

სსიპ სოხუმის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

**პროფესორი
პრაქტიკის
დღიური**

ტერმინთა განმარტება

პრაქტიკის ხელმძღვანელი - უსდ -ს წარმომადგენელი, რომელიც პასუხისმგებელია საწარმოო პრაქტიკის განხორციელებაზე. ეხმარება სტუდენტებს პრაქტიკის პროცესში, ეს მოიცავს ასევე პრაქტიკის აღბილზე სტუდენტების ვიზიტებს

სწავლის შედეგი - სწავლის შედეგები არის განაცხადი სტუდენტის მოლოდინის შესახებ, თუ რა უნდა იცოდეს, ესმოდეს და/ან რისი დემონსტრირება უნდა შეეძლოს სწავლის დასრულების შემდეგ. სწავლის შედეგები განისაზღვრება როგორც მთლიანად საბანმანათლებლო პროგრამის ასევე მისი შემადგენელი ნაწილებისთვისაც.

სასწავლო პრაქტიკა - სასწავლო პროცესის ნაწილი, ჩვეულებრივად უსდ-ს ფარგლებს გარეთ, რომლის სწავლის შედეგებიც წარმოადგენს საბანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების ინტეგრალურ ნაწილს.

პრაქტიკის ობიექტი - საწარმო, ორგანიზაცია მიუხედავად ორგანიზაციული ფორმისა, რომელიც უზრუნველყოფს სასწავლო პრაქტიკის განხორციელების შესაძლებლობას.

მენტორი - პირი, რომელიც დანიშნულია საწარმოს მხრიდან და პასუხისმგებელია საწარმოში სტუდენტთა ზედამხედველობაზე.

პრაქტიკანტი -----

ფაკულტეტი -----

პროგრამული მიმართულება -----

სპეციალობა -----

კურსი ----- ჯგუფი -----

საკონტაქტო ტელეფონი -----

პრაქტიკის ობიექტი -----

პრაქტიკის ვადა -----

პრაქტიკის ხელმძღვანელი -----

მენტორი -----

დეკანი -----

სამაგისტრო (საბაკალავრო) პროგრამის

ხელმძღვანელი -----

სტუდენტთა პრაქტიკისა და კარიერის მართვის

სამსახურის უფროსი -----

პრაქტიკანტის სამუშაო გეგმა

შესასრულებელი სამუშაო

შესრულების თარიღი

თარიღი	შესრულებულ სამუშაოთა მოცულება შინაარსი	ხელმძღვ. ხელმოწ.
1	2	3

თარიღი	შესრულებულ სამუშაოთა მოცულობა შინაარსი	ხელმოწერა, ხელმოწერა
1	2	3

თარიღი	შესრულებულ სამუშაოთა მოცულობა შინაარსი	ხელმოწერა, ხელმოწერა
1	2	3

თარიღი	შესრულებულ სამუშაოთა მოცულობა	ხელმოწ. ხელმოწ.
1	2	3

თარიღი	შესრულებულ სამუშაოთა მოცულობა	ხელმოწ. ხელმოწ.
1	2	3

თარიღი	შესრულებულ სამუშაოთა მოკლე შინაარსი	ხელმოწ. ხელმოწ.
1	2	3

თარიღი	შესრულებულ სამუშაოთა მოკლე შინაარსი	ხელმოწ. ხელმოწ.
1	2	3

თარიღი	შესრულებულ სამუშაოთა გოკლე შინაარსი	ხელმოწ. ხელმოწ.
1	2	3

თარიღი	შესრულებულ სამუშაოთა გოკლე შინაარსი	ხელმოწ. ხელმოწ.
1	2	3

თარიღი	შესრულებულ სამუშაოთა მოცულობა	ხელმოწერა ხელმოწერა
1	2	3

თარიღი	შესრულებულ სამუშაოთა მოცულობა	ხელმოწერა ხელმოწერა
1	2	3

თარიღი	შესრულებულ სამუშაოთა მოცულობა	სეზონური სეზონური
1	2	3

თარიღი	შესრულებულ სამუშაოთა მოცულობა	სეზონური სეზონური
1	2	3

თარიღი	შესრულებულ სამუშაოთა მოცალე შინაარსი	ხელმძღვ. ხელმოწ.
1	2	3

თარიღი	შესრულებულ სამუშაოთა მოცალე შინაარსი	ხელმძღვ. ხელმოწ.
1	2	3

თარიღი	შესრულებულ სამუშაოთა მოცულობა	ხელმოწერა ხელმოწერა
1	2	3

თარიღი	შესრულებულ სამუშაოთა მოცულობა	ხელმოწერა ხელმოწერა
1	2	3

თარიღი	შესრულებულ სამუშაოთა მოცულობა შინაარსი	ხელმოწერა ხელმოწერა
1	2	3

თარიღი	შესრულებულ სამუშაოთა მოცულობა შინაარსი	ხელმოწერა ხელმოწერა
1	2	3

თარიღი	შესრულებულ სამუშაოთა მოცუვა შინაარსი	ხელმძღვ. ხელმოწ.
1	2	3

თარიღი	შესრულებულ სამუშაოთა მოცუვა შინაარსი	ხელმძღვ. ხელმოწ.
1	2	3

თარიღი	შესრულებულ სამუშაოთა მოკლე შინაარსი	ხელმოწ. ხელმოწ.
1	2	3

1. პრაქტიკის ხელმძღვანელი;
2. მენეჯერი;

დანართი №
პრაქტიკის ანგარიშის თავფურცელი - ნიმუშ

შმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება
შაკულტეტი/დეკარტამენტი

პრაქტიკის ანგარიში

პრაქტიკის განხორციელების ადგილი: შპს "თიბისი" ბანკი

პრაქტიკის ვადები: "____"-----201 წ. "____"-----201 წ.

სტუდენტის სახელი და გვარი: _____

პრაქტიკის ხელმძღვანელი: _____

მენტორი:

1. თაგვშორცელი

უმაღლესი სასწავლებელი

პრაქტიკის განმახორციელებელი საწარმოს/ორგანიზაციის დასახელება

პრაქტიკის დაწყებისა და დამთავრების თარიღი

სტუდენტის სახელი და გვარი

პრაქტიკის ხელმძღვანელის სახელი და გვარი

2. რეზიუმე

პრაქტიკის ანგარიშის ერთგვერდიანი შეფასება

3. სარჩევი

4. საწარმოს/ორგანიზაციის აღწერა

ანგარიშის ეს ნაწილი არ უნდა ასახავდეს შემდეგ ინფორმაციას:

4.1. საწარმოს/ორგანიზაციის სრული დასახელება და მისამართი და მოკლე ისტორია.

4.2. საწარმოს/ორგანიზაციის ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა, საკუთრების ფორმა.

4.3. სფერო, რომელშიც ფუნქციონირებს საწარმო/ორგანიზაცია, წარმოებული პროდუქცია და/ან მომსახურება და ძირითადი მომხმარებლები.

4.4. საწარმოს/ორგანიზაციის მართვის სტრუქტურა (სქემა).

4.5. უსაფრთხოებისა და ეთიკის ნორმების რეგულირება.

5. პრაქტიკის პროცესში განხორციელებული საქმიანობის ანალიზი
ანგარიშის ძირითადი ნაწილი. მასში უნდა აისახოს განხორციელებული საქმიანობა და ამ პროცესში დაგეგმილი სწავლის შედეგების მიღწევის გზები. პასუხი უნდა გაეცეს შემდეგ კითხვებს:

5.1. რა ტიპის ფუნქციებს ასრულებდით პრაქტიკის დროს?

5.2. პრაქტიკის პროგრამით დაგეგმილი (ან დაუგეგმავი) რომელი უნარები შეიძინეთ და/ან განივითარეთ პრაქტიკის პროცესში?

5.3. რამდენად შეესაბამებოდა პრაქტიკის დროს თქვენს მიერ განხორციელებული საქმიანობა თქვენს მიერ მანამდე გამოთქმულ დარგობრივ და ტრანსფერულ კომპეტენციებს? აქ სტუდენტმა შეიძლება გადმოსცეს ის სიახლეები, რომელსაც გაეცნო პრაქტიკის პროცესში.

5.4. როგორ ფიქრობთ რა გავლენას მოახდენს პრაქტიკა თქვენს სამომავლო კარიერულ გეგმებზე?

6. დასკვნები

მოიცავს პრაქტიკიდან მიღებულ ძირითად დასკვნებს და ზოგად დაკვირვებას პრაქტიკის ობიექტზე.

7. დანართი

გრაფიკები, ცხრილები, სურათები და ა.შ.

პრაქტიკა საბოლოოდ ფასდება 100 ქულიანი სისტემით და ითვალისწინებს შემდეგ კომპონენტებს:

■ პრაქტიკაზე აქტიურობა - 0-30 ქულა

(სტუდენტის მიერ პრაქტიკის ფარგლებში ყოველკვირეული დავალებების შესრულება, პრაქტიკის დღიურის წარმოება);

■ შუალედური შეფასება - 0-30 ქულა

(პრაქტიკის შუალედური მიმოხილვა/შეფასება - შესრულებული აქტივობების დემონსტრირება, შესაფება);

■ პრაქტიკის ანგარიშის შეფასება - 0-40 ქულა

მათ შორის:

- შინაარსი, გაფორმება, რეზიუმე და დანართები 0-5 ქულა;
- პრაქტიკის პროცესში განხორციელებული საქმიანობის ანალიზი, დასკვნები და რეკომენდაციები 0-25 ქულა;
- პრეზენტაცია 0-10 ქულა.