

1. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის საექსპერტო მომსახურების შესყიდვა.
2. სავარაუდო ღირებულებაა 360,000 (სამას სამოცი ათასი) ლარი.

ინსტრუქცია სახელმწიფო შესყიდვის ელექტრონულ პროცედურაში მონაწილეთათვის

1.1. სახელმწიფო შესყიდვის ელექტრონული პროცედურა ტარდება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში.

1.2. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შესყიდვის ელექტრონული პროცედურა ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო საიდუმლოების შესახებ“ და საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 11 ივლისის N321 დადგენილების „სახელმწიფო საიდუმლოების შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული სახელმწიფო საიდუმლოებასთან დაკავშირებული სახელმწიფო შესყიდვების ობიექტების ნუსხისა და შესყიდვების განხორციელების წესის დამტკიცების თაობაზე“ მიხედვით.

1.3. სახელმწიფო შესყიდვის ელექტრონულ პროცედურასთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში, მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.4. უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის შეუსაბამობის არსებობის შემთხვევაში, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სახელმწიფო საიდუმლოებასთან დაკავშირებული შესყიდვის კომისია.

1.5. შესყიდვებში მონაწილეობის მსურველები/პრეტენდენტები „ელექტრონული დოკუმენტისა და ელექტრონული სანდო მომსახურების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის მე-3 და მე-4 პუნქტების საფუძველზე ვალდებულები არიან, სახელმწიფო შესყიდვებში ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთ ელექტრონულ დოკუმენტებზე შეასრულონ კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერა ან/და ეს დოკუმენტები დაამოწმონ კვალიფიციური ელექტრონული შტამპით. ხოლო საიდუმლო წესით წარმოსადგენი ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ.

1.6 პრეტენდენტი უნდა იყოს შესაბამის სფეროში საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული უფლებამოსილების/აკრედიტაციის მქონე, რის დასადასტურებლად უნდა წარმოადგინოს სსიპ „აკრედიტაციის ერთიანი ეროვნული ორგანო - აკრედიტაციის ცენტრი“-ს მიერ გაცემული აკრედიტაციის მოწმობა, ინსპექტირების ამოცანის შესაბამის სფეროებში, კერძოდ სამშენებლო ობიექტის პროექტის ან პროექტის ნაწილის მოქმედ დოკუმენტებთან შესაბამისობის შეფასება/ინსპექტირება მათ შორის: საინჟინრო-გეოლოგიური კვლევა/დასკვნა, კონსტრუქციული ნაწილი, საინჟინრო ქსელები: ელ. მომარაგების სისტემები, სუსტი დენების სისტემები, წყალმომარაგება, კანალიზაცია, წყალარინება, ვენტილაცია, კონდიციონერება, გათბობა და მათი ტექნოლოგიური ნაწილი; სახანძრო უსაფრთხოების ნაწილი, არქიტექტურული ნაწილი.

1.7. იურიდიულ პირებს შეუძლიათ გამოხატონ ელექტრონულ პროცედურაში მონაწილეობის ინტერესი შემდეგი ფორმით: შესყიდვის ელექტრონული პროცედურის განცხადების გამოქვეყნებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში, იუსტიციის სამინისტროს კანცელარიაში (გორგასლის 24ა) უნდა წარმოადგინონ წერილი ინტერესის გამოხატვის თაობაზე (დანართ N1-ის მიხედვით), რომელსაც უნდა დაურთონ სახელმწიფო საიდუმლოებასთან დაკავშირებული საქმიანობის ნებართვა (ფორმა N4) და სსიპ „აკრედიტაციის ერთიანი ეროვნული ორგანო - აკრედიტაციის ცენტრი“-ს მიერ გაცემული აკრედიტაციის მოწმობა 1.6 პუნქტის გათვალისწინებით. აღნიშნული დოკუმენტები წარმოდგენილ უნდა იქნას ინტერესის გამოხატვისათვის განსაზღვრული ვადის (3 სამუშაო დღე) ბოლო დღის 18:00 სთ-მდე, არასაიდუმლო ფორმით. დაგვიანებით წარმოდგენილი წინადადებები არ განიხილება.

1.8. შესყიდვის ელექტრონული პროცედურის განცხადების გამოქვეყნების დღიდან, 4 (ოთხი) სამუშაო დღის განმავლობაში შემსყიდველი უზრუნველყოფს აღნიშნულ შესყიდვასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის პრეტენდენტზე გადაცემას საიდუმლო წესით, ინტერესის გამოხატვის თაობაზე შემოსული წერილის მიღებიდან, მომდევნო სამუშაო დღეს.

1.9. შესყიდვის ელექტრონული პროცედურის განცხადებაში მითითებული წინადადების წარდგენის ვადის ამოწურვამდე, პრეტენდენტებმა ელექტრონულ სისტემაში უნდა დააფიქსირონ ხარჯთაღრიცხვის ჯამური ღირებულება და წარმოადგინონ იურიდიული და საბანკო რეკვიზიტები დანართი №2-ის შესაბამისად;

1.10. ელექტრონული პროცედურის დასრულების შემდეგ უმდაბლესი ფასის წარმომდგენმა კომპანიამ ელ. პროცედურის დასრულებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში საიდუმლოების წესის დაცვით, იუსტიციის სამინისტროში უნდა წარმოადგინოს შესაბამისად მომზადებული ხარჯთაღრიცხვა და ტექნიკური დავალებით მოთხოვნილი დოკუმენტაცია (წერილში მითითებული უნდა იყოს ელ. პროცედურის (GEO) ნომერი). ელექტრონულ პროცედურის დასრულებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში ხარჯთაღრიცხვის და მოთხოვნილი დოკუმენტაციის წარმოდგენილობის შემთხვევაში კომპანია გამოეთიშება შესყიდვის ელექტრონულ პროცედურას და შემსყიდველი გადავა შემდგომ უმდაბლესი ფასის წარმომდგენ კომპანიაზე.

1.11. პრედენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

1.12. შემსყიდველს ხელშეკრულების გაფორმებამდე ნებისმიერ ეტაპზე უფლება აქვს ჩაშალოს ან/და შეწყვიტოს ელექტრონული პროცედურა თუ ეს აუცილებელი გახდება მისგან დამოუკიდებელი და წინასწარ გაუთვალისწინებელი ობიექტური მიზეზებით, აგრეთვე იუსტიციის სამინისტროს ინტერესებიდან გამომდინარე. შემსყიდველი არ არის ვალდებული შესყიდვაში მონაწილე პრედენდენტებს წარუდგინოს კონკრეტული მტკიცებულებანი, დეტალური ინფორმაცია, რომლის საფუძველზეც მიღებული იქნა შესყიდვის ელექტრონული პროცედურის შეწყვეტის/ჩაშლის გადაწყვეტილება.

1.13. შესყიდვის ელექტრონულ პროცედურასთან დაკავშირებული დამატებითი ინფორმაცია და განმარტებები შეგიძლიათ მიიღოთ შემდეგი საკონტაქტო პირისგან: ეკონომიკური დეპარტამენტის უფროსი - ვასილ ჯანჯღავა ტელ: 595129912.

შენიშვნა: შესყიდველისა და მიმწოდებელს შორის ელ. პროცედურით განხორციელებული შესყიდვის პერიოდში კომპანიის ფორმა N4-ის მოქმედების ვადის გასვლის/შეწყვეტის შემთხვევაში შესყიდველი ორგანიზაცია ვეღარ შეძლებს მიმწოდებელთან საიდუმლო დოკუმენტაციის წარმოებას, რაც რისკის ქვეშ დააყენებს ხელშეკრულების შესრულებას და გამოიწვევს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საჯარიმო სანქციების ამოქმედებას.

დანართი N1

საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს ეკონომიკური
დეპარტამენტის უფროსს ბატონ ვასილ ჯანჯღავას

ბატონო ვასილ,

ჩემდამი რწმუნებული კომპანია----- ს/ნ ----- (მობილური ტელ. ნომერი, ფაქტობრივი მისამართი) დაინტერესებას გამოხატავს მონაწილეობა მიიღოს საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მიერ გამოცხადებულ GEO _____ შესყიდვის ელექტრონულ პროცედურაში. გთხოვთ, მოგვაწოდოთ ზემოხსენებული ელექტრონულ პროცედურით განსაზღვრული სამუშაოს/მომსახურების/საქონლის განსაფასებელი დოკუმენტაცია დადგენილი წესით.

პატივისცემით,

/ ხელმოწერა /

„-----“ 201 წ

დანართი №2

რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში: