

ა(ა)იპ „ბათუმის კორპუსი“



პერსონალური კომპიუტერის შეძენის
გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის
სატენდერო დოკუმენტაცია

ქ. ბათუმი

2013



ს ა რ ჩ ე ვ ი

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. <u>ტექნიკური დოკუმენტაცია</u> | 3 |
| 2. <u>დანართი №1, ფასების ცხრილი</u> | 6 |

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-12¹ მუხლის, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების საფუძველზე.



1. ტექნიკური დოკუმენტაცია

1.1 შესყიდვის ობიექტის მოცულობა:

№	საქონლის დასახელება	განზომილების ერთეული, რაოდენობა	
1	პერსონალური კომპიუტერი	კომპლექტი	1

1.2 ტექნიკური პირობები:

1.2.1 შესყიდვის ობიექტი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ პირობებს:

დასახელება	რაოდენობა	მახასიათებლები
პერსონალური კომპიუტერი (კომპლექტი: მონიტორი, პროცესორი, მაუსი, კლავიატურა)	1	3.1GHz, 6MB cache, 4 cores, 4GB 1333MHz DDR3 SDRAM, 500GB 7200rpm SATA 3.0 Gb/s Hard drive, SATA SuperMulti DVD writer, Integrated HD Graphics, Audio, Gigabit Ethernet Controller; Slots: full-height PCIe x16, mini PCI, 3 x full-height PCI x1; Ports: 6 x USB 2.0, DVI-D, VGA video, RJ-45, audio in, audio out, microphone in; 6-in-1 media card reader, USB Standard Value Keyboard, USB Optical Mouse, LCD Monitor Display size 50.8 cm (20"), Resolution (native) 1600 X 900, pixel pitch 0.277 mm, Contrast ratio 1000:1, static; 3000000:1 dynamic, Refresh response time 5 ms typical, 1 Year Warranty

1.2.2 პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს:

ა) შემოთავაზებული საქონელი აწყობილი უნდა იყოს ერთი მწარმოებელი კომპანიის მიერ ქარხნული წესით.

1.3 ფასების ცხრილი:

ა) ფასების ცხრილი წარმოდგენილ უნდა იქნეს დანართი №1-ის შესაბამისად;

ბ) ფასში ასახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადი;

გ) თუ პრეტენდენტი არ არის დღგ-ს გადამხდელი, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, მისი სატენდერო წინადადება წარმოდგენილი უნდა იყოს დღგ-ს გარეშე (პრეტენდენტმა შენიშვნის სახით უნდა მიუთითოს გარემოება, რის საფუძველზეც არ ითვლება დღგ-ის გადამხდელად);



დ) თუ ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად, ერთიან ელექტრონულ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასიდან გამომდინარე, ერთეულის ფასები წარმოდგება მრავალნიშნა ათწილადის სახით, გამარჯვებული პრეტენდენტი ვალდებულია ხელშეკრულების გაფორმების მომენტისთვის შეამციროს ერთეულის ფასი და დაამრგვალოს მესამე მანძილამდე. შესაბამისად, შეამციროს საერთო ფასიც.

1.4 ხელშეკრულების აუცილებელი პირობები:

1.4.1 ანგარიშსწორების პირობა:

- ა) ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო, ვალუტა - ლარი;
- ბ) ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენის შემდეგ 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღის განმავლობაში;
- გ) საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

1.4.2 ხელშეკრულების პირობების შესრულებლობა:

- ა) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში, ყოველ დაგვიანებულ დღისათვის მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ფასის 1,0 % პროცენტის ოდენობით;
- ბ) იმ შემთხვევაში, თუ ვადის გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ფასის 5% პროცენტს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება;
- გ) საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან;
- დ) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულებისათვის ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5%-ის ოდენობით.

1.4.3 საგარანტიო ვადა:

- ა) შემოთავაზებული პერსონალური კომპიუტერის საგარანტიო ვადა უნდა შეადგენდეს მინიმუმ 1 წელს.

1.4.4 მიწოდების ვადა და ადგილი:

- ა) მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 7 კალენდარული დღის განმავლობაში;
- ბ) მიწოდების ადგილი: ა(ა)იპ „ბათუმის კორპუსი“, ნ. იმნაძის ქ. №1.



1.5 ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ:

ა) ხელშეკრულების საბოლოო ვარიანტი დაზუსტდება გამარტივებული ელექტრონულ ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში, გარდა სატენდერო დოკუმენტაციის 1.4 პუნქტით განსაზღვრული მოთხოვნებისა.

1.6 პრეტენდენტი პირის რეკვიზიტები:

- პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება
- საიდენტიფიკაციო კოდი/ ნომერი
- პრეტენდენტის იურიდიული და ფაქტიური მისამართი:
- ხელმძღვანელის სახელი, გვარი
- პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი: ☎ტელ.: ; 📠ფაქსი.: ; 📱მობ.: ;
- ელექტრონული მისამართი, E-mail:
- ბანკის დასახელება
- ბანკის კოდი
- ანგარიშსწორების ანგარიში

1.7 პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს:

ა) სატენდერო დოკუმენტაციით განსაზღვრული დოკუმენტების ატვირთვა სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში, შემდეგი თანმიმდევრობით:

- ფასების ცხრილი;
- ტექნიკური პირობები;
- 1.3 პუნქტით გათვალისწინებული მოთხოვნები;
- ხელშეკრულების აუცილებელი პირობები;
- პრეტენდენტი პირის რეკვიზიტები;

ბ) ყველა დოკუმენტი ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ.

1.8 საკონტაქტო ინფორმაცია:

ა) სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, წერილობითი მიმართვის შემთხვევაში. ფაქტ. მის.: ნ. იმნაძის №1; E mail: batumiskorpusi@batumi.ge; საკონტაქტო პირი: მარიკა ვარშალომიძე; ტელეფონები: (0422) 29 30 89, (0422) 29 30 69.



3. დანართი №1

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება _____

სატენდერო წინადადების ფასი _____

№	საქონლის დასახელება	განზომილების ერთეული, რაოდენობა		ერთეულის ფასი (ლარი)	საერთო ფასი (ლარი)
1	პერსონალური კომპიუტერი	კომპლექტი	1		

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____ ბ.ა.