

თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის მერია



“სტუდენტთა დასაქმების” პროგრამაში მონაწილეებისათვის
მაისურების შესყიდვის

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის

სატენდერო დოკუმენტაცია

ქ. ბათუმი

2013



სარჩევი

<u>1. ტექნიკური დოკუმენტაცია</u>	3
<u>2. დანართი №1, ფასების ცხრილი</u>	5

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის¹²¹ მუხლის, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების საფუძველზე.



1. ტექნიკური დოკუმენტაცია

1.1. შესყიდვის ობიექტის მოცულობა:

ა) მაისური ინდივიდუალური შეფუთვით - 300 ცალი.

1.2. ტექნიკური პირობები:

- ა) პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს სტუდენტთა დასაქმების პროგრამაში მონაწილე ახალგაზრდები ხარისხიანი, ინდივიდუალური შეფუთვის მაისურით;
- ბ) მაისური უნდა იყოს ნარინჯისფერი 292 ცალი და მწვანე ფერის 8 ცალი;
- გ) მაისურის წინა მხარეს გამოსახული უნდა იყოს თვითმმართველი ქალაქის- ბათუმის მერიის სიმბოლიკა და პროგრამის დასახელება - სტუდენტთა დასაქმება;
- დ) მაისურის უკანა მხარეს წარწერილი უნდა იყოს პროგრამის სლოგანი - ”ბათუმი ჩემი სახლია”;
- ე) პრეტენდენტმა მაისურის დიზაინი, ხარისხი და ზომები უნდა შეათანხმოს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან;

1.3. ფასების ცხრილი:

- ა) ფასების ცხრილი წარმოდგენილ უნდა იქნეს **დანართი №1** შესაბამისად;
- ბ) ფასში ასახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადი;
- გ) თუ პრეტენდენტი არ არის დღგ-ს გადამხდელი, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, მისი სატენდერო წინადადება წარმოდგენილი უნდა იყოს დღგ-ს გარეშე (პრეტენდენტმა შენიშვნის სახით უნდა მიუთითოს გარემოება, რის საფუძველზეც არ ითვლება დღგ-ის გადამხდელად);
- დ) თუ ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად, ერთიან ელექტრონულ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასიდან გამომდინარე, ერთეულის ფასები წარმოდგება მრავალნიშნა ათწილადის სახით, გამარჯვებული პრეტენდენტი ვალდებულია ხელშეკრულების გაფორმების მომენტისთვის შეამციროს ერთეულის ფასი და დაამრგვალოს მეასედებამდე. შესაბამისად, შეამციროს საერთო ფასიც.

1.4. ხელშეკრულების აუცილებელი პირობები:

1.4.1 ანგარიშსწორების პირობა:

- ა) ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო, ვალუტა - ლარი;
- ბ) ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და დღგ-ს ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენის შემდეგ 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღის განმავლობაში;
- გ) საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.



1.4.2 ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა:

- ა) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში, ყოველ დაგვიანებულ დღისათვის მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ფასის 0,5%-ის ოდენობით;
- ბ) იმ შემთხვევაში, თუ ვადის გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ფასის 5%-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება;
- გ) საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან;
- დ) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულებისათვის ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5%-ის ოდენობით.

1.4.3 მიწოდების ვადა და ადგილი:

- ა) საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 7 (შვიდი) კალენდარული დღის განმავლობაში;
- ბ) მიწოდების ადგილი - ქ. ბათუმი, ლუკა ასათიანის №25.

1.5. ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ:

- ა) ხელშეკრულების საბოლოო ვარიანტი დაზუსტდება ელექტრონულ ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში, გარდა სატენდერო დოკუმენტაციის 1.4 პუნქტით განსაზღვრული მოთხოვნებისა.

1.6. პრეტენდენტი პირის რეკვიზიტები:

- პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება
- საიდენტიფიკაციო კოდი/ ნომერი
- პრეტენდენტის იურიდიული და ფაქტიური მისამართი:
- ხელმძღვანელის სახელი, გვარი
- პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი: ☐ტელ.: ; ☐ ფაქსი.: ; ☐ მობ.: ;
- ელექტრონული მისამართი, E-mail:
- ბანკის დასახელება
- ბანკის კოდი
- ანგარიშსწორების ანგარიში

1.7. პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს:

- 1.7.1. სატენდერო დოკუმენტაციით განსაზღვრული დოკუმენტების ატვირთვა სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში, შემდეგი თანმიმდევრობით:
 - ფასების ცხრილი;
 - ტექნიკური პირობები;
 - ხელშეკრულების აუცილებელი პირობები;



- პრეტენდენტი პირის რეკვიზიტები;

1.7.2 ყველა დოკუმენტი ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ.

1.8. საკონტაქტო ინფორმაცია:

ა) სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, წერილობითი მიმართვის შემთხვევაში. ქ. ბათუმი, ლერმონტოვის ქ. №90; E-mail: tender@batumi.ge; საკონტაქტო პირი: ნინო კახიძე, ტელეფონი: (0422) 24 63 12.



2. დანართი N1

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება _____

სატენდერო წინადადების ფასი _____

№	დასახელება	განზომილების ერთეული, რაოდენობა		ერთეულის ფასი (ლარი)	საერთო ფასი (ლარი)
		ცალი	300		
1	მაისური ინდივიდუალური შეფუთვით				

პრეტენდენტის ხელმოწერა ----- ბ.ა.