



CPV-39130000

სატენდერო დოკუმენტაცია
ქ. თბილისის ჩუღურეთის რაიონის გამგეობისთვის საჭირო ავეჯის
სახელმწიფო შესყიდვა
გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით

სარჩევი

1. ინფორმაცია ტენდერში მონაწილეთათვის.....
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია.....
3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი.....
4. დამატებითი ინფორმაცია.....
5. დანართი N1
6. დანართი N2

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეობის

სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესაბამისად. იხ. ვებ. გვერდი <http://procurement.gov.ge>

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1 ანგარიშსწორების პირობები:

2.1.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

2.1.2. ანგარიშსწორების ფორმა-უნაღლო;

2.1.3. ანგარიშსწორება მოხდება მხარეთა შორის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 საბანკო დღის განმავლობაში.

2.1.4. საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

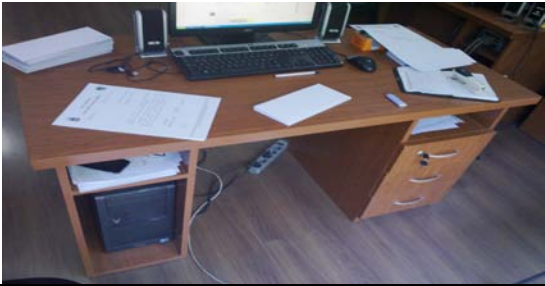
2.2. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური პარამეტრები:

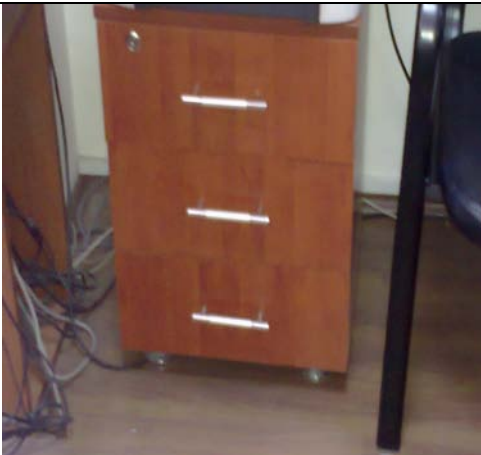
2.2.1. ქ. თბილისის ჩუღურეთის რაიონის გამგეობისთვის საჭირო ავეჯის სახელმწიფო შესყიდვა.

2.2.2. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური პირობები და რაოდენობა.

№	დასახელება	ვეჯის ტექნიკური მახასიათებლები	რაოდენობა
1	საოფისე კარადა	დამზადებული უნდა იყოს მაღალი ხარისხის 18 მმ-იანი MDF-ისაგან, ზომით 200*138*40 სმ განყოფილებიანი. მარცხენა გვერდითი კარი უნდა იყოს (მასიური MDF-ის) დახურულ მდგომარეობაში, ზომით 200*46, ერთი ცალი ოქროსფერი მეტალის სახელურით. შიგნით ზედა ნაწილში პორიზონტალური მეტალის საკიდით, ქვედა ნაწილში გატეხილი ერთი თაროთი. მარჯვენა ზედა 2 ცალი კარი უნდა იყოს MDF-ის პროფილში ჩასმული 4მმ ღია ყავისფერი მინის ზომით 130*46, 2 ცალი ოქროსფერი მეტალის სახელურით. შიგნით გატეხილი ორი თაროთი. მარჯვენა ქვედა ორი კარი უნდა იყოს (მასიური MDF-ის) დახურულ მდგომარეობაში, ზომით 70*46, ორი ცალი ოქროსფერი მეტალის სახელურით, შიგნით გატეხილი თაროთი. კარადის უკანა მხარე დახურული უნდა იყოს ლამინირებული DVP. სასურველი ფერი მოწითალო. 	1 ცალი
2	წიგნების კარადა	ზომით: 178*47*90 დამზადებული უნდა იყოს უმაღლესი ხარისხის 18მმ ლამინატისგან, კარადას უნდა ქონდეს 4 ცალი 40*80სმ ზომის კარები, 2 ცალი შუა კარი უნდა იყოს MDF-ის პროფილში, ჩასმული მუქი ლურჯი მინა ხოლო გვერდითი მარჯვენა და მარცხენა კარი უნდა იყოს დახურულ მდგომარეობაში ოთხივე კარს უნდა ქონდეს	1 ცალი

