

საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების
სამინისტრო

საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს
მიერ საკანცელარიო საქონლის გამარტივებული ელექტრონული
ტენდერის საშუალებით შესყიდვის
(CPV-30100000)

სატენდერო დოკუმენტაცია

ქ. თბილისი - 2013 წელი

სარჩევი

1. ტექნიკური მოთხოვნები.....	3
2. ტექნიკური დავალება.....	5
3. რეკვიზიტები.....	8
4. ფასების ცხრილი.....	9
5. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი	12

1. ტექნიკური მოთხოვნები

1.1 პრეტენდენტებმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში უნდა ატვირთონ შემდეგი დოკუმენტები და ინფორმაცია:

- ა) რეკვიზიტები დანართი №1-ის შესაბამისად;
- ბ) ფასების ცხრილი დანართი №2-ის შესაბამისად;
- გ) ინფორმაცია უკანასკნელი 2 (ორი) წლის განმავლობაში განხორციელებული ანალოგიური საქმიანობის შესახებ. ამ შემთხვევაში წარმოსადგენია ინფორმაცია დამკვეთი ორგანიზაციებისა და მათთან გაფორმებული ხელშეკრულებების ღირებულებების შესახებ;
- დ) პრეტენდენტის უფლებამოსილი პირის ხელმოწერილი დასტური იმის თაობაზე, რომ ტენდერში გამარჯვების შემთხვევაში საქონელი მიწოდებული იქნება სატენდერო დოკუმენტაციაში მოცემული ტექნიკური დავალების შესაბამისად.

შენიშვნა: სავალდებულოა სისტემაში ატვირთული ნებისმიერი დოკუმენტი ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) იყოს პრეტენდენტის შესაბამისად უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).

1.2 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონული სისტემაში სატენდერო წინადადების (ტექნიკური დოკუმენტაციისა და სატენდერო წინადადების ფასი) წარდგენით პრეტენდენტი ავტომატურად გამოხატავს თანხმობას ამ პუნქტის „ა“ -„ვ“ ქვეპუნქტებში განსაზღვრულ მოთხოვნებზე.

- ა) ანგარიშსწორებისათვის მიმწოდებელი ვალდებულია მიაწოდოს შემსყიდველს თანმხლები დოკუმენტაცია. ანგარიშსწორება განხორციელდება ეტაპობრივად, ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის შესაბამისად, სასაქონლო ზედნადების, ანგარიშფაქტურის წარმოდგენიდან და მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერიდან 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- ბ) წინასწარი გადახდის მექანიზმი არ გამოიყენება;
- გ) სატენდერო წინადადება უნდა მოქმედებდეს მისი სისტემაში ატვირთვის დღიდან „ხელშეკრულება დადებულია“, „დასრულებულია უარყოფითი შედეგით“ ან „ტენდერი შეწყვეტილია“ ეტაპების დადგომამდე;
- დ) ტენდერში გამოყენებული იქნება სატენდერო წინადადების უზრუნველყოფის გარანტია (ელექტრონული გარანტია) სატენდერო განცხადებაში მითითებული სავარაუდო ღირებულების 1(ერთი)%-ის ოდენობით, რომლის მოქმედების ვადა განისაზღვრება:
 - ელექტრონული გარანტიების რეესტრის მეშვეობით გაცემული ელექტრონული გარანტიისათვის არანაკლებ 120 (ასოცი) კალენდარული დღით, ტენდერისათვის სტატუსის – „წინადადებების მიღება დაწყებულია“ მინიჭების ეტაპიდან;

•იმ შემთხვევაში, თუ ელექტრონული გარანტია წარდგენილია საბანკო პლასტიკური ბარათიდან სააგენტოს ანგარიშზე თანხის გადარიცხვის გზით შესაბამისი ტენდერისთვის საბოლოო სტატუსის მინიჭებამდე.

ე) სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს ყველა ხარჯისა და საქართველოს კანონმდებლობით დაწესებული გადასახადის გათვალისწინებით;

ვ) პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

2. ტექნიკური დავალება.

2.1 შესყიდვის ობიექტი:

№	დასახელება	საქონლის ძირითადი მახასიათებლები	ერთეული	საერთო რაოდენობა
1.	ფლიპჩარტის ქაღალდი	უმადლესი ხარისხის	შეკვრა (არანაკლებ 25 ცალი)	5 (ხუთი)
2.	კალამი	წვერი არაუმეტეს 0,5მმ, ბურთულიანი (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	2200 (ორი ათას ორასი)
3.	კალამი	ტუმის (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	800 (რვაასი)
4.	კალამი	ხელმძღვანელის კალამი, წვერი არაუმეტეს 0,4მმ, ბურთულიანი, გულანის მექანიკური გამოწვევის მექანიზმით, მეტალის კარკასით (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	50 (ორმოცდაათი)
5.	კალამი	ბურთულიანი, მიბმული სადგამზე (კორპუსი შავი ან ლურჯი ფერის)	ცალი	50 (ორმოცდაათი)
6.	კონვერტი	ა4 ფორმატის	ცალი	4000 (ოთხი ათასი)
7.	კონვერტი	ა5 ფორმატის	ცალი	8000 (რვა ათასი)
8.	კონვერტი	დიპლომატი	ცალი	5000 (ხუთი ათასი)
9.	სწრაფჩამკერი	ცელოფნის ა4 (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	1000 (ერთი ათასი)
10.	სწრაფჩამკერი	პლასტიკური ყდით, მეტალის დამჭერით ა4	ცალი	300 (სამასი)
11.	ფანქარი	გათლილი, პრიალა ზედაპირით (შავი)	ცალი	500 (ხუთასი)
12.	სათლელი	ჩასაყრელით (საშუალო ზომის)	ცალი	50 (ორმოცდაათი)
13.	კორექტორი	ფუნჯით	ცალი	80 (ოთხმოცი)
14.	საკორექციო კალამი	მეტალის წვერით	ცალი	30 (ოცდაათი)
15.	სახაზავი	პლასტმასის გამჭვირვალე 30 სმ.	ცალი	30 (ოცდაათი)
16.	სახაზავი	მეტალის 30 სმ.	ცალი	15 (თხუთმეტი)
17.	საშლელი	რეზინის (საშუალო ზომის)	ცალი	80 (ოთხმოცი)
18.	სტეპლერი	24/6	ცალი	100 (ასი)
19.	სტეპლერი	№10	ცალი	30 (ოცდაათი)
20.	სტეპლერი	დიდი, არანაკლებ 140 ფურცლის შეკვრის საშუალებით	ცალი	5 (ხუთი)
21.	ანტისტეპლერი	სტანდარტული	ცალი	60 (სამოცი)

