ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი

სატენდერო დოკუმენტაცია

<u>გამარტივებული ელექტრონული ტენდერით ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს საჭიროებისათვის საკანცელარიო საქონლი შესყიდვაზე</u>

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12^1 მუხლის და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების საფუძველზე

ზუგდიდი, 2013 წელი

ს ა რ ჩ ე ვ ი

1. ინფორმაცია ანგარიშსწორების პირობების შესახებ

2. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

3. სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაცია

4. სატენდერო კომისიის აპარატის იმ წევრის ვინაობა და საკონტაქტო ინფორმაცია, რომელსაც უფლება აქვს გასცეს ინფორმაცია და განმარტებები შესყიდვის პროცედურების შესახებ

5. დანართი №1, აფიდავიტის საილუსტრაციო ფორმა

6. დანართი №2 ფასების ცხრილის ფორმა

7. დანართი №3, რეკვიზიტების ფორმა

1. ინფორმაცია ანგარიშსწორების პირობების შესახებ

1.1 ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება უნაღდო აგარიშსწორებით, მიმწოდებლის ანგარიშზე თანხის გადარიცხვის გზით.

1.2 ანგარიშსწორებას შემსყიდველი განახორციელებს ფაქტობრივად მიღებული შესყიდვის ობიექტის რაოდენობის გათვალისწინებით შესაბამისი საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურისა (ან კანონმდებლობით დაშვებული სხვა დოკუმენტი) და მიღება-ჩაბარების აქტის წარდგენიდან 20 (ოცი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №

(პ რ ო ე ქ ტ ი)

ქ. ზუგდიდი *„......“ „..................................“ 2013 წელი.*

ერთის მხრივ, ***ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი*** (შემდგომში „შემსყიდველი“), მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის, ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარის ლევან კონჯარიას სახით და მეორეს მხრივ, ... (შემდგომში „მიმწოდებელი“), მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის, ... სახით, საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ,“ „სახელმწიფო შესყიდვების განხორციელების წესის შესახებ დებულების“ და „მიმწოდებლის“ სატენდერო წინადადების საფუძველზე, განხორციელებული ელექტრონული ტენდერის ფარგლებში ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

1.1 ხელშეკრულების საგანია ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის სახსრებით, „შემსყიდველის“ მიერ „მიმწოდებლისაგან“ ***საკანცელარიო საქონლის*** (შემდგომში „შესყიდვის ობიექტი“) შესყიდვა, წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

2. შესყიდვის ობიექტი

2.1 ხელშეკრულების ობიექტის აღწერა მოცემულია ტექნიკურ დოკუმენტაციაში, რომელიც წარმოადგენს წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 „შესყიდვის ობიექტის“ ღირებულება (საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადის, ტრანსპორტირების და სხვ. ხარჯების გათვალისწინებით) შეადგენს: .... (...) ლარს.

4. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი და გარანტია

4.1 „მიმწოდებელი“ იძლევა გარანტიას, რომ მიწოდებული „შესყიდვის ობიექტი“ იქნება ხარისხიანი და დააკმაყოფილებს დადგენილ ტექნიკურ პირობებს.

5. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პირობები

5.1 „შესყიდვის ობიექტის“ მიწოდება „მიმწოდებელის“ მიერ განხორციელდება შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად 2012 წლის 30 დეკემბრის ჩათვლით.

5.2 „შესყიდვის ობიექტის“ მიწოდების პარალელურად, მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს თანმხლები დოკუმენტაციის წარდგენა „შემსყიდველისთვის“ (საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა ან კანონმდებლობით დაშვებული სხვა დოკუმენტი).

6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

6.1 შესყიდვის ობიექტი ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.
6.2 ხელშეკრულების ობიექტის მიღებას ახორციელებს შემსყიდველისა და მიმწოდებლის მიერ საამისოდ უფლებამოსილი წარმომადგენლები, რომლებიც შესყიდვის ობიექტის მიღების შედეგების მიხედვით აფორმებენ მიღება-ჩაბარების აქტს.
6.3 მიღება-ჩაბარება მოხდება შემსყიდველის ოფისში, შემდეგ მისამართზე -------------------.

7. ანგარიშსწორების ფორმა და წესი

7.1 ანგარიშსწორება „მიმწოდებელთან" განხორციელდება უნაღდო აგარიშსწორებით, „მიმწოდებლის" ანგარიშზე თანხის გადარიცხვის გზით.
7.2 ანგარიშსწორებას „შემსყიდველი" განახორციელებს ფაქტობრივად მიღებული „შესყიდვის ობიექტის" რაოდენობის გათვალისწინებით შესაბამისი საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურისა (ან კანონმდებლობით დაშვებული სხვა დოკუმენტი) და მიღება-ჩაბარების აქტის წარდგენიდან 20 (ოცი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

8. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

8.1 ***„შემსყიდველი" ვალდებულია:***

8.1.1 უზრუნველყოს მისთვის გადაცემული „შესყიდვის ობიექტის" შესაბამისი ანაზღაურების გადახდა „მიმწოდებლისათვის" წინამდებარე ხელშეკრულების პირობათა სრული დაცვით;
8.1.2 „შესყიდვის ობიექტის" მიწოდებისთანავე, გააფორმოს მიღება-ჩაბარების აქტი.

8.2 ***„შემსყიდველი" უფლებამოსილია:***

8.2.1 „მიმწოდებლისგან" მოითხოვოს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო „შესყიდვის ობიექტის," ხელშეკრულებით დადგენილი ოდენობითა და ვადაში მიღება;
8.2.2 „მიმწოდებლის" მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობათა შეუსრულებლობის შემთხვევაში შეწყვიტოს ხელშეკრულება;
8.2.3 თვით ან მოწვეული ექსპერტების მეშვეობით, დაუბრკოლებლივ განახორციელოს „მიმწოდებლის" მიერ გადაცემული „შესყიდვის ობიექტის" ხარისხის შემოწმება;
8.2.4 „მიმწოდებლისგან" მოითხოვოს „შესყიდვის ობიექტის" გადაცემის შესახებ დადგენილი ფორმის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება.

8.3 ***„მიმწოდებელი" ვალდებულია:***

8.3.1 ხელშეკრულებით დადგენილ ვადაში ხელშეკრულებით დადგენილი ოდენობითა და ღირებულებით მიაწოდოს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო „შესყიდვის ობიექტი;"
8.3.2 ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში „შემსყიდველს" წარუდგინოს „შესყიდვის ობიექტთან" დაკავშირებით ნებისმიერი სახის ინფორმაცია და დოკუმენტები;
8.3.3 საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს „შემსყიდველის" მიერ გამოვლენილი „შესყიდვის ობიექტის" მდგომარეობასთან დაკავშირებული ყველა ნაკლის აღმოფხვრა;
8.3.4 „შესყიდვის ობიექტის" მიწოდებასთან დაკავშირებით მოთხოვნის შემთხვევაში წარუდგინოს „შემსყიდველს" მიწოდებული „შესყიდვის ობიექტის" შესახებ შესაბამისი პირველადი დოკუმენტაციის ასლები და ანგარიში, რომლის შემდეგაც ფორმდება დადგენილი ფორმის მიღება-ჩაბარების აქტით;
8.3.5 დაუყოვნებლივ აცნობოს „შემსყიდველს" ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობისა ან/და ხელისშემშლელ დაბრკოლებათა შესახებ;
8.3.6 ხელშეკრულების შესრულების პერიოდში სუბკონტრაქტების დადების აუცილებლობის წარმოშობის შემთხვევაში, წერილობით აცნობოს „შემსყიდველს" შესაბამისი თანხმობის მისაღებად.

8.4 ***მიმწოდებელი უფლებამოსილია:***

8.4.1 „შემსყიდველისგან“ მოითხოვოს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების სრულად და დროულად შესრულება.

9. უფლებების გადაცემა

9.1 „მიმწოდებელს“ არა აქვს უფლება „შემსყიდველის“ წერილობითი თანხმობის გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობანი.

10. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვის შესაძლებლობა

10.1 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების საერთო ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10.2 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, შესაძლებელია ხელშეკრულების საერთო ღირებულების გაზრდა არაუმეტეს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ის ოდენობისა.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1 ხელშეკრულების დამდებ არც ერთი მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.

11.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს შემსყიდველი არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლების გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

11.3 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

12. შეტყობინება

12.1 ნებისმიერი შეტყობინება, მხარის მიერ ხელშეკრულების შესაბამისად, გაეგზავნება მეორე მხარეს წერილობითი სახით, ხელშეკრულებაში მითითებულ მეორე მხარის მისამართზე.

12.2 შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს ან შეტყობინების ძალაში შესვლის დადგენილ დღეს, იმის მიხედვით, თუ ამ თარიღებიდან რომელი უფრო გვიან დგება.

13. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

13.1 ხელშეკრულების შერულების პროცესში მხარეთა წინაშე წარმოშობილი დაბრკოლების გამო ნაკისრი ვალდებულებების ვერ ან არაჯეროვნად შეუსრულებლობის საფრთხის შესახებ, მხარე ვალდებულია წერილობით აცნობოს მეორე მხარეს შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. ხოლო შეტყობინების მიმღები მხარე კი ასევე დაუყოვნებლივ აცნობებს თავის გადაწყვეტილებას აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

13.2 იმ შემთხვევაში თუკი ხელშეკრულების პირობების შეფერხების გამო მხარეები შეთანმხდებიან ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გაგრძელებაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის გზით.

14. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

14.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ვადების გადაცდენის შემთხვევაში ყოველი დაგვიანებული დღისათვის „მიმწოდებელს“ ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების 2%-ის ოდენობით, რომლის გადახდა უნდა მოხდეს ვალდებულებების შეუსრულებლობის მომენტიდან 20 (ოცი) სამუშაო დღის განმავლობაში. თუ დამრღვევი მხარე პირგასამტეხოლოს სახით გადახდის შესახებ შეტყობინების მიღებიდან 20 (ოცი) სამუშაო დღეში არ გადაიხდის პირგასამტეხლოს, მას დამატებით დაეკისრება ჯარიმა ყოველ ვადაგადაცილებულ დღისათვის პირგასამტეხლოს თანხის 0,15%-ის ოდენობით.

14.2 იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 10 პროცენტს, „შემსყიდველს“ უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

14.3 საჯარიმო თანხის გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

15. ხელშეკრულების მოქმედების შეწყვეტა

15.1 ხელიშემკვრელი მხარის მიერ ნაკისრ ვალდებულებათა შეუსრულებლობის გამო მეორე მხარე, უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულების სრული ან ცალკეული პირობების მოქმედება.

15.2 ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ მხარეს ეცნობება წერილობით ხელშეკრულების (ან მისი ნაწილის) შეწყვეტამდე 2 (ორი) კვირით ადრე მაინც, ამასთან, უნდა მიეთითოს მიღებული გადაწყვეტილების საფუძველი და მისი ამოქმედების თარიღი.

15.3 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა, არ ათავისუფლებს მხარეებს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

15.4 მხარეთა შორის გაფორმებული საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტი წარმოადგენს ხელშეკრულების მოქმედების შეწყვეტის საფუძველს.

16. ფორს-მაჟორი

16.1 მხარეები არ არიან პასუხისმგებელნი თავიანთი ვალდებულებების სრულ ან ნაწილობრივ შეუსრულებლობაზე, თუ ეს შეუსრულებლობა გამოწვეულია ისეთი გარემოებებით, როგორიცაა წყალდიდობა, ხანძარი, მიწისძვრა და სხვა სტიქიური მოვლენები, აგრეთვე ომები და საომარი მოქმედებები, თუ ისინი უშუალო ზემოქმედებას ახდენენ ხელშეკრულების შესრულებაზე. ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწევს შესაბამისი დროით, გარემოებათა დასრულების შემდეგ.

16.2 თუ სახელშეკრულებო ვალდებულებების მთლიანი ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობის პირობები გაგრძელდება სამ თვეზე მეტ ხანს, მხარეებს უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება, კომპესაციის უფლების მოთხოვნის გარეშე.

16.3 მხარე, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება დაუყონებლივ აცნობებს ამის შესახებ მეორე მხარეს.

17. დავების გადაწყვეტის წესი

17.1 ხელშეკრულების შესრულებისას მხარეთა შორის წამოჭრილი დავები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნას ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე.

17.2 შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ სასამართლოს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

18. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

18.1 „შემსყიდველს“ ან მის წარმომადგენელს უფლება აქვთ ხელშეკრულების ნებისმიერ ეტაპზე განახორციელოს კონტროლი „მიმწოდებლის“ მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე.

18.2 ხელშეკრულების კონტროლს ახორციელებს „შემსყიდველის“ მიერ გამოყოფილი სპეციალური ინსპექტირების ჯგუფი, შემდეგი შემადგენლობით: --
----
---.

18.3 ინსპექტირება განხორციელდება წარმოქმნილი საჭიროებიდან გამომდინარე.

18.4 „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია განახორციელოს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებათა შესრულების, აგრეთვე მიღებული „შესყიდვის ობიექტის“ ხარისხის, რაოდენობის, შენახვის და მიწოდების ვადების კონტროლი.

18.5 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია „შესყიდვის ობიექტის“ მიწოდების განხორციელების დროს ინსპექტირების ჯგუფს შემოწმების პროცეში აღმოუჩინოს ხელშეწყობა, არ შეუქმნას ხელიშემშლელი პირობები და წარუდგინოს „შესყიდვის ობიექტის“ მიწოდებასთან დაკავშირებით ნებისმიერი სახის ინფორმაცია და დოკუმენტები.

19. დასკვნითი დებულებანი

19.1 მხარეები ხელმძღვანელობენ ურთიერთპატივისცემის პრინციპით და თანამშრომლობის გარღმავების სურვილით.

19.2 ხელშეკრულების მხარეები ვალდებულნი არიან გაუფრთხილდნენ თითოეულის სახელს, საქმიან რეპუტაციას და ღირსებას.

19.3 მხარეები ვალდებულნი არიან დაიცვან ერთობლივი საქმიანობის შედეგად მათთვის ცნობილი მეორე მხარის კონფიდენციალური ინფორმაცია.

19.4 ხელშეკრულების მხარეებს არა აქვთ უფლება გააკეთონ განცხადება, მეორე მხარის მიერ ხელშეკრულების ვერ ან არ შესრულების, მისი შესრულებისას დარღვევების შესახებ და ა.შ. თუ წინასწარ არ მოხდება შესაბამისი საკითხის ერთობლივი შესწავლა და შესაბამისი ფაქტების დადასტურება.

19.5 ხელშეკრულების დებულებებში ცვლილებების ან დამატებების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ მხარეთა შორის შეთანხმების წერილობითი გაფორმების შედეგად.

19.6 ხელშეკრულება ძალაში შედის მისი ხელმოწერის მომენტიდან და მოქმედებს 2013 წლის 31 დეკემბრამდე.

19.7 წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია 2 (ორი) თანაბარუფლებიანი ძალის მქონე ეგზემპლარად და ინახება მხარეებთან.

20. მხარეთა მისამართები, საბანკო რეკვიზიტები და ხელმოწერები

„შემსყიდველი“	*„მიმწოდებელი“*
ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი	--
საიდენტიფიკაციო კოდი 220391635	--
მისამართი: ქ. ზუგდიდი, გამსახურდიას გამზ. №45	--
საბანკო რეკვიზიტები: ს.ს. „ლიბერთი ბანკი“-ს ზუგდიდის ფილიალი	--
ბანკის კოდი LBRTGE22	--
ანგ. №120190181874000	--

ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის
საკრებულოს თავმჯდომარე: *ხელმოწერა:*

/ლ. კონჯარია/

2. სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაცია

2.1 პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადება უნდა შეიცავდეს შემდეგ დოკუმენტებსა და ინფორმაციას:
- ფასების ცხრილის შევსებულ ფორმას;
- რეკვიზიტებს (დანართი №3-ს შესაბამისად შედგენილი);
- 2.4 პუნქტის გათვალისწინებით შედგენილი ინფორმაცია საკანცელარიო საქონლის რეალიზაციის პუნქტის ქონის შესახებ (მისამართი, ფართი);

2.2 პრეტენდენტს უფლება აქვს წარმოადგინოს მხოლოდ ერთი სატენდერო წინადადება.

2.3 ***პრეტენდენტს უნდა შეეძლოს:*** შემსყიდველის მოთხოვნის დღესვე მიაწოდოს შემსყიდველს საკანცელარიო საქონლის მოთხოვნილი ოდენობა.

2.4 ***პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს საკუთარი*** ან საქართველოს სამოქალაქო კოდექსით ნებადართული ან აუკრძალავი ნებისმიერი ფორმით (ქირა და ა.შ.) საკანცელარიო საქონლის რეალიზაციის პუნქტი ზუგდიდში.

შენიშვნა (1): შემსყიდველი უფლებამოსილია პრეტენდენტს მოსთხოვოს საკანცელარიო საქონლის რეალიზაციის პუნქტის საკუთრებაში ან სხვა ფორმით არსებობის დამადასტურებელი დოკუმენტების ასლები.

2.5 შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ პრეტენდენტთა სატენდერო წინადადების წარდგენის ალტერნატიული წესი არ განიხილება.

2.6 სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს ეროვნულ ვალუტაში, დანართი №2-ის შესაბამისად (საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადის, ტრანსპორტირების და სხვ. ხარჯების გათვალისწინებით).

2.7 სატენდერო წინადადების მოქმედების ვადა უნდა შეადგენდეს სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში წინადადების წარდგენის დღიდან არა ნაკლებ 120 (ასოცი) კალენდარული დღის განმავლობაში (პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი უნდა იქნას აღნიშნული ინფორმაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი წინააღმდეგ შემთხვევაში პრეტენდენტი იქნება დისკვალიფიცირებული შესყიდვის პროცედურიდან).

2.8 საქონლის მიწოდების ადგილად განსაზღვრულია ზუგდიდი, ზ. გამსახურდიას გამზ №45, ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ადმინისტრაციული შენობა.

2.9 საქონლის მიწოდების სავალდებულო ვადაა 2013 წლის 31 დეკემბრამდე შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად.

2.10 შესასყიდი საქონლის შესახებ ინფორმაცია მოცემულია ფასების ცხრილი ფორმაში (დანართი №2).

2.11 სახელმწიფო შესყიდვის დაფინანსების წყარო: ადგილობრივი ბიუჯეტი – (კოდი 01 01);

2.12 სატენდერო კომისიის შემადგენლობაა:

- ✓ *ედიშერ თოლორაია – კომისიის თავმჯდომარე, ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის გამგებლის მოვალეობის შემსრულებელი;*
- ✓ *გიორგი თოდუა – კომისიის წევრი, გამგებლის მოადგილის მოვალეობის შემსრულებელი;*
- ✓ *გურგენ სართანია – კომისიის წევრი, გამგებლის მოადგილის მოვალეობის შემსრულებელი;*
- ✓ *თენგიზ შანავა – კომისიის წევრი, გამგეობის აპარატის უფროსი;*
- ✓ *ნანი მიქენაია – კომისიის წევრი, საფინანსო სამსახურის უფროსი;*
- ✓ *ეკატერინე თოდუა– კომისიის წევრი, ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ქალაქთმშენებლობისა და არქიტექტურულ-სამშენებლო საქმიანობაზე სახელმწიფო ზედამხედველობის სამსახურის უფროსის მოვალეობის შემსრულებელი;*
- ✓ *თენგიზ ქობალია – კომისიის წევრი, ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახურის უფროსი;*
- ✓ *ჯაბა არდია – კომისიის წევრი, კაპიტალური მშენებლობის სამსახურის უფროსი;*

- ✓ *ადამურ არქანია – კომისიის წევრი, მუნიციპალური შესყიდვების სამსახურის უფროსი.*

2.13 სატენდერო კომისიის აპარატის შემადგენლობაა:

- ✓ *ბესიკ ქარდავა – აპარატის წევრი, მუნიციპალური შესყიდვების სამსახურის ადგილობრივი ბიუჯეტის სახსრებით შესყიდვების განხორციელების განყოფილების უფროსი;*

2.14 წინასწარი ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

2.15 სატენდერო წინადადება, აგრეთვე ამ წინადადებასთან დაკავშირებული შემსყიდველსა და პრეტენდენტს შორის გაცვლილი მთელი კორესპონდეცია წარმოდგენილ უნდა იქნას ქართულ ენაზე.

<u>შენიშვნა (2):</u> მოსაწოდებელი საქონელი უნდა იყოს უდეფექტო. თუ გამოვლენილი იქნება წუნი (ხარვეზი), მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით (ტრანსპორტირების ჩათვლით) უზრუნველყოს აღნიშნული წუნის (ხარვეზი) აღმოფხვრა (საქონლის ახლით შეცვლა), გამოვლენიდან 1 (ერთი) კალენდარული დღის ვადაში.

შენიშვნა (3): დაზუსტებას არ ექვემდებარება ხელშეკრულების პროექტში მოცემული საჯარიმო სანქციები შეუსრულებელი ვალდებულებისათვის.

<u>შენიშვნა (4):</u> *ამ პუნქტის 2.1 ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ყველა დოკუმენტები და ინფორმაცია პრეტენდენტის მიერ უნდა აიტვირთოს სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში, სატენდერო წინადადების შეთავაზებისას.*

<u>შენიშვნა (5):</u> *ამ პუნქტის 2.1 ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ყველა დოკუმენტები და ინფორმაცია უნდა იყოს პრეტენდენტის სათანადოდ უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული (ინდ. მეწარმის შემთხვევაში - ხელმოწერილი).*

<u>შენიშვნა (6):</u> *შესაძლებელია პრეტენდენტს სატენდერო კომისიის გადაწყვეტილების შესახებ და ასევე, გამარჯვების შემთხვევაში საჭირო წერილები (სათანადოდ უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი) გაეგზავნოს შემდეგი ელექტრონული ფოსტის საშუალებით* (kardava.b@gmail.com).

შენიშვნა (7): *პრეტენდენტი აღნიშნულ ტენდერში მონაწილეობით ავტომატურად ადასტურებს, რომ მისთვის ცნობილია სატენდერო დოკუმენტაცია.*

შენიშვნა (8): *პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება ძალაშია „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ქ“, „რ“ ან „ტ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ეტაპის დადგომამდე.*

3. სატენდერო კომისიის აპარატის იმ წევრის ვინაობა და საკონტაქტო ინფორმაცია, რომელსაც უფლება აქვს გასცეს ინფორმაცია და განმარტებები შესყიდვის პროცედურების შესახებ

3.1 დამატებითი ინფორმაცია დაინტერესებულ პირებს შეუძლიათ მიიღონ შემდეგი პირისაგან: ბესიკ ქარდავა - სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი, მისამართზე: ქ. ზუგდიდი, რუსთაველის ქ. №90, მესამე სართული, მე-11 ოთახი, ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის გამგეობის შენობა, საკონტაქტო ტელეფონი: 0 (415) 25-01-17, მობ.: +995 95 22 27 88.

დანართი №1

ა ფ ი დ ა ვ ი ტ ი

სატენდერო წინადადების დამოუკიდებლად განსაზღვრის თაობაზე

მე, ქვემოთ ხელმომწერი: ____
(სახელი, გვარი, პ/ნ)

____ სახელით,
(პრეტენდენტის დასახელება, საიდენტიფიკაციო ნომერი)

წარვუდგენ რა სატენდერო წინადადებას ____

____
(შემსყიდველი ორგანიზაცია და სატენდერო კომისიის დასახელება)

მის მიერ ____

____
(ტენდერის გამოცხადების თარიღი და შესყიდვის ობიექტი)

შესყიდვის მიზნით გამოცხადებულ ტენდერში მონაწილების მისაღებად, ვადასტურებ, რომ ჩემს მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადება შემუშავებულია კონკურენტისაგან დამოუკიდებლად, ასევე ვადასტურებ, რომ:

1. ჩემთვის ცნობილია, რომ სატენდერო წინადადება დისკვალიფიცირებულ იქნება, თუ აღმოჩნდა, რომ აფიდავიტში მოცემული ინფორმაცია არის ყალბი ან/და ცრუ;
2. უფლებამოსილი ვარ პრეტენდენტის მიერ ხელი მოვაწერო ამ აფიდავიტს და წარვადგინო ეს სატენდერო წინადადება;
3. ნებისმიერი პირი, რომლის ხელმოწერაც დაფიქსირებულია სატენდერო წინადადებაზე შესაბამისად უფლებამოსილია პრეტენდენტის მიერ;
4. ჩემთვის ცნობილია, რომ ტერმინი ,,კონკურენტი‘‘ აფიდავიტის მიზნებიდან გამომდინარე გულისხმობს ნებისმიერ პირს, რომელიც შესაძლებელია იყოს პრეტენდენტი ან/და წარადგინოს სატენდერო წინადადება ამ ტენდერში;
5. მატერიალური გამორჩენის ან უპირატესობის მიღების მიზნით პრეტენდენტსა და კონკურენტს შორის არ წარმოებულა კონსულტაცია, კომუნიკაცია, შეთანხმება ან მოლაპარაკება სემდეგ საკითხებთან დაკავშირებით:
   - ა) სატენდერო წინადადების ფასი;
   - ბ) სატენდერო წინადადების ფასის გამოთვლის მეთოდი, კოეფიციენტი ან ფორმულა;
   - გ) სატენდერო წინადადების წარდგენა ან წარდგენისგან თავის შეკავება;

დ) ისეთი სატენდერო წინადადების განზრახ წარდგენა, რომელიც არ აკმაყოფილებს გამოცხადებული ტენდერის პირობებს;

ე) შესყიდვის ობიექტის ხარისხი, მოცულობა, ტექნიკური პირობები ან მიწოდების დეტალები, რომელთაც ეხება სატენდერო წინადადება;

6. სატენდერო წინადადების პირობები პრეტენდენტს წინასწარი განზრახვით, პირდაპირ ან არაპირდაპირ, არ გაუმჟღავნებია ან/და არ გაუმჟღავნებს კონკურენტს სატენდერო წინადადების განსაჯაროების მომენტამდე.

გავეცანი ამ აფიდავიტის შენაარს და ვადასტურებ წარმოდგენილი ინფორმაციის უტყუარობას

____

(პრეტენდენტის რეკვიზიტები)

____

(პრეტენდენტის უფლებამოსილი წარმომადგენლის სახელი, გვარი და ხელმოწერა)

____

(თარიღი)

სახელმწიფო შესყიდვების მიზნებისათვის აფიდავიტი წარმოადგენს სატენდერო წინადადების დამოუკიდებლად განსაზღვრის თაობაზე წერილობით დოკუმენტს, რომლის ხელმომწერი პრეტენდენტის სახელით ადასტურებს დოკუმენტში მითითებულ ინფორმაციისა და გარემოებების უტყუარობას და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით პასუხს აგებს აღნიშნული ინფორმაციისა და გარემოებების უტყუარობაზე. აფიდავიტით განსაზღვრული პირობების დარღვევა იწვევს სისხლის-სამართლებრივ პასუხისმგებლობას, საქართველოს სისხლის სამართლის კოდექსის 195[1] მუხლის შესაბამისად.

დანართი №3

ინფორმაცია რეკვიზიტების შესახებ

თარიღი: ___ ___ 2013 წ.

პრეტენდენტის დასახელება ________________________________

იურიდიული ფორმა:	
ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:	
საკონტაქტო ტელეფონი:	
იურიდიული მისამართი:	
ფაქტიური მისამართი:	
საიდენტიფიკაციო კოდი:	
ელექტრონული ფოსტა:	
მომსახურე ბანკის დასახელება:	
ბანკის კოდი:	
ანგარიშის ნომერი:	

პრეტენდენტის ხელმოწერა ______________________