

სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტო

სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს
თანამშრომელთა ტესტირების ორგანიზების მომსახურება

(CPV – 79610000)

სატენდერო დოკუმენტაცია

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12¹ მუხლის, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ „სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების საფუძველზე.

ქ. თბილისი

2013 წელი

სარჩევი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის
2. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები
3. ტექნიკური პირობა
4. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი
5. დანართი #1 –ფასების ცხრილი
6. დანართი #2 – რეკვიზიტები

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1. ელექტრონული სახელმწიფო შესყიდვა ტარდება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემაში (შემდგომში - სისტემა).

1.2. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესაბამისად.

1.3. ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.4. დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.5. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ.

1.6. ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.7. პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

1.8 სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სისტემის მოდულის - „კითხვა/პასუხი“ მეშვეობით.

მარინე გვრიტიშვილი, ტელ: 2 35 79 34; 5 (77) 615 515; ელ ფოსტა: m.gvritishvili@cra.gov.ge

გიორგი მესხი, ტელ: 2 35 79 88; 5 (77) 61 33 99; ელ. ფოსტა: g.meskhi@cra.gov.ge

2.1 საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები არ მოითხოვება

2.2. ანგარიშსწორების პირობები:

2.2.1. სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

2.2.2. ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.

2.2.3. ანგარიშსწორება მოხდება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 20 (ოცი) დღის განმავლობაში.

2.2.4. საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

2.2.6. დაფინანსების წყარო: კანონმდებლობით ნებადართული შემსყიდველის მომსახურების საფასურიდან მიღებული შემოსავლები (პროგრამა „ადმინისტრაციული მართვა და კონტროლი“).

2.3. ხელშეკრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტია არ მოითხოვება.

2.4. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები და ადგილი:

2.5.1. შესყიდვის ობიექტის მიწოდება უნდა განხორციელდეს 2013 წლის 01 სექტემბერს;

2.5.2 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილია ქ. თბილისი, ქ. ოზურგეთი, ქ. ამბროლაური, ქ. ქუთაისი, ქ. ზუგდიდი, ქ. გურჯაანი, ქ. გორი, ქ. ახალციხე, ქ. ბათუმი.

2.6 პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

2.6.1 ფასების ცხრილი დანართი №1-ის შესაბამისად.

2.6.2. რეკვიზიტები დანართი №2-ის შესაბამისად.

2.6.3. ინფორმაცია არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილების შესახებ ანალოგიურ საქმიანობაში (მინიმუმ 3 საგამოცდო მომსახურების ორგანიზების შესახებ, რომელთაგან ერთი მაინც მოიცავს არანაკლებ 200 პერსონის გამოცდას). აღნიშნული ინფორმაცია პრეტენდენტმა უნდა ატვირთოს სატენდერო წინადადებასთან ერთად, სადაც მითითებული იქნება იმ პერსონების საკონტაქტო ტელეფონის ნომრები და ელექტრონული ფოსტის მისამართები, რომლებმაც ჩაიბარეს მითითებული მომსახურება.

შენიშვნა: აღნიშნული ინფორმაციის მოუწოდებლობა, ან შემსყიდველის მიერ მითითებული ინფორმაციის გადამოწმებით მიღებული არადადამაყოფილებელი ინფორმაციის მიღება ჩაითვლება სატენდერო მოთხოვნებთან შეუსაბამობად და გახდება პრეტენდენტის ტენდერიდან დისკვალიფიკაციის მიზეზი.

ტექნიკური დავალება

1. გამოსაცდელ პირთა რაოდენობა:

ტესტირების ორგანიზება არანაკლებ 366 და არაუმეტეს 548 პირისათვის.

საქართველოს რეგიონების მიხედვით გამოსაცდელ პირთა რაოდენობა ნაწილდება შემდეგი სახით:

რეგიონი	თანამშრომელთა მინიმალური რაოდენობა	თანამშრომელთა მაქსიმალური რაოდენობა
თბილისი	139	217
გურია (ოზურგეთი)	10	15
რაჭა-ლეჩხუმი-ქვემო სვანეთი (ამბროლაური)	6	11
იმერეთი (ქუთაისი)	55	75
სამეგრელო-ზემო სვანეთი (ზუგდიდი)	40	60
კახეთი (გურჯაანი)	35	55
შიდა ქართლი (გორი)	28	35
სამცხე-ჯავახეთი (ახალციხე)	20	30
აჭარა (ბათუმი)	33	50
სულ	366	548

ზუსტი რაოდენობა შეთანხმდება ტესტირების ჩატარების თარიღამდე არა უგვიანეს ერთი თვისა.