22.	სტეპლერის ტყვია	24/6 (კოლოფში არანაკლებ 1000 ცალი)	კოლოფი	400 (ოთხასი)
23.	სტეპლერის ტყვია	№10 (კოლოფში არანაკლებ 1000 ცალი)	კოლოფი	100 (ასი)
24.	ორგანიზერი	შავი, არანაკლებ 11 საგნაანი	ცალი	50 (ორმოცდაათი)
25.	ჩასანიშნი ქაღალდი	ფერადი, პლასტმასის ყუთით (შეკვრა ზომებით:90X90X90მმ)	შეკვრა	150 (ასორმოცდაათი)
26.	ჩასანიშნი ქაღალდი	ფერადი, ყუთის გარეშე (შეკვრა ზომებით: 90X90X90მმ)	შეკვრა	200 (ორასი)
27.	კალკულატორი	12 თანრიგის	ცალი	30 (ოცდაათი)
28.	სკრეპი	№3, მეტალის ვერცხლისფერი	კოლოფი	150 (ასორმოცდაათი)
29.	ქაღალდის დამჭერი (კლიპსი)	მეტალის, შავი, 41 მმ.	კოლოფი	80 (ოთხმოცი)
30.	კლიპსი	მეტალის, შავი 32 მმ.	კოლოფი	100 (ასი)
31.	კლიპსი	მეტალის, შავი 25 მმ.	კოლოფი	60 (სამოცი)
32.	ჭიკარტი	პლასტმასის თავიანი	კოლოფი (არანაკლებ 20ცალი)	80 (ოთხმოცი)
33.	საკანცელარიო ჯამი, თარო	ჰორიზონტალური, პლასტმასის, გამჭვირვალე, არანაკლებ 0,4 მმ-იანი სისქის	ცალი	70 (სამოცდაათი)
34.	საკანცელარიო დანა	საშუალო ზომის	ცალი	60 (სამოცი)
35.	სახვრეტელა	სახაზავით, გათვლილი მინიმუმ 30 ფურცელზე	ცალი	10 (ათი)
36.	მარკერი	ტექსტის (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	500 (ხუთასი)
37.	მარკერი	დაფის (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	60 (სამოცი)
38.	მარკერი	CD (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	60 (სამოცი)
39.	კალენდარი	მაგიდის, 2013 წლის, დასადგამი	ცალი	50 (ორმოცდაათი)
40.	კალენდარი	კედლის, 2013 წლის, საეკლესიო	ცალი	50 (ორმოცდაათი)
41.	მელანი	ბეჭდის, მინიმუმ 30 მლ. (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	10 (ათი)
42.	დაფა	ფლიფჩარტის, სადგამით, 90X60	ცალი	3 (სამი)
43.	დაფა	ფლიფჩარტის, გორგოლაჭებზე 120X90	ცალი	2 (ორი)
44.	საშლელი მაგნიტური	დაფის	ცალი	20 (ოცი)
45.	დამქუცმაცებელი (შრედერი)	საჭრელის სიგანე არანაკლებ 220 მმ, ჭრის მოცულობა მინიმუმ 8 ფურცელი, სანაგვე კალათის მოცულობა მინიმუმ 18 ლიტრი.	ცალი	5 (ხუთი)
46.	სავიზიტო ბარათის ჩასადები	არანაკლებ 400 ბარათისთვის	ცალი	50 (ორმოცდაათი)
47.	სკოჩი	პატარა, გამჭვირვალე	ცალი	100 (ასი)

48.	სკოჩი	დიდი, გამჭვირვალე	ცალი	80 (ოთხმოცი)
-----	-------	-------------------	------	--------------

2.2 საკანცელარიო საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ეტაპობრივად, ხელშეკრულების ძალაში შესვლიდან 2013 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად, შემსყიდველის მოთხოვნიდან ერთი სამუშაო დღის ვადაში.

2.3 შემსყიდველის მოთხოვნიდან ერთი სამუშაო დღის ვადაში მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს შემსყიდველისთვის მოთხოვნილი რაოდენობის საკანცელარიო ნივთების მიწოდება შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, გ.ჭანტურიას ქ. №12.

2.4 დეფექტის აღმოჩენის შემთხვევაში მიმწოდებელმა მოთხოვნიდან ერთი სამუშაო დღის ვადაში უნდა უზრუნველყოს წუნდებული საქონლის ახლით ჩანაცვლება.

შენიშვნა: ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტმა შემსყიდველის მოთხოვნის შემთხვევაში ერთი სამუშაო დღის ვადაში უნდა წარმოადგინოს საქონლის ნიმუშები (მოთხოვნილ სახეობებზე) შემდეგ მისამართზე ქ. თბილისი გ.ჭანტურიას ქ. №12.

**შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებაა 8300 (რვაათასსამასი) ლარი
დაფინანსების წყარო - 2013 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტი**

3. დამატებითი ინფორმაცია შეგიძლიათ მიიღოთ შემდეგი საკონტაქტო პირებისაგან:

სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი:

ოთარ პეტრიაშვილი: ტელ: 299 10 76; opetriashvili@economy.ge

შალვა გოგიჩაიშვილი: ტელ: 299 10 76; sgogichaishvili@economy.ge

1. რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის კოდი:

ანგარიშის ნომერი:

პრეტენდენტის ხელმოწერა_____

და ბეჭედი

ფასების ცხრილი

№	დასახელება	საქონლის ძირითადი მახასიათებლები	ერთეული	საერთო რაოდენობა	ერთეულის ფასი	საერთო ღირებულება	წარმოშობის ქვეყანა
1.	ფლიპჩარტის ქაღალდი	უმალესი ხარისხის	შეკვრა (არანაკლებ 25 ცალი)	5 (ხუთი)			
2.	კალამი	წვერი არაუმეტეს 0,5მმ, ბურთულიანი (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	2200 (ორი ათას ორასი)			
3.	კალამი	ტუშის (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	800 (რვაასი)			
4.	კალამი	ხელმძღვანელის კალამი, წვერი არაუმეტეს 0,4მმ, ბურთულიანი, გულანის მექანიკური გამოწვევის მექანიზმით, მეტალის კარკასით (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	50 (ორმოცდაათი)			
5.	კალამი	ბურთულიანი, მიბმული სადგამზე (კორპუსი შავი ან ლურჯი ფერის)	ცალი	50 (ორმოცდაათი)			
6.	კონვერტი	ა4 ფორმატის	ცალი	4000 (ოთხი ათასი)			
7.	კონვერტი	ა5 ფორმატის	ცალი	8000 (რვა ათასი)			
8.	კონვერტი	დიპლომატი	ცალი	5000 (ხუთი ათასი)			
9.	სწრაფჩამკერი	ცელოფნის ა4 (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	1000 (ერთი ათასი)			
10.	სწრაფჩამკერი	პლასტიკური ყდით, მეტალის დამჭერით ა4	ცალი	300 (სამასი)			
11.	ფანქარი	გათლილი, პრიალა ზედაპირით (შავი)	ცალი	500 (ხუთასი)			
12.	სათლელი	ჩასაყრელით (საშუალო ზომის)	ცალი	50 (ორმოცდაათი)			
13.	კორექტორი	ფუნჯით	ცალი	80 (ოთხმოცი)			

14.	საკორექციო კალამი	მეტალის წვერით	ცალი	30 (ოცდაათი)			
15.	სახაზავი	პლასტმასის გამჭვირვალე 30 სმ.	ცალი	30 (ოცდაათი)			
16.	სახაზავი	მეტალის 30 სმ.	ცალი	15 (თხუთმეტი)			
17.	საშლელი	რეზინის (საშუალო ზომის)	ცალი	80 (ოთხმოცი)			
18.	სტეპლერი	24/6	ცალი	100 (ასი)			
19.	სტეპლერი	N°10	ცალი	30 (ოცდაათი)			
20.	სტეპლერი	დიდი, არანაკლებ 140 ფურცლის შეკვრის საშუალებით	ცალი	5 (ხუთი)			
21.	ანტისტეპლერი	სტანდარტული	ცალი	60 (სამოცი)			
22.	სტეპლერის ტყვია	24/6 (კოლოფში არანაკლებ 1000 ცალი)	კოლოფი	400 (ოთხასი)			
23.	სტეპლერის ტყვია	N°10 (კოლოფში არანაკლებ 1000 ცალი)	კოლოფი	100 (ასი)			
24.	ორგანიზერი	შავი, არანაკლებ 11 საგნიანი	ცალი	50 (ორმოცდაათი)			
25.	ჩასანიშნი ქაღალდი	ფერადი, პლასტმასის ყუთით (შეკვრა ზომებით:90X90X90მმ)	შეკვრა	150 (ასორმოცდაათი)			
26.	ჩასანიშნი ქაღალდი	ფერადი, ყუთის გარეშე (შეკვრა ზომებით: 90X90X90მმ)	შეკვრა	200 (ორასი)			
27.	კალკულატორი	12 თანრიგიანი	ცალი	30 (ოცდაათი)			
28.	სკრეპი	N°3, მეტალის ვერცხლისფერი	კოლოფი	150 (ასორმოცდაათი)			
29.	ქაღალდის დამჭერი (კლიპსი)	მეტალის, შავი, 41 მმ.	კოლოფი	80 (ოთხმოცი)			
30.	კლიპსი	მეტალის, შავი 32 მმ.	კოლოფი	100 (ასი)			
31.	კლიპსი	მეტალის, შავი 25 მმ.	კოლოფი	60 (სამოცი)			
32.	ჭიკარტი	პლასტმასის თავიანი	კოლოფი (არანაკლებ 20ცალი)	80 (ოთხმოცი)			
33.	საკანცელარიო ჯამი, თარო	ჰორიზონტალური, პლასტმასის, გამჭვირვალე, არანაკლებ 0,4 მმ-იანი სისქის	ცალი	70 (სამოცდაათი)			
34.	საკანცელარიო დანა	საშუალო ზომის	ცალი	60 (სამოცი)			
35.	სახვრეტელა	სახაზავით, გათვლილი მინიმუმ 30 ფურცელზე	ცალი	10 (ათი)			

36.	მარკერი	ტექსტის (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	500 (ხუთასი)			
37.	მარკერი	დაფის (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	60 (სამოცი)			
38.	მარკერი	CD (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	60 (სამოცი)			
39.	კალენდარი	მაგიდის, 2013 წლის, დასაბამი	ცალი	50 (ორმოცდაათი)			
40.	კალენდარი	კედლის, 2013 წლის, საეკლესიო	ცალი	50 (ორმოცდაათი)			
41.	მელანი	ბეჭდის, მინიმუმ 30 მლ. (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	10 (ათი)			
42.	დაფა	ფლიფჩარტის, სადგამით, 90X60	ცალი	3 (სამი)			
43.	დაფა	ფლიფჩარტის, გორგოლაჭებზე 120X90	ცალი	2 (ორი)			
44.	საშლელი მაგნიტური	დაფის	ცალი	20 (ოცი)			
45.	დამქუცმაცებელი (შრედერი)	საჭრელის სიგანე არანაკლებ 220 მმ, ჭრის მოცულობა მინიმუმ 8 ფურცელი, სანაგვე კალათის მოცულობა მინიმუმ 18 ლიტრი.	ცალი	5 (ხუთი)			
46.	სავიზიტო ბარათის ჩასადები	არანაკლებ 400 ბარათისთვის	ცალი	50 (ორმოცდაათი)			
47.	სკოჩი	პატარა, გამჭვირვალე	ცალი	100 (ასი)			
48.	სკოჩი	დიდი, გამჭვირვალე	ცალი	80 (ოთხმოცი)			
	სულ						

პრეტენდენტის ხელმოწერა_____

და ბეჭედი

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად გამარჯვებულ პრეტენდენტთან. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობები დაზუსტდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ №

(გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი № SPA-----)

წინამდებარე ხელშეკრულება დაიდო 2013 წლის ----- ქ. თბილისში

შემსყიდველი: საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტრო, მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის საფინანსო, სახელმწიფო შესყიდვებისა და ლოჯისტიკის დეპარტამენტის უფროსის ნინო მურჯიკნელის სახით.

მისამართი: ქ. თბილისი, გ. ჭანტურიას ქუჩა №12, ტელეფონი 299-10-76

საბანკო რეკვიზიტები: სახელმწიფო ხაზინა, კოდი TRESGE22, ა/ა №200122900,

ს/კ 203840433

მიმწოდებელი:

საინდეტიფიკაციო კოდი:

მისამართი:

ხელმძღვანელი:

საბანკო რეკვიზიტები:

ერთი მხრივ – **შემსყიდველი**, და მეორე მხრივ – **მიმწოდებელი**, ადასტურებენ, რომ მათ შორის მიღწეულია შეთანხმება შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4. „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6. „საქონელი“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.
- 1.7. „ტექნიკური დავალება“ – სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც დაერთვება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1 საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს 2013 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტით დამტკიცებული ასიგნებების ფარგლებში საკანცელარიო საქონლის შესყიდვა.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების ღირებულება: ----- ლარი.

3.2 ხელშეკრულების ღირებულება შეიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯებსა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ გადასახადებს, დაკავშირებულს საქონლის მიწოდებასთან და შემსყიდველის საკუთრებაში გადაცემასთან.

4. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) შემსყიდველს მიაწოდოს საკანცელარიო საქონელი დანართის შესაბამისად.

4.2 მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

ა) შემსყიდველს მოსთხოვოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება.

4.3 შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მოთხოვნების დაცვით მიწოდებული საქონელის ღირებულების ანაზღაურება.

4.4 შემსყიდველი უფლებამოსილია:

ა) მიმწოდებლისგან მოითხოვოს საქონელის მიწოდება წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ დროსა და ადგილას;

ბ) შეამოწმოს საქონლის ხარისხი და თუ აღმოჩნდება უხარისხო (წყუნდებული) საქონელი მიმწოდებელი ვალდებულია შეცვალოს აღნიშნული საქონელი.

გ) მონიტორინგის შედეგად მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის აღმოჩენის შემთხვევაში მისცეს მას მითითება ვალდებულებების დარღვევის გამოსწორების შესახებ ან შეწყვიტოს (არ განახორციელოს) მიმწოდებლის დაფინანსება.

5. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

5.1 საქონლის მიწოდების ანაზღაურება განხორციელდება ეტაპობრივად, ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის შესაბამისად, წინამდებარე ხელშეკრულების 6.3 პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 15 სამუშაო დღის განმავლობაში.

5.2 ანგარიშსწორების ვალუტა: ლარი;

5.3 ანგარიშსწორების ფორმა: უნაღდო.

6. მიღება-ჩაბარების წესი

6.1 წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის გადაცემის დადასტურების მიზნით, შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი.

6.2 შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერის უფლებამოსილება ენიჭება ---

-----.

6.3 საქონლის მიწოდების დადასტურების მიზნით შემსყიდველისა და მიმწოდებლის მიერ ხელმოწერილ მიღება-ჩაბარების აქტთან ერთად სავალდებულოა საგადასახადო ანგარიშფაქტურისა და სასაქონლო ზედნადების წარმოდგენა.

7. საქონლის მიწოდების ადგილი და ვადა

7.1 საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს დანართის შესაბამისად.

7.2 საქონლის მიწოდების ადგილი: ქ. თბილისი, გ. ჭანტურიას ქუჩა №12.

7.3 საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

8. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

8.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირებას განახორციელებს ---
-----.

8.2 ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულების, აგრეთვე მიწოდებული საქონლის ხარისხის კონტროლს.

8.3 ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

9.1 მხარეებმა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებები უნდა შეასრულონ ჯეროვნად, კეთილსინდისიერად ხელშეკრულებით დათქმულ დროსა და ადგილას. მხარეები პასუხს აგებენ ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირობების შეუსრულებლობის ან არსებითად დარღვევისათვის ხელშეკრულებით და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

9.2 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის, არაჯეროვანი შესრულების ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში გამოიყენება სანქციები, რომელთა ფორმა, ოდენობა, ამოქმედების პირობები განსაზღვრულია წინამდებარე ხელშეკრულებით.

9.3 მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან/და არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია დააკისროს მიმწოდებელს პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ის ოდენობით.

9.4 არაჯეროვნად შესრულებას წარმოადგენს უხარისხო საქონლის მიწოდება. ამასთან, არაჯეროვნად გაწეულად მიიჩნევა ნებისმიერი ვალდებულების შეუსრულებლობა, რომელიც ნაკისრი აქვს მიმწოდებელს წინამდებარე ხელშეკრულებით, გარდა 9.5 პუნქტით განსაზღვრული შემთხვევისა.

9.5 მიმწოდებლის მიერ დაგვიანებით შესრულებას წარმოადგენს საქონლის მიწოდების წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მიწოდების ვადის დარღვევა, რისთვისაც შემსყიდველი უფლებამოსილია დააკისროს მიმწოდებელს პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე დროულად მიუწოდებელი საქონლის ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

10.1 ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

10.2 ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10.3 ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

11. დაუძლეველი ძალა

11.1 მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.

11.2 თუ ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან;

11.3 მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

12.1 ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

13.1 ხელშეკრულება ძალაში შედის -----.

14. მხარეთა ხელმოწერები

შემსყიდველის მხრიდან

მიმწოდებლის მხრიდან

საფინანსო, სახელმწიფო შესყიდვებისა და
ლოჯისტიკის დეპარტამენტის უფროსი
ნინო მურჯიკნელი