

სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტო

სატენდერო დოკუმენტაცია

კომპიუტერული პერიფერიული მოწყობილობების შეკეთება
და ტექნიკური მომსახურება
(CPV-50323000)

სახელმწიფო შესყიდვა
გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12¹ მუხლის, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების საფუძველზე.

ქ. თბილისი

2012 წელი

ს ა რ ჩ ე ვ ი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეობის.
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია.
3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი.
4. დანართი №1- ფასების ცხრილი.
5. დანართი №2- რეკვიზიტები.

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1. ელექტრონული სახელმწიფო შესყიდვა ტარდება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემაში (შემდგომში - სისტემა).

1.2. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესაბამისად.

1.3. გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.4. დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.5. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ.

1.6. ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.7. პრედენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

პრეტენდენტს შესაძლებლობა ეძლევა სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაცია და განმარტებები შესყიდვის პროცედურების შესახებ მოითხოვოს სატენდერო კომისიის აპარატში, წერილობითი მიმართვის შემთხვევაში ქ. თბილისი, აკ. წერეთლის გამზ #67ა;

საკონტაქტო პირები:

ლაშა ბოკუჩავა, ტელ: 2 35 79 19; 5 (77) 61 44 44; ელ. ფოსტა: L.bokuchava@cra.gov.ge

მარინე გვრიტიშვილი, ტელ: 2 35 79 19; 5 (77) 615 515; ელ ფოსტა: m.gvritishvili@cra.gov.ge

2.1 საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები არ მოითხოვება.

2.2. ანგარიშსწორების პირობები:

2.2.1. სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

2.2.2. ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.

2.2.3. ანგარიშსწორება მოხდება ეტაპობრივად, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 20 (ოცი) დღის განმავლობაში.

2.2.4. საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

2.2.6. დაფინანსების წყარო: კანონმდებლობით ნებადართული შემსყიდველის მომსახურების საფასურიდან მიღებული შემოსავლები.

2.3. ხელშეკრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტია არ მოითხოვება.

2.4. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები და ადგილი:

2.4.1. შესყიდვის ობიექტის მიწოდება უნდა განხორციელდეს „შემსყიდველსა“ და „მიმწოდებელს“ შორის ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2013 წლის 30 აპრილის ჩათვლით, შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილია ქ. თბილისი, აკ. წერეთლის გამზ. #67ა.

2.5 პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

1. მომსახურების ჩამონათვალი სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალების შესაბამისად;
2. ფასთა ცხრილი დანართი №1-ის შესაბამისად;
3. იურიდიული და საბანკო რეკვიზიტები დანართი №2-ის შესაბამისად;

3. ტექნიკური დავალება

სსიპ "სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს" მიერ გამოცხადებული გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს კომპიუტერის პერიფერიული მოწყობილობების შეკეთება და ტექნიკური მომსახურება (კომპიუტერის პრინტერის კარტრიჯების დამუხტვა და რემონტი) გასაწევი მომსახურების ჩამონათვალი მოცემულია ცხრილში;

	პრინტერის/კომბაინის/ასლგადამღების/ კარტრიჯის ტიპი	კარტრიჯის დამუხტვების რაოდენობა	კარტრიჯის დოლის შეცვლის რაოდენობა	მიწოდების ვადა	მიწოდების ადგილი
1	Xerox Workcentr 3210-ის კარტრიჯი (შავთეთრი)	200	50	მოთხოვნის შესაბამისად, მოთხოვნიდან არაუგვიანეს სამი სამუშაო დღე	სსიპ სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს ცენტრალური ოფისის საწყობი, ქ. თბილისი, აკ. წერეთლის გამზ. #67ა.
2	Hp lazerjet 1536-ისკარტრიჯი (შავთეთრი)	500	60		
3	Hp lazerjet 2015-ისკარტრიჯი (შავთეთრი)	300	40		
4	Hp lazerjet 2055-ისკარტრიჯი (შავთეთრი)	200	30		
5	Hp lazerjet 1020-ისკარტრიჯი (შავთეთრი)	250	50		
6	Hp lazerjet 1120-ისკარტრიჯი (შავთეთრი)	220	40		

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №

ქ. თბილისი

-----, 2012 წელი

ერთის მხრივ საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს სსიპ „სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტო“ (შემდგომში – შემსყიდველი), სააგენტოს თავმჯდომარის მოადგილე ნინო ინწკირველის სახით და მეორეს მხრივ, ----- (შემდგომში – მიმწოდებელი) ----- სახით, სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ კანონმდებლობისა და მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების საფუძველზე (№SPA-----) გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე

1. ხელშეკრულების საგანი და ობიექტი

1.1 ხელშეკრულების საგანია სსიპ „სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტო“-ს კანონმდებლობით ნებადართული შემოსავლებიდან, სსიპ „სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტო“-ს ბალანსზე რიცხული კომპიუტერის პერიფერიული მოწყობილობის შეკეთება და ტექნიკური მომსახურების შესყიდვა (CPV-50323000), „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის „რ“ ქვეპუნქტის საფუძველზე, წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით.

1.2 ხელშეკრულების ობიექტია: შემსყიდველის ბალანსზე რიცხული კომპიუტერული ტექნიკის და სახარჯი მასალის აღდგენა-დამუხტვის მომსახურება, ხელშეკრულების დანართ #1-ის შესაბამისად.

2. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება

2.1 შესყიდვის ობიექტის ფასი განისაზღვრება ლარებში.

2.2 შესყიდვის ობიექტის საერთო ღირებულება შეადგენს ----- ლარს, ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯების ჩათვლით.

3. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი და გარანტია

3.1 მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ მიწოდებული ობიექტის ხარისხი უპასუხებს ხელშეკრულების პირობებს და დააკმაყოფილებს შემსყიდველის მოთხოვნებს.

3.2 შესყიდვის ობიექტის ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს ამ სფეროში არსებულ სტანდარტებს და ტექნიკურ ნორმებს.

4. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პირობები

4.1 მომსახურების გაწევა მოხდება ეტაპობრივად, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად, მოთხოვნიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

4.2 მომსახურების გაწევის ვადაა, საქონლის გატანიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში 2013 წლის 30 აპრილის ჩათვლით.

4.3 მიწოდების ადგილად ითვლება. ქ. თბილისი, აკ. წერეთლის გამზირი #67ა.

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1 შესყიდვის ობიექტის მიღება ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტით, შემსყიდველისა და მიმწოდებლის საამისოდ უფლებამოსილი წარმომადგენლის ხელმოწერით.

5.2 ხელშეკრულების შესრულების კონტროლზე და ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მიღება-ჩაბარების აქტების გაფორმებაზე პასუხისმგებელ პირს წარმოადგენს (ინსპექტირების ჯგუფი) სსიპ „სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტო“-ლოჯისტიკის სამსახურის მთავარი სპეციალისტი მანანა ბასილაშვილი, ხოლო ხელშეკრულების პირობების კონტროლს განახორციელებს შესყიდვების სამსახურის მთავარი სპეციალისტი ლაშა ბოკუჩავა.

6 ანგარიშსწორების ფორმა, გრაფიკი (ვადები) და ადგილი

6.1 მიწოდებული ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით.

6.2 ანგარიშსწორება შემსყიდველის მიერ განხორციელდება ეტაპობრივად, გაწეული მომსახურების და აღნიშნულის თაობაზე მხარეთა შორის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არა უგვიანეს 20 (ოცი) კალენდარული დღის ვადაში.

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

7.1 შემსყიდველს უფლება აქვს:

- შეამოწმოს გაწეული მომსახურების ხარისხის შესაბამისობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან.

7.2 შემსყიდველი ვალდებულია:

- მოახდინოს ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად;

- უზრუნველყოს შესყიდვის ობიექტის მიღება.

7.3 მიმწოდებელს უფლება აქვს:

- მოსთხოვოს შემსყიდველს გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით.

7.4 მიმწოდებელი ვალდებულია:

- სახელმწიფო შესყიდვების კანონის 22¹ მუხლის საფუძველზე შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად წარმოადგინოს საქართველოს კონტროლის პალატის მიერ მოთხოვნილი შესყიდვებთან დაკავშირებული ნებისმიერი დოკუმენტაცია და/ან ინფორმაცია;
- დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა.

8. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების დარღვევისას

8.1 მხარეების მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობა გამოიწვევს პასუხისმგებლობას მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

8.2 თუ ხელშეკრულების რომელიმე მხარე დაარღვევს წინამდებარე ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ვალდებულებას, მაშინ ხელშეკრულების მეორე მხარეს შეუძლია მოითხოვოს ხელშეკრულებიდან გასვლა ვალდებულების შესრულებისათვის მის მიერ დამატებით განსაზღვრული ვადის უშედეგოდ გასვლის შემდეგ (დამატებითი ვადის განსაზღვრისათვის გამოიყენება წერილობითი ფორმა). თუ ვალდებულების ხასიათიდან გამომდინარე შეუძლებელია გამოყენებულ იქნას დამატებითი ვადა, მაშინ დამატებითი ვადის განსაზღვრას უთანაბრდება გაფრთხილება.

8.3 ხელშეკრულებიდან გასვლისას მხარეს შეუძლია მოითხოვოს ზიანის ანაზღაურება, რომელიც მას მიაღდა მეორე მხარის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობით.

8.4 ხელშეკრულებიდან გასვლასთან და ზიანის ანაზღაურებასთან დაკავშირებით შესაბამისად გამოიყენება საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი.

8.5 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულების შეუსრულებლობის ან ვალდებულების შესრულების ვადების დარღვევის შემთხვევაში, დამრღვევ მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა ვალდებულების შესრულების ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 0.2%-ის ოდენობით.

9. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

9.1 ხელშეკრულების მოქმედების ვადა განისაზღვრება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2013 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

10. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვის შესაძლებლობა

10.1 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების საერთო ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10.2 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

11. ფორს-მაჟორი

11.1 მხარეები არ არიან პასუხისმგებელნი თავიანთი ვალდებულებების სრულ ან ნაწილობრივ შეუსრულებლობაზე, თუ ეს შეუსრულებლობა გამოწვეულია ისეთი გარემოებით, როგორიცაა წყალდიდობა, ხანძარი, მიწისძვრა და სხვა სტიქიური მოვლენები, აგრეთვე ომები და საომარი მოქმედებები, თუ ისინი უშუალო ზემოქმედებას ახდენენ ხელშეკრულების შესრულებაზე. ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწევს შესაბამისი დროით, გარემოებათა დასრულების შემდეგ.

11.2 თუ სახელშეკრულებო ვალდებულებების მთლიანი ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობის პირობები გაგრძელდა სამ თვეზე მეტ ხანს, მხარეებს უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება, კომპენსაციის უფლების მოთხოვნის გარეშე.

11.3 მხარე რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორი გარემოება დაუყოვნებლივ აცნობებს ამის შესახებ მეორე მხარეს.

12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

12.1 ხელშეკრულების შესრულებისას მხარეთა შორის წამოჭრილი დავები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნას ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე.

12.2 შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ სასამართლოს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

13. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

1.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია საქონლის მიწოდებისა და მომსახურების გაწევის პარალელურად მოახდინოს მიწოდებული საქონლის და გაწეული მომსახურების შემოწმება, რომლის მიზანია მათი შესაბამისობის დადგენა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან და შემსყიდველის მოთხოვნებთან.

13.2 ხელშეკრულების ინსპექტირებას შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებენ წინამდებარე ხელშეკრულების 5.2 მუხლში აღნიშნული პირები.

13.3 შემოწმების შედეგად გამოვლენილი ნებისმიერი ნაკლის ან დეფექტის შესახებ შემსყიდველი დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობებს მიმწოდებელს დაწუნებული საქონლის რაოდენობისა და წუნდების მიზეზების მითითებით.

13.4 გამოვლენილი დეფექტის აღმოფხვრასთან დაკავშირებით (მიმდინარე და ასევე ეტაპების მიხედვით უკვე შესრულებული) ინსპექტირების ჯგუფის მიერ თავდაპირველად განსაზღვრულ და `შემსყიდველთან შეთანხმებულ ვადაზე არ ვრცელდება საჯარიმო სანქციები.

13.5 გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან და ხელახალ ინსპექტირებასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

14. სხვა პირობები

14.1 მხარეები აუნაზღაურებენ ერთმანეთს მიყენებულ ზარალს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

14.2 არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

14.3 მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, ხარჯებითა და რისკით.

14.4 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ოთხ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან (ერთი პირი მიმწოდებელთან და სამი პირი შემსყიდველთან). ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

14.5 წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ.

16. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეკვიზიტები

შემსყიდველი:

მიმწოდებელი:

	პრინტერის/კომბაინის/ასლგადამღების/ კარტრიჯის ტიპი	კარტრიჯის დამუხტვების რაოდენობა	ერთეულის ფასი	კარტრიჯის დოლის შეცვლის რაოდენობა	ერთეულის ფასი	საერთო ფასი
1	Xerox Workcentr 3210-ის კარტრიჯი (შავთეთრი)	200		50		
2	Hp lazerjet 1536-ისკარტრიჯი (შავთეთრი)	500		60		
3	Hp lazerjet 2015-ისკარტრიჯი (შავთეთრი)	300		40		
4	Hp lazerjet 2055-ისკარტრიჯი (შავთეთრი)	200		30		
5	Hp lazerjet 1020-ისკარტრიჯი (შავთეთრი)	250		50		
6	Hp lazerjet 1120-ისკარტრიჯი (შავთეთრი)	220		40		

დირექტორის ხელისმოწერა და ბეჭედი -----

ფასების ცხრილი ივსება მიმწოდებლის მიერ. ღირებულება მითითებული უნდა იყოს ლარებში, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადის ჩათვლით.

„მიმწოდებლისა და შემსყიდველს შორის გაფორმებული ხელშეკრულების საბოლოო ღირებულება დგინდება ელექტრონული ვაჭრობის დამატებითი რაუნდების დამთავრების შემდეგ დაფიქსირებული საბოლოო ფასის შესაბამისად, ასევე ფასების ცხრილი რომელიც ჩამოყალიბდება საბოლოო ღირებულების შესაბამისად.

რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში: