

ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი

სატენდერო დოკუმენტაცია

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერით ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ოთახების სარემონტო-სარეაბილიტაციო სამუშაოების (II ეტაპი) შესყიდვაზე

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „საზღვრულ შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12¹ მუხლის და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საზღვრულ შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების საფუძველზე

ზუგდიდი, 2013 წელი

ს ა რ ჩ ე ვ ი

1. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი
2. სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაცია
3. სამუშაო ადგილის მომზადება, გარემოს დაცვა
4. სამუშაოთა შესრულების წესი
5. ნორმატიული დოკუმენტები
6. სამუშაოთა წარმოების ჟურნალი.
7. სამუშაოთა მიღება-ჩაბარების წესი
8. სამუშაოთა საბოლოო მიღება
9. სატენდერო კომისიის აპარატის იმ წევრის ვინაობა და საკონტაქტო ინფორმაცია, რომელსაც უფლება აქვს გასცეს ინფორმაცია და განმარტებები შესყიდვის პროცედურების შესახებ
10. დანართი №1, აფიდავიტის საილუსტრაციო ფორმა
11. დანართი №2, ხარჯთაღრიცხვის ფორმა
12. დანართი №3, რეკვიზიტების ფორმა
13. დანართი №4, ინფორმაცია გამოცდილების შესახებ

1. ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ

(პ რ ო ე ქ ტ ი)

ქ. ზუგდიდი

„.....“ „.....“ 2013 წელი.

ერთის მხრივ, **ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი** (შემდგომში „შემსყიდველი“), მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის, ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარის ლევან კონჯარიას სახით და მეორეს მხრივ, (შემდგომში „მიმწოდებელი“), მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის, სახით, საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობისა და „მიმწოდებლის“ სატენდერო წინადადების საფუძველზე, განხორციელებული ელექტრონული ტენდერის (SPA-----) ფარგლებში ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომ – „ხელშეკრულება“) – „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „სახელმწიფო შესყიდვების განხორციელების წესის შესახებ“ დებულების საფუძველზე შემსყიდველ ორგანიზაციასა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებებით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.
- 1.2 „შემსყიდველი ორგანიზაცია“ (შემდგომ „შემსყიდველი“) ნიშნავს ორგანიზაციას (დაწესებულებას), რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;
- 1.3 „მიმწოდებელი“ ნიშნავს იურიდიულ ან ფიზიკურ პირს, რომელმაც შემსყიდველთან გააფორმა ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ;
- 1.4 „ხელშეკრულების ღირებულება“ ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;
- 1.5 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს, თუ ხელშეკრულებით სხვა პირობა არ არის გათვალისწინებული.

წინამდებარე ხელშეკრულება აღასტურებს შემდეგს:

- ა) ქვემოთ ჩამოთვლილი დოკუმენტები ქმნიან მოცემულ ხელშეკრულებას და ითვლებიან მის განუყოფელ ნაწილად, კერძოდ:

- ✓ წინამდებარე ხელშეკრულება;
- ✓ კალენდარული გეგმა-გრაფიკი;
- ✓ ხარჯთაღრიცხვა.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია კისრულობს, გაუწიოს „შემსყიდველს“ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაოები, ხოლო „შემსყიდველი“ ვალდებულია კისრულობს აუნაზღაუროს „მიმწოდებელს“ შესრულებული სამუშაოს ღირებულება, წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.
- 2.2 ხელშეკრულების საგანია ზუგდიდის მუნიციპალიტეტისთვის ცენტრალური ბიუჯეტიდან გამოყოფილი სახსრებით, ----- (CPV კოდი -----) **სამუშაოების** შესრულება წარმოდგენილი ტექნიკური დოკუმენტაციის შესაბამისად, რომელიც წარმოადგენს წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 შესასრულებელი სამუშაოს მთლიანი ღირებულება შეადგენს ----- ლარს.

4. სამუშაოს შესრულების პირობები

4.1 „მიმწოდებელმა“ უნდა უზრუნველყოს სამუშაოების შესრულება -----, სამშენებლო ნორმებისა და წესების მოთხოვნების დაცვით.

4.2 სამუშაოს შესრულების პარალელურად, „მიმწოდებელი“ ვალდებულია უზრუნველყოს თანმხლები დოკუმენტაციის წარდგენა „შემსყიდველისათვის“ (საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა ან კანონმდებლობით დაშვებული სხვა დოკუმენტი).

5. მიღება-ჩაბარების წესი

5.1 შესრულებული სამუშაო ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მიღება-ჩაბარების აქტის (ფაქტიურად შესრულებული სამუშაოების მოცულობების მიღების აქტი) გაფორმების შემდეგ.

5.2 შესრულებული სამუშაოს მიღება მოხდება სამუშაოების დასრულებისთანავე (ათი სამუშაო დღის განმავლობაში) ან ეტაპობრივად მიღება-ჩაბარების აქტებით.

5.3 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაოს მიღებას ახორციელებს „შემსყიდველისა“ და „მიმწოდებლის“ მიერ საამისოდ უფლებამოსილი წარმომადგენლები, რომლებიც სამუშაოს მიღების შედეგების მიხედვით აფორმებენ მიღება-ჩაბარების აქტს.

6. ანგარიშსწორების ფორმა და წესი

6.1 ანგარიშსწორება „მიმწოდებელთან“ განხორციელდება უნაღდო აგარიშსწორებით.

6.2 ანგარიშსწორებას „შემსყიდველი“ განახორციელებს მიმწოდებლის მიერ სათანადო წერილობითი მომართვის, საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის ან კანონმდებლობით დაშვებული სხვა დოკუმენტისა და შესრულებული სამუშაოს შესახებ მიღება-ჩაბარების აქტის წარდგენიდან 20 (ოცი) სამუშაო დღის განმავლობაში, შემსყიდველი უფლებამოსილია განახორციელოს შუალედური გადახდები მიმწოდებლის მიერ ფაქტობრივად შესრულებულ სამუშაოებზე, არსებული წესის შესაბამისად წარმოდგენილი სათანადო დოკუმენტაციის საფუძველზე.

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

7.1 „შემსყიდველი“ ვალდებულია:

7.1.1 უზრუნველყოს შესრულებული სამუშაოს შესაბამისი ანაზღაურების გადახდა „მიმწოდებლისათვის“ წინამდებარე ხელშეკრულების პირობათა სრული დაცვით;

7.1.2 შეუქმნას „მიმწოდებელს“ სამუშაო პირობები;

7.1.3 გააფორმოს მიღება-ჩაბარების აქტი.

7.2 „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია:

7.2.1 „მიმწოდებლისაგან“ მოითხოვოს სამუშაოს შესრულება ხელშეკრულებით დადგენილი პირობებით და განსაზღვრულ ვადაში;

7.2.2 „მიმწოდებლის“ მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობათა შეუსრულებლობის შემთხვევაში შეწყვიტოს ხელშეკრულება;

7.2.3 დაუბრკოლებლივ განახორციელოს „მიმწოდებლის“ მიერ შესრულებული სამუშაოს ხარისხის შემოწმება;

7.2.4 „მიმწოდებლისაგან” მოითხოვონ შესრულებული სამუშაოს შესახებ დადგენილი ფორმის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება.

7.3 „მიმწოდებელი” ვალდებულია:

- 7.3.1 ხელშეკრულებით დადგენილ ვადაში, ხელშეკრულებით დადგენილი პირობებით შეასრულოს სამუშაო;
- 7.3.2 ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში „შემსყიდველს” წარუდგინოს შესრულებულ სამუშაოებთან დაკავშირებით ნებისმიერი სახის ინფორმაცია და დოკუმენტები;
- 7.3.3 „შემსყიდველს” წარუდგინოს შესრულებულ სამუშაოსთან დაკავშირებით ნებისმიერი სახის ინფორმაცია და დოკუმენტები;
- 7.3.4 საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს „შემსყიდველის” მიერ გამოვლენილი ყველა ნაკლის აღმოფხვრა, რომელიც გამოწვეულია შესრულებული სამუშაოდან;
- 7.3.5 სამუშაოების შესრულებასთან დაკავშირებით მოთხოვნის შემთხვევაში წარუდგინოს შემსყიდველს შესრულებული სამუშაოს შესახებ შესაბამისი პირველადი დოკუმენტაციის ასლები და ანგარიში, რომლის შემდეგაც ფორმდება დადგენილი ფორმის მიღება-ჩაბარების აქტით;
- 7.3.6 სამუშაოების დასრულებისთანავე უზრუნველყოს ტექნიკური დოკუმენტაციის გადაცემა შემსყიდველისათვის;
- 7.3.7 დაუყოვნებლივ აცნობოს „შემსყიდველს” ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობისა ან/და ხელისშემშლელ დაბრკოლებათა შესახებ;
- 7.3.8 ხელშეკრულების შესრულების პერიოდში სუბკონტრაქტების დადების აუცილებლობის წარმოშობის შემთხვევაში, წერილობით აცნობოს „შემსყიდველს” შესაბამისი თანხმობის მისაღებად.

7.4 „მიმწოდებელი” უფლებამოსილია:

- 7.4.1 „შემსყიდველისგან” მოითხოვოს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების სრულად და დროულად შესრულება.

8. უფლებების გადაცემა

- 8.1 „მიმწოდებელს” არა აქვს უფლება „შემსყიდველის” წერილობითი თანხმობის გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობანი.

9. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვის შესაძლებლობა

- 9.1 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების საერთო ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 9.2 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, შესაძლებელია ხელშეკრულების საერთო ღირებულების გაზრდა არაუმეტეს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ის ოდენობისა.

10. შეტყობინება

- 10.1 ნებისმიერი შეტყობინება, მხარის მიერ ხელშეკრულების შესაბამისად, გაეგზავნება მეორე მხარეს წერილობითი სახით, ხელშეკრულებაში მითითებულ მეორე მხარის მისამართზე.
- 10.2 შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს ან შეტყობინების ძალაში შესვლის დადგენილ დღეს, იმის მიხედვით, თუ ამ თარიღებიდან რომელი უფრო გვიან დგება.

11. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

11.1 ხელშეკრულების შერულების პროცეში მხარეთა წინაშე წარმოშობილი დაბრკოლების გამო ნაკისრი ვალდებულებების ვერ ან არაჯეროვნად შეუსრულებლობის საფრთხის შესახებ, მხარე ვალდებულია წერილობით აცნობოს მეორე მხარეს შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამოწვევი მიზეზების შესახებ. ხოლო შეტყობინების მიძღები მხარე კი ასევე დაუყოვნებლივ აცნობებს თავის გადაწყვეტილებას აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

11.2 იმ შემთხვევაში თუკი ხელშეკრულების პირობების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გაგრძელებაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის გზით.

12. ხელშეკრულების შესრულების გარანტია

12.1 არ გამოიყენება.

13. სუბკონტრაქტორები

13.1 არ გამოიყენება.

14. გარანტია

14.1 შესრულებული სამუშაოების სრულფასოვანი ფუნქციონირების საგარანტიო ვადა საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან ----- წელი, რომლის განმავლობაში რაიმე წუნის აღმოჩენის შემთხვევაში, თუ დადგინდება, რომ აღნიშნული წუნი გამოწვეულია „მიმწოდებლის“ მიზეზით, მიმწოდებელი ვალდებულია შეასრულოს აღდგენითი სამუშაოები საკუთარი ხარჯებით.

15. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

15.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ვადების გადაცდენის შემთხვევაში ყოველი დაგვიანებული დღისათვის „მიმწოდებელს“ ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების 0,5 %-ის ოდენობით, რომლის გადახდა უნდა მოხდეს ვალდებულებების შეუსრულებლობის მომენტიდან 20 (ოცი) სამუშაო დღის განმავლობაში. თუ დამრღვევი მხარე პირგასამტეხლოს სახით გადახდის შესახებ შეტყობინების მიღებიდან 20 (ოცი) სამუშაო დღეში არ გადაიხდის პირგასამტეხლოს, მას დამატებით დაეკისრება ჯარიმა ყოველ გადაგადაცილებულ დღისათვის პირგასამტეხლოს თანხის 0,15%-ის ოდენობით.

15.2 იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადაჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 25 პროცენტს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

15.3 მიმწოდებელი წინამდებარე ხელშეკრულებაზე ხელის მოწერით ადასტურებს, რომ პირგასამტეხლოს დაკისრების შემთხვევაში დაუკავდება საჯარიმო თანხა ორმაგ ოდენობამდე.

16. ხელშეკრულების მოქმედების შეწყვეტა

16.1 ხელიშემკვერელი მხარის მიერ ნაკისრ ვალდებულებათა შეუსრულებლობის გამო მეორე მხარე, უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულების სრული ან ცალკეული პირობების მოქმედება.

16.2 ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ მხარეს ეცნობება წერილობით ხელშეკრულების (ან მისი ნაწილის) შეწყვეტამდე 2 (ორი) კვირით ადრე მაინც, ამასთან, უნდა მიეთითოს მიღებული გადაწყვეტილების საფუძველი და მისი ამოქმედების თარიღი.

16.3 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა, არ ათავისუფლებს მხარეებს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

17. ფორს-მაჟორი

- 17.1** მხარეები არ არიან პასუხისმგებელნი თავიანთი ვალდებულებების სრულ ან ნაწილობრივ შეუსრულებლობაზე, თუ ეს შეუსრულებლობა გამოწვეულია ისეთი გარემოებით, როგორიცაა წყალდიდობა, ხანძარი, მიწისძვრა და სხვა სტიქიური მოვლენები, აგრეთვე ომები და საომარი მოქმედებები, თუ ისინი უშუალო ზემოქმედებას ახდენენ ხელშეკრულების შესრულებაზე. ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწვეს შესაბამისი დროით, გარემოებათა დასრულების შემდეგ.
- 17.2** თუ სახელშეკრულებო ვალდებულებების მთლიანი ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობის პირობები გაგრძელდება სამ თვეზე მეტ ხანს, მხარეებს უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება, კომპენსაციის უფლების მოთხოვნის გარეშე.
- 17.3** მხარე, რომელსაც შეეკმნა ფორს-მაჟორული გარემოება დაუყონებლივ აცნობებს ამის შესახებ მეორე მხარეს.

18. ღაჟების გადაწყვეტის წესი

- 18.1** ხელშეკრულების შესრულებისას მხარეთა შორის წამოჭრილი ღაჟები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნას ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე.
- 18.2** შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ სასამართლოს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

19. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

- 19.1** „შემსყიდველს“ ან მის წარმომადგენელს უფლება აქვთ ხელშეკრულების ნებისმიერ ეტაპზე განახორციელოს კონტროლი „მიმწოდებლის“ მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე.
- 19.2** ხელშეკრულების კონტროლს ახორციელებს „შემსყიდველის“ მიერ გამოყოფილი წარმომადგენელი ან სპეციალური ინსპექტირების ჯგუფი, შემდეგი შემადგენლობით: -----;
- 19.3** ინსპექტირება განხორციელდება პერიოდულად, წარმოქმნილი საჭიროებიდან გამომდინარე.
- 19.4** „მიმწოდებელი“ ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს „შემსყიდველი“ კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებით და სხვა საშუაო პირობებით.
- 19.5** „მიმწოდებელი“ ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა.
- 19.6** ინსპექტირების ჯგუფი სამუშაოების წარმოების ადგილას, პერიოდულად, სამუშაოების შუალედური მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებამდე ჩაატარებს შესრულებული სამუშაოების ინსპექტირებას, რომელიც გულისხმობს შესრულებული სამუშაოს მოცულობის და ხარისხის კონტროლს.
- 19.7** სამუშაოების მიღების შედეგების მიხედვით ინსპექტირების ჯგუფი აფორმებს სამუშაოს მიღება-ჩაბარების აქტს.
- 19.8** ხელშეკრულების ფარგლებში ანაზღაურებული იქნება მხოლოდ იმ სამუშაოების ღირებულება, რომლის მოცულობასა და ხარისხზე არსებობს „შემსყიდველის“ მიერ დადასტურებული აქტი.

20. დასკვნითი დებულებანი

- 20.1** მხარეები ხელმძღვანელობენ ურთიერთპატივისცემის პრინციპით და თანამშრომლობის გარღმავების სურვილით.
- 20.2** ხელშეკრულების მხარეები ვალდებულნი არიან გაუფრთხილდნენ თითოეულის სახელს, საქმიან რეპუტაციას და ღირსებას.
- 20.3** მხარეები ვალდებულნი არიან დაიცვან ერთობლივი საქმიანობის შედეგად მათთვის ცნობილი მეორე მხარის კონფიდენციალური ინფორმაცია.
- 20.4** ხელშეკრულების მხარეებს არა აქვთ უფლება გააკეთონ განცხადება, მეორე მხარის მიერ ხელშეკრულების ვერ ან არ შესრულების, მისი შესრულებისას დარღვევების შესახებ და ა.შ. თუ წინასწარ არ მოხდება შესაბამისი საკითხის ერთობლივი შესწავლა და შესაბამისი ფაქტების დადასტურება.

- 20.5 ხელშეკრულების დებულებებში ცვლილებების ან დამატებების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ მხარეთა შორის შეთანხმების წერილობითი გაფორმების შედეგად.
- 20.6 სამუშაოების შესრულებაში მონაწილე საინჟინრო-ტექნიკური პერსონალისა მუშა-მოსამსახურეების შემადგენლობის არანაკლება 70 % უნდა იყვნენ საქართველოს მოქალაქეები.
- 20.7 ხელშეკრულება ძალაში შედის მისი ხელმოწერის მომენტიდან და მოქმედებს ----- ჩათვლით, გარდა საგარანტო ვალდებულებების, რომელიც ძალაში შედის სამუშაოების მიღებიდან და მოქმედებს საგარანტო ვადის განმავლობაში.
- 20.8 წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია 5 (ხუთი) თანაბარუფლებიანი ძალის მქონე ეგზემპლარად 4 (ოთხი) ეგზემპლარი ინახება „შემსყიდველთან,“ ხოლო ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა „მიმწოდებელს.“

21. მხარეთა მისამართები, საბანკო რეკვიზიტები და ხელმოწერები

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი
საიდენტიფიკაციო კოდი 220391635
მისამართი: ქ. ზუგდიდი, ზვ. გამსახურდიას
გამზ. №45
საბანკო რეკვიზიტები: ს.ს. „ლიბერთი ბანკი“-ს
სამეგრელოს რეგიონალური ფილიალი
ბანკის კოდი LBRTGE22
ანგ. №120190181874000

ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის
საკრებულოს თავმჯდომარე:

ხელმოწერა:

/ლ. კონჯარია/

2. სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაცია

- 2.1 პრეტენდენტს უფლება აქვს წარმოადგინოს მხოლოდ ერთი სატენდერო წინადადება.
- 2.2 შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ პრეტენდენტთა სატენდერო წინადადების წარდგენის ალტერნატიული წესი არ განიხილება.
- 2.3 წინადადების წარდგენა შესაძლებელია მხოლოდ სისტემის მეშვეობით აფიდავიტის (იხ. დანართი №1) პირობებზე დათანხმების, ელექტრონული გარანტიის წარდგენის, რომლის მოქმედების ვადა განისაზღვრება არანაკლებ 120 (ასოცი) კალენდარული დღით, წინადადების მიღების დაწყების მომენტიდან და საფასურის გადახდის შემდეგ.
- 2.4 სატენდერო წინადადების ფასი გამოსახული უნდა იყოს ეროვნულ ვალუტაში (ლარში), საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადის, ტრანსპორტირების და სხვ. ხარჯების გათვალისწინებით.
- 2.5 წინასწარი გადახდის მექანიზმი არ გამოიყენება.
- 2.6 სატენდერო წინადადება, აგრეთვე ამ წინადადებასთან დაკავშირებული შემსყიდველსა და პრეტენდენტს შორის გაცვლილი მთელი კორესპონდენცია წარმოდგენილ უნდა იქნას ქართულ ენაზე.
- 2.7 მიწოდების ადგილია: ზუგდიდი.
- 2.8 სამუშაოები უნდა დასრულდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღისა.
- 2.9 იმ შემთხვევაში, თუ განსაზღვრული გარემოებების გამო მიმწოდებლის მიერ შესრულებული სამუშაოების ღირებულებამ არ შეადგინა ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული თანხა, შემსყიდველი აუნაზღაურებს მიმწოდებელს მის მიერ ფაქტობრივად შესრულებული სამუშაოების ღირებულებას ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული ფასების შესაბამისად. აღნიშნულიდან გამომდინარე მიმწოდებელს არ უნდა გააჩნდეს პრეტენზია სამუშაოთა აუთენტიკურ მოცულობების შესრულებაზე და მის გადახდაზე.
- 2.10 პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს ინფორმაცია ექსპლუატაციის საგარანტიო პირობების (ვადა და ა.შ.) შესახებ - აღნიშნული ვადა უნდა შეადგენდეს მინიმუმ 1 (ერთი) წელს.
- 2.11 *პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება ძალაშია „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ჟ“, „რ“ ან „ტ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ეტაპის დადგომამდე.*
- 2.12 *სახელმწიფო შესყიდვის დაფინანსების წყარო:* ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის 2013 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტიდან გამოყოფილი თანხებიდან – (კოდი 01 02).
- 2.13 განსახორციელებელი სამუშაოების შესახებ ინფორმაცია მოცემულია ხარჯთაღრიცხვის ფორმაში (დანართი №2);
- 2.14 **სატენდერო კომისიის შემადგენლობა:**

- ✓ *ელიშერ თოლორაია – კომისიის თავმჯდომარე, ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის გამგებლის მოვალეობის შემსრულებელი;*
- ✓ *მერაბ ქვარაია – კომისიის წევრი, გამგებლის მოადგილის მოვალეობის შემსრულებელი;*
- ✓ *გურგენ სართანია – კომისიის წევრი, გამგებლის მოადგილის მოვალეობის შემსრულებელი;*
- ✓ *თენგიზ შანავა – კომისიის წევრი, გამგებლის აპარატის უფროსი;*
- ✓ *ნანი მიქენაია – კომისიის წევრი, საფინანსო სამსახურის უფროსი;*
- ✓ *ეკატერინე თოდუა – კომისიის წევრი, ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ქალაქთმშენებლობისა და არქიტექტურულ-სამშენებლო საქმიანობაზე სახელმწიფო ზედამხედველობის სამსახურის უფროსის მოვალეობის შემსრულებელი;*
- ✓ *თენგიზ ქობალია – კომისიის წევრი, ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახურის უფროსი;*

- ✓ *ჯაბა არდია – კომისიის წევრი, კაპიტალური მშენებლობის სამსახურის უფროსი;*
- ✓ *აღაშურ არქანია – კომისიის წევრი, მუნიციპალური შესყიდვების სამსახურის უფროსი;*

2.15 სატენდერო კომისიის აპარატის შემადგენლობა:

- ✓ *ბესიკ ქარდავა – აპარატის წევრი, მუნიციპალური შესყიდვების სამსახურის დამკვეთის, აღრიცხვის და ანალიზის განყოფილების უფროსი;*

2.16 პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი ტექნიკური დოკუმენტაცია უნდა შეიცავდეს შემდეგ დოკუმენტებსა და ინფორმაციას:

- ხარჯთაღრიცხვა (დანართი №2-ს შესაბამისად შედგენილი);
- რეკვიზიტებს (დანართი №3-ს შესაბამისად შედგენილი);
- 2.8 პუნქტის გათვალისწინებით შედგენილი სამუშაოების შესრულების კალენდარული გრაფიკი;
- 2.10 პუნქტის შესაბამისად შედგენილი ინფორმაცია ექსპლუატაციის საგარანტიო პირობების (ვადა და ა.შ.) შესახებ.

***შენიშვნა (1):** ცნობილია სატენდერო დოკუმენტაცია და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანება.*

***შენიშვნა (2):** დაზუსტებას არ ექვემდებარება ხელშეკრულების პროექტში მოცემული საჯარიმო სანქციები შეუსრულებელი ვალდებულებებისათვის.*

***შენიშვნა (3):** 2.16 ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ყველა დოკუმენტები და ინფორმაცია პრეტენდენტის მიერ უნდა აიტვირთოს სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში, სატენდერო წინადადების შეთავაზებისას.*

***შენიშვნა (4):** 2.16 ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ყველა დოკუმენტები და ინფორმაცია უნდა იყოს პრეტენდენტის სათანადოდ უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი და ბეჭედდამსმული (ინდ. მეწარმის შემთხვევაში - ხელმოწერილი).*

***შენიშვნა (5):** შესაძლებელია პრეტენდენტს სატენდერო კომისიის გადაწყვეტილების შესახებ და ასევე, გამარჯვების შემთხვევაში საჭირო წერილები (სათანადოდ უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი) გაეგზავნოს შემდეგი ელექტრონული ფოსტის საშუალებით (kardava.b@gmail.com).*

***შენიშვნა (5):** ხარჯთაღრიცხვის შედგენისას მიმწოდებლის მიერ გათვალისწინებული უნდა იქნეს:*

- ა) სამშენებლო და სხვა მასალების ხარჯები;
 - ბ) მიმწოდებლის მიერ განსაზღვრული შრომის ანაზღაურებისა და ტრანსპორტირების ხარჯები;
- სხვადასხვა ხარჯები (ზღვანადები ხარჯები, მოგების ფიქსირებული პროცენტი, დღგ და ა.შ.).*

3. საფუძვარ ადგილის მომზადება, გარემოს დაცვა

3.1 სატენდერო ობიექტის სამუშაო ადგილის გამოყოფა დამკვეთის მოვალეობაა;

3.2 შემსრულებელი პასუხისმგებელია სამუშაოსათვის გამოყოფილი ადგილის გამოყენებაზე და სამუშაოს დასრულების შემდეგ გარემოს საჭირო და სათანადო აღდგენაზე;

3.3 შემსრულებელი პასუხისმგებელია შესასრულოს სამუშაო უსაფრთხო და ეკოლოგიურად მისაღები გზით და ვალდებულია დაიცვას შემდეგი პირობები:

- მინიმუმამდე დაიყვანოს მუშაობით გამოწვეული ხმაურის, ვიბრაციის და მტვერის გავლენა;
- სამუშაოების დასრულების შემდეგ შემსრულებელი თავისი ძალებით და სახსრებით ერთი თვის განმავლობაში ვალდებულია გაათავისუფლოს სამუშაო ადგილი სამშენებლო მოწყობილობა-დანადგარებისაგან, მასალებისაგან და ა.შ;

4. სამუშაოთა შესრულების წესი

- 4.1 ხელშეკრულების ფარგლებში ანაზღაურებული იქნება იმ სამუშაოების ღირებულება, რომელზეც არსებობს სათანადო მიღება-ჩაბარების აქტი.
- 4.2 მასალები უნდა ინახებოდეს დახურული წესით, გარდა იმ მასალებისა, რომელიც ნორმების მიხედვით ინახება ღია ცის ქვეშ.
- 4.3 მომწოდებლების მასალებს უნდა ჰქონდეს პასპორტი ან სერტიფიკატი. მათი ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს სტანდარტებს და სამშენებლო ნორმებს.

5. ნორმატიული დოკუმენტები

- 5.1 მუშაობის პროცესში შემსრულებელი ვალდებულია სამუშაოები შეასრულოს მოქმედი სამშენებლო ნორმებისა და წესების მიხედვით;

6. სამუშაოთა წარმოების ჟურნალი

- 6.1 სახელშეკრულებო ობიექტზე შემსრულებელმა უნდა აწარმოოს სამუშაოთა წარმოების ჟურნალი, სადაც ყოველდღიურად ჩაწერს დღიური შესრულებული სამუშაოების მოცულობას, შემსრულებელი პერსონალის მონაცემებს, მექანიზმების ჩამონათვალს, რომელიც მონაწილეობდა სამუშაოს შესრულებაში, ხარისხის დაცვის პროცედურებს და სხვა.
- 6.2 ინსპექტირების ჯგუფი და შემსყიდველი ჟურნალში აღნიშნავენ თავის შენიშვნებს, დაკვირვებებს და რეკომენდაციებს სამუშაოს წარმოების შესახებ.
- 6.3 ჟურნალში ჩაიწერება დეფექტების შესწორების, დავალებების და გაფრთხილებების ვადები და ინფორმაცია მათი აღმოფხვრის შესახებ.

7. სამუშაოთა მიღება-ჩაბარების წესი

- 7.1 საწარმოო ჟურნალში აღნიშნული და ადგილზე შემოწმებული მოცულობების ჩამონათვალის საფუძველზე ინსპექტირების ჯგუფი და შემსრულებელი დაადგენენ საჭირო ხარისხით შესრულებულ სამუშაოთა მოცულობას, რომელიც უნდა იქნეს შეტანილი საანგარიშო პერიოდის შესრულებული სამუშაოთა საგადასახადო ფორმებში.

8. სამუშაოთა საბოლოო მიღება

- 8.1 არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღით ადრე შემსრულებელი ატყობინებს დამკვეთს სამუშაოთა დასრულების შესახებ.
- 8.2 ინსპექტირების ჯგუფი ამოწმებს სამუშაოთა მოცულობას დასრულების თაობაზე და დადასტურების შემთხვევაში გადასცემს სათანადო ინფორმაციას შემსყიდველს კომისიის ჩამოყალიბების მიზნით.
- 8.3 თუ ინსპექტირების ჯგუფმა სამუშაოები შეაფასა წუნიტ, სამუშაოთა დასრულების შესახებ ინფორმაცია გადაეცემა შემსყიდველს დეფექტების აღმოფხვრის შემდეგ.

9. სატენდერო კომისიის აპარატის იმ წევრის ვინაობა და საკონტაქტო ინფორმაცია, რომელსაც უფლება აქვს გასცეს ინფორმაცია და განმარტებები შესყიდვის პროცედურების შესახებ

- 10.1** დამატებითი ინფორმაცია დაინტერესებულ პირებს შეუძლიათ მიიღონ შემდეგი პირისაგან: ბესიკ ქარდავა - სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი, მისამართზე: ქ. ზუგდიდი, რუსთაველის ქ. №90, მე-2 სართული, მე-11 ოთახი, ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის გამგეობის შენობა, საკონტაქტო ტელეფონი: 0 (415) 25-01-17, მობ.: +995 95 22 27 88.

ა ზ ი ღ ა ვ ი ტ ი

სატენდერო წინადადების დამოუკიდებლად განსაზღვრის თაობაზე

მე, ქვემოთ ხელმოწერი: _____
(სახელი, გვარი, პ/ნ)

_____ სახელით,
(პრეტენდენტის დასახელება, საიდენტიფიკაციო ნომერი)

წარვუდგენ რა სატენდერო წინადადებას _____

_____ (შესყიდველი ორგანიზაცია და სატენდერო კომისიის დასახელება)

მის მიერ _____

_____ (ტენდერის გამოცხადების თარიღი და შესყიდვის ობიექტი)

შესყიდვის მიზნით გამოცხადებულ ტენდერში მონაწილეების მისაღებად, ვადასტურებ, რომ ჩემს მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადება შემუშავებულია კონკურენტისაგან დამოუკიდებლად, ასევე ვადასტურებ, რომ:

1. ჩემთვის ცნობილია, რომ სატენდერო წინადადება დისკვალიფიცირებულ იქნება, თუ აღმოჩნდა, რომ აფიდავიტში მოცემული ინფორმაცია არის ყალბი ან/და ცრუ;
2. უფლებამოსილი ვარ პრეტენდენტის მიერ ხელი მოგწერო ამ აფიდავიტს და წარვადგინო ეს სატენდერო წინადადება;
3. ნებისმიერი პირი, რომლის ხელმოწერაც დაფიქსირებულია სატენდერო წინადადებაზე შესაბამისად უფლებამოსილია პრეტენდენტის მიერ;
4. ჩემთვის ცნობილია, რომ ტერმინი „კონკურენტი“ აფიდავიტის მიზნებიდან გამომდინარე გულისხმობს ნებისმიერ პირს, რომელიც შესაძლებელია იყოს პრეტენდენტი ან/და წარადგინოს სატენდერო წინადადება ამ ტენდერში;
5. მატერიალური გამორჩენის ან უპირატესობის მიღების მიზნით პრეტენდენტსა და კონკურენტს შორის არ წარმოებულა კონსულტაცია, კომუნიკაცია, შეთანხმება ან მოლაპარაკება სემდეგ საკითხებთან დაკავშირებით:
 - ა) სატენდერო წინადადების ფასი;
 - ბ) სატენდერო წინადადების ფასის გამოთვლის მეთოდი, კოეფიციენტი ან ფორმულა;
 - გ) სატენდერო წინადადების წარდგენა ან წარდგენისგან თავის შეკავება;

- დ) ისეთი სატენდერო წინადადების განზრახ წარდგენა, რომელიც არ აკმაყოფილებს გამოცხადებული ტენდერის პირობებს;
 - ე) შესყიდვის ობიექტის ხარისხი, მოცულობა, ტექნიკური პირობები ან მიწოდების დეტალები, რომელთაც ეხება სატენდერო წინადადება;
6. სატენდერო წინადადების პირობები პრეტენდენტს წინასწარი განზრახვით, პირდაპირ ან არაპირდაპირ, არ გაუმჟღავნებია ან/და არ გაუმჟღავნებს კონკურენტს სატენდერო წინადადების განსაჯაროების მომენტამდე.

გავეცანი ამ აფიდავიტის შენაარს და ვადასტურებ წარმოდგენილი ინფორმაციის უტყუარობას

(პრეტენდენტის რეკვიზიტები)

(პრეტენდენტის უფლებამოსილი წარმომადგენლის სახელი, გვარი და ხელმოწერა)

(თარიღი)

სახელმწიფო შესყიდვების მიზნებისათვის აფიდავიტი წარმოადგენს სატენდერო წინადადების დამოუკიდებლად განსაზღვრის თაობაზე წერილობით დოკუმენტს, რომლის ხელმოწერი პრეტენდენტის სახელით ადასტურებს დოკუმენტში მითითებულ ინფორმაციისა და გარემოებების უტყუარობას და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით პასუხს აგებს აღნიშნული ინფორმაციისა და გარემოებების უტყუარობაზე. აფიდავიტით განსაზღვრული პირობების დარღვევა იწვევს სისხლის-სამართლებრივ პასუხისმგებლობას, საქართველოს სისხლის სამართლის კოდექსის 195¹ მუხლის შესაბამისად.

ინფორმაცია რეკვიზიტების შესახებ

თარიღი: ____ 2013 წ.

პრეტენდენტის დასახელება _____

იურიდიული ფორმა:	
ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:	
საკონტაქტო ტელეფონი:	
იურიდიული მისამართი:	
ფაქტიური მისამართი:	
საიდენტიფიკაციო კოდი:	
ელექტრონული ფოსტა:	
მომსახურე ბანკის დასახელება:	
ბანკის კოდი:	
ანგარიშის ნომერი:	

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____