



რეტირატების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის
გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის

სატენდერო დოკუმენტაცია

**სატენდერო დოკუმენტაცია, პრეტენდენტის მიერ წარმოსადგენი
სატენდერო წინადადება და მისი შევსების წესი**

1. სატენდერო დოკუმენტაცია

- 1.1 სატენდერო დოკუმენტაცია არის დოკუმენტთა პაკეტი, რომელიც შეიცავს სრულ ინფორმაციას შესყიდვის ობიექტის, სატენდერო პროცესის და სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ძირითადი პირობების თაობაზე.
- 1.2 სატენდერო დოკუმენტაცია მოიცავს:
 - 1.2.1 სატენდერო წინადადების ფასს და მომსახურების ხარჯთაღრიცხვის (დანართი №1).
 - 1.2.2 მომსახურების გაწევის ვადებსა და ადგილს (დანართი №2).
 - 1.2.3 ანგარიშსწორების პირობებსა და ვადებს (დანართი №3).
 - 1.2.4 ტექნიკურ პირობებს (დანართი №4).
 - 1.2.5 სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ფორმას.
 - 1.2.6 პრეტენდენტის მიერ წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების ჩამონათვალი.
 - 1.2.7 მომსახურებისა სპეციფიკიდან გამომდინარე სხვა დამატებით ინფორმაციასა და დოკუმენტაციას.
- 1.3 ტენდერის ჩატარების შესახებ განცხადებით და/ან სატენდერო დოკუმენტაციით მოთხოვნილი ინფორმაციის არასრულად წარმოდგენამ ან ისეთი საკვალიფიკაციო დოკუმენტებისა და/ან სატენდერო წინადადების წარდგენამ, რომელიც არ პასუხობს ტენდერის ჩატარების შესახებ განცხადების და/ან სატენდერო დოკუმენტაციის ყველა მოთხოვნას, შეიძლება გამოიწვიოს ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია.
- 1.4 ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება, აგრეთვე ამ წინადადებასთან დაკავშირებული შემსყიდველსა და პრეტენდენტს შორის გაცვლილი მთელი კორესპონდენცია და დოკუმენტაცია, შედგენილ უნდა იყოს ქართულ ენაზე (თუ სატენდერო დოკუმენტაციით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული).
- 1.5 სატენდერო დოკუმენტაცია "Microsoft Word"-ის ფორმატში შესაძლებელია ნახოთ და გადაწეროთ ინტერნეტ საიტიდან www.ttc.com.ge

2. პრეტენდენტის მიერ წარმოსადგენი სატენდერო წინადადება

- 2.1 პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება უნდა შეიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას:
 - 2.1.1 სატენდერო წინადადების ფასისა და მომსახურების ხარჯთაღრიცხვის ფორმას (დანართი №1);
 - 2.1.2 თანხმობას სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებულ მომსახურების გაწევის ვადებსა და ადგილზე (დანართი №2);
 - 2.1.3 თანხმობას სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებულ ანგარიშსწორების პირობებსა და ვადებზე (დანართი №3);
 - 2.1.4 ტექნიკური პირობები (დანართი №4);
 - 2.1.5 სატენდერო წინადადება უნდა შეიცავდეს პრეტენდენტის დასახელებას, იურიდიულ მისამართს, ტელეფონს/ფაქსს, საბანკო რეკვიზიტებს, ხელმძღვანელის სახელსა, გვარს;
 - 2.1.6 სხვა დამატებითი ინფორმაცია, რაც გათვალისწინებულია სატენდერო დოკუმენტაციით.
- 2.2 2.1 პუნქტით გათვალისწინებული ყველა ინფორმაცია და დოკუმენტაცია ერთიანობაში წარმოადგენს პრეტენდენტის სატენდერო წინადადებას, რომელიც უნდა აიტვირთოს სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში პრეტენდენტის მიერ სატენდერო წინადადების შეთავაზებისას.
- 2.3 პრეტენდენტს უფლება აქვს წარმოადგინოს მხოლოდ ერთი სატენდერო წინადადება.
- 2.4 სატენდერო დოკუმენტაციის წარმოდგენისას სატენდერო წინადადების საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახულ უნდა იყოს ყველა ხარჯის გათვალისწინებით, როგორცაა: ტრანსპორტირების ხარჯები და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადები, თუ მოსაკრებლები (მათ შორის დღგ - თუ სატენდერო განცხადებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული).
- 2.5 სატენდერო წინადადების საერთო და თითოეული ერთეულის ფასის წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ეროვნულ ვალუტაში - ლარი.
- 2.6 სატენდერო წინადადების დანართი №1-ით წარმოდგენილი სატენდერო წინადადების საერთო ფასი (წარმოდგენილი, როგორც ციფრობრივად ასევე სიტყვიერად) უნდა შეესაბამებოდეს პრეტენდენტის მიერ სატენდერო წინადადების წარმოდგენისას ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთულ პირველად ფასს.
- 2.7 ტენდერში ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის მექანიზმი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) გამარჯვებულის გამოვლენის შემდეგ, ხელშეკრულების გაფორმებამდე, პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი უნდა იქნეს საბანკო გარანტიის ფორმით.
 - 2.7.1 საბანკო გარანტია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი უნდა იქნეს ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 5 პროცენტის ოდენობით.
 - 2.7.2 პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი საბანკო გარანტიის მოქმედების ვადა მინიმუმ 30 კალენდარული დღით უნდა აღემატებოდეს მომსახურების გაწევის ვადებით განსაზღვრულ მიწოდების საბოლოო ვადას.

3. პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადების შევსების წესი

- 3.1 სატენდერო წინადადების ფასისა და მომსახურების ხარჯთაღრიცხვის ფორმა (დანართი №1).
 - დანართი №1-ში იწერება - დანართის შევსების თარიღი, პრეტენდენტის დასახელება, შემოთავაზებული სატენდერო წინადადების საერთო თანხა (როგორც ციფრობრივად ასევე სიტყვიერად), ხარჯთაღრიცხვის ერთეულის ფასი და საერთო ფასი (საერთო ფასი ტოლია ერთეულის ფასი გამრავლებული რაოდენობაზე), პასუხისმგებელი პირის თანამდებობა, სახელი, გვარი.
 - პასუხისმგებელი პირი შევსებულ ფორმაზე აწერს ხელს და ამოწმებს საწარმოს ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).
 - დაუშვებელია დანართი №1-ში სხვა რაიმე პუნქტის, ველისა და ა.შ. დამატება.
- 3.2 თანხმობა სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებულ მომსახურების გაწევის ვადებზე და ადგილზე (დანართი №2).
 - ივსება მხოლოდ პასუხისმგებელი პირის თანამდებობა, სახელი, გვარი.
 - პასუხისმგებელი პირი შევსებულ ფორმაზე (თანხმობის ნიშნად) აწერს ხელს და ამოწმებს საწარმოს ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).
- 3.3 თანხმობას სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებულ ანგარიშსწორების პირობასა და ვადებზე (დანართი №3).
 - დანართი №1-ში იწერება - დანართის შევსების თარიღი, პრეტენდენტის დასახელება, პასუხისმგებელი პირის თანამდებობა, სახელი, გვარი.

- პასუხისმგებელი პირი შევსებულ ფორმაზე (თანხმობის ნიშნად) აწერს ხელს და ამოწმებს საწარმოს ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

3.4 ტექნიკური პირობები (დანართი №4);

- პასუხისმგებელი პირი შევსებულ ფორმაზე აწერს ხელს და ამოწმებს საწარმოს ბეჭედს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

3.5 სატენდერო წინადადების წარმოდგენისას ზემოაღნიშნულ დანართებთან ერთად ერთიან ელექტრონულ სისტემაში უნდა ატვირთოს პრეტენდენტის რეკვიზიტები, რომელიც მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას: პრეტენდენტის დასახელებას, იურიდიულ მისამართს, ტელეფონს/ფაქსს, საბანკო რეკვიზიტებს, ხელმძღვანელის სახელს, გვარს;

3.6 სხვა დამატებითი ინფორმაციისა და დოკუმენტაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შევსების წესი განისაზღვრება დამატებით მოთხოვნებისა და/ან შენიშვნის სახით.

რეტირატების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების სატენდერო წინადადების ფასი (დღგ-ს ჩათვლით, ლარი) და მომსახურების ხარჯთაღრიცხვა

(შევსების თარიღი)

აღნიშნულ მომსახურებას გთავაზობთ () ლარად.
(პრეტენდენტის დასახელება) (თანხა ციფრებით) (თანხა სიტყვიერად)

მომსახურების ხარჯთაღრიცხვა

№	მომსახურების დასახელება	განზ	რაოდენობა	ერთეულის ფასი	საერთო ღირებულება
I	II	III	IV	V	VI
1	რეტირატების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა	ობიექტი	4		

(თანამდებობა, სახელი, გვარი) (ხელმოწერა)

მომსახურების გაწევის ვადები და ადგილი

- მომსახურების გაწევა განხორციელდება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 1 (ერთი) თვის ვადაში.
- მომსახურების გაწევის ადგილია: დანართ 4-ში მითითებული მისამართები,
- საბოლოო ბროდუქტი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია შემსყიდველს უნდა მიეწოდოს შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი ვაგზლის მოედანი №2.

(თანამდებობა, სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

ანგარიშსწორების პირობები და ვადები

(პრეტენდენტის დასახელება)

(შევსების თარიღი)

- ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით.
- ანგარიშსწორება განხორციელდება 15 სამუშაო დღის განმავლობაში, გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტისა და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის (იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელი არ არის დღგ-ს გადამხდელი, მის მიერ წარმოდგენილი უნდა იქნეს ცნობა საგადასახადო ინსპექციიდან დღგ-ს არგადამხდელის შესახებ) წარდგენის საფუძველზე.

(თანამდებობა, სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

ტექნიკური პირობა

ობიექტის მისამართები და ფართობი, ქ. თბილისი:

- მუხიანის დასახლება IV ა მ/რ კორპ. №10-ის მიმდებარედ - საკადასტრო კოდი 01.11.13.005.062 – სულ 9 კვ/მ;
- დიდი დიდის დასახლება IV მ/რ კორპ. №6-ის მიმდებარედ - საკადასტრო კოდი 01.10.07.007.06 – სულ 21 კვ/მ;
- ვარკეთილის დასახლება 3, IV მ/რ კორპ. №401-ის მოპირდაპირედ - საკადასტრო კოდი 01.19.39.002.078 – სულ 21 კვ/მ;
- ვაზისუბნის დასახლება II მ/რ კორპ. №20-ის მიმდებარედ - საკადასტრო კოდი 01.17.07.001.016 – სულ 21 კვ/მ;

საპროექტო დოკუმენტაცია, უნდა შედგებოდეს შემდეგი ნაწილებისაგან:

1. ტოპოგრაფიული გეგმა;
2. არქიტექტურული ნაწილი (მ.შ ფასადების ციფრული ვიზუალიზაცია – რენდერების სახით);
3. კონსტრუქციული ნაწილი;
4. გეოლოგიური კვლევის ანგარიში;
5. ელექტრო მომარაგება;
6. კანალიზაცია - წყალმომარაგება;
7. გათბობა-გაგრილება;
8. ცხელი წყლით მომარაგება;
9. ხარჯთაღრიცხვა;
10. მშენებლობის ორგანიზაცია;

პროექტის ელექტრო მომარაგების და კანალიზაცია - წყალმომარაგების ნაწილების დასამუშავებლად აღებულ იქნას ტექნიკური პირობები და მოხდეს პროექტის მოცემულ ნაწილების შეთანხმება შესაბამის ორგანიზაციებთან.

ოთხივე ობიექტისათვის დამუშავდეს ლანდშაფტზე მორგებულ ინდივიდუალური პროექტი, რომელიც უნდა შეთანხმდეს ქ.თბილისის მერიის შესაბამის სამსახურთან.

- სახარჯთაღრიცხვო ღირებულება უნდა განისაზღვროს: რესურსული ფასები - „მშენებლობის შემფასებელთა კავშირის“ მიერ შესაბამის პერიოდში გამოცემული „სამშენებლო რესურსების ფასები“-ს კრებულით. ხოლო ზედნადები ხარჯების და მოგების პროცენტული ოდენობა – საქართველოს ეკონომიკის მინისტრის 2012 წლის 12 ივლისის # 1-1/1463 ბრძანების შესაბამისად.

- პროექტით უნდა განისაზღვროს მშენებლობის ვადები.

- პროექტში მიღებული ტექნიკური გადაწყვეტილებები უნდა შეთანხმდეს დამკვეთთან პროექტირების პროცესში.

- პროექტი უნდა დამუშავდეს მომქმედი სამშენებლო ნორმებისა და წესების შესაბამისად.

- პროექტის ეგზემპლიარების რაოდენობა-მიმწოდებელმა უნდა წარმოადგინოს პროექტი 3 ეგზემპლიარად, ეგზემპლიარებს თან უნდა დაერთოს პროექტის ელექტრონული ვერსია 1 კომპაქტდისკზე. ტექსტური ნაწილი უნდა იყოს „Word“-ის ფორმატში *(ტექსტურ ნაწილში უნდა მიეთითოს მშენებლობისათვის გამოსაყენებელი მასალების დეტალური ტექნიკური მახასიათებლები, რაც შემოდგომში გამოყენებული იქნება სამუშაოების შესყიდვისას)*, ხარჯთაღრიცხვის ცხრილები „Excel“ ფორმატში, ხოლო გარე ფასადის დიზაინი 3D ფორმატში - ArchiCAD ან მსგავს ფორმატში და ნახაზი „pdf“ ფორმატში. ამასთანავე დიზაინი ჩახატული უნდა იყოს იმ მასალების გამოყენებით, რასაც მიუთითებს მიმწოდებელი ტექსტურ ნაწილში.

(თანამდებობა, სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

შენიშვნა:

- პრეტენდენტმა სატენდერო დოკუმენტაციასთან ერთად ერთიან ელექტრონულ სისტემაში უნდა ატვირთოს ინფორმაცია უკანასკნელი 2 წლის განმავლობაში (2011-2012 წლები) განხორციელებული ანალოგიური მიწოდების შესახებ, შესრულებული ხელშეკრულებების ჯამური ღირებულებისა და კონტრაქტორი ფირმების ჩვენებით - წლების მიხედვით, ამასთანავე წლიური ზრუნვა (2011-2012 წლები) ანალოგიური სამუშაოების შესრულებისათვის უნდა შეადგენდეს წელიწადში არანაკლებ 30'000 ლარს (გაფორმებული ხელშეკრულებების შესაბამისად).

რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული /ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ოფისის ტელეფონის ნომერი:

მობილური ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის დასახელება:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

პრეტენდენტების მიერ წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტაციის ჩამონათვალი:

იურიდიულ პირთათვის:

- ამონაწერი სამეწარმეო რეესტრიდან;

ფიზიკურ პირთათვის:

- ცნობა შესაბამისად უფლებამოსილი დაწესებულებიდან, მისი ქმედუნარიანობის შესახებ;

ტენდერში ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის მექანიზმი არ გამოიყენება

დამატებითი ინფორმაციისათვის მიმართეთ კომისიის აპარატის წევრს ინგა ხვედელიძეს - ტელ: 832-2-35-77-77 (1601)

1. ხელშეკრულების დამდები მხარეები და შესყიდვის ობიექტი

ერთის მხრივ, შპს "თბილისის სატრანსპორტო კომპანია" (მის: ქ. თბილისი, ვაგზლის მოედანი №2), წარმოდგენილი - მისი [redacted] სახით (შემდგომში "შემსყიდველი")

და მეორეს მხრივ,

[redacted] (იურიდიული მის: ქ. თბილისი, [redacted]) წარმოდგენილი - მისი [redacted] სახით (შემდგომში "მიმწოდებელი"), ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

"სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ" საქართველოს კანონისა და "გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის" მოთხოვნათა შესაბამისად, შემსყიდველმა გამოაცხადა ელექტრონული ტენდერი [redacted] სახელმწიფო შესყიდვაზე, რომელშიც, სატენდერო კომისიის გადაწყვეტილებით, გამარჯვებულად მიჩნეულ იქნა მიმწოდებლის წინადადება შემდეგ თანხაზე: [redacted] ([redacted]) ლარი (შემდგომში "ხელშეკრულების ღირებულება")

2. ტერმინთა განმარტებები

- 2.1. "შემსყიდველი ორგანიზაცია" (შემდგომ "შემსყიდველი") ნიშნავს ორგანიზაციას, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;
- 2.2. "მიმწოდებელი" ნიშნავს პირს, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება შემსყიდველის მიერ გამოცხადებულ ტენდერში (SPA [redacted]);
- 2.3. "ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ" (შემდგომ "ხელშეკრულება") შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, მასზე თანდართული, მიმწოდებლის მიერ, წინამდებარე ხელშეკრულების 2.2 პუნქტში მითითებული, ტენდერისათვის წარმოდგენილი, ყველა დოკუმენტით, კერძოდ:
 - 2.3.1. მომსახურების ხარჯთაღრიცხვა (დანართი №1).
 - 2.3.2. მომსახურების გაწევის ვადები და ადგილი (დანართი №2).
 - 2.3.3. ანგარიშსწორების პირობები და ვადები (დანართი №3).
 - 2.3.4. ტექნიკური პირობა (დანართი №4).
 - 2.3.5. საგარანტიო პირობები და ვადები (დანართი №5).
- 2.4. "ხელშეკრულების ღირებულება" ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;
- 2.5. "დღე", "კვირა", "თვე" ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს.

3. ხელშეკრულების საგანი

- 3.1. ხელშეკრულების საფუძველზე მიმწოდებელი კისრულობს ვალდებულებას, მიაწოდოს შემსყიდველს [redacted] (შემდგომში "მომსახურება"), ხოლო შემსყიდველი კისრულობს ვალდებულებას, მიიღოს მოთხოვნილი მომსახურება და გადაიხადოს მისი ღირებულება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული წესით.
- 3.2. შესყიდვის ობიექტის კლასიფიკატორის კოდი: [redacted];
- 3.3. გასაწევი მომსახურების დასახელება, განზომილება, რაოდენობა და ერთეულის ფასი განისაზღვრება მომსახურების ხარჯთაღრიცხვის შესაბამისად (დანართი №1).

4. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 4.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია განახორციელოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი ნებისმიერ ეტაპზე.
- 4.2. შემსყიდველის მხრიდან ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს ახორციელებენ: [redacted] (შემდგომში "ინსპექტირების ჯგუფი")
- 4.3. ინსპექტირების ჯგუფის ფუნქციებია:
 - 4.3.1. გაუწიოს კონტროლი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული გასაწევი მომსახურების ვადების დაცვას;
 - 4.3.2. დაადგინოს გაწეული მომსახურების შესაბამისობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ მოთხოვნებთან;
 - 4.3.3. გააფორმოს მიღება-ჩაბარების აქტი მიმწოდებელთან და უზრუნველყოს გაწეული მომსახურების მიღება.

5. მომსახურების გაწევის ვადა და ადგილი

მიმწოდებელი ვალდებულია, მომსახურების გაწევა განახორციელოს მომსახურების გაწევის ვადებისა და ადგილის შესაბამისად (დანართი №2).

6. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

- 6.1. მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურება ჩაითვლება მიღებულად მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების საფუძველზე.
- 6.2. მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებასთან ერთად, მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოუდგინოს შემსყიდველს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია.
- 6.3. მიღება-ჩაბარების აქტი დგება მომსახურების (ან მისი ნაწილის) ყოველი მიწოდების დასრულების შემდეგ.
- 6.4. მომსახურების მიღება და საბოლოო შემოწმება ხდება მომსახურების გაწევის ადგილზე.

6.5. მომსახურების (ან მისი ნაწილის) მიღების და/ან საბოლოო შემოწმების შედეგად გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრას საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს მიმწოდებელი.

7. ანგარიშსწორების პირობები და ვადები

7.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ლარში, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების მოცულობის შესაბამისად, მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტებზე;

7.2. ანგარიშსწორება განხორციელდება ანგარიშსწორების პირობებისა და ვადების შესაბამისად (დანართი №3).

7.3. შემსყიდველი უფლებამოსილია, ხოლო მიმწოდებელი თანახმაა ხელშეკრულების **10.3** პუნქტით დაკისრებული პირგასამტეხლოს თანხა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) გამოქვითოს ყოველი მიღება-ჩაბარების აქტის შესაბამისი, მიმწოდებელზე გადასარიცხი თანხიდან.

7.4. საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის გადახდაზე პასუხისმგებელია მიმწოდებელი.

8. საგარანტიო პირობები და ვადები

8.1. მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ გაწეული მომსახურება იქნება ხარისხიანი, სწორი ექსპლუატაციის პირობებში არ გამოავლენს დეფექტს და შესაბამემა მომსახურების გაწევის ტექნიკურ პირობებს (დანართი №4).

8.2. მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას გაწეულ მომსახურებაზე, საგარანტიო პირობებისა და ვადების შესაბამისად (დანართი №5).

8.3. მიმწოდებელი ვალდებულია გონივრულ ვადაში (თუ დანართი №5-ით კონკრეტული ვადა არ არის გათვალისწინებული) განახორციელოს წარმოქმნილი დეფექტის გამოსწორება შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯის გაწევის გარეშე.

8.4. მიმწოდებლის მიერ საგარანტიო ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, შემსყიდველს უფლება აქვს თვითონ მიიღოს ზომები წარმოქმნილი დეფექტების გამოსწორებისათვის და მოსთხოვოს მიმწოდებელს შესაბამისი ხარჯების ანაზღაურება ან გამოქვითოს ეს თანხა ხელშეკრულების მიხედვით მიმწოდებლისათვის გადასახდელი თანხიდან.

9. ხელშეკრულების შეწყვეტა

9.1. ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს:

9.1.1. მხარეთა წერილობითი შეთანხმებით;

9.1.2. ხელშეკრულების ვადის გასვლის გამო;

9.1.3. **9.2** პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

9.2. შემსყიდველი უფლებამოსილია, საწარმოო აუცილებლობიდან გამომდინარე, ცალმხრივად (მთლიანად ან ნაწილობრივ) შეწყვიტოს ხელშეკრულება, თუ:

9.2.1. მიმწოდებელი არ ასრულებს ან არაჯეროვნად ასრულებს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებებს;

9.2.2. მიმწოდებელი სისტემატიურად ან/და უხეშად არღვევს ხელშეკრულების პირობებს;

9.2.3. მიმწოდებელი ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ან შემსყიდველის მიერ გაგრძელებულ ვადებში ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევას.

9.2.4. მიმწოდებლის გაკოტრების შემთხვევაში;

9.2.5. შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მიმწოდებლის საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები ყალბი აღმოჩნდება;

10. მხარეთა პასუხისმგებლობა

10.1. მხარეები კისრულობენ ვალდებულებას, აუნაზღაურონ მეორე მხარეს მათ მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების შეუსრულებლობისათვის ან არასრულად შესრულების შედეგად მიყენებული ზიანი, მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით.

10.2. შემსყიდველი კისრულობს პასუხისმგებლობას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანგარიშსწორების ვადების დარღვევისათვის, პირგასამტეხლოს სახით მიმწოდებელს გადაუხადოს გადასახდელი თანხის 0.1 პროცენტი ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის.

10.3. მიმწოდებელი კისრულობს პასუხისმგებლობას: მომსახურების გაწევის ვადებით გათვალისწინებული, ვადების დარღვევის შემთხვევაში, პირგასამტეხლოს სახით შემსყიდველს გადაუხადოს გრაფიკით გასაწევი მომსახურების ღირებულების 0.1 პროცენტი ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის;

10.4. მხარეები თავისუფლდებიან პასუხისმგებლობისაგან:

10.4.1. თუ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით ან/და მხარეები ხელშეკრულების შესრულების პროცესში წაწყდებიან ისეთ ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელიც გამოწვეულია მათგან დამოუკიდებელი სხვა ობიექტური მიზეზებით.

10.4.2. ის მხარე, რომელიც ხელშეკრულების **10.4.1** პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევების გამო ვერ ასრულებს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებას ვალდებულია დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის გამოწვევი მიზეზებისა და მისი შესაძლო ხანგრძლივობის შესახებ, ხოლო შეტყობინებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) დღისა წარმოადგინოს ცნობა შესაბამისი კომპენტენტური ორგანიზაციიდან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), რომელიც დაადასტურებს წერილში მოყვანილ გარემოებებს.

10.4.3. ხელშეკრულების **10.4.2** პუნქტით გათვალისწინებული პირობების დაცვის შემთხვევაში მხარეები უფლებამოსილნი არიან გადახედონ ხელშეკრულების პირობებს და შეიტანონ მასში შესაბამისი ცვლილება ვალდებულების შესრულების ვადის გაგრძელებასთან დაკავშირებით ან/და ვადამდე შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება.

11. ფორს-მაჟორი

11.1. ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარმო სანქციების გამოყენებას და მიმწოდებლისათვის ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას.

11.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის “ფორს-მაჟორი” ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და ემზარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

11.3. ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამოიწვიოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელნი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

12. გამოყენებული სამართალი

ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და ინტერპრეტირებული იქნება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.

13. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

13.1. ხელშეკრულების დამდებ არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.

13.2. დაუშვებელია ხელშეკრულებაში იმგვარი ცვლილებების შეტანა, რომლის შედეგადაც იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა.

13.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

13.4. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს შეთანხმების სახით, რომელიც თან დაერთვება ხელშეკრულებას და ჩაითვლება მის განუყოფელ ნაწილად.

14. ხელშეკრულების სხვა პირობები

14.1. ხელშეკრულების არც-ერთ მხარეს არა აქვს უფლება მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობანი;

14.2. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, რომელთაგან თითო ეგზემპლარი ინახება ხელშეკრულების მონაწილე მხარეებთან.

15. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულება ძალაშია მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2013 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

16. მხარეთა იურიდიული მისამართები და საბანკო რეკვიზიტები

“შემსყიდველი”

“მიმწოდებელი”

შპს “თბილისის სატრანსპორტო კომპანია”

ქ. თბილისი, ვაგზლის მოედანი №2

მის: _____

ტელ: (995 32) 2 93 50 50.

ტელ: (995 32) _____

სს საქართველოს ბანკის ცენტრ. ფილიალი,

ა/ა 34029810201339550000; ბანკის კოდი: BAGAGE22

საიდენტიფიკაციო კოდი: 202886788

ა/ა _____; ბანკის კოდი: _____

საიდენტიფიკაციო კოდი: _____