

სსიპ „სახელმწიფო ზრუნვის სააგენტო“

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის

დოკუმენტაცია

სსიპ „სახელმწიფო ზრუნვის სააგენტო“-ს საჭიროებისათვის მკერავის მომსახურების
სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ

ქ. თბილისი
2012 წელი

სარჩევი

1.	ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის	3
2.	ტექნიკური დოკუმენტაცია	4
3.	სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი	5
4.	დამატებითი ინფორმაცია	10
5.	დანართი N1 სატენდერო წინადადების ფასი, ფასების ცხრილი, ტექნიკური პირობები, საქონლის მიწოდების პირობები და ვადები	11
6.	დანართი N2 ანგარიშსწორების პირობები	12
7.	დანართი N3 რეკვიზიტები	13
8.	სურათი #1	
9.	სურათი #2	
10.	სურათი #3	
11.	სურათი #4	

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეობის

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესაბამისად.

1.2 ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შესრულებული თარგმანები ქართულ ენაზე.

1.3 დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).

1.5 სატენდერო პროცედურების განხორციელების ეტაპზე სუბკონტრაქტორ(ებ)ის არსებობის შემთხვევაში სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული უნდა იქნას პრეტენდენტსა და სუბკონტრაქტორ(ებ)ს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებ(ებ)ი.

1.6 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.7 პრედენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1 როგორც იურიდიული ასევე ფიზიკური პირებისათვის ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

ა) პრეტენდენტ(ებ)მა უნდა წარმოადგინონ სატენდერო წინადადების ფასი, ფასების ცხრილი, ტექნიკური დავალება, მომსახურების გაწევის პირობები და ვადები დანართი №1-ის მიხედვით;

ბ) თანხმობა სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებულ ანგარიშსწორების პირობაზე (დანართი №2);

გ) რეკვიზიტები – დანართი №3-ის მოთხოვნათა გათვალისწინებით;

დ) სატენდერო წინადადების ხელის მომწერისათვის უფლებამოსილი პირის მიერ გაცემული მინდობილობა (საჭიროების შემთხვევაში);

პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული დოკუმენტების ყველა გვერდი ხელმოწერითა და ბეჭდით უნდა იყოს დამოწმებული უფლებამოსილი პირის მიერ (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში).

2.2 ანგარიშსწორების პირობები:

ანგარიშსწორების პირობები და ვადები განსაზღვრულია დანართი №2-ის მიხედვით;

2.3 შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური პირობები:

2.3.1. ტექნიკური პირობები იხ. დანართი N1.

2.4 სატენდერო წინადადების ფასი

2.4.1 პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს სატენდერო წინადადების ფასი და ფასების ცხრილი დანართი N1-ის მიხედვით;

2.4.2 სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს ლარში, შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილამდე ტრანსპორტირების და მიმწოდებლისათვის საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით მათ შორის დ.დ.გ.-ს გათვალისწინებით თუ პრეტენდენტი არის დ.დ.გ.-ს გადამხდელი.

2.5 მომსახურების გაწევის ვადები და პირობები

მომსახურების გაწევის პირობები და ვადები განსაზღვრულია სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N1-ით.

2.6. ნიმუში

2.6.1. შესყიდვების ელექტრონულ სისტემაში დაფიქსირებული ყველაზე დაბალი ფასის მქონე პრეტენდენტი ვალდებულია შემსყიდველის მიერ წერილით განსაზღვრულ ვადაში გამოცხადდეს შემსყიდველის ცენტრალურ ოფისში (მის. თბილისი, თამარაშვილის ქ. N15ა), სადაც მოხდება მისთვის ქურთუკების გადაცემა, ხოლო ქურთუკების გადაცემიდან პრეტენდენტი ვალდებულია არაუგვიანეს 3 (სამი) სამუშაო დღეში უზრუნველყოს გადაკეთებული ქურთუკების წარმოდგენა.

2.7. დაფინანსების წყარო - სახელმწიფო ბიუჯეტი

2.8. დამატებითი მოთხოვნები

2.8.1 სატენდერო წინადადება, აგრეთვე ამ წინადადებასთან დაკავშირებული შემსყიდველსა და პრეტენდენტს შორის გაცვლილი მთელი კორესპონდენცია და დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იქნას ქართულ ენაზე.

2.8.2 პრეტენდენტს უფლება აქვს წარმოადგინოს მხოლოდ ერთი სატენდერო წინადადება.

2.8.3 სატენდერო წინადადების საერთო და თითოეული ერთეულის ფასის წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ეროვნულ ვალუტაში - ლარი.

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად ტენდერში გამარჯვებულთან. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარჯვებული პრეტენდენტის წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

ხელშეკრულების დამდები მხარეები

ერთის მხრივ სსიპ „სახელმწიფო ზრუნვის სააგენტო“ მისი დირექტორის ანა ჩაჩხუნაშვილის სახით (შემდგომში „შემსყიდველი“)

იურიდიული მისამართი ქ. თბილისი, აკ. წერეთლის გამზ. №144, ფაქტობრივი მისამართი თამარაშვილის ქ. №15ა მე-3 სართული

(ორგანიზაციის დასახელება და იურიდიული მისამართი)

და მეორეს მხრივ _____

მისი _____

იურიდიული მისამართი _____

(ორგანიზაციის დასახელება და იურიდიული მისამართი) (შემდგომში მიმწოდებელი)

1. ხელშეკრულების ღირებულება

1.1 შემსყიდველმა გამოაცხადა გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი (SPA-----) სსიპ „სახელმწიფო ზრუნვის სააგენტოს“ საჭიროებისათვის მკერავის მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვაზე (ერთგვაროვან ობიექტთა CPV კოდი 98300000 - სხვადასხვა მომსახურებები, დეტალური CPV კოდი 98393000 - მკერავის მომსახურებები) და ტენდერის შედეგად მიმწოდებელმა აიღო ვალდებულება მიაწოდოს შემსყიდველს ზემოაღნიშნული მომსახურება _____ ლარად (შემდგომში ხელშეკრულების ღირებულება)

1.2 გასაწევი მომსახურების დასახელება, ტექნიკური დავალება, რაოდენობა, ერთეულის ფასი და საერთო ფასი განსაზღვრულია ხელშეკრულების დანართი №1-ით (სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №1).

2. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

2.1 მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების მიზნით ხელშეკრულების მიმდინარეობის შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე შემსყიდველი ახორციელებს კონტროლს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე.

2.2 ხელშეკრულების შესრულების კონტროლის მიზანს წარმოადგენს:

2.2.1 მომსახურების გაწევის ვადების ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა;

2.2.2 გაწეული მომსახურების ხარისხის ხელშეკრულების მოთხოვნებთან - ხელშეკრულების დანართი №1-თან (სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №1 - ტექნიკური დავალება) შესაბამისობის დადგენა, შესაბამისი ინსპექტირების დასკვნის შედგენა და მის საფუძველზე მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება და ანგარიშშეწორების პროცესის რეგულირება.

2.3 ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს ახორციელებ(ენ)ს სსიპ „სახელმწიფო ზრუნვის სააგენტო“-ს დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული პირ(ებ)ი.

3. შესყიდვის ობიექტის მახასიათებლები

3.1 შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება, რაოდენობა, ერთეულის ფასი, საერთო ღირებულება მოცემულია ხელშეკრულების დანართში N1 (სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №1)

4. საქონლის მიწოდების პირობები

4.1 მომსახურების გაწევის პირობები და ვადები მოცემულია ხელშეკრულების დანართში N1 (სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №1)

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1 შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება ხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე მიმწოდებლის მიერ ფაქტიურად გაწეული მომსახურების შესაბამისად.

5.2 მომსახურების მიღებისას სსიპ „სახელმწიფო ზრუნვის სააგენტო“-ს დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული პირები მიწოდებული მომსახურების ხელშეკრულების დანართი №1-ით (სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №1) გათვალისწინებულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით ახორციელებს გაწეული მომსახურების შემოწმებას და ადგენენ შესაბამის ინსპექტირების დასკვნას.

5.3 იმ შემთხვევაში თუ, გაწეული მომსახურება შეესაბამება ხელშეკრულების დანართი №1-ით (სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №1) გათვალისწინებულ მოთხოვნებს, სსიპ „სახელმწიფო ზრუნვის სააგენტო“-ს დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული პირი მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე ახორციელებს მომსახურების მიღებას, ხოლო თუ, მიწოდების პროცესში გამოვლინდება, რომ გაწეული მომსახურება ან მისი ნაწილი არ აკმაყოფილებს ხელშეკრულების დანართი №1-ით (სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №1) გათვალისწინებულ მოთხოვნებს, შემსყიდველს უფლება აქვს არ მიიღოს მომსახურება და მოთხოვოს მიმწოდებელს საკუთარი ხარჯით აღმოფხვრას ხარვეზი.

5.4 მიმწოდებელი მომსახურების სრული მიწოდებიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღის ვადაში შემსყიდველს წერილობით წარუდგენს სსიპ „სახელმწიფო ზრუნვის სააგენტო“-ს დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული პირ(ებ)ის მიერ შედგენილ ინსპექტირების დასკვნას, მიღება-ჩაბარების აქტებს, საგადასახადო ანგარიშფაქტურას (იმ შემთხვევაში თუ მიმწოდებელი დ.დ.გ.-ს გადამხდელია, ხოლო თუ მიმწოდებელი არ არის დ.დ.გ.-ს გადამხდელი ანგარიშსწორებისას მან უნდა უზრუნველყოს შესაბამისი ორგანოდან სათანადო ცნობის წარმოდგენა).

5.5. ხელშეკრულების 5.4. პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტაცია მიმწოდებელმა შემსყიდველს უნდა წარუდგინოს შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, თამარაშვილის ქ. N15ა, სსიპ „სახელმწიფო ზრუნვის სააგენტო“.

6. ანგარიშსწორება

6.1 ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება ლარებში, უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ღირებულების შესაბამისად.

6.2. ანგარიშსწორება განხორციელდება მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტებზე.

6.3 ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების

5.4. პუნქტის შესაბამისად გათვალისწინებული საანგარიშსწორებო დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

7. მხარეთა ვალდებულებები

7.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

7.1.1. უზრუნველყოს მომსახურების გაწევა ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად და თანმხლები დოკუმენტაციის წარდგენა;

7.1.2. კეთილსინდისიერად და მაღალპროფესიონალურ დონეზე შეასრულოს ნაკისრი ვალდებულება;

7.1.4. დროულად განიხილოს “შემსყიდველის” მიერ წამოჭრილი პრობლემები, რომლებიც დაკავშირებულია ხელშეკრულების შესრულებასთან.

7.2 შემსყიდველი“ ვალდებულია:

7.2.1. დროულად გადასცეს შემსყიდველს გადასაკეთებელი ქურთუკები.

7.2.2. სახელმწიფო ბიუჯეტით გათვალისწინებული თანხების უწყვეტი დაფარვის პირობებში უზრუნველყოს „მიმწოდებლის“ დროული და სრული დაფინანსება.

7.2.3. დროულად განიხილოს „მიმწოდებლის“ მიერ წამოჭრილი პრობლემები, რომლებიც დაკავშირებულია ხელშეკრულების შესრულებასთან.

7.2.4. დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა

8. მხარეთა უფლება

8.1 მიმწოდებელს უფლება აქვს:

8.1.1 ხელშეკრულების ფარგლებში მოითხოვოს დროული და სრული დაფინანსება.

8.2. შემსყიდველს უფლება აქვს:

8.2.1 აწარმოოს მიმწოდებლის მხრიდან ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე კონტროლი;

8.2.2 განაცხადოს უარი უხარისხოდ გაწეული მომსახურების მიღებაზე.

9. ფორს-მაჟორი

9.1 ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას;

9.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეულ იქნეს ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და მომსახურების გაწევისთვის აუცილებელი საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

9.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

10. ხელშეკრულების პირობების და ფასების გადასინჯვა

10.1 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს შემსყიდველი არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლების გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

10.2 წინამდებარე ხელშეკრულების ფასების შეცვლა დასაშვებია საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

10.3 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

10.4 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს წერილობითი ფორმით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

11. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

11.1 შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმარონ, რათა შეთანხმებით მოაგვარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.

11.2 თუ შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

12. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ ათი დღის ვადაში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის (შეთანხმების) გზით.

13. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

13.1 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების მიწოდების ვადების დარღვევის გამო, მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო სახელშეკრულებო ღირებულების 0,3%-ს ოდენობით ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

13.2 შემსყიდველის მხრიდან ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანგარიშსწორების ვადების დარღვევის შემთხვევაში შემსყიდველს მიმწოდებლის სასარგებლოდ დაეკისრება პირგასამტეხლო სახელშეკრულებო ღირებულების 0,3% ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

13.3 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების არაჯეროვანი შესრულების ან შეუსრულებლობისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 4%-ს, მეორე მხარეს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

14. ხელშეკრულების შეწყვეტა

ხელშეკრულება შეიძლება შეწყვეტილ იქნეს:

14.1 მხარეთა შეთანხმებით;

14.2 ერთი მხარის მიერ 10 (ათი) კალენდარული დღის განმავლობაში ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობისათვის;

14.3 ერთ-ერთი მხარის ინიციატივით, მეორე მხარის წერილობითი გაფრთხილებიდან 10 (ათი) კალენდარული დღის განმავლობაში;

14.4 საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

15. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე და მოქმედებს 2012 წლის _____ ჩათვლით.

16. განსაკუთრებული პირობები

16.1 ხელშეკრულება შედგენილია _____ გვერდზე, 4 ეგზემპლარად და თითოეულ მათგანს თანაბარი იურიდიული ძალა აქვს;

16.2 ხელშეკრულების ერთი ეგზემპლარი ინახება „მიმწოდებელთან“, ორი – „შემსყიდველთან“

„შემსყიდველი“

სსიპ „სახელმწიფო ზრუნვის სააგენტო“

ქ. თბილისი წერეთლის გამზ. №144

სახელმწიფო ხაზინა

კოდი № -----

ა/ა № -----

ს/კ № -----

„მიმწოდებელი“

ანა ჩაჩხუნაშვილი

დირექტორი

4. დამატებითი ინფორმაცია.

სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, წერილობითი მიმართვის შემთხვევაში. ქ. თბილისი, თამარაშვილის ქ. №15^ა მე-3 სართული. საკონტაქტო პირი: ილია რევაზიშვილი, შოთა ჯორჯიკია
ტელ: +99532 239-53-19

სატენდერო წინადადების ფასი, ფასების ცხრილი, ტექნიკური პირობები
ფასების ცხრილი

„_____“ სატენდერო წინადადების ფასი _____ ლარი
(პრეტენდენტის დასახელება) (თანხა ციფრით) (თანხა სიტყვით) შევსების თარიღი, „_____“ 2012წ

N	საქონლის დასახელება	ტექნიკური პირობები	განზომილება	რაოდენობა	ერთეული ს ფასი (ლარში) (*)	საერთო ღირებულება (ლარში) (*)	მომსახურების გაწევის პირობები და ვადები
1	ქურთუკი ზამთრის მოკლე (იხ. სურათი #1)	შემსყიდველის მიერ გადაცემულ ქურთუკებზე უნდა მოხდეს წარწერის	ცალი	50			მომსახურების გაწევა უნდა დაიწყოს შემსყიდველის მიერ მიმწოდებლისთვის ქურთუკების გადაცემის დღიდან და დასრულდეს ქურთუკების გადაცემიდან არაუგვიანეს 20 კალენდარული დღის განმავლობაში. გადაკეთებული ქურთუკების მიწოდება უნდა განხორციელდეს შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, ნუცუბიძის ქ. N3, თბილისის ჩვილ ბავშვთა სახლი.
2	ქურთუკი ზამთრის გრძელი (შავი) (იხ. სურათი #2)	მოცილება, ამორღვევა ან ამოჭრა, უნდა გადაეკეროს ფოსფორის	ცალი	50			
3	ქურთუკი ზამთრის (რუხი)(იხ. სურათი #3)	მანათობელი ნაჭერით, რომელიც უნდა აიყოს ქურთუკზე არსებული	ცალი	100			
4	ქურთუკი თხელი (იხ. სურათი #4)	მანათობელი ნაჭრის იდენტური ფერის.	ცალი	300			

(*) დღგ-ს გადამხდელის შემთხვევაში სატენდერო წინადადების ფასი წარმოდგენილი უნდა იყოს დღგ-ს გათვალისწინებით (იმ შემთხვევაში თუ პრეტენდენტი დ.ღ.გ.-ს გადამხდელია), ასევე პრეტენდენტმა ღირებულებაში უნდა გაითვალისწინოს ქურთუკების მიწოდების ადგილამდე ტრანსპორტირების ხარჯი და მიმწოდებლისთვის საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადი.

გამარჯვებულ პირს დამატებით მოეთხოვება მის მიერ დაფიქსირებული საბოლოო ფასის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შესაბამისი სატენდერო წინადადებისა და ფასების ცხრილის განფასება შემსყიდველის მიერ განსაზღვრულ ვადაში.

შესყიდველის ელექტრონულ სისტემაში დაფიქსირებული ყველაზე დაბალი ფასის მქონე პრეტენდენტი ვალდებულია შემსყიდველის მიერ წერილით განსაზღვრულ ვადაში გამოცხადდეს შემსყიდველის ცენტრალურ ოფისში (მის. თბილისი, თამარაშვილის ქ. N15ა), სადაც მოხდება მისთვის ქურთუკების გადაცემა, ხოლო ქურთუკების გადაცემიდან პრეტენდენტი ვალდებულია არაუგვიანეს 3 (სამი) სამუშაო დღეში უნდა უზრუნველყოს გადაკეთებული ქურთუკების წარმოდგენა.

(ხელმოწერა)

(ბ. ა.)(ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში)

ანგარიშსწორების პრობები და ვადები

„___“ _____ 2012წ

(პრეტენდენტის დასახელება)

(შევსების თარიღი)

- ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ლარში.
- ანგარიშსწორება განხორციელდეს _____ მიერ, ხელშეკრულების შესაბამისად
(პრეტენდენტის დასახელება)
გაფორმებული ინსპექტირების დასკვნის, მიღება-ჩაბარების აქტის, და საგადასახადო
ანგარიშფაქტურის (იმ შემთხვევაში თუ პრეტენდენტი არის დ.ღ.გ.-ს გადამხდელი) წარდგენიდან
არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

.

(ხელმოწერა)

ბ.ა (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში)

რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის სამართლებრივი ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული ფოსტის მისამართი:

მომსახურე ბანკი

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

(ხელმოწერა)

ბ.ა (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში)