

თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის მერია



ფოტო-პროექტის „ძველი ბათუმი“ ორგანიზების შესყიდვის

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის

სატენდერო დოკუმენტაცია

ქ. ბათუმი

2013



სარჩევი

1. <u>ტექნიკური დოკუმენტაცია</u>	3
2. <u>დანართი №1, ფასების ცხრილი</u>	6

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12¹ მუხლის, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების საფუძველზე.



1. ტექნიკური დოკუმენტაცია

1.1. შესყიდვის ობიექტის მოცულობა:

- ა) ფოტო-პროექტისათვის „ძველი ბათუმი“ სურათების ბეჭდვა - 100 ცალი.
- ბ) ფოტო-პროექტის მიხედვით კატალოგის-„ძველი ბათუმი“ გამოცემა - 500 ცალი.

1.2. ტექნიკური პირობები:

1.2.1. პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს:

- კატალოგის გამოცემისათვის მოსამზადებელი სამუშაოების ორგანიზება, კერძოდ: კატალოგისათვის საჭირო მასალების მოძიება, ბათუმის ძველი უბნებისა და ქუჩების, არქიტექტურული ძეგლების, ე.წ. „იტალიური ეზოების“, ყოველდღიური ბუნებრივი სიუჟეტების გადაღება შავ-თეთრ ფოტოფირზე; ფოტოების შერჩევა, დამუშავება და განლაგება (შემსყიდველთან შეთანხმებით); კატალოგის ტექსტების დასაბეჭდად მომზადება, თარგმნა; გარეკანის შიდა გვერდზე მოძიებული მასალის მოკლე ანოტაცია (ავტორის გვარის მითითებით), ინგლისურ ენაზე თარგმნა;
- ნეგატივების ამობეჭდვა 6×6 სმ, ფოტოების რეტუშირება, ფოტოების ქიმიური ბეჭდვა (ფოტოქაღალდი 30×40 სმ), ფოტოების პლანშეტებზე (50×60 სმ) განთავსება;
- ფოტოების პრეზენტაცია, მოსაწვევების დაბეჭდვა-გავრცელება 4+4, ზომა 21+10, კონვერტი 22+11;
- კატალოგის დაბეჭდვა-გავრცელება: ფორმატი 20+20, შიგთავსი 80 გვერდი, შავ-თეთრი, ცარცი 170 გრ, ყდა-ბრისტოლი 300 გრ, ყდის წინა და ბოლო გვერდი 31+21 (10 სმ. შიდა ჩაკეცვით), წარწერა ყდაზე ოქროსფერი ფოლგირება ცხელი პრესით, ბეჭდვა 4+0, ლამინირება გლუვი, აკინძვა თერმული;

1.2.2. აუცილებელია ტექნიკური პირობების ყველა პუნქტის მოთხოვნის დაცვა და შეთანხმება შემსყიდველ ორგანიზაციასთან.

1.3. ფასების ცხრილი:

- ა) ფასების ცხრილი წარმოდგენილ უნდა იქნეს **დანართი N1** შესაბამისად;
- ბ) ფასში ასახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადი;
- გ) თუ პრეტენდენტი არ არის დღგ-ს გადამხდელი, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, მისი სატენდერო წინადადება წარმოდგენილი უნდა იყოს დღგ-ს გარეშე (პრეტენდენტმა შენიშვნის სახით უნდა მიუთითოს გარემოება, რის საფუძველზეც არ ითვლება დღგ-ის გადამხდელად);
- დ) თუ ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად, ერთიან ელექტრონულ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასიდან გამომდინარე, ერთეულის ფასები წარმოდგება მრავალნიშნა ათწილადის სახით, გამარჯვებული პრეტენდენტი ვალდებულია ხელშეკრულების გაფორმების მომენტისთვის შეამციროს ერთეულის ფასი და დაამრგვალოს მეასედებამდე. შესაბამისად, შეამციროს საერთო ფასიც;



1.4. ხელშეკრულების აუცილებელი პირობები:

1.4.1. ანგარიშსწორების პირობა:

- ა) ანგარიშსწორების ფორმა - უნადდო, ვალუტა - ლარი;
- ბ) ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და დღე-ს ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენის შემდეგ 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღის განმავლობაში;
- გ) საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

1.4.2 ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა:

- ა) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში, ყოველ დაგვიანებულ დღისათვის მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ფასის 0,25%-ის ოდენობით;
- ბ) იმ შემთხვევაში, თუ ვადის გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ფასის 2,5%-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.
- გ) საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან;
- დ) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულებისათვის ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5%-ის ოდენობით.

1.4.3. მიწოდების ვადა:

- ა) მომსახურება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 40 (ორმოცი) კალენდარული დღის განმავლობაში;
- ბ) მიწოდება უნდა განხორციელდეს ქ. ბათუმში, მისამართზე: ლ. ასათიანის N25.

1.5. ხელშეკრულებასახელმწიფო შესყიდვის შესახებ:

- ა) ხელშეკრულების საბოლოო ვარიანტი დაზუსტდება ელექტრონულ ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში, გარდა სატენდერო დოკუმენტაციის 1.4 პუნქტით განსაზღვრული მოთხოვნებისა.

1.6. პრეტენდენტი პირის რეკვიზიტები:

- პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება
- საიდენტიფიკაციო კოდი/ ნომერი
- პრეტენდენტის იურიდიული და ფაქტიური მისამართი:
- ხელმძღვანელის სახელი, გვარი
- პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი: ☎ტელ.: ; 📠ფაქსი.: ; 📱მოზ.: ;
- ელექტრონული მისამართი, E-mail:
- ბანკის დასახელება



- ბანკის კოდი
- ანგარიშსწორების ანგარიში

1.7. პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს:

1.7.1. სატენდერო დოკუმენტაციით განსაზღვრული დოკუმენტების ატვირთვა სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში, შემდეგი თანმიმდევრობით:

- ფასების ცხრილი;
- ტექნიკური პირობები;
- ხელშეკრულების აუცილებელი პირობები;
- პრეტენდენტი პირის რეკვიზიტები.

1.7.2. ყველა დოკუმენტი ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ.

1.8. საკონტაქტო ინფორმაცია:

ა) სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, წერილობითი მიმართვის შემთხვევაში. ქ. ბათუმი, ლერმონტოვის ქ. №90; E-mail: tender@batumi.ge; საკონტაქტო პირები: ლამზირა ბოლქვაძე, ტელეფონი: (0 422) 24 82 94, ბაგრტ ხალვაში, ტელეფონი: (0 422) 27 26 18.



2. დანართი N1

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება _____

სატენდერო წინადადების ფასი _____

N	დასახელება	განზომილების		ერთეულის ფასი (ლარი)	საერთო ფასი (ლარი)
		ერთეული,	რაოდენობა		
1	მოსამზადებელი სამუშაოების ორგანიზება	ცალი	1		
2	ფოტოების ბეჭდვა	ცალი	100		
3	მოსაწვევების ბეჭდვა	ცალი	50		
4	კატალოგის ბეჭდვა-გავრცელება	ცალი	500		
სულ ჯამი					

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____ ბ.ა.