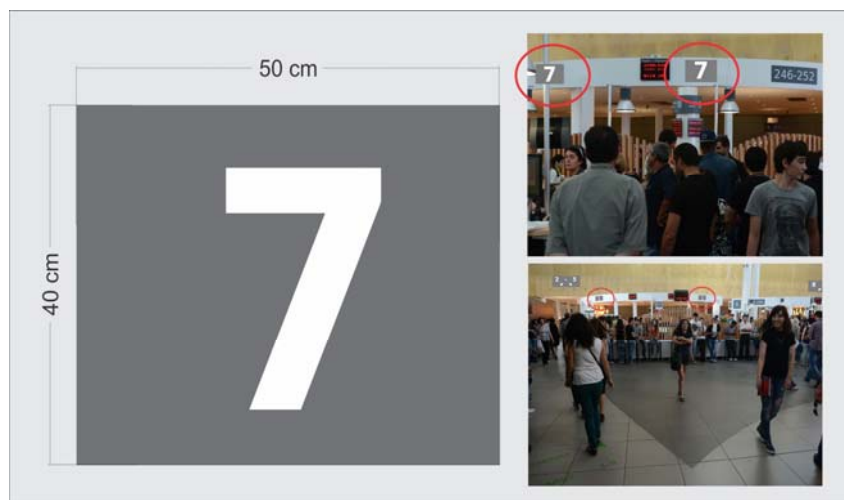
მასალა - 5მმ-იანი კომპოზიტური მასალა "დიბონდი"-ს მსგავსი, გამოსახულება დატანილია წებოვანი ფირებით. ზომები მითითებულია ნიმუშზე. მიმონტაჟება უნდა განხორციელდეს არსებულ განათების სვეტებზე - ლითონის დამჭერებით.



21. ცენტრალურ დარბაზში სივრცეების ნუმერაციის ფირნიშები

რაოდენობა: 10 ცალი

აბრევის გაბარიტული ზომაა 40სმ*57სმ-ზე. აბრა დამზადებული უნდა იყოს 4მმ-იანი პეკ-ს მასალიდან, რომელსაც ფონად ეკვრება მუქი რუხი წებოვანი ფირი. გამოსახულება დატანილია თეთრი ფერის წებოვანი ფირით. კედელზე და პანელებზე მიმონტაჟება სრულდება პეკ-ს ბალიშებით, რაც უზრუნველყოფს სამონტაჟო ელემენტების დაფარვას.



დოკუმენტი ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული (არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს პრეტენდენტის შესაბამისად უფლებამოსილი პირის მიერ _____