

ბოლნისის მუნიციპალიტეტი

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი

საპროექტო მომსახურების შესყიდვა

ბოლნისი 2012წ

სარჩევი

1. ინფორმაცია ტენდერში მონაწილეთათვის;
2. ტექნიკური დავალება;
3. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

ინფორმაცია ტენდერში მონაწილეთათვის

სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება: „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და "გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომრის 2011 წლის 7 აპრილის #9 ბრძანების შესაბამისად. იხილეთ: <http://procurement.gov.ge/>.

ტექნიკური დავალება

1. ბოლნისის მუნიციპალიტეტის მიერ გამოცხადებულ გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს:

1.1 ქ. ბოლნისში, ქ.ჩოლოყაშვილის ქუჩაზე №2 კორპუსის სახურავის სარეაბილიტაციო სამუშაოების საპროექტო - სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა.

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას გასათვალისწინებელია:

#	ძირითადი სამუშაოები
1	არსებული აზბო-ცემენტის ტალღოვანი ფილების ოთხქანობიანი გადახურვის დემონტაჟი 46მ*14მ
2	იგივეს მოწყობა ახალი მოთუიებული ტალღოვანი ფურცლებით, ოთხქანობზე (სისქით 2,5მმ)
3	არსებული გადახურვის დაზიანებული ხის კონსტრუქციის დემონტაჟი
4	იგივეს მოწყობა ახალი მასალით
5	ხის ყველა კონსტრუქციის დამუშავება ანტისეპტიკური და ხანძარსაწინააღმდეგო ხსნარით
6	წყალსატარი სისტემის მოწყობა წყალშემკრები ღარებით, საწვიმარი ძაბრებისა და მილების გათვალისწინებით.
7	საამშენებლო ნაგვის გატანა
8	პროექტში სხვა დამატებითი აუცილებელი სამუშაოების წარმოქმნის შემთხვევაში, სამუშაოების პროექტში გათვალისწინება განხორციელდეს შემსყიდველთან შეთანხმებით.

საპროექტო - სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია უნდა მოიცავდეს:

- ა) Tavfurcel s – obieqtis dasaxelebasa da misamarTs;
- ბ) პროექტის შემადგენლობას;
- გ) ganmartebiT baraTs;
- დ) moculobათა uwyiss;
- ე) ტექნიკურ მაჩვენებლებს;
- ვ) არსებული მდგომარეობის ფოტოფიქსაციას;
- ზ) სიტუაციურ გეგმას სათანადო დეტალიზაციით;
- თ) სახურავის გეგმას სათანადო დეტალიზაციით, მაშტაბით 1:100 ან/და 1:200;
- ი) მახასიათებელ კვანძებს სათანადო დეტალიზაციით, მაშტაბით 1:10 ან/და 1:20;
- კ) ლოკალურ და ნაკრებ ხარჯთაღრიცხვებს, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების გათვალისწინებით.

1.2 ქ. ბოლნისში, №3 საბავშვო ბაგა-ბაღში წყალსადენ-კანალიზაციის ქსელისა და დანადგარ მოწყობილობების სარეაბილიტაციო სამუშაოების საპროექტო - სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა.

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას გასათვალისწინებელია:

#	ძირითადი სამუშაოები
1	გარე კანალიზაციის ქსელის გაწმენდა და დაზიანებული ნაწილის შეცვლა ახლით;
2	დაზიანებული ჭების მონგრევა და ახლის მოწყობა;
3	დაზიანებული წყალსადენ-კანალიზაციის დანადგარ-მოწყობილობების დემონტაჟი და ახლის მოწყობა
4	პროექტში სხვა დამატებითი აუცილებელი სამუშაოების წარმოქმნის შემთხვევაში, სამუშაოების პროექტში გათვალისწინება განხორციელდეს შემსყიდველთან შეთანხმებით.

საპროექტო - სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია უნდა მოიცავდეს:

- ა) Tavfurcel s – obieqtis dasaxe lebasa da misamar Ts;
- ბ) ganmartebi T bara Ts;
- გ) mocu l obათა uwyiss;
- დ) teqniku r maCveneb lebs
- ე) არსებული მდგომარეობის ფოტოფიქსაციას;
- ვ) გენგეგმას გარე კანალიზაციის ქსელის დატანით;
- ზ) შენობის გეგმებს დანადგარ-მოწყობილობების დატანით;
- თ) ლოკალურ და ნაკრებ ხარჯთაღრიცხვებს, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების გათვალისწინებით.

1.3 სოფელ რატევანში, საბავშვო ბაგა-ბაღის იატაკის შეკეთებისა და გარე კანალიზაციის ქსელის სარეაბილიტაციო სამუშაოების საპროექტო - სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა.

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას გასათვალისწინებელია:

#	ძირითადი სამუშაოები
1	დერეფნებში დაზიანებული ხის იატაკის დემონტაჟი ლაგებით;
2	იგივეს მოწყობა ახალი მასალით, მოხვეწა და შეღებვა ლაქით;
3	ჯგუფის ოთახებში არსებული პარკეტის მოხვეწა და შეღებვა ლაქით;
4	სამზარეულოში დაზიანებული ჭერისა და კედლების ჩამოფხეკა, დამუშავება და შეღებვა წყალემულსით;
5	სამრეცხაოში 2 ტ ტევადობის ავზის დამონტაჟება ტუმბოთი;
6	გარე კანალიზაციის ქსელის გაწმენდა და დაზიანებული ნაწილის შეცვლა ახლით;
7	კანალიზაციის ჭებზე თუჯის ხუფების მოწყობა
8	კანალიზაციის ორმოს ამოტუმბვა
9	პროექტში სხვა დამატებითი აუცილებელი სამუშაოების წარმოქმნის შემთხვევაში, სამუშაოების პროექტში გათვალისწინება განხორციელდეს შემსყიდველთან შეთანხმებით.

საპროექტო - სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია უნდა მოიცავდეს:

- ა) Tavfurcel s – obieqtis dasaxe lebasა da misamar Ts;
- ბ) ganmar tebi T bara Ts;
- გ) mocu l obათა uwyiss;
- დ) teqniku r maCveneb lebs
- ე) არსებული მდგომარეობის ფოტოფიქსაციას;
- ვ) შენობის გეგმებს სათანადო დეტალიზაციით;
- ზ) გენგეგმას გარე კანალიზაციის ქსელის დატანით;
- თ) ლოკალურ და ნაკრებ ხარჯთაღრიცხვებს, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების გათვალისწინებით.

2.საავტორო ზედამხედველობა

2.1. მიწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საავტორო ზედამხედველობა პროექტის განხორციელების პროცესში (საპროექტო დოკუმენტაციის მიხედვით კონსულტაციის გაწევა, საჭიროების შემთხვევაში საპროექტო დოკუმენტაციის კორექტირება, პროექტისა და შესრულებული სამუშაოების იდენტურობის დადასტურება).

3.საავტორო ზედამხედველობის ვადა

3.1 ტექნიკურ დავალებაში გაწერილი ობიექტის განხორციელების მთელი პერიოდი.

4.მომსახურების გაწევის ვადები

4.1 ტექნიკური დავალების 1.1; 1.2 და 1.3 პუნქტებით გათვალისწინებულ საპროექტო - სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე - ხელშეკრულების გაფორმებიდან 20 კალენდარული დღე.

5.ანგარიშწორების პირობები:

5.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯისა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

5.2 ანგარიშწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშწორებით.

5.3 ანგარიშწორება განხორციელდება ეროვნულ ვალუტაში (ლარში).

5.4 ანგარიშწორება განხორციელდება ფაქტიურად გაწეული მომსახურების შესაბამისად მომსახურების ჩაბარებიდან (მიღება-ჩაბარების აქტი) 30 კალენდარული დღის განმავლობაში.

5.5 საავანსო ანგარიშწორება არ გამოიყენება.

6. ნორმები და სტანდარტები

6.1 შემსრულებელმა გასაწევი მომსახურების შედგენისას უნდა იხელმძღვანელოს ქვეყანაში მოქმედი საამშენებლო ნორმებითა და სტანდარტებით.

7. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის რაოდენობა

7.1 გამარჯვებულ ორგანიზაციას ტექნიკური დავალების მე-4 პუნქტით განსაზღვრულ დროში მოეთხოვება პროექტების (სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია) ოთხ-ოთხი ეგზემპლარის წარმოდგენა, როგორც ბეჭდური, ასევე ელექტრონული ფორმით.

8. პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ატვირთული სატენდერო წინადადება უნდა მოქმედებდეს კონკრეტულ ელექტრონულ ტენდერში "ხელშეკრულება დადებულია", "დასრულებულია უარყოფითი შედეგით" და "ტენდერი შეწყვეტილია" სტატუსებიდან ერთერთის მინიჭებამდე.

9. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში სატენდერო წინადადების წარდგენით პრეტენდენტი ავტომატურად გამოხატავს თანხმობას ტექნიკური დავალების 2-8 პუნქტებით განსაზღვრულ მოთხოვნებზე.

პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი მონაცემებია:

ა) რეკვიზიტები, -- დანართი #1-ის შესაბამისად.

ბ) ფასების ცხრილი -- დანართი #2-ის შესაბამისად.

დანართი №1

1	პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება	
2	ხელმძღვანელი პირის სახელი და გვარი	
3	პრეტენდენტის იურიდიული/ფაქტიური მისამართი	
4	საიდენტიფიკაციო კოდი	
5	ტელეფონის ნომერი	
6	ელექტრონული მისამართი	
7	მომსახურე ბანკი	
8	ბანკის კოდი	
9	ანგარიშის ნომერი	

პრეტენდენტი ორგანიზაცია

----- ბ.ა.
ხელმოწერა

დანართი №2

#	დასახელება	მომსახურების რეზიუმე (ლარი)
1	ქ. ბოლნისში, ქ.ჩოლოყაშვილის ქუჩაზე №2 კორპუსის სახურავის სარეაბილიტაციო სამუშაოების საპროექტო - სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა.	
2	ქ. ბოლნისში, №3 საბავშვო ბაგა-ბაღში წყალსადენ-კანალიზაციის ქსელისა და დანადგარ მოწყობილობების სარეაბილიტაციო სამუშაოების საპროექტო - სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა.	
3	სოფელ რატევეანში, საბავშვო ბაგა-ბაღის იატაკის შეკეთებისა და გარე კანალიზაციის ქსელის სარეაბილიტაციო სამუშაოების საპროექტო - სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა.	
სულ ჯამი		

პრეტენდენტი ორგანიზაცია

ხელმოწერა

ბ.ა.

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შესაძლოა დაზუსტდეს ან დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ

ქ. ბოლნისი

----- 201-წელი

ერთის მხრივ **ბოლნისის მუნიციპალიტეტი** (შემდგომში "შემსყიდველი") წარმოდგენილი მისი საკრებულოს თავმჯდომარის ნოდარ საბიაშვილის სახით და მეორეს მხრივ ----- (შემდგომში "მიმწოდებელი") წარმოდგენილი ----- სახით, სახელმწიფო შესყიდვების კანონმდებლობისა და მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, N SPA1----- **გამარტივებული ელექტონული** ტენდერის ჩატარების შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებული ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. "ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ " (შემდგომში - "ხელშეკრულება") -შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით. ხელშეკრულება შედგენილია ორი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად ქართულ ენაზე. აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ერთი-შემსყიდველს.
- 1.2. "ხელშეკრულების ღირებულება" - ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულების სანაცვლოდ.
- 1.3. "დღე", "კვირა", "თვე" - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4. "შემსყიდველი" - ორგანიზაცია რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. "მიმწოდებელი" - პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6. "მომსახურება" - ხელშეკრულების მე-2 მუხით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.
- 1.7. "ტექნიკური დავალება" - N SPA10----- **გამარტივებული ელექტონული** ტენდერის სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც დაერთვება ხელშეკრულებას როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1. **საპროექტო მომსახურება**
- 2.2. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების აღწერა მოცემულია ტექნიკურ დავალებაში.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს ----- (-----) ლარს, ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

4. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

- 4.1. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება შემსყიდველის მიერ განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით, ეროვნულ ვალუტაში.

- 4.2. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება შემსყიდველის მიერ იწარმოებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული გაწეული მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტისა და შესაბამისი საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის საფუძველზე.
- 4.3. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის მხარეთა მიერ ხელმოწერის შემდეგ 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში.

5. მიღება-ჩაბარების წესი

- 5.1. მიმწოდებელი შემსყიდველს წარუდგენს მიღება-ჩაბარების აქტს.
- 5.2. მიღება-ჩაბარების აქტში მითითებული უნდა იყოს არანაკლებ შემდეგი მონაცემები:
- გაწეული მომსახურების დასახელება;
 - გაწეული მომსახურების მოცულობა;
 - გაწეული მომსახურების ღირებულება.
- 5.3. შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერა უფლებამოსილ პირს წარმოადგენს - -----
----- (დაინიშნება შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ შესაბამისი სამსახურის წარდგენის საფუძველზე)

6. მომსახურების გაწევის ადგილი და ვადა

- 6.1. მიმწოდებელი მომსახურების გაწევას დაიწყებს ხელშეკრულების გაფორმებისთანავე და დაასრულებს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 20 კალენდარულ დღეში.

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

- 7.1. **შემსყიდველი უფლებამოსილია** ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება.
- 7.2. **შემსყიდველი ვალდებულია** უზრუნველყოს მიმწოდებლის მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.
- 7.3. **მიმწოდებელი უფლებამოსილია** მოსთხოვოს შემსყიდველს მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.
- 7.4. **მიმწოდებელი ვალდებულია:**
- ა) გასწიოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება სათანადო ხარისხითა და სრული მოცულობით. იმ ვადაში რომელიც მითითებულია ხელშეკრულების მე-6 მუხლში.
 - ბ) უზრუნველყოს მომსახურების გაწევა ტექნიკურ დავალებაში დადგენილი პრინციპების დაცვით.
 - გ) იმ შემთხვევაში, თუ გაწეული მომსახურება არ შეესაბამება ხელშეკრულების პირობებს, საკუთარი ხარჯებით აღმოფხვრას აღმოჩენილი ხარვეზი;

8. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

- 8.1. ხელშეკრულების ნაკისრი ვალდებულებების ინსპექტირებას განახორციელებს -----
- 8.2. ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულებისა და გაწეული მომსახურების ხარისხის პროცესის კონტროლს.
- 8.3. ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

- 9.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის, ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით.
- 9.2. იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადაჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 10 (ათი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.
- 9.3. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 10.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.
- 10.2. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 10.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.
- 10.4. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.
- 10.5. მხარე ვალდებულია არანაკლებ 5 (ხუთი) დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს 10.4 პუნქტით გათვალისწინებულ გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის თაობაზე.
- 10.6. ხელშეკრულება ასევე შესაძლებელია შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

11. დაუძლეველი ძალა

- 11.1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.
- 11.2. თუ, ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.
- 11.3. მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

13. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2012 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

15. რეკვიზიტები

შემსყიდველი

მიმწოდებელი