		მეტალის სახელური. კარადა უნდა იდგეს 4 ცალ მეტალის ფეხზე. სასურველი ფერი ნაპოლეონი,კაკალი,იემენი. 	
3	საოფისე თაროები	ზომით: 210*60*40 დამზადებული უნდა იყოს უმაღლესი ხარისხის ლამინატისგან 18მმ უკანა მხარე დახურული უნდა იყოს ლამინირებული DVP-თი, აღნიშნულ თაროს უნდა ქონდეს 5 ცალი სათავსო. სასურველი ფერი ნაპოლეონი, კაკალი, იემენი. 	47 ცალი
4	სამუშაო მაგიდა	ზომით 200*100*75 დამზადებული უნდა იყოს მაღალი ხარისხის 36მმ ლამინატისგან. მაგიდის ზედაპირი უნდა იყოს ოვალური ფორმის, წინა ხედი დახურული, 80*40სმ ზომის ლამინატით რომელშიც ჩასმული უნდა იყოს 75*55სმ მართკუთხა მეტალი, მაგიდა უნდა იდგეს ნიკელის მრგვალ ფეხზე. სასურველი ფერი ნაპოლეონი. 	1 ცალი
5	სამუშაო მაგიდა	 საოფისე მაგიდა: მთლიანად ემდეფი (MDF) ზედაპირი ხის შპონით, მაგიდას ახლავს მისადგმელი და ტუმბო გორგოლაჭებზე. მაგიდის ზომები: სიგრძე-220სმ, სიგანე-110სმ, სიმაღლე-76სმ. მისადგმელის ზომები: სიგრძე-155სმ, სიგანე-43სმ.	1 ცალი

		სიმაღლე-65ს. ტუმბოს ზომები: სიგრძე-60სმ, სიგანე-50სმ. სიმაღლე-64სმ. ფერი: მუქი ვარდისფერი	
6	სამუშაო მაგიდა	ზომით 160*76*75 დამზადებული უნდა იყოს უმაღლესი ხარისხის ლამინატისგან 36მმ, მაგიდის ზედაპირით ოვალური კუთხით, წინა ხედი ერთიანი ლამინატით, ფასადი 80*40სმ. 4ცალი ნიკელის ფეხით, მაგიდის ფეხზე არსებული მექანიზმი უნდა იძლეოდეს საშუალებას სიმაღლის რეგულირების, მაგიდას უნდა ჰქონდეს 60*30 ტუმბო, პირველი უჯრა საკეტიტ, სამივე უჯრა მეტალის სახელურებით. სასურველი ფერი ნაპოლეონი, კაკალი, იემენი. 	2 ცალი
7	სასადილო მაგიდა	სასადილო მაგიდა დამზადებული უნდა იყოს ზომით 100*60*75სმ 36მმ უმაღლესი ხარისხის ლამინატით მყარი მეტალის ფეხებით, ვერცხლიფერი.	1 ცალი
8	კომპიუტერის მაგიდა თანამშრომლებისათვის	ზომით: 130*65*75სმ ლამინატი დამზადებული უნდა იყოს უმაღლესი ხარისხის ლამინირებული DSP-საგან 18მმ, მაგიდის ზედაპირი დასქელებული 36მმ-მდე. მაგიდას უნდა ჰქონდეს ტუმბო 60*30სმ სამი უჯრით, პირველი იჯრა საკეტიტ, სამივე უჯრა მეტალის სახელურით. სასურველი ფერი ნაპოლეონი, კაკალი, იემენი. 	8 ცალი
9	ტუმბო	ტუმბო სამი უჯრით, დამზადებული უნდა იქნას უმაღლესი ხარისხის ლამინირებული DSP-საგან ზომით 60*40*40, პირველი უჯრა საკეტიტ, სამივე უჯრა მეტალის სახელურით. სასურველი ფერი ნაპოლეონი, კაკალი, იემენი.	20 ცალი

			
10	სავარძელი ტყავის გორგოლაჭებიანი	 ხის კარკასით, მაღალი ხარისხის ტყავის შემცველი, სილიკონის გორგოლაჭებზე. რეგულირდება სიმაღლე და ზურგი. ზომები: სიმაღლე იატაკიდან -118სმ, სიგანე-69სმ, დასაჯდომის სიღრმე-51სმ, ზურგის სიმაღლე-74სმ, ზურგის სიგანე-53სმ. შავი ფერის.	1 ცალი
11	საოფისე სამეული (2ადგილიანი+1ადგ+1ადგ)	მეტალის კარკასი, მაღალი ხარისხის ტყავის შემცველი, შიგთავსი დრუბელი სილიკონით გაჯერებული. შავი ფერის. ზომები: 2 ადგილიანის სიგრძე-150სმ, სიგანე-84სმ, დასაჯდომის სიღრმე-53სმ, ზურგის სიმაღლე-31სმ. იატაკიდან სიმაღლე-73სმ. 1 ადგილიანის სიგრძე-100სმ, სიგანე-84სმ, დასაჯდომის სიღრმე-53სმ, ზურგის სიმაღლე-31სმ, იატაკიდან სიმაღლე-73სმ.	1 ცალი
12	საოფისე სამეული (2ადგილიანი+1ადგ+1ადგ)	დივანი 2 ადგილიანი – სიგრძე 152სმ. სიღრმე 91სმ, სიმაღლე 73სმ, მეტალის კარკასი რბილი ტყავის ზედაპირით, რომელიც გადაკრულია ე.წ. პარალონზე. ფეხები 10სმ-იანი სიმაღლის მონიკელებული. ზურგზე დეკორატიული მონიკელებული ორი მილით. დივანი 1 ადგილიანი – სიგრძე 100სმ. სიღრმე 91სმ, სიმაღლე 73სმ, მეტალის კარკასი რბილი ტყავის ზედაპირით, რომელიც გადაკრულია ე.წ. პარალონზე. ფეხები 10სმ-იანი სიმაღლის მონიკელებული. ზურგზე დეკორატიული მონიკელებული ორი მილით. ფერი შავი. 	1 ცალი

			
13	დივანი (3 ადგილიანი, გასაშლელი)	 დივანი 3 ადგილიანი გასაშლელი მეტალის კარკასი. მეტალის კარკასზე გადაკრული პარალონის სქელი ღრუბული, მაღალი ხარისხის ტყავის შემცველი რბილი ზედაპირით. მეტალის ქრომირებული ფეხებით. ზომა: 200X87X79სმ ფერი შავი.	1 ცალი
14	სავარძელი ტყავის გორგოლაჭებიანი	 სავარძელი ტყავის გორგოლაჭიანი ქრომირებული ფეხით,სავარძელს აქვს პლასტმასის სახელურები, რომელზეც გადაკრულია ტყავი. სიმაღლის რეგულატორით. სავარძელს აქვს	6 ცალი

		ე.წ. ქანობის (კანაღკის) ფუნქცია, რომელიც ფიქსირდება საწყის პოზიციაში. თავის მისადები ბალიშით.სიგანე -64.5სმ, სიმაღლე - 116სმ, სიღრმე -60სმ.ზურგის სიმაღლე 67სმ. ზურგის სიგანე 52სმ. დასაჯდომის სიგანე 53.5სმ დასაჯდომის სიღრმე 53სმ სახელურის სიგრძე 43სმ სახელურის სიმაღლე 29სმ სახელურის სისქე 7სმ ფეხის დიამეტრიც-68სმ ფეხის სიმაღლე-12.5სმ ფერი შავი. მაღალი ხარისხის.	
15	სავარძელი გორგოლაჭებიანი ტყავის	 სავარძელი ტყავის გორგოლაჭებიანი ქრომირებული ფეხით, სავარძელს აქვს ქრომირებული სახელურები, რომელზეც გადაკრულია ტყავი. სიმაღლის რეგულატორით. სავარძელს აქვს ე.წ. ქანობის (კანაღკის) ფუნქცია, რომელიც ფიქსირდება საწყის პოზიციაში. თავის მისადები ბალიშით.სავარძლის ზომებია: სიგანე - 60სმ, სიმაღლე - 125სმ, სიღრმე -69სმ. ზურგის სიმაღლე 66სმ. ზურგის სიგანე 49სმ. დასაჯდომის სიგანე 51სმ დასაჯდომის სიღრმე 47სმ სახელურის სიგრძე 46სმ სახელურის სიმაღლე 30სმ სახელურის სისქე 7სმ ფეხის დიამეტრი-68სმ ფეხის სიმაღლე-12სმ ფერი: მღოგვის ფერი . მაღალი ხარისხის.	1 ცალი

16	სავარძელი ქსოვილის, გორგოლაჭებიანი მაღალი ზურგით	საერთო ზომა: 110X57X64სმ. ქრომირებული ფეხით, ზურგი და დასაჯდომი ორთოპედიული ფორმის, დასაჯდომის სიგანე -52სმ. სიღრმე 51სმ. ზურგის სიგანე-48სმ, ზურგის სიმაღლე-58სმ. ფეხის (ვარსკვლავის) დიამეტრი-66სმ. სიმაღლე 14 სმ. სახელურის სიმაღლე-33სმ, სიგანე-33სმ. სიღრმე-6სმ. მაღალი ხარისხის ქსოვილის-(სქელი ტილო) რბილი ზედაპირით, ორი ავტომატური რეგულატორით. სავარძელს აქვს ე.წ.რწევის (კაჩალკის) ფუნქცია, რომელიც უზღას ფიქსირდებოდეს ყველა პოზიციაში. ერთი მექანიკური რეგულატორით რომელიც არეგულირებს ზურგის სიმაღლეს. შავი ფერის.	14 ცალი
17	სამზარეულოს სკამი	მეტალის ხრომირებული კარკასი ტყავის რბილი ზედაპირით. ფეხები შეკრული მრგვალი ფორმის ქრომირებული მეტალის მილით. ზურგში ჩასმული ქრომირებული მილით.	1 ცალი

18	სათათბირო მაგიდის სკამები, ტყავის	საერთო ზომა: სიმაღლე 115–სმ, სიგანე 64–სმ, სიღრმე 60–სმ. ხრომირებული ფეხით. ფეხი (ვარსკვლავის) დიამეტრი 64-სმ. სიმაღლე - 9სმ. დასაჯდომის სიგანე - 51 სმ. სიღრმე - 50 სმ. საზურგის სიგანე - 51 სმ, სიმაღლე - 60 სმ. სახელურის ზომა: სიგანე 5.5-სმ, სიმაღლე –20სმ, სისქე–1.5სმ ნაჭრის შემცველი რბილი ზედაპირით. სავარძელს აქვს ე.წ. რწევის (კაჩალკის) ფუნქცია, რომელიც ფიქსირდება საწეის პოზიციაში. ფერი შავი.	12 ცალი
-----------	--	--	----------------

3. მიწოდების პირობები და ვადები :
- 2.3.1 საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 10 (ათი) კალენდარული დღე
- 2.3.2 დასამზადებელი ავეჯის ფერი უნდა შეთანხმდეს შემსყიდველთან.
- 2.3.3 შემსყიდველის მოთხოვნის შემთხვევაში საუკეთესო ფასის მქონე პრეტენდენტმა 3(სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში უნდა უზრუნველყოს სავარძლების, სკამების და ტყავის სამეულების ნიმუშების წარმოდგენა.

2.4 პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

- ა) რეკვიზიტები დანართი #1–ის მიხედვით.
- ბ) ფასების ცხრილი დანართი #2–ის მიხედვით

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ № (პროექტი)

(ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების დროს)

ქ. თბილისი

– ----- 2013 წელი

ერთის მხრივ ქ. თბილისის ჩუღურეთის რაიონის გამგეობა, მდებარე: ქ. თბილისი, გრ. რობაქიძის გამზირი №2 (შემდგომში „შემსყიდველი“), რაიონის გამგებლის – **დავით დაღელაშვილის** (შემდგომში „მიმწოდებელი“), ხელმძღვანელის ----- სახით, ვხელმძღვანელობთ რა საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით, გამგეობის მიერ ჩატარებული გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საფუძველზე, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. შესყიდვის ობიექტი

1.1 შესყიდვის ობიექტია: **ქ. თბილისის ჩუღურეთის რაიონის გამგეობისთვის საჭირო ავეჯის სახელმწიფო შესყიდვა.**

1.2. შესყიდვის ობიექტის ერთეულის ფასები მოცემულია ხელშეკრულების დანართში.

2. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება

2.1. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს --- ლარს.

2.2 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება უნდა მოიცავდეს მიმწოდებლისათვის მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრულ ყველა გადასახდელს.

3. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები, ადგილი და პირობები

3.1. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადაა ხელშეკრულების გაფორმებიდან 10 კალენდარული დღე

3.2. შესყიდვის ობიექტის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ჩუღურეთის რაიონის გამგეობის ადმინისტრაციულ შენობაში, დ. აღმაშენებლის გამზ.№65.

4. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

4.1 ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა მიერ ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების სრულ და ჯეროვან შესრულებამდე.

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. შესყიდვის ობიექტის მიღება ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტით, რომელიც დადასტურდება “შემსყიდველისა” და „მიმწოდებლის“ მიერ საამისოდ უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერებით.

5.2. მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების საფუძველს წარმოადგენს ინსპექტირების ჯგუფის დასკვნა და “მიმწოდებლის” მიერ წარმოდგენილი ანგარიშები.

5.3. მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებასთან ერთად „შემსყიდველს“ წარედგინება ანგარიშსწორებისათვის საჭირო ყველა სხვა დოკუმენტი.

6. ხელშეკრულების ობიექტის ხარისხი და გარანტია

6.1. მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას, რომ შესყიდვის ობიექტი იქნება სტანდარტებთან შესაბამისობაში.

6.2. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს შემსყიდველის მოთხოვნებს.

6.3. „შემსყიდველი“ ვალდებულია წერილობითი ფორმით დაუყოვნებლივ აცნობოს „მიმწოდებელს“ ნაკლის აღმოჩენის შესახებ.

6.4. შეტყობინების მიღების შემდეგ „მიმწოდებელი“ ვალდებულია შემსყიდველის მიერ მითითებულ ვადაში აღმოფხვრას არსებული დეფექტები საკუთარი ხარჯით. საგარანტიო პერიოდში მიმწოდებელს დაეკისრება, როგორც ხელშეკრულების ობიექტის დეფექტების აღმოფხვრა, ასევე აღნიშნული დეფექტების შედეგად შემსყიდველისა და მესამე პირებისათვის მიყენებული ზიანის ანაზღაურება.

6.5. თუ „მიმწოდებელი“ ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებით მიღებული შეტყობინების შემდეგ არ შეასრულებს თავის ვალდებულებებს, „შემსყიდველს“ უფლება აქვს „მიმწოდებლის“ ხარჯით უზრუნველყოს არსებული დეფექტების გამოსწორება.

7. ანგარიშსწორების ფორმა, გრაფიკი (ვადები) და ადგილი

7.1. „მიმწოდებელთან“ ანგარიშსწორება განხორციელდება ლარში;

7.2. შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით.

7.3. წინასწარი ანგარიშსწორება გათვალისწინებული არ არის.

7.4. ანგარიშსწორება მოხდება, მხარეთა შორის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების 10 საბანკო დღის განმავლობაში.

7.5. იმ შემთხვევაში თუ „მიმწოდებელი“ დაარღვევს ხელშეკრულებით განსაზღვრულ ვადებს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა, „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია უარი თქვას სანაცვლო ვალდებულების შესრულებაზე მიმწოდებლის მიერ პირგასამტეხლოს თანხის სრული ოდენობით დაფარვამდე.

7.6. ანაზღაურების ადგილია ქალაქი თბილისი.

8. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

8.1 „შემსყიდველს“ უფლება აქვს:

- შეამოწმოს მიწოდებული სამუშაოს შესაბამისობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან.
- განახორციელოს კონტროლი და ზედამხედველობა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების დაცვაზე.
- უარი თქვას უხარისხო სამუშაოს მიღებაზე.

8.2 „შემსყიდველი“ ვალდებულია:

- წერილობით აცნობოს „მიმწოდებელს“ სამუშაოს მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა განსაკუთრებული გარემოების შესახებ.
- მოახდინოს ანგარიშსწორება „მიმწოდებელთან“ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად;
- დაიცვას ხელშეკრულების სხვა პირობები.