2. ტესტირების ორგანიზებისა და ჩატარების მიზნით მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს:

- ტესტირების 2013 წლის 01 სექტემბერს ჩატარება.
- შემსყიდველის მიერ განსაზღვრული ნორმატიული აქტებიდან **100** ტესტის მომზადება არაუგვიანეს ტესტირების ჩატარების თარიღამდე.

აღნიშნული ნორმატიული აქტებია:

- ა) „სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს შესახებ“ საქართველოს კანონი
- ბ) „სამოქალაქო აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი
- გ) „საქართველოს მოქალაქეთა და საქართველოში მცხოვრებ უცხოელთა რეგისტრაციის, პირადობის (ბინადრობის) მოწმობისა და საქართველოს მოქალაქის პასპორტის გაცემის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი
- დ) „საქართველოს მოქალაქეობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი
- ე) „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი
- ვ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი (I, III, IV, VI და VIII თავები)
- ზ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი (წიგნი მეხუთე - პირველი, მეორე და მესამე თავები)
- თ) „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2012 წლის 13 ივლისის №117 ბრძანება

- ო) „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს ტერიტორიული სამსახურების ტიპური დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2012 წლის 13 ივლისის №118 ბრძანება
 - კ) „საქართველოს მოქალაქეთა და საქართველოში მცხოვრებ უცხოელთა რეგისტრაციისა და რეგისტრაციიდან მოხსნის, პირადობის (ბინადრობის) მოწმობის, პასპორტის, სამგზავრო პასპორტისა და სამგზავრო დოკუმენტის გაცემის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2011 წლის 27 ივლისის №98 ბრძანება
 - ლ) „სამოქალაქო აქტების რეგისტრაციის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2012 წლის 31 იანვარი №18 ბრძანება
 - მ) „საქართველოს მოქალაქეობის საკითხებზე განცხადების და წარდგინების განხილვის წესის თაობაზე“ დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 2009 წლის 30 იანვრის №34 ბრძანებულება
 - ნ) „ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტის გაცემის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2012 წლის 8 ივნისის №113/ნ ბრძანება
 - ო) „ადმინისტრაციული ორგანოების მიერ სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოსა და საქართველოს საგარეო საქმეთა სამინისტროს საკონსულო დეპარტამენტში არსებული მონაცემებით სარგებლობის, აგრეთვე სისხლისსამართლებრივი დევნის და ოპერატიულ-სამძებრო საქმიანობის განხორციელების მიზნით აღნიშნული მონაცემების გაცემისა და გაცვლის წესის შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის, საქართველოს საგარეო საქმეთა მინისტრისა და საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2010 წლის 26 თებერვალი № 40–№ 61–№ 222 ერთობლივი ბრძანება
- ყველა გამოსაცდელი პირის ტესტირება ერთი და იგივე საგამოცდო ტესტებით. საგამოცდო ტესტების პაკეტი უნდა მოიცავდეს 100 დავალებას/ტესტს. ყოველი დავალების/ტესტის პირობას უნდა ჰქონდეს ოთხი სავარაუდო პასუხი, რომელთაგან მხოლოდ ერთი უნდა იყოს სწორი. თითო ტესტი უნდა იყოს 1 ქულიანი.
 - საგამოცდო ტესტების პაკეტში შემავალი ტესტების რაოდენობის თემატური გადანაწილება შემსყიდველთან შეთანხმებით.
 - ტესტების შედგენის პროცესში შემსყიდველთან კონსულტაციების გავლა, ტესტების საბოლოო ვერსიების შექმნა შემსყიდველის უფლებამოსილ წარმომადგენელთან შეთანხმებული თემატიკისა და ტესტების ნიმუშების შესაბამისად.
 - ტესტირების რეგიონულ დონეზე ჩატარება, რაც გულისხმობს ტესტირებისათვის საჭირო თითო საგამოცდო სივრცის შექმნას ქ. თბილისსა და საქართველოს რეგიონებში, წინამდებარე დოკუმენტით გათვალისწინებული ქალაქების მიხედვით. ტესტირების ჩატარების თარიღამდე 1 თვით ადრე შემსყიდველს წარუდგინოს ტესტირების ჩატარების ადგილის ზუსტი მისამართები თბილისსა და რეგიონებში, საგამოცდო სივრცეში განსათავსებელი გამოსაცდელი პირების მაქსიმალური რაოდენობის მითითებით, რომელიც შესაბამისობაში იქნება რეგიონების მიხედვით გამოსაცდელი პირების რაოდენობასთან. შემსყიდველთან შეთანხმებით ხელშეკრულების მიმდინარეობისას დასაშვებია ორი მოსაზღვრე რეგიონისთვის ერთი საგამოცდო სივრცის შექმნის შემოთავაზება.
 - ყველა გამოსაცდელი პირისთვის ტესტირების ერთდროულად (ტესტირების დაწყების დროის გათვალისწინებით თბილისისთვის და ყველა რეგიონისთვის, ერთ ნაკადად) და ერთიანი წესების

შესაბამისად ჩატარება, რისთვისაც თბილისსა და ყველა შემოთავაზებულ რეგიონში უნდა ჰქონდეს შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა.

- ტესტირების ჩატარება სპეციალურად მოწყობილ (ინდივიდუალური მაგიდა და სკამი თითოეული გამოსაცდელი პირისთვის, ოთახები უზრუნველყოფილი უნდა იყოს ნორმალური ტემპერატურული გარემოთი) შენობაში.
- ტესტირებისთვის განსაზღვრულ შენობაში კონკრეტულ საგამოცდო ადგილებზე გამოსაცდელი პირების ორგანიზებულად განთავსება. გამოსაცდელ პირებს არ ჰქონდეთ ვიზუალური წვდომა ერთმანეთის ნამუშევრებზე.
- ტესტირების ჩატარება არაელექტრონული საშუალებებით - თითოეული გამოსაცდელი პირის ტესტების მატერიალური (ქაღალდის) ვერსიით უზრუნველყოფა, ასევე სამუშაო (სუფთა) ფურცლებისა და კალმების დარიგება.
- ტესტირების მიმდინარეობაზე ზედამხედველობის განხორციელება მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მეშვეობით, ყოველ 20 გამოსაცდელ პირზე მინიმუმ ერთი მეთვალყურის საშუალებით.
- ტესტირების მიმდინარეობის დროს იმ ოთახში/დარბაზში, სადაც განთავსებულნი იქნებიან გამოსაცდელი პირები არ იქნას დაშვებული გარეშე პირები, მათ შორის შემსყიდველის წარმომადგენლები.
- თითოეულ ტესტირების ჩატარების ადგილზე საჭირო მოცულობის სათავსოს გამოყოფა, სადაც შეინახება გამოსაცდელი პირების ის პირადი ნივთები, რომელთა ქონაც მიმწოდებლისა და შემსყიდველის შეთანხმებით აიკრძალება ტესტირების მიმდინარეობისას. მიმწოდებელმა ასევე უნდა უზრუნველყოს აღნიშნულ სათავსოში მოთავსებული ნივთების უსაფრთხოება და მათი მფლობელისათვის დაბრუნება.
- ტესტირების ჩატარება შემსყიდველთან შეთანხმებული წესების შესაბამისად.

3. ტესტირების შედეგების გასაჩივრება და შემსყიდველის ინფორმირება

- მიმწოდებელმა ტესტირების ჩატარებიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში უნდა უზრუნველყოს ტესტირებისას გამოყენებული ტესტებისა და მათი სწორი პასუხების, ასევე თითოეული გამოსაცდელი პირის მიერ შევსებული ტესტებისა და ტესტირების შედეგების ელექტრონული ვერსიის შემსყიდველისათვის გადაცემა.
- მიმწოდებელი ვალდებულია ტესტირების ჩატარებიდან 7 სამუშაო დღის ვადაში მიიღოს ტესტირების შედეგებთან დაკავშირებული, ხოლო ტესტირების ჩატარების დღეს ტესტირების მიმდინარეობასთან დაკავშირებული საჩივრების/პრეტენზიები, რომლებსაც მას პირადად ან ფოსტის მეშვეობით, წერილობით წარუდგენს ტესტირებაგავლილი პირი ან მისი უფლებამოსილი წარმომადგენელი, ან აღნიშნული საჩივარი/პრეტენზია გადაეგზავნება შემსყიდველის მიერ.
- მიმწოდებელმა შემსყიდველთან შეთანხმებულ ვადებში (მაგრამ არაუგვიანეს გასაჩივრების ვადის ამოწურვიდან 5 სამუშაო დღისა) უნდა განიხილოს მიღებული საჩივრები/პრეტენზიები და თითოეულ მათგანთან დაკავშირებით მიიღოს დასაბუთებული გადაწყვეტილებები.
- მიმწოდებელი ვალდებულია საჩივრების/პრეტენზიების განხილვისათვის დადგენილი ვადის ამოწურვიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში შემსყიდველს მიაწოდოს ტესტირების საბოლოო შედეგების რეიტინგული ელექტრონული სიები.

4. კონფიდენციალობა

მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს ტესტის შინაარსის კონფიდენციალურობის დაცვა. შევსებული ტესტის შეფასებისას უზრუნველყოფილი უნდა იქნას, რომ ტესტის შემმოწმებლისთვის არ იყოს ცნობილი მის მიერ შესამოწმებელი ტესტის შემვსები პირის ვინაობა.

შენიშვნა: პრეტენდენტი სატენდერო წინადადების წარმოდგენით ადასტურებს, რომ სრულად ეთანხმება ტექნიკური დავალებით გათვალისწინებულ პირობებს, რომელიც დაერთვება ხელშეკრულებას დანართის სახით.

სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც გაფორმდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შემდეგ. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარტივებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

ქ. თბილისი

_____ 2013 წ.

ერთი მხრივ, სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტო (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი თავმჯდომარის მოადგილის ნინო ინწკირველის სახით და მეორე მხრივ, _____ (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი მისი დირექტორის _____ სახით, სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ კანონისა და მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, N SPA----- გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად დებენ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტება

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.
- 1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4 „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5 „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურების მიწოდებას ამ ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6 „მომსახურება“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

2. ხელშეკრულების საგანი და კლასიფიკატორის კოდი

სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს თანამშრომელთა ტესტირების ორგანიზების მომსახურება ხელშეკრულების დანართი #1 და დანართ #2-ის შესაბამისად
(CPV- 79610000)

3. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება

- 3.1 ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს _____ ლარს.
- 3.2 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს როგორც შესყიდვის ობიექტის ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

3.3 დაფინანსების წყარო: შემსყიდველის კანონმდებლობით ნებადართული შემოსავლები (პროგრამა „ადმინისტრაციული მართვა და კონტროლი“).

4. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

4.1 მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების წესით ეროვნულ ვალუტაში.

4.2 მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება მხარეთა მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების სრულად გაწევის შემდეგ (ტესტირებაში მონაწილეთა რაოდენობაზე გაანგარიშებით) კანონმდებლობით დადგენილი დოკუმენტაციის გაფორმების საფუძველზე.

4.3 მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება შესაბამისი დოკუმენტაციის ხელმოწერიდან 20 კალენდარული დღის განმავლობაში.

4.4 თუკი ანგარიშსწორების განხორციელების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ ანგარიშსწორება განხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1 შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება განხორციელდება ფაქტიურად გაწეული მომსახურების შემდეგ, შემსყიდველისა და მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ კანონმდებლობით დადგენილი დოკუმენტაციის (მიღება-ჩაბარების აქტი) გაფორმებით.

6. მომსახურების გაწევის ვადა და ადგილი

6.1 მომსახურების გაწევა მიმწოდებლის მიერ უნდა განხორციელდეს 2013 წლის 01 სექტემბერს.

6.2 მომსახურების გაწევის ადგილია -----.

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

7.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) გაუწიოს მომსახურება სათანადო ხარისხით.

ბ) უზრუნველყოს ---- შემსყიდველის თანამშრომელთა ტესტირება 2013 წლის 01 სექტემბერს.

გ) დაიცვას ტესტის შინაარსის კონფიდენციალურობა.

7.2 მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადებში.

7.3 შემსყიდველი ვალდებულია :

ა) უზრუნველყოს გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადებში.

ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სხვა ვალდებულებები.

7.4 შემსყიდველი უფლებამოსილია ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის კონტროლი.

8. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

8.1 ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს განახორციელებს _____

8.2 შემსყიდველს ან მის წარმომადგენლებს უფლება აქვთ განახორციელონ მიწოდებული მომსახურების ხარისხის კონტროლი.

8.3 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.

8.4 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა.

8.5 ამ მუხლის არც ერთი პუნქტი არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს მოცემული ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებებისაგან.

9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

9.1 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, „მიმწოდებლის“ მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში, მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0,5%-ის ოდენობით.

9.2 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების არასრულად ან არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში „მიმწოდებელი“ ჯარიმდება ხელშეკრულების ღირებულების 5%-ის ოდენობით.

9.3 იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10 (ათი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

9.4 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

10.1 ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

10.2 ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10.3 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.

10.4 ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.

10.5 მხარე ვალდებულია არანაკლებ 5 კალენდარული დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს 10.4 პუნქტით გათვალისწინებულ გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის შესახებ

10.6 ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

11. ფორს-მაჟორი

11.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

11.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებულნი შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

11.3 მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან.

12 დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13 ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულება ძალაში შედის მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2013 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

14 სხვა პირობები

14.1 ხელშეკრულება და მასთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტაცია, რომლებიც გაიცვლება მხარეთა შორის ფორმდება ქართულ ენაზე.

14.2 ხელშეკრულება შედგენილია ორი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, რომელთაგან ერთი რჩება შემსყიდველს, ერთი – მიმწოდებელს.

15. მხარეთა რეკვიზიტები:

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება _____

#	შესყიდვის ობიექტის დასახელება	რაოდენობა	ერთეულის ღირებულება	საერთო ღირებულება
	სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს თანამშრომელთა ტესტირება			

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____

შენიშვნა: სატენდერო წინადადების ფასი უნდა მოიცავდეს შესყიდვის ობიონმდებლობით გათვალისწინებულ ყველა სახის გადასახადს.

1. რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის დასახელება/კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში: