

თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტი

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი

საკანცელარიო საქონლის შესყიდვის

სატენდერო დოკუმენტაცია

სარჩევი

1. ინფორმაცია ტენდერში მონაწილეთათვის;
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია;
3. ტექნიკური დავალება;
4. რეკვიზიტები, სატენდერო წინადადების ფასი, დანართი N1;
5. ფასების ცხრილი დანართი N2;
6. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

ინფორმაცია ტენდერში მონაწილეობის

სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის შესახებ“ შესაბამისად. (<http://procurement.gov.ge/>)

პრეტენდენტს არ აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1 პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს: რეკვიზიტები, სატენდერო წინადადების ფასი დანართი N1 - ის შესაბამისად, რომელიც ხელმოწერილი უნდა იყოს საწარმოს ხელმძღვანელის მიერ და დამოწმებული საწარმოს ბეჭდით (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში).

2.2. პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს ფასების ცხრილი დანართი N2-ის შესაბამისად, რომელიც ხელმოწერილი უნდა იყოს საწარმოს ხელმძღვანელის მიერ და დამოწმებული საწარმოს ბეჭდით (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში).

2.3. 2.1 და 2.2 პუნქტებით გათვალისწინებული დანართები უნდა აიტვირთოს ელექტრონულ სისტემაში.

2.4. ფასის ცვლილების შემთხვევაში პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს მის მიერ ელექტრონულ სისტემაში საბოლოოდ დაფიქსირებული სატენდერო წინადადების ფასის შესაბამისი ცხრილი დანართი N2-ის მიხედვით, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“-ს სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის №9 ბრძანების მე-12 მუხლის მე-8 პუნქტის შესაბამისად.

3. ტექნიკური დავალება

N	საკანცელარიო საქონლის დასახელება	განზომილებ ისერთეული	რაოდენობა	აუცილებელი პირობა
1	2	3	4	5
1	ორგანიზერი	ცალი	22	პასტა, ფანქარი, ქაღალდის საჭრელი, მაკრატელი, სახაზავი, სტეპლერი, სკრეპი, ჭიკარტი, ფანქრის სათლელი, ანტისტეპლერი, საშლელი, სტეპლერის ტყვია (კომპლექტში)
2	სამაგიდო კალენდარი	ცალი	5	ქართული, სამკუთხედი, ზამზარიანი.
3	კორექტორი	ცალი	133	8 მგ საკორექციოკალამი- 113 ც. ფუნჯიანი-20ც.
4	ფაილი	შეკვრა	215	A-4 გამჭვირვალე, (1შეკვრა100 ცალიანი)
5	ტესტ მარკერი	ცალი	110	წაკვეთილი თავით, ცალმხრივი, ყვითელი - 55, ვარდისფერი - 55,
6	კალამი	ცალი	1670	0.5მმ. წითელი-105ც; შავი-55ც; ლურჯი-1510ც.
7	ავტოკალმის მელანი	ცალი	5	შავი-2ც. წითელი -3ც. ბოთლი, არანაკლებ 30 მგ.

8	ფანქარი	ცალი	320	უბრალო, შავგრაფიტის N ⁰ 2HB
9	ფანქრის სათლელი	ცალი	32	პლასტმასის კორპუსით
10	საშლელი	ცალი	120	საშუალო ზომის, პარალელუპიპედის ფორმის ორმხრივად წაკვეთილი თავით.
11	საბუთების ხელჩანთა	ცალი	2	შავი ფერის, ტყავის ან მისი შემცვლელით დამზადებული.
12	სახაზავი	ცალი	30	პლასტმასის, 30 სმ-იანი.
13	სტეპლერი	ცალი	71	SH-300 1-ცალი, N24/6 50 ცალი, N10 -20 ცალი
14	სტეპლერის ტყვიები	ყუთი	332	24/6-220 ც. N10-100ც. 23/13 -2ც; 23/17-2ც; 23/10-2ც; 23/20-2ც; 23/23 -2ც; 23/24 - 2ც.
15	ანტისტეპლერი	ცალი	23	
16	კალკულატორი	ცალი	20	საშუალოზომის, 12 ციფრის, მზისა და ელემენტის ენერგიაზე მომუშავე.
17	ფურცლის საჩვრეტი (დირაკოლი)	ცალი	12	
18	საკანცელარიო ჟურნალი	ცალი	100	40 ფურცლიანი-50ც, ცალხაზიანი, 29X20. 96 ფურცლიანი-50ც. ცალხაზიანი, A4.
19	ქაღალდის წებო	ცალი	108	თხევადი, არანაკლებ 55 მგ. (ბოთლი)
20	ბაინდერი	ცალი	170	დიდი, A4
21	ბაინდერი	ცალი	65	პატარა, A4
22	სწრაფჩამკერი	ცალი	335	A-4 ცელოფნიანი-50ც, A-4-პლასტიკური ზამბარიანი - 285ც
23	საკანცელარიო კლიპსი	ცალი	530	19მმ -110ც, 41მმ-210ც, 51მმ-210ც
24	სკრეპი	შეკვრა	150	მეტალის, N5 დიდი-50ც, N3 პატარა- 100ც.
25	ჩასანიშნი ფურცელი	შეკვრა	105	ფერადი, 85მმ-85მმ
26	ჩასანიშნი ფურცლების ჩასაწყობი	ცალი	18	პლასტმასის გამჭვირვალე, 85მმ-85მმ.

27	ჩასანიშნი წებოვანი ფურცელი	შეკვრა	105	ფერადი, 76მმ-76მმ,
28	ჭიკარტი	ყუთი	57	პლასტმასის თავით.
29	კომპ. საწმენდი სითხე(სპრეი)	ცალი	23	კომპიუტერის ეკრანის, არანაკლებ 75მლ.
30	ბლოკნოტი	ცალი	30	ქართული, მუყაოს მაგარი ყდით, A-5 ფორმატის, ყოველდღიური
31	კონვერტი	ცალი	400	თეთრი. A4 დიდი 200 ც, პატარა (დიპლომატი) 200ც.
32	რვეული	ცალი	28	12ფურცლიანი-20ც. 48 ფურცლიანი- 8ც.
33	კომპიუტერის დისკები	ცალი	1200	DVD-200ც. CD-1000ც.
34	კომპიუტერის დისკების ჩასადები ქაღალდის კონვერტი	ცალი	400	
35	დისკზე დასაწერი მარკერი	ცალი	70	ცალმხრივი, შავი 35ც. წითელი 35ც.
36	წებოვანი ლენტი (სკოჩი)	ცალი	43	დიდი-20ც. პატარა-23ც.
37	საკანცელარიო დანა	ცალი	20	
38	საკანცელარიო მკრატელი	ცალი	30	კარგი ხარისხის
39	გასაშლელი ყდა თავისი კლიფსით	ცალი	10	A4.
40	მუყაოს სწრაფჩამკერი	ცალი	50	
41	საბუთების შესაკერი ყდები	ცალი	50	მუყაოს.
42	თითის დასასველებელი	ცალი	10	ბურთულიანი.
43	ავტომობილის საგზურის ფურცლები	შეკვრა	5	ტიპიური ფორმა №3, 19X20მმ.
44	მიმდინარე აღრიცხვის დავთარი	შეკვრა	5	ფორმა #292
45	დოკუმენტის შესაკერი ლენტი	კოჭა	5	კაპრონის.

ტონერის კარტრიჯები				
1	კარტრიჯი	ცალი	1	(HP lazerjet 1018 პრინტერისათვის) ორიგინალი
2	კარტრიჯი	ცალი	3	(HP lazerjet M1120MFP პრინტერისათვის) ორიგინალი
3	კარტრიჯი	ცალი	7	(HP lazerjet M1132MFP პრინტერისათვის) ორიგინალი
4	კარტრიჯი	კომპლექტი	2	(HP OFFICEJET 7500A პრინტერისათვის) ორიგინალი
5	კარტრიჯი	ცალი	2	(Canon LBP-810 პრინტერისათვის) ორიგინალი
6	კარტრიჯი	ცალი	2	(Canon F 151300 პრინტერისათვის) ორიგინალი
7	კარტრიჯი	ცალი	2	(HP Laserjet P1102 პრინტერისათვის) ორიგინალი
8	კარტრიჯი	ცალი	2	(HP Laserjet P1005 პრინტერისათვის) ორიგინალი
9	კარტრიჯი	ცალი	7	j.sensys Canon MF3010 პრინტერისათვის ორიგინალი
10	კარტრიჯი	ცალი	1	(Canon MF4410 პრინტერისათვის) ორიგინალი

2. საქონლის მიწოდების ფორმები და ვადები:

2.1 საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ეტაპობრივად, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად, მოთხოვნიდან 2 სამუშაო დღის განმავლობაში, ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2013 წლის 31 დეკემბრამდე, მისამართზე: ქ. თეთრიწყარო, თამარ მეფის ქ. №34, მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული შენობა.

3. ანგარიშსწორების პირობები:

3.1 სატენდერო წინადადების ფასი უნდა მოიცავდეს შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული მიმწოდებლის ყველა ხარჯსა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ყველა გადასახადს.

3.2 უნაღდო ანგარიშსწორება განხორციელდება ლარებში.

3.3. ანგარიშსწორება განხორციელდება ეტაპობრივად საქონლის მიწოდების, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემდეგ, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან

30 დღის განმავლობაში.

3.4 წინასწარი ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

1.რეკვიზიტები

1. პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:
ხელმძღვანელის სახელიდა გვარი:
პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:
ელექტრონული მისამართი:
პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:
საიდენტიფიკაციო კოდი:
მომსახურე ბანკის დასახელება:
ანგარიშსწორების ანგარიშის №:
მომსახურე ბანკის კოდი:

2. სატენდერო წინადადების ფასი (ლარი)

საწარმოს ხელმძღვანელის ხელმოწერა -----ბ.ა.

ფასების ცხრილი

N	საკანცელარიო საქონლის დასახელება	საქონლის ძირითადი მახასიათებლები	წარმოშობის ქვეყანა	განზომილებ ისერტუელი	რაოდენობა	ერთეულის ფასი	საერთო ფასი
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ორგანიზერი			ცალი	22		
2	სამაგიდო კალენდარი			ცალი	5		
3	საკორექციო კალამი 8მგ.			ცალი	113		
4	კორექტორი ფუნჯიანი			ცალი	20		
5	ფაილი			შეკვრა	215		
6	ტესტ მარკერი			ცალი	110		

7	კალამი			ცალი	1670		
8	ავტოკალმის მელანი			ცალი	5		
9	ფანქარი			ცალი	320		
10	ფანქრის სათლელი			ცალი	32		
11	საშლელი			ცალი	120		
12	საბუთების ხელჩანთა			ცალი	2		
13	სახაზავი			ცალი	30		
14	სტეპლერი SH 300			ცალი	1		
15	სტეპლერი 24/6			ცალი	50		
15	სტეპლერი N10			ცალი	20		
16	სტეპლერის ტყვიები			კოლოფი	332		
17	ანტისტეპლერი			ცალი	23		
18	კალკულატორი			ცალი	20		
19	ფურცლის საჩვრეტი (დირაკოლი)			ცალი	12		
20	საკანცელარიო ჟურნალი 40 ფურცლიანი, ცალხაზიანი 29X20			ცალი	50		
21	საკანცელარიო ჟურნალი 96 ფურცლიანი, ცალხაზიანი A4			ცალი	50		
22	ქაღალდის წებო			ცალი	108		
23	ბაინდერი დიდი A4			ცალი	170		
24	ბაინდერი პატარა A4			ცალი	65		
25	სწრაფჩამკერი A4, ცელოფნიანი			ცალი	50		
26	სწრაფჩამკერი A4, პლასტიკური ზამბარიანი			ცალი	285		
27	საკანცელარიო კლიპსი			ცალი	530		

28	სკრები			შეკვრა	150		
29	ჩასანიშნი ფურცელი			შეკვრა	105		
30	ჩასანიშნი ფურცლების			ცალი	18		
31	ჩასანიშნი წებოვანი ფურცელი			შეკვრა	105		
32	ჭიკარტი			კოლოფი	57		
33	კომპ. საწმენდი სითხე(სპრეი)			ცალი	23		
34	ბლოკნოტი			ცალი	30		
35	კონვერტი დიდი A4			ცალი	200		
36	კონვერტი პატარა(დიპლომატი)			ცალი	200		
37	რვეული 12 ფურცლიანი			ცალი	20		
38	რვეული 48 ფურცლიანი			ცალი	8		
39	კომპიუტერის დისკები CD			ცალი	1000		
40	კომპიუტერის დისკები DVD			ცალი	200		
41	კომპიუტერის დისკების ჩასადები ქაღალდის კონვერტი			ცალი	400		
42	დისკზე დასაწერი მარკერი			ცალი	70		
43	წებოვანი ლენტი (სკოჩი) დიდი			ცალი	20		
44	წებოვანი ლენტი (სკოჩი) პატარა			ცალი	23		
45	საკანცელარიო დანა			ცალი	20		
46	საკანცელარიო მაკრატელი			ცალი	30		
47	გასაშლელი ყდა თავისი კლიფსით			ცალი	10		
48	მუყაოს სწრაფჩამკერი			ცალი	50		

49	საბუთების შესაკერი ყდები			ცალი	50		
50	თითის დასასველებელი			ცალი	10		
51	ავტომობილის საგზურის ფურცლები			შეკვრა	5		
52	მიმდინარე აღრიცხვის დავთარი			შეკვრა	5		
53	დოკუმენტის შესაკერი ლენტი			კოჭა	5		
ტონერის კარტრიჯები							
1	კარტრიჯი			ცალი	1		
2	კარტრიჯი			ცალი	3		
3	კარტრიჯი			ცალი	7		
4	კარტრიჯი			კომპლექტი	2		
5	კარტრიჯი			ცალი	2		
6	კარტრიჯი			ცალი	2		
7	კარტრიჯი			ცალი	2		
8	კარტრიჯი			ცალი	2		
9	კარტრიჯი			ცალი	7		
10	კარტრიჯი			ცალი	1		

შენიშვნა: პროდუქციის ერთეულის ფასსა და საერთო ფასს შორის სხვაობის შემთხვევაში უპირატესობა ენიჭება პროდუქციის ერთეულის ფასს.

ხელმოწერა.....ბ.ა.

დამატებითი ინფორმაცია:

სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, წერილობითი მიმართვის შემთხვევაში. ქ. თეთრიწყარო, თამარ მეფის ქ. №34 მუნიციპალიტეტის გამგეობის ინფრასტრუქტურის განვითარებისა და ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახურის ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილების უფროსი - თამაზ ტიკურიშვილი ტელ: (57795 50 92); მუნიციპალური შესყიდვების სამსახურის მთ. სპეციალისტი - ვეფხია მესტვირიშვილი ტელ: (577 95 47 51).

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შესაძლოა დაზუსტდეს ან დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ N

ქ. თეთრიწყარო

----- 2013 წელი

ერთის მხრივ თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტი (შემდგომში "შემსყიდველი") წარმოდგენილი მისი საკრებულოს თავმჯდომარის მოვალეობის შემსრულებლის თამარ დალაქიშვილის სახით და მეორეს მხრივ ----- (შემდგომში "მიმწოდებელი") წარმოდგენილი -----სახით, სახელმწიფო შესყიდვების კანონმდებლობისა და მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, N SPA----- გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. "ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ" (შემდგომში - "ხელშეკრულება") -შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით. ხელშეკრულება შედგენილია სამ თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად ქართულ ენაზე. აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ორი-შემსყიდველს.
- 1.2. "ხელშეკრულების ღირებულება" - ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულების სანაცვლოდ.
- 1.3. "დღე", "კვირა", "თვე" - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4. "შემსყიდველი" - ორგანიზაცია რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. "მიმწოდებელი" - პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6. "საქონელი" - ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.
- 1.7. "ტექნიკური დავალება" - N SPA----- გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც დაერთვება ხელშეკრულებას როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1 ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს საკანცელარიო საქონელის / 30100000- CPV/ შესყიდვა.
- 2.2 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის აღწერა მოცემულია ტექნიკურ დავალებაში.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1. ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს ----- (-----) ლარს.

3.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდებასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

4. სტანდარტები

4.1 ხელშეკრულების ფარგლებში მიწოდებული საქონელი უნდა შეესაბამებოდეს ტექნიკურ დავალებაში მითითებულ სტანდარტებს.

5. საპატენტო უფლებები

5.1 საქონლის ან მისი ნებისმიერი ნაწილის გამოყენებისას საპატენტო უფლების დარღვევასთან, ასევე საპატენტო მარკის ან საწარმოო ნაკეთობის გამოყენებასთან დაკავშირებით წარმოშობილი დავების ან მატერიალური პასუხის მგებლობის მოგვარება ეკისრება მიმწოდებელს.

6. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

6.1 უნაღდო ანგარიშსწორება განხორციელდება ეტაპობრივად, საქონლის მიწოდების, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემდეგ, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 30 დღის განმავლობაში.

6.2 ანგარიშსწორება განხორციელდება ლარებში.

6.3 წინასწარი ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

7. ფასები

7.1. მიმწოდებლის მიერ დაფიქსირებული ფასი წარმოადგენს ხელშეკრულების ღირებულებით პარამეტრებს.

7.2. ხელშეკრულების ღირებულებითი პარამეტრების შეცვლა ხელშეკრულების მოქმედების მთელი პერიოდის განმავლობაში დაუშვებელია.

7.3. ხელშეკრულების ღირებულებითი პარამეტრების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა.

7.4. ხელშეკრულების ღირებულებითი პარამეტრების შეცვლა დასაშვებია მხარეთა შეთანხმებით.

8. მიღება-ჩაბარების წესი

8.1 მიმწოდებელი ვალდებულია, მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე გადასცეს შემსყიდველს ტექნიკური დავალების შესაბამისი საქონელი.

9. საქონლის მიწოდების პირობები და ვადა

9.1 მიმწოდებელმა საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელოს ეტაპობრივად, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად, მოთხოვნიდან 2 სამუშაო დღის განმავლობაში, ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2013 წლის 31 დეკემბრამდე, მისამართზე: ქ. თეთრიწყარო, თამარ მეფის ქ. №34, მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული შენობა.

10. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

10.1 ხელშეკრულების ნაკისრი ვალდებულებების ინსპექტირებას განახორციელებს -----

10.2 ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლს.

10.3 ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

11. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

11.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის, ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე სახელშეკრულების ღირებულების ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით.

11.2 იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 1 (ერთი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

11.3 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

12. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

12.1 ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

12.2 ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

12.3 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.

12.4 ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.

12.5 მხარე ვალდებულია არანაკლებ 5 (ხუთი) დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს 12.4 პუნქტით გათვალისწინებულ გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის თაობაზე.

12.6 ხელშეკრულება ასევე შესაძლებელია შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

13. დაუძლეველი ძალა

13.1 მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის (საომარი მოქმედებების, სტიქიური მოვლენების, ეპიდემიის, საბიუჯეტო ასიგნებათა მკვეთრად შემცირების და ა.შ) ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.

13.2 თუ, ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

13.3 მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

14. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

14.1 ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.,

15. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულება ძალაშია 2013 წლის ----- დან 2013 წლის 31 დეკემბრამდე.

16. რეკვიზიტები

შემსყიდველი

მიმწოდებელი