8.3 „მიმწოდებელს“ უფლება აქვს:

- მოსთხოვოს „შემსყიდველს“ მიწოდებული საქონლის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით.

8.4 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:

- გააფრთხილოს „შემსყიდველი“ საქონლის მიწოდების პროცესში შეფერხების შესახებ.
- დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა.

9. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების დარღვევისას

9.1. მხარეების მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობა გამოიწვევს პასუხისმგებლობას მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

9.2. თუ ხელშეკრულების რომელიმე მხარე დაარღვევს წინამდებარე ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ვალდებულებას, მაშინ ხელშეკრულების მეორე მხარეს შეუძლია მოითხოვოს ხელშეკრულებიდან გასვლა ვალდებულების შესრულებისათვის მის მიერ დამატებით განსაზღვრული ვადის უშუალოდ გასვლის შემდეგ (დამატებითი ვადის განსაზღვრისათვის გამოიყენება წერილობითი ფორმა). თუ ვალდებულების ხასიათიდან გამომდინარე შეუძლებელია გამოყენებულ იქნას დამატებითი ვადა, მაშინ დამატებითი ვადის განსაზღვრას უთანაბრდება გაფრთხილება.

9.3. ხელშეკრულებიდან გასვლისას მხარეს შეუძლია მოითხოვოს ზიანის ანაზღაურება, რომელიც მას მიადგა მეორე მხარის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობით.

9.4. ხელშეკრულებიდან გასვლასთან და ზიანის ანაზღაურებასთან დაკავშირებით შესაბამისად გამოიყენება საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი.

9.5. „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია საქონლის მიწოდების ვადის გადაცილების შემთხვევაში დააკისროს „მიმწოდებელს“ საურავი ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე დროულად მიუწოდებელი საქონლის ღირებულების 0,2 (ნული მთელი ორი მეათედი) პროცენტის ოდენობით.

9.6. იმ შემთხვევაში თუ ხელშეკრულების 9.5. პუნქტით გათვალისწინებული საურავის რაოდენობა მიაღწევს მთლიანი სახელშეკრულებო ღირებულების 3%-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

9.7. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების დარღვევის (ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულებაზე უარის თქმა, ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადების დარღვევა, ვალდებულების უხარისხოდ,

არაჯეროვნად, არასრულად შესრულება და სხვა) შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება და დააკისროს პირგასამტეხლო სახელშეკრულებო ღირებულების 2%-ის ოდენობით.

10. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვის შესაძლებლობა

10.1 არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება, ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა.

10.2 თუ რაიმე წინასწარ გათვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

10.3. ფასების ცვლილების შესახებ ამ ხელშეკრულების მხარემ უნდა შეატყობინოს მეორე მხარეს წერილობით, რომელიც თავის მხრივ უფლებამოსილია არ დაეთანხმოს აღნიშნულ ცვლილებას.

10.4. წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10.5. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობის გაზრდა.

10.6. ხელშეკრულებაში პირობების ცვლილება ფორმდება დანართის სახით და წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

11. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

11.1 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმდებმა მხარემ რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, მიღებული აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

11.2 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით.

11.3. „შემსყიდველს“ შეუძლია მთლიანად ან ნაწილობრივ შეწყვიტოს ხელშეკრულება, მიმწოდებლისათვის ვალდებულებების შესრულებლობის წერილობითი შეტყობინების შემდეგ:

ა) თუ მიმწოდებელს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ან შემსყიდველის მიერ გაგრძელებულ ვადაში არ შეუძლია მიაწოდოს მთელი მომსახურება ან მისი ნაწილი;

ბ) თუ მიმწოდებელს არ შეუძლია შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული, რომელიმე ვალდებულება.

11.4. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ

ათავისუფლებს მიმწოდებელს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11.5. შემსყიდველს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ აგრეთვე:

ა) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

ბ) მიმწოდებლის გაკოტრების შემთხვევაში;

გ) თუ მისთვის ცნობილი გახდება, რომ მიმწოდებლის საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები ყალბი აღმოჩნდება;

დ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

11.6 ამ მუხლის მე-3 პუნქტში მითითებულ შემთხვევებში შემსყიდველი ვალდებულია აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ფაქტიურად მიღებული მომსახურების ღირებულება.

12. ფორს-მაჟორი

12.1. მხარეები არ არიან პასუხისმგებელნი თავიანთი ვალდებულებების სრულ ან ნაწილობრივ შეუსრულებლობაზე, თუ ეს შეუსრულებლობა გამოწვეულია ისეთი გარემოებებით, როგორიცაა წყალდიდობა, ხანძარი, მიწისძვრა და სხვა სტიქიური მოვლენები, აგრეთვე ომები და საომარი მოქმედებები, თუ ისინი უშუალო ზემოქმედებას ახდენენ ხელშეკრულების შესრულებაზე. ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწვეს შესაბამისი დროით, გარემოებათა დასრულების შემდეგ.

12.2. თუ სახელშეკრულებო ვალდებულებების მთლიანი ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობის პირობები გაგრძელდა ერთ თვეზე მეტ ხანს, მხარეებს უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება, კომპენსაციის უფლების მოთხოვნის გარეშე.

12.3. მხარე, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობებს ამის შესახებ მეორე მხარეს.

13. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

13.1. ხელშეკრულების შესრულებისას მხარეთა შორის წამოჭრილი დავები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნას ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე.

13.2. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ სასამართლოს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

14. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

14.1. „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პარალელურად განახორციელოს შემოწმება, რომლის მიზანია შესყიდვის ობიექტის შესაბამისობის დადგენა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან და „შემსყიდველის“ მოთხოვნებთან.

14.2. ხელშეკრულების ინსპექტირებას შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს:

გამგეობის აპარატის უფროსი ანა გამყრელიძე.

14.3. შემოწმების შედეგად გამოვლენილი ნებისმიერი ნაკლის ან დეფექტის შესახებ „შემსყიდველი“ დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობებს „მიმწოდებელს“

წუნდების მიზეზების მითითებით.

14.4. გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან და ხელახალ ინსპექტირებასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება „მიმწოდებელს“, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

15. სხვა პირობები

15.1. არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

15.2. მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ საკუთარი სახელით, ხარჯითა და რისკით.

15.3. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

15.4. წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ.

15.5 ყველა დანართი და ხელშეკრულების დამატება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ ითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად და სავალდებულოა შესასრულებლად.

15.6 მხარეები სრულად არიან პასუხისმგებელი მათ მიერ ხელშეკრულებაში მითითებული რეკვიზიტების სისწორეზე. რეკვიზიტების ცვლილების თაობაზე მეორე მხარეს ეცნობება წერილობით.

15.7 ნებისმიერი ოფიციალური ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის უნდა ატარებდეს წერილობით ფორმას. წერილობითი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე ხელშეკრულების შესაბამისად უგზავნის მეორე მხარეს, იგზავნება საფოსტო გზავნილის სახით. ოპერატიული კავშირის დამყარების მიზნით დასაშვებია შეტყობინების მეორე მხარისათვის მიწოდება დეპეშის, ტელექსის ან ფაქსის გაგზავნის გზით იმ პირობით, რომ შეტყობინების ორიგინალი შემდგომში წარედგინება მეორე მხარეს უშუალოდ ან ხელშეკრულებაში მითითებულ მისამართზე საფოსტო გზავნილის გაგზავნის მეშვეობით. იმ შემთხვევაში თუ მხარისათვის შეტყობინების გადაცემა ვერ ხერხდება ხელშეკრულებაში აღნიშნულ მისამართზე იმის გამო, რომ მისამართი არასწორადაა მითითებული, შეტყობინება ჩაითვლება ჩაბარებულად და შეტყობინებაში მითითებული ვადების ათვლა განხორციელდება საფოსტო გზავნილის შესაბამის მისამართზე წარდგენის მომდევნო დღიდან.

16. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეკვიზიტები:

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

ქ. თბილისის ჩუღურეთის

რაიონის გამგეობა ს/კოდი: 202467320

მის: გრ. რობაქიძის გამზირი. №2

სს „ლიბერთი ბანკი“ ცენტრ. ფილიალი

ა/ა № GE95LB0125152101627000

ბანკის კოდი LBRTGE22

დამატებითი ინფორმაცია:

სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება
პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში
ქ. თბილისის ჩუღურეთის რაიონის გამგეობა, გრ.რობაქიძის გამზირი №2

– კობა ცინცაძე 599 18 21 81

დანართი №1

1. რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

მონაწილე პრეტენდენტის
(ფიზიკური ან იურიდიული პირი)
ხელმძღვანელის ხელმოწერა

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება

№	საქონლის დასახელება	საქონლის ძირითადი მასასიათ ებლები	წარმოშობი ს ქვედანა	რაოდენობა	ერთეულ ის ფასი	საერთო ღირებულ ება	მიწოდების აღგილი
1	2	3	4	5	6	7	8
1	საოფისე კარადა	2.2.2 პუნქტის ტექნიკური პირობების პოზიცია №1-ის მიხედვით		1 ცალი			
2	წიგნების კარადა	2.2.2 პუნქტის ტექნიკური პირობების პოზიცია №2-ის მიხედვით		1 ცალი			
3	საოფისე თაროები	2.2.2 პუნქტის ტექნიკური პირობების პოზიცია №3-ის მიხედვით		47 ცალი			
4	სამუშაო მაგიდა	2.2.2 პუნქტის ტექნიკური პირობების პოზიცია №4-ის მიხედვით	მიხედვით	1 ცალი			
5	სამუშაო მაგიდა	2.2.2 პუნქტის ტექნიკური პარამეტრების პოზიცია №5-ის მიხედვით		1 ცალი			
6	სამუშაო მაგიდა	2.2.2 პუნქტის ტექნიკური პარამეტრების პოზიცია №6-ის მიხედვით		2 ცალი			
7	სასადილო მაგიდა	2.2.2 პუნქტის ტექნიკური პირობების პოზიცია №7-ის მიხედვით		1 ცალი			
8	კომპიუტერის მაგიდა თანამშრომლებისათ ვის	2.2.2 პუნქტის ტექნიკური პირობების პოზიცია №8-ის მიხედვით		8 ცალი			
9	ტუმბოები	2.2.2 პუნქტის ტექნიკური პირობების პოზიცია №9-ის მიხედვით		20 ცალი			
10	სავარძელი ტყავის გორგოლაჭებიანი	2.2.2 პუნქტის ტექნიკური პარამეტრების პოზიცია №10-ის მიხედვით		1 ცალი			
11	საოფისე სამეული (2ადგილიანი+სადგ+1 ადგ)	2.2.2 პუნქტის ტექნიკური პირობების პოზიცია №11-ის მიხედვით		1 ცალი			
12	საოფისე სამეული (2ადგილიანი+სადგ+1 ადგ)	2.2.2 პუნქტის ტექნიკური პირობების პოზიცია №12-ის მიხედვით		1 ცალი			
13	დივანი (3 ადგილიანი გასაშლელი)	2.2.2 პუნქტის ტექნიკური პირობების პოზიცია №13-ის მიხედვით		1 ცალი			
14	სავარძელი ტყავის გორგოლაჭებიანი	2.2.2 პუნქტის ტექნიკური პარამეტრების პოზიცია №14-ის მიხედვით		6 ცალი			
15	სავარძელი ტყავის გორგოლაჭებიანი	2.2.2 პუნქტის ტექნიკური პირობების პოზიცია №15-ის მიხედვით		1 ცალი			
16	სავარძელი ქსოვილის, გორგოლაჭებიანი მაღალი ზურგით	2.2.2 პუნქტის ტექნიკური პირობების პოზიცია №16-ის მიხედვით		14 ცალი			
17	სამზარეულოს სკამი	2.2.2 პუნქტის ტექნიკური პირობების პოზიცია №17-ის მიხედვით		1 ცალი			
18	სათათბირო მაგიდის სკამები, ტყავის	2.2.2 პუნქტის ტექნიკური პირობების პოზიცია №18-ის მიხედვით		12 ცალი			

მონაწილე პრეტენდენტის
(ფიზიკური ან იურიდიული პირი)
ხელმძღვანელის ხელმოწერა

_____ ბ.ა