

სსიპ „სახელმწიფო ზრუნვის სააგენტო“

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის

დოკუმენტაცია

სსიპ. „სახელმწიფო ზრუნვის სააგენტოს“ ფილიალის დუშეთის შშმ პანსიონატის
საჭიროებისათვის ავეჯის შესყიდვის შესახებ

ქ. თბილისი
2012 წელი

სარჩევი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის	3
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია	4
3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი	5
4. დამატებითი ინფორმაცია	10
5. დანართი N1 სატენდერო წინადადების ფასი, ფასების ცხრილი, ტექნიკური პირობები.....	11
7. დანართი N2 ანგარიშსწორების პირობები	13
8. დანართი N3 რეკვიზიტები.....	14
9. დანართი N 4 მაგიდის ესკიზი	
10. დანართი N5 სკამის ესკიზი	

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესაბამისად.

1.2 ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შესრულებული თარგმანები ქართულ ენაზე.

1.3 დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).

1.5 სატენდერო პროცედურების განხორციელების ეტაპზე სუბკონტრაქტორ(ებ)ის არსებობის შემთხვევაში სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული უნდა იქნას პრეტენდენტსა და სუბკონტრაქტორ(ებ)ს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებ(ებ)ი.

1.6 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.7 პრედენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1 შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური პირობები, საქონლის მიწოდების პირობები და ვადები:

2.1.1 საქონლის დასახელება, ტექნიკური პირობები, რაოდენობა, განზომილება, მიწოდების პირობები და ადგილი განსაზღვრულია დანართი №1-ით, ესკიზები განსაზღვრულია დანართი N4-ით და დანართი N5-ით

2.2 სატენდერო წინადადების ფასი

2.2.1 პრეტენდენტ(ებ)მა უნდა წარმოადგინოს სატენდერო წინადადების ფასი და ფასების ცხრილი დანართი №1-ის მიხედვით.

2.2.2 სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს ლარში, შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილამდე ტრანსპორტირების და მიმწოდებლისათვის საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით მათ შორის დ.დ.გ.-ს გათვალისწინებით თუ პრეტენდენტი წინადადების წარმოდგენის დღისთვის ირიცხება დ.დ.გ.-ს გადამხდელად.

2.3 ანგარიშსწორების პირობები:

2.3.1. ანგარიშსწორების პირობები და ვადები განსაზღვრულია დანართი №2-ის მიხედვით

2.4. პრეტენდენტების მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი ინფორმაცია:

ა) პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს სატენდერო წინადადების ფასი, ფასების ცხრილი, ტექნიკური პირობები, მიწოდების პირობები და ადგილი – პრეტენდენტმა დანართი №1-ში უნდა შეავსოს მხოლოდ ის გრაფები, რომელიც ივსება პრეტენდენტის მიერ, ხოლო სხვა დანარჩენი ინფორმაციის შეცვლის უფლება პრეტენდენტს არ გააჩნია და უნდა დაეთანხმოს შემსყიდველის მოთხოვნებს, დანართი №1 წარმოდგენილი უნდა იყოს სატენდერო დოკუმენტაციით განსაზღვრული ფორმის დაცვით:

ბ) თანხმობა სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებულ ანგარიშსწორების პირობაზე (დანართი №2);

გ) რეკვიზიტები – დანართი №3-ის მოთხოვნათა გათვალისწინებით

დ) სატენდერო წინადადების ხელის მომწერისათვის უფლებამოსილი პირის მიერ გაცემული მინდობილობა (საჭიროების შემთხვევაში)

ელექტრონულ სისტემაში უნდა აიტვირთოს 2.4. ჩამოთვლილი ინფორმაცია, რომელის ყველა გვერდი ხელმოწერილი და ბეჭდით დამოწმებული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ.

2.5. დაფინანსების წყარო - სახელმწიფო ბიუჯეტი

2.6. დამატებითი მოთხოვნები

2.7.1 სატენდერო წინადადება, აგრეთვე ამ წინადადებასთან დაკავშირებული შემსყიდველსა და პრეტენდენტს შორის გაცვლილი მთელი კორესპონდენცია და დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იქნას ქართულ ენაზე.

2.7.2 პრეტენდენტს უფლება აქვს წარმოადგინოს მხოლოდ ერთი სატენდერო წინადადება.

2.7.3 სატენდერო წინადადების საერთო და თითოეული ერთეულის ფასის წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ეროვნულ ვალუტაში - ლარი.

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებN

ქ. თბილისი

— 2012წ

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად ტენდერში გამარჯვებულთან. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარჯვებული პრეტენდენტის წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

ხელშეკრულების დამდები მხარეები

ერთის მხრივ სსიპ „სახელმწიფო ზრუნვის სააგენტო“ მისი დირექტორის თამარ მახარაშვილი სახით (შემდგომში „შემსყიდველი“)

იურიდიული მისამართი ქ. თბილისი, აკ. წერეთლის გამზ. №144, ფაქტობრივი მისამართი თამარაშვილის ქ. № 15ა მე-3 სართული

(ორგანიზაციის დასახელება და იურიდიული მისამართი)

და მეორეს მხრივ _____

მისი _____

იურიდიული მისამართი _____

(ორგანიზაციის დასახელება და იურიდიული მისამართი) (შემდგომში მიმწოდებელი)

1. ხელშეკრულების ღირებულება

1. შემსყიდველმა განახორციელა გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი სსიპ. „სახელმწიფო ზრუნვის სააგენტოს“ ფილიალების ქუთაისის ხანდაზმულთა პანსიონატის, წეროვანის ბავშვთა სახლის და ბათუმის ბავშვთა სახლის საჭიროებისათვის ავეჯის შესყიდვა (SPA_-----) და ტენდერის შედეგად მიმწოდებელმა აიღო ვალდებულება მიაწოდოს შემსყიდველს ზემოაღნიშნული საქონელი _____ ლარად (შემდგომში ხელშეკრულების ღირებულება)

2. მისაწოდებელი საქონლის დასახელება, რაოდენობა, ერთეულის ფასი და საერთო ფასი განსაზღვრულია ხელშეკრულების დანართი №1-ით (სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №2).

2. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

2.1. მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების მიზნით ხელშეკრულების მიმდინარეობის შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე შემსყიდველი ახორციელებს კონტროლს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე.

2.2. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლის მიზანს წარმოადგენს:

2.2.1. საქონლის მიწოდების ვადების ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა;

2.2.2. მიწოდებული საქონლის ან/და მისი ნაწილის ხარისხის ხელშეკრულების მოთხოვნებთან - ხელშეკრულების დანართი №1-თან (სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №1 - ტექნიკური პირობები) შესაბამისობის დადგენა, შესაბამისი ინსპექტირების დასკვნის შედგენა და მის საფუძველზე მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება ანგარიშსწორების პროცესის რეგულირება.

2.3. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს ახორციელებენ სსიპ „სახელმწიფო ზრუნვის სააგენტო“-ს დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული პირები.

3. შესყიდვის ობიექტის მახასიათებლები

3.1. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური პირობები, რაოდენობა, ერთეულის ფასი, საერთო ღირებულება მოცემულია ხელშეკრულების დანართი №1 (სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №1), ხოლო ესკიზები განსაზღვრულია სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N4 და დანართი N5-ით

4. საქონლის მიწოდების პირობები

4.1. საქონლის მიწოდების პირობები განსაზღვრულია ხელშეკრულების დანართი N1-ში (სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №1).

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება ხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე მიმწოდებლის მიერ ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის შესაბამისად.

5.2. საქონლის მიღებისას სსიპ „სახელმწიფო ზრუნვის სააგენტო“-ს დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული პირები მიწოდებული საქონლის ხელშეკრულების დანართი №1 -ით (სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №1) გათვალისწინებულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით ახორციელებს საქონლის შემოწმებას და ადგენენ შესაბამის ინსპექტირების დასკვნას.

5.3. იმ შემთხვევაში თუ, მიწოდებული საქონელი შეესაბამება ხელშეკრულების დანართი №1-ით (სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №1) გათვალისწინებულ მოთხოვნებს, სსიპ „სახელმწიფო ზრუნვის სააგენტო“-ს დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული პირი მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე ახორციელებს მიწოდებული საქონლის მიღებას, ხოლო თუ, საქონლის მიწოდების პროცესში გამოვლინდება, რომ საქონელი ან მისი ნაწილი არ აკმაყოფილებს ხელშეკრულების დანართი №1-ით (სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი №1) გათვალისწინებულ მოთხოვნებს, შემსყიდველს უფლება აქვს არ მიიღოს ნაკლოვანი საქონელი და დაუბრუნოს იგი მიმწოდებელს მიმწოდებლის ხარჯით.

5.4. იმ შემთხვევაში თუ ხელშეკრულების 5.3. პუნქტის საფუძველზე არ განხორციელდა საქონლის მიღება, მიმწოდებელი ვალდებულია არაუგვიანეს 3 კალენდარული დღის განმავლობაში უზრუნველყოს ნაკლოვანი საქონლის შეცვლა სათანადო ხარისხის საქონლით, ხოლო აღნიშნული ვადის უშედეგოდ გასვლის შემდგომ, მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების 13.1 პუნქტით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

5.5. მიმწოდებელი საქონლის სრული მიწოდებიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში შემსყიდველს წერილობით წარუდგენს სსიპ „სახელმწიფო ზრუნვის სააგენტო“-ს დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული პირების მიერ შედგენილ ინსპექტირების დასკვნებს, მიწოდებული საქონლის მიღება-ჩაბარების აქტებს, სასაქონლო ზედნადებებს და საგადასახადო ანგარიშფაქტურას (იმ შემთხვევაში თუ მიმწოდებელი დღგ-ს გადამხდელია).

5.6. ხელშეკრულების 5.5. პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტაცია მიმწოდებელმა შემსყიდველს უნდა წარუდგინოს შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, თამარაშვილის ქ. #15ა, სსიპ „სახელმწიფო ზრუნვის სააგენტო“.

6. ანგარიშსწორება

6.1. ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება ლარებში, უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით, ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის ღირებულების შესაბამისად.

6.2. ანგარიშსწორება განხორციელდება მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტებზე.

6.3. ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება ხელშეკრულების გაფორმებული ინსპექტირების დასკვნის, სასაქონლო ზედნადების და საგადასახადო ანგარიშფაქტურის წარდგენის საფუძველზე (იმ შემთხვევაში თუ მიმწოდებელი დღგ-ს გადამხდელია), წარდგენიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) დღის განმავლობაში.

7. მხარეთა ვალდებულებები

7.1. „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:

7.1.1. მიაწოდოს „შემსყიდველს“ უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო საქონელი;

7.1.2. „შემსყიდველს“ მიაწოდოს საქონელი ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად და უზრუნველყოს თანმხლები დოკუმენტაციის წარდგენა;

7.1.3. უზრუნველყოს ნაკლოვანი საქონლის შეცვლა ხელშეკრულებით დადგენილ ვადაში;

7.1.4. კეთილსინდისიერად და მაღალპროფესიონალურ დონეზე შეასრულოს ნაკისრი ვალდებულება;

7.1.5. დროულად განიხილოს „შემსყიდველის“ მიერ წამოჭრილი პრობლემები, რომლებიც დაკავშირებულია ხელშეკრულების შესრულებასთან.

7.2. „შემსყიდველი“ ვალდებულია:

7.2.1. სახელმწიფო ბიუჯეტით გათვალისწინებული თანხების უწყვეტი დაფარვის პირობებში უზრუნველყოს „მიმწოდებლის“ დროული და სრული დაფინანსება.

7.2.2. დროულად განიხილოს „მიმწოდებლის“ მიერ წამოჭრილი პრობლემები, რომლებიც დაკავშირებულია ხელშეკრულების შესრულებასთან.

7.2.3. დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა

8. მხარეთა უფლება

8.1. „მიმწოდებელს“ უფლება აქვს:

8.1.1. ხელშეკრულების ფარგლებში მოითხოვოს დროული და სრული დაფინანსება.

8.2. „შემსყიდველს“ უფლება აქვს:

8.2.1. აწარმოოს მიწოდებული პროდუქციის ხარისხის, რაოდენობისა და მიწოდების ვადის კონტროლი;

8.2.2. განაცხადოს უარი უხარისხო საქონლის მიღებაზე.

9. ფორს-მაჟორი

9.1. ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას;

9.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეულ იქნეს ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

9.3. ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამოწახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

10. ხელშეკრულების პირობების და ფასების გადასინჯვა

10.1. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს შემსყიდველი არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლების გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

10.2. წინამდებარე ხელშეკრულების ფასების შეცვლა დასაშვებია საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

10.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

10.4. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს წერილობითი ფორმით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

11. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

11.1. შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმარონ, რათა შეთანხმებით მოაგვარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.

11.2. თუ შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

12. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუზიაროს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამოწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ ათი დღის ვადაში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის (შეთანხმების) გზით.

13. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

13.1. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულებით განსაზღვრულ ვადაში არ განხორციელდა ხელშეკრულების დანართი №1-ით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდება, მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო სახელშეკრულებო ღირებულების 0,3%-ს ოდენობით ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

13.2. შემსყიდველის მხრიდან ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანგარიშსწორების ვადების დარღვევის შემთხვევაში შემსყიდველს მიმწოდებლის სასარგებლოდ დაეკისრება პირგასამტეხლო სახელშეკრულებო ღირებულების 0,1% ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

13.3. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების არაჯეროვანი შესრულების ან შეუსრულებლობისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 4%-ს, მეორე მხარეს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

14. ხელშეკრულების შეწყვეტა

14.1. ხელშეკრულება შეიძლება შეწყვეტილ იქნეს:

14.1.1. მხარეთა შეთანხმებით;

14.1.2. ერთი მხარის მიერ 10 (ათი) კალენდარული დღის განმავლობაში ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობისათვის;

14.1.3. ერთ-ერთი მხარის ინიციატივით, მეორე მხარის წერილობითი გაფრთხილებიდან 10 (ათი) კალენდარული დღის განმავლობაში;

14.1.4. საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

15. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე და მოქმედებს 2012 წლის _____ ჩათვლით.

16. განსაკუთრებული პირობები

16.1. ხელშეკრულება შედგენილია _____ გვერდზე, 4 ეგზემპლარად და თითოეულ მათგანს თანაბარი იურიდიული ძალა აქვს;

16.2. ხელშეკრულების ერთი ეგზემპლარი ინახება „მიმწოდებელთან“, სამი – „შემსყიდველთან“

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

სსიპ „სახელმწიფო ზრუნვის სააგენტო“

ქ. თბილისი წერეთლის გამზ. №144

სახელმწიფო ხაზინა

კოდი №

ა/ა №

ს/კ №

თამარ მახარაშვილი

დირექტორი

4. დამატებითი ინფორმაცია.

4.1 სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, წერილობითი მიმართვის შემთხვევაში. ქ. თბილისი, თამარაშვილის ქ.№ 15ა ქ. მე-3 სართული. საკონტაქტო ილია რევაზიშვილი, გიორგი კვაჭაძე ტელ: +99532 395319

სატენდერო წინადადების ფასი, ფასების ცხრილი, ტექნიკური პირობები

1.ფასების ცხრილი

შეესების თარიღი, „___“ _____ 2012წ

„_____“ სატენდერო წინადადების ფასი _____ ლარი
(პრეტენდენტის დასახელება) (თანხა ციფრობრივად) (თანხა სიტყვიერად)

#	საქონლის დასახელება	ტექნიკური პირობები	რაოდენობა/ განზომილება	ერთეული ს ღირებულება (ლარი)(*)	საერთო ღირებულება (ლარი) (*)	მიწოდების პირობები	მიწოდების ადგილი
1	(cpv 39121200) მაგიდა	სამზარეულოს მაგიდა ოთხკუთხედი სიგრძე – 120სმ. სიგანე–80სმ. სიმაღლე 85სმ. ხის ფეხებით. ფეხების შემკვრელი ხის მასალის. მაგიდის ზედაპირი დსპ გადაკრული პრიალა პლასტიკატი. მაგიდის გარშემოწერილობა ხის მასალის. მაგიდის ფეხები და მაგიდის გარშემოწერილობა გალქული, ფერი ხის ფერი .. იხილეთ სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი მაგიდის ესკიზი N4	15 ცალი			ხელშეკრულების გაფორმებიდან 10 კალენდარულ დღეში .	დუშეთის შშმ პანსიონატი დუშეთის რაიონი, სოფ. პირმისაან თკარი

	(cpv 39112100) სკამი	სკამი ხის. სკამის მთლიანი სიმაღლე 88სმ. სკამის სიგანე 38.5 სმ. ფეხების სიმაღლე 44.5 სმ. დასაჯდომის სიგანე 37.5 სმ. მასალა ხისფეხების შემაერთებულით, დასაჯდომი ხის (6 პალასი) საზურგე ხის (2 პალასი).სკამი უნდა იყოს მყარი.ფერი ხის ფერი, გალაქული .იხილეთ სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი სკამის ესკიზი N5	60 ცალი			ხელშეკრულ ების გაფორმები დან 10 კალენდარუ ლ დღეში .	დუშეთის შშმკ პანსიონა ტი დუშეთის რაიონი, სოფ. პირმისაან თკარი
--	-------------------------	---	---------	--	--	--	---

შენიშვნა:

(*) დღგ-ს გადამხდელის შემთხვევაში სატენდერო წინადადების ფასი წარმოდგენილი უნდა იყოს დღგ-ს გათვალისწინებით, ასევე პრეტენდენტმა უნდა გაითვალისწინოს საქონლის ღირებულებაში ტრანსპორტირების ხარჯი მიწოდების ადგილამდე

გამარჯვებულ პირს დამატებით მოეთხოვება მის მიერ დაფიქსირებული საბოლოო ფასის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შესაბამისი სატენდერო წინადადებისა და ფასების ცხრილის განფასება დანართი №1-ის შესაბამისად, შემსყიდველის მიერ განსაზღვრულ ვადაში

(ხელმოწერა)

(ბეჭდის ადგილი)(ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში)

ანგარიშსწორების პირობები და ვადები

„_____”

„_____“ „_____“ 2012წ

(პრეტენდენტის დასახელება)

(შევსების თარიღი)

ა) ანგარიშსწორება განხორციელდეს უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ლარში.

ბ) ანგარიშსწორება განხორციელდეს ჩვენს მიერ ინსპექტირების აქტის, მიღება-ჩაბარების აქტის, სასაქონლო ზედნადებისა და საგადასახადო ანგარიშფაქტურის (იმ შემთხვევაში თუ მიმწოდებელი დღგ-ს გადამხდელია), წარდგენიდან არაუმეტეს 10 (ათი) დღის განმავლობაში.

(ხელმოწერა)

(ბეჭდის ადგილი)(ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში)

რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის სამართლებრივი ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული ფოსტის მისამართი:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

(ხელმოწერა)

(ბეჭდის ადგილი)(ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში)