



საკანცელარიო საქონლის გამარტივებული ელექტრონული ტენდერით სახელმწიფო შესყიდვის

სატენდერო დოკუმენტაცია

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 121 მუხლის, "გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების საფუძველზე

ქ. ნინოწმინდა
2013 წელი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეობის

- 1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის #9 ბრძანების შესაბამისად. (იხ.<http://procurement.gov.ge/>)
- 1.2 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.
- 1.3 დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.
- 1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედადსმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულობა).
- 1.5 სატენდერო პროცედურების განხორციელების ეტაპზე სუბკონტრაქტორ(ებ)ის არსებობის შემთხვევაში სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული უნდა იქნას პრეტენდენტსა და სუბკონტრაქტორ(ებ)ს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებ(ებ)ი).
- 1.6 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.
- 1.7 პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.
- 1.8 საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია არ მოითხოვება.

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

- 2.1. პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს:
- ა) რეკვიზიტები და სატენდერო წინადადების ფასი პრეტენდენტის უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით დადასტურებული; (დანართი 1).
 - ბ) ხარჯთაღრიცხვა (დანართი 2)
- 2.2 ანგარიშსწორების პირობები:**
- ა) სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.
 - ბ) ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.
 - გ) საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.
 - დ) ანგარიშსწორება განხორციელდება შესყიდვის ობიექტის მიღება– ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში
- 2.3. შესყიდვის ობიექტის მოწოდება უნდა მოხდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 15 კალენდარული დღის ვადაში.**
- 2.4. დაფინანსების წყარო:** ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის 2013 წლის აგილობრივი ბიუჯეტი.
- 2.5. მოწოდების ადგილი:** ქ. ნინოწმინდა, პუშკინის ქ. 43.
- სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი: ეკატერინე ოქრომელიძე, ტელ. 593–44–11–34, ელ. ფოსტა: gninotsminda@mail.com

3. ტექნიკური დავალება

- 3.1. ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის მიერ გამოცხადებული გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით შესყიდვის საგანს წარმოადგენს საკანცელარიო საქონლის შეძენა.
- 3.2. შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაა – 18000 ლარი
- ა) საკანცელარიო საქონელი – 11000 ლარი.
 - ბ) კარტრიჯები – 7000 ლარი.
- 3.3. შესასყიდი საკანცელარიო საქონლის ჩამონათვალი:

#	საქონლის დასახელება	განზომილების ერთეული	რაოდენობა
1	ბლოკნოტი ყოველდღიური A5 ტყავის ყდით	ცალი	6
2	ბლოკნოტი A5 მყარი ყდით 96 ფურცლიანი	ცალი	15
3	ბლოკნოტი ტყავის ყდით დიდი	ცალი	19
4	ბლოკნოტი პატარა	ცალი	14
5	ბლოკნოტი საშუალო	ცალი	21
6	პაპკა ტყავის გარეკანით	ცალი	12
7	ფაილი A4 არანაკლებ 40 მიკრონიანი	შეკვრა	79
8	ბაინდერი (დიდი) –განიერი A4	ცალი	41
9	ბაინდერი (პატარა) – ვიწრო A4	ცალი	28
10	ბაინდერი 4 რგოლით	ცალი	4
11	საკანცელარიო რვეული 96 ფურცლიანი A4 ცალხაზიანი	ცალი	15
12	საკანცელარიო რვეული 96 ფურცლიანი A4 უჯრითი	ცალი	50
13	საკანცელარიო ჟურნალი A4, 100 ფურცლიანი	ცალი	10
14	საბუღალტრო წიგნი	ცალი	13
15	წებო (მშრალი)	ცალი	59
16	სუპერ წებო 8გრ	ცალი	4
17	წებო (თხევადი) 40მლ–იანი	ცალი	26
18	სტეპლერი დიდი (50–60 ფურცლამდე 23/10)	ცალი	38
19	სტეპლერი (პატარა 24/6)	ცალი	13
20	სტეპლერის ტყვია 23/10	კოლოფი	60
21	სტეპლერის ტყვია 24/6	კოლოფი	40
22	სტეპლერის ტყვია 10	კოლოფი	20
23	ჩასანიშნი ფურცელი წებოვანი 76X76, 400 ფურც. ფერადი	შეკვრა	33
24	ჩასანიშნი ფურცელი არაწებოვანი, ფერადი, 9*9*9 სმ	შეკვრა	14
25	ჩასანიშნი ფურცელი არაწებოვანი, ფერადი, 650ფურც, ზომა 5*85მმ	შეკვრა	38
26	ჩასანიშნი ფურცელი წებოვანი პლასტმასის ჩასადებიტ	ცალი	10
27	ჩასანიშნი ფურცელი პლასტმასის ჩასადებიტ (91X87, თეთრი)	ცალი	34
28	წებოვანი ჩასანიშნი კუბი, ნეონის ფერის, 76 X76მმ, 400ფურც (ფერადი)	ცალი	4
29	ფანქარი საშლელიტ	ცალი	300
30	ფანქარი მექანიკური (0,5მმ)	ცალი	10
31	ფანქარი ფერადი (12 ფერი)	კოლოფი	2
32	კალკულატორი სავიზიტო, ტყავის 152*110	ცალი	5
33	კალკულატორი (საშუალო)	ცალი	1
34	კალკულატორი (დიდი)	ცალი	24
35	კალკულატორი 206*155/35მმ	ცალი	6
36	დაფის მარკერი (შავი–5, წითელი–5, ლურჯი–5)	ცალი	15
34	პერმანენტ მარკერი (შავი–20, წითელი–20, ლურჯი–20)	ცალი	60
35	ფანქრის სათლელი	ცალი	12
36	ბურთულიანი კალამი (ლურჯი)	ცალი	1100
37	ბურთულიანი კალამი (pentel–ის მსგავსი ხარისხის) ლურჯი	ცალი	320
38	ბურთულიანი კალამი (pentel–ის მსგავსი ხარისხის) შავი	ცალი	50
39	ბურთულიანი კალამი (pentel–ის მსგავსი ხარისხის) წითელი	ცალი	50
40	კალამი სადგამიტ	ცალი	15
41	კალამი გელიტ 0,5მმ (20–ლურჯი, 20–წითელი, 20 შავი)	ცალი	60
42	კალამი გელიტ (Pentel–ის მსგავსი ხარისხის) ლურჯი	ცალი	10
43	ტოპლაინერების ნაკრები (Pentel–ის მსგავსი ხარისხის)	ნაკრები	3
44	კაპილარული კალამი (Pentel–ის მსგავსი ხარისხის) 5–ლურჯი, 5–შავი	ცალი	10
45	ტექსტმარკერი (კომპლექტი 4 ფერში)	კომპლ.	1
46	ორგანიზერი და აქსესუარები (დიდი)	ცალი	7
47	ბაინდერის სწრაფჩამკერი პლასტიკური	ცალი	240
48	კორექტორი ფუნჯი	ცალი	38
49	კორექტორი კალამი	ცალი	23
50	კორექტორი როლერი 8მ	ცალი	10
51	კლავიატურის და მონიტორის საწმენდი, 100	ცალი	15
52	კომპიუტერის საწმენდი აეროზოლი	ცალი	5
53	შესაფუთი თეთრი ლენტა	რულონი	1

54	პაპკა კლიპ ფაილი მცირე რგოლით A4	ცალი	15
55	clip fie – დამჭერთ	ცალი	15
56	კლიპ–ჰოლდერი	ცალი	2
57	ნაცრისფერი საწერი ქაღალდი A4	შეკვრა	5
58	შემოსული დოკუმენტაციის აღრიცხვის ჟურნალი	ცალი	3
59	გასული დოკუმენტაციის აღრიცხვის ჟურნალი	ცალი	3
60	სახაზავი (30 სმ)	ცალი	9
61	სამკუთხედი სახაზავი (25 სმ)	ცალი	2
62	ლითონის სახაზავი	ცალი	10
63	შტრიხი	ცალი	10
64	დირაკონი (40 ფურცლიანი)	ცალი	9
65	საშლელი	ცალი	30
66	ჭიკარტი ლითონის თავით	კოლოფი	4
67	საკანცელარიო დანა მეტალის (დიდი)	ცალი	16
68	საკანცელარიო დანა (დიდი)	ცალი	16
69	საკანცელარიო დანა (პატარა)	ცალი	10
70	ნაგვის ურნა მეტალის (30*210*305)	ცალი	2
71	მაკრატელი (21სმ)	ცალი	11
72	მაკრატელი (17,5 მმ)	ცალი	2
73	საქაღალდე A4/7 განყოფილებიანი	ცალი	6
74	მელანი ლურჯი (60მლ–იანი)	ცალი	9
75	ბეჭდის ბალიში 110*82მმ	ცალი	4
76	საკანცელარიო თარო მეტალის (3–იანი)	ცალი	3
77	საკანცელარიო თარო მეტალის (2–იანი)	ცალი	3
78	საკანცელარიო თაროები ჯამი ორცალიანი	ცალი	6
79	ანტისტეპლერი	ცალი	14
80	რეზინიანი საქაღალდე 7 განყოფილებით	ცალი	10
81	რეზინიანი საქაღალდე 7 განყოფილებით და ბლოკნოტით	ცალი	5
82	სამდივნო დაფა, პლასტმასის, კალკულატორით	ცალი	4
83	სამდივნო დაფა ორმაგი A4	ცალი	4
84	სასაბუთე ჩანთა A4	ცალი	2
85	სასაბუთე ჩანთა განყოფილებებით	ცალი	1
86	ფარგლის კომპლექტი (სტუდენტი–ს მსგავსი)	ცალი	1
87	ლაზერული მეტრი 70–80 მეტრიანი	ცალი	1
88	ბლოკნოტი ზამბარიანი A5, 40 ფურცლიანი, ცალხაზიანი	ცალი	15
89	მაგიდის კალენდარი	ცალი	10
90	ფერადი ქაღალდი (10 ფერი) A4, 80გრ; 250 ფურცლიანი	ცალი	2
91	მაგიდის ნაკრები დიდი ზომის ხის და ტყავის აქსესუარების სრული კომპლექტით	ცალი	1
92	სასაბუთე ჩანთა A4	ცალი	1
93	საქაღალდე 40 ფაილით A4	ცალი	2
94	პლასტიკური საქაღალდე 2 რგოლით	ცალი	6
95	საქაღალდე პლასტმასის (ზამბარიანი სამაგრი) A4	ცალი	6
96	ბიზნეს ჩანთა	ცალი	1
97	დივიდერებიანი საქაღალდე	ცალი	4
98	საქაღალდე დილაკით	ცალი	6
99	საქაღალდე 2 ჯიბით	ცალი	4
100	საქაღალდე 20 ფაილით	ცალი	4
101	საქაღალდე თოკით	ცალი	4
102	თხელი სასაბუთე ყუთი რეზინით	ცალი	6
103	პლასტიკური საქაღალდე A4	ცალი	4
104	წებოვანი ლენტა (სკოჩი) დისპენსერით	ცალი	10
105	წებოვანი ლენტა (სკოჩი)	ცალი	10
106	შესაფუთი ლენტა (სკოჩი) დისპენსერით	ცალი	1
107	დამაგრძელებელი 5 იანი 5მ	ცალი	2
108	ამაგრძელებელი 5 იანი 3მ	ცალი	2
109	საკანცელარიო ჭიქა დისპენსერით	ცალი	4
110	საკანცელარიო ჭიქა პლასტმასის კვადრატით	ცალი	2
111	სავიზიტო კალმების ჩასადები	ცალი	5

112	სკრეპები დისპენსერით	ცალი	2
113	სახანძრო სამაშველო ნაკლიკა	კომპლ.	3
114	CD –RW დისკი	ბლოკი	2
115	CD –R	ბლოკი	1
116	DVD-RW	ბლოკი	2
117	ფლეშ მეხსიერება 8GB	ცალი	11
118	ფლეშ მეხსიერება 4GB	ცალი	4
119	ფლეშ მეხსიერება 16GB	ცალი	3
120	ფლეშ მეხსიერება 32GB	ცალი	2
121	მაუსი	ცალი	1

კარტრიჯები

მოდელი		რაოდენობა
1	HP LaserJet ME4018 FX10	1
2	HP LaserJet 1018 Q2612A	1
3	MF 4120 FX10	5
4	HP LaserJet P1102 CE285A	1
5	HP LaserJet P1005 CB435A	1
6	HP LaserJet P1006 CB435A	4
7	HP LaserJet P1005 CB435A	4
8	HP LaserJet M1120 MFP CB436A	4
9	imageRUNNER 2520 CEXV33	1
10	HP LaserJet P1102 CE285A	4
11	HP laserjet 1018 Q2612A	12
12	HP LaserJet P1005 CB435A	5
13	SAMSUNG SCX 4600	4
14	CANON SENYS MF 3228 EP27	2
15	HP LaserJet M1120 MFP CB436A	2
16	HP LaserJet M1005 MFP Q2612A	4
17	HP DESKjet D1360 Black21 color22	1
18	HP LaserJet Professional P1102 CE285A	3
19	hp deskjet f4283	1
20	SAMSUNG SCX 4200 D4200	3
21	HP LaserJet P1102 CE285A	3
22	HP LaserJet 3020 Q2612A	2
23	CANON SENYS MF 3010	1
24	HP LaserJet M1120 MFP CB436A	2
25	xerox work centere 3045/3010/3040	3
26	I SENSYSMF4018 FQ10	1

4. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

ხელშეკრულება

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად. ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი დაზუსტდება და დაიხვეწება ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში.

ერთის მხრივ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტი (შემდგომში „შემსყიდველი“) საკრებულოს თავმჯდომარის ვლადიმერ სტამბოლიძის სახით და მეორეს მხრივ, _____ (შემდგომში მომწოდებელი), მისი დირექტორის _____ სახით, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1 “ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ” (შემდგომში – “ხელშეკრულება”) – შემსყიდველ ორგანიზაციასა და ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.
- 1.2 “ხელშეკრულების ღირებულება” – ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;
- 1.3 “შემსყიდველი ორგანიზაცია” (შემდგომში “შემსყიდველი”) – ნიშნავს ორგანიზაციას (დაწესებულებას), რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;
- 1.4 “მიმწოდებელი” – ნიშნავს პირს, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება ტენდერში და ახორციელებს სამუშაოებს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში;
- 1.5 “დღე”, “კვირა”, “თვე” ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს.
- 1.6 „მომსახურება” – ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საგანი.
- 1.7. „ტექნიკური დავალება” – სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც დაერთვება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1. ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის (შემდგომში – მუნიციპალიტეტი) მიერ გამოცხადებული გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის შესყიდვის საგანს წარმოადგენს: საკანცელარიო საქონლის შესყიდვა
- 2.2. შესყიდვის ობიექტის აღწერა მოცემულია ტექნიკურ დავალებაში.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1 ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს _____ ლარს. მომწოდებლის მიერ გაწეული ყველა ხარჯისა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.
- 3.2. წინმდებარე ხელშეკრულების ფასის შეცვლა დაუშვებელია გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

4. მხარეთა ვალდებულებები

- 4.1. „მიმწოდებელი” ვალდებულია:
 - ა) უზრუნველყოს საკანცელარიო საქონლის მოწოდება შემსყიდველის მოთხოვნისთანავე.
 - ბ) გადასცეს შემსყიდველს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო საქონელი.
 - გ) უზრუნველყოს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებისა და ვალდებულებების შესრულება დროულად და ხარისხიანად.
- 4.2. „შემსყიდველი” ვალდებულია:
 - ა) უზრუნველყოს მოწოდებული საქონლის წინამდებარე ხელშეკრულების პირობებთან შესაბამისობის კონტროლი და დადებითი შეფასების შემთხვევაში მისი მიღება.
 - ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით ნაკისრი სხვა ვალდებულებები.

5. სტანდარტები

- 5.1. ხელშეკრულების ფარგლებში მოწოდებული საქონელი უნდა შეესაბამებოდეს ტექნიკურ პირობებში მითითებულ სტანდარტებს.

6. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 6.1. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში განახორციელდება შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად.
- 6.2. ინსპექტირებას განახორციელებენ ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის გამგეობის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სპეციალისტები.
- 6.3. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.

6.4. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა.

6.5. ამ მუხლის არც ერთი პუნქტი არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს მოცემული ხელშეკრულების გარანტიისა ან სხვა ვალდებულებებისაგან.

7. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

7.1 შესყიდვის ობიექტი ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.

7.2 მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

8.3 შესყიდვის ობიექტის მიღებას აწარმოებს: ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტის გამგეობის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სპეციალისტი რაფიკ კარაპეტიანი.

8. ანგარიშსწორება

8.1. ანგარიშსწორება ხრციელდება შემდეგი პირობებით:

ა) ანგარიშსწორების ვალუტა – ლარი)

ბ) ანგარიშსწორების ფორმა – უნაღდო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.

8.2. შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს შესყიდვის ობიექტის ღირებულება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან **5 სამუშაო დღის** განმავლობაში.

9. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

9.1 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშეშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, მიღებული აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

9.2 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

10.1 არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება, ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა.

10.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

10.3 ნებისმიერი ცვლილება, რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ფასის გაზრდა ან შემსყიდველისათვის პირობების გაუარესება, დაუშვებელია გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

10.4 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

11. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

11.1 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისა ან/და არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში მომწოდებელს ეკისრება **პირგასამტეხლო 0,1% ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე.**

11.2 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან. იმ შემთხვევაში თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების **ღირებულების 3 %-ს, შემსყიდველს** აქვს უფლება შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს შესაბამისი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

12. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

12.1 შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმაროს, რათა პირდაპირი არაოფიციალური მოლაპარაკებების პროცესში შეთანხმებით მოაგვარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.

12.2 თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

13. ფორს-მაჟორი

13.1 ხელშეკრულების დამდეგი რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას, თუ

ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.

13.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის “ფორს-მაჟორი” ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

13.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამოიწვიოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებოდნენ ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

14. ხელშეკრულების შეწყვეტა

14.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავისი ვალდებულებების ჯეროვნად შესრულებას, ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

15.2. ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს აგრეთვე მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

15. ხელშეკრულების ენა

15.1 ხელშეკრულება დაწერილ უნდა იქნეს ქართულ ენაზე. იმ შემთხვევაში თუ ხელშეკრულების მეორე მხარე არის უცხო ქვეყნის წარმომადგენელი მაშინ მეორე ეგზემპლარი ითარგმნება მიმწოდებლისათვის მისაღებ ენაზე. ინტერპრეტაციისას ქართულ ენაზე დაწერილი ხელშეკრულება წარმოადგენს გადამწყვეტს. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული მთელი წერილობითი მოლაპარაკებები და სხვა დოკუმენტაცია, რომელიც გაიცვლება მხარეთა შორის, უნდა შეესაბამებოდეს აღნიშნულ პირობებს.

16. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

16.1. ხელშეკრულებით გაუთვალისწინებელი სხვა საკითხები რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით.

16.2. მხარეთა შორის მიმოწერა ხორციელდება ქართულ ენაზე.

16.3. ხელშეკრულება შედგენილია 4 ეგზემპლარად და ოთხივე ეგზემპლარს აქვს თანაბარი იურიდიულ ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან.

16.4. ხელშეკრულება ძალაშია მხარეთა ხელმოწერის მომენტიდან.

20. ხარეთა რეკვიზიტები

შემსყიდველი:

მომწოდებელი:

ნინოწმინდის მუნიციპალიტეტი

მის: ქ. ნინოწმინდა, პუშკინის ქ 43

ს/ს „ლიბერთი ბანკის“ ნინოწმინდის ფილიალი

ბანკის კოდი LBRTGE22

ა/ნ GE51LB0120146252122000

ს/კოდი 236689669

ვ. სტამბოლიანი

პრეტენდენტის რეკვიზიტები:

1. პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის კოდი:

ანგარიშის ნომერი:

2. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შემოთავაზებული ატენდერო
წინადადების ფასი:

პრეტენდენტი: _____
(ხელისმოწერა და ბეჭედი)

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტი _____

#	საქონლის დასახელება	განზომილების ერთეული	რაოდენობა	ერთეულის ფასი	საერთო ფასი	მოწოდების ვადა და მოწოდების ადგილი
						ხელშეკრულების გაფორმებიდან 15 კალენდარული დღე, ქ. ნინოწმინდა, პუშკინის ქ.43.

(ხელმოწერა, ბეჭედი) _____