

თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტი

საპროექტო -სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის
შედგენის შესყიდვის

სატენდერო დოკუმენტაცია

სარჩევი

1. ინფორმაცია ტენდერში მონაწილეთათვის;
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია
3. ტექნიკური დავალება;
4. დანართი N1, რეკვიზიტები, სატენდერო წინადადების ფასი;
5. დანართი N2, ინფორმაცია, საწარმოს მიერ მომსახურების (საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა) გაწევის შესახებ;
6. დანართი N3, ფასების ცხრილი;
7. დამატებითი ინფორმაცია;
8. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი.

ინფორმაცია
ტენდერში მონაწილეთათვის

სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის შესახებ“ შესაბამისად. (<http://procurement.gov.ge/>)

პრედენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

ტექნიკური დოკუმენტაცია

1. პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის გამოცდილება, რისთვისაც მან უნდა წარმოადგინოს: ინფორმაცია საწარმოს მიერ მომსახურების (საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა) გაწევის შესახებ, დანართი N2-ის მიხედვით, რომელიც ხელმოწერილი უნდა იყოს საწარმოს ხელმძღვანელის მიერ და დამოწმებული საწარმოს ბეჭდით (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში).
2. პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს: რეკვიზიტები, სატენდერო წინადადების ფასი დანართი N1 -ის შესაბამისად, რომელიც ხელმოწერილი უნდა იყოს საწარმოს ხელმძღვანელის მიერ და დამოწმებული საწარმოს ბეჭდით (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში).
3. პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს ფასების ცხრილი დანართი N3-ის შესაბამისად, რომელიც ხელმოწერილი უნდა იყოს საწარმოს ხელმძღვანელის მიერ და დამოწმებული საწარმოს ბეჭდით (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში).
4. ფასის ცვლილების შემთხვევაში პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს მის მიერ ელექტრონულ სისტემაში საბოლოოდ დაფიქსირებული სატენდერო წინადადების ფასის შესაბამისი ფასების ცხრილი დანართი N3-ის შესაბამისად.

ტექნიკური დავალება

თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტის მიერ გამოცხადებულ გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს:

I. მუნიციპალიტეტის გამგეობის შენობაში საპირფარეშოს სარემონტო, მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე: დაბა მანგლისში, სოფ. მარაბდაში, სოფ. წინწყაროში, სოფ. ჯორჯიაშვილში ხელოვნურ საფარიანი სპორტული მოედნის მოწყობის, სოფ. ღოუბანში სპორტული მოედნის სარეაბილიტაციო, ქ. თეთრიწყაროში თამარ მეფისა და კლდეკარის ქუჩებზე არსებული წყაროების კეთილმოწყობისა და სოფ. კოდაში დევნილთა დასახლების ტერიტორიაზე მდებარე საცხოვრებელი კორპუსების სახურავების დაზიანებული უბნების სარემონტო სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა.

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას გასათვალისწინებელია

1. მუნიციპალიტეტის გამგეობის შენობაში საპირფარეშოს სარემონტო სამუშაოები:

- ა) კედლებზე და ჭერზე გაკრული ალუმინის პანელის ჩამოხსნა და იატაკიდან მეტლახის აყრა;
- ბ) იატაკზე ქვიშა-ცემენტის ხსნარის დასხმა და კედლების შელესვა;
- გ) მეტლახისა და კაფელის დაგება და აბაზანისათვის საჭირო ინვენტარის შეძენა და მონტაჟი;
- დ) ახალი მეტალოპლასტმასის კარ-ფანჯრების მოწყობა.

2. მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე: დაბა მანგლისში, სოფ. მარაბდაში, სოფ. წინწყაროში, სოფ. ჯორჯიაშვილში ხელოვნურ საფარიანი სპორტული მოედნის მოწყობის, სოფ. ღოუბანში სპორტული მოედნის სარეაბილიტაციო სამუშაოები.

- ა) მიწის მოსწორება ტექნიკით სამოედნო ფართის მოსაწყობად;
- ბ) ბალასტისა და გარეცხილი ყვითელი ქვიშის შემოზიდვა და დატკეპნა (საჭიროების შემთხვევაში არმირებული ბეტონის საფარის მოწყობა);
- გ) სამოედნო ფართის შემოღობვა და ხელოვნური ხალიჩის დაგება;
- დ) მოედნის საჭირო ინვენტარით აღჭურვა.

3. ქ. თეთრიწყაროში თამარ მეფისა და კლდეკარის ქუჩებზე არსებული წყაროების კეთილმოწყობის სამუშაოები

- ა) თამარ მეფის ქუჩაზე არსებული წყაროს კომუნიკაციის გამოცვლა;
- ბ) წყაროს ფასადი კედლების დამუშავება წყლის ვანის გაწმენდა არხამდე;
- გ) სპილენძის ან მოთუთიებული ჭედური დამველებით ონკანის მოწყობა;
- დ) კლდეკარის ქუჩაზე არსებული წყაროს მიმდებარე ტერიტორიის მოსაწორება და წვრილფრაქციული ღორღის დაყრა-დატყვანა;
- ე) დეკორატიული სკამებისა და მაგიდის მოწყობა სანათითა და ნაგვის ურნით.

4. სოფ. კოდაში დევნილთა დასახლების ტერიტორიაზე მდებარე საცხოვრებელი კორპუსების სახურავების დაზიანებული უბნების სარემონტო სამუშაოები

- ა) დაზიანებული ადგილების საფარის ამოჭრა გეომეტრიული ფორმით;
- ბ) გაჩენილი ღიობების შევსება ბიტუმით და ზედა ფენაზე ლინოკრომის გადაკვრა.

პროექტში სხვა დამატებითი აუცილებელი სამუშაოების წარმოქმნის შემთხვევაში, მათი პროექტში გათვალისწინება განხორციელდეს შემსყიდველთან შეთანხმებით.

საპროექტო - სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია უნდა მოიცავდეს:

- ა) განმარტებით ბარათს;
- ბ) მოცულობათა უწყისს (დამოწმებულს შემსყიდველისა და საპროექტო ორგანიზაციის უფლებამოსილ წარმომადგენელთა მიერ)
- გ) ლოკალურ და ნაკრებ ხარჯთაღრიცხვებს;
- დ) შესაბამის ნახაზებს და სპეციფიკაციებს.

2.საავტორო ზედამხედველობა

2.1. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საავტორო ზედამხედველობა პროექტის განხორციელების პროცესში (საპროექტო დოკუმენტაციის მიხედვით კონსულტაციის გაწევა, საჭიროების შემთხვევაში საპროექტო დოკუმენტაციის კორექტირება, პროექტისა და შესრულებული სამუშაოების იდენტურობის დადასტურება).

3.საავტორო ზედამხედველობის ვადა

3.1 ტექნიკურ დავალებაში გაწერილი ობიექტების განხორციელების მთელი პერიოდი.

4.მომსახურების გაწევის ვადები

4.1 გამარჯვებულმა ორგანიზაციამ ტექნიკური დავალებით გათვალისწინებული საპროექტო - სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა უნდა უზრუნველყოს - ხელშეკრულების გაფორმებიდან **15 კალენდარული დღის ვადაში.**

5.ანგარიშშწორების პირობები:

5.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა **ხარჯისა** და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა **გადასახადის** გათვალისწინებით.

5.2. უნაღდო ანგარიშშწორება განხორციელდება ლარებში.

5.3 ანგარიშშწორება განხორციელდება ფაქტიურად გაწეული მომსახურების შესაბამისად, შესრულების დამადასტურებელი დოკუმენტაციის წარმოდგენის და შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღის განმავლობაში.

5.4 საავანსო ანგარიშშწორება არ გამოიყენება.

6. ნორმები და სტანდარტები

6.1 მიმწოდებელმა საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას უნდა იხელმძღვანელოს ქვეყანაში მოქმედი სამშენებლო ნორმებითა და სტანდარტებით.

7. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის რაოდენობა

7.1 გამარჯვებულ ორგანიზაციას ტექნიკური დავალების მე-4 პუნქტით განსაზღვრულ დროში მოეთხოვება პროექტის (სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია) ოთხი ეგზემპლარის წარმოდგენა, როგორც ბეჭდური, ასევე ელექტრონული ფორმით.

8. პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ატვირთული სატენდერო წინადადება უნდა მოქმედებდეს კონკრეტულ გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერში "ხელშეკრულება დადებულია", "დასრულებულია უარყოფითი შედეგით" და "ტენდერი შეწყვეტილია" სტატუსებიდან ერთერთის მინიჭებამდე.

9. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში სატენდერო წინადადების წარდგენით პრეტენდენტი ავტომატურად გამოხატავს თანხმობას ტექნიკური დავალების 1-8 პუნქტებით განსაზღვრულ მოთხოვნებზე.

პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი მონაცემებია:

- ა) რეკვიზიტები და სატენდერო წინადადების ფასი, -- **დანართი N1-ის შესაბამისად.**
ბ) ინფორმაცია საწარმოს მიერ მომსახურების (საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა) გაწევის შესახებ, **დანართი N2-ის შესაბამისად.**
გ) ფასების ცხრილი -- **დანართი N3-ის შესაბამისად.**

დანართი №1

1	პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება	
2	ხელმძღვანელი პირის სახელი და გვარი	
3	პრეტენდენტის იურიდიული/ფაქტიური მისამართი	
4	საიდენტიფიკაციო კოდი	
5	ტელეფონის ნომერი	
6	ელექტრონული მისამართი	
7	მომსახურე ბანკი	
8	ბანკის კოდი	
9	ანგარიშსწორების ანგარიშის ნომერი	
10	ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შემოთავაზებული სატენდერო წინადადების ფასი (ლარში)	

პრეტენდენტი ორგანიზაცია

----- ბ.ა.

ხელმოწერა

ინფორმაცია

საწარმოს მიერ მომსახურების (საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა) გაწევის შესახებ

N	სამუშაოს სამუშაოს შემსყიდველი ორგანიზაციის დასახელება	გაწეული მომსახურების (საპროექტო- სახარჯთაღრიცხ ვო დოკუმენტაციის შედგენა) დასახელება	ხელშეკრულების გაფორმების თარიღი (რიცხვი, თვე, წელი)	ხელშეკრულების ღირებულება	მიღება- ჩაბარების აქტის გაფორმების თარიღი	შენიშვნა

პრეტენდენტი ორგანიზაცია

----- ბ.ა.
ხელმოწერა

პრეტენდენტის დასახელება: _____

№	დასახელება	მომსახურების ღირებულება (ლარი)
1	მუნიციპალიტეტის გამგეობის შენობაში საპირფარეოს სარემონტო სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა	
2	მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე: დაბა მანგლისში, სოფ. მარაბდაში, სოფ. წინწყაროში, სოფ. ჯორჯიაშვილში ხელოვნურ საფარიანი სპორტული მოედნის მოწყობის, სოფ. ღოუბანში სპორტული მოედნის სარეაბილიტაციო სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა	
3	ქ. თეთრიწყაროში თამარ მეფისა და კლდეკარის ქუჩებზე არსებული წყაროების კეთილმოწყობის სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა	
4	სოფ. კოდაში დევნილთა დასახლების ტერიტორიაზე მდებარე საცხოვრებელი კორპუსების სახურავების დაზიანებული უბნების სარემონტო სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა	
	მომსახურების ღირებულება სულ:	

პრეტენდენტი ორგანიზაცია

----- ბ.ა.
ხელმოწერა

დამატებითი ინფორმაცია:

სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, წერილობითი მიმართვის შემთხვევაში ქ. თეთრიწყარო, თამარ მეფის ქ. №34, მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახურის უფროსი - გურამ ბასილია ტელ: (577 48 22 44); მუნიციპალიტეტის გამგეობის შესყიდვების სამსახურის უფროსი - გიორგი დემეტრაშვილი საკონტაქტო ტელ: (577 95 50 87)

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შესაძლოა დაზუსტდეს ან დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში

**ხელშეკრულება
სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ N**

ქ. თეთრიწყარო

----- 2012წელი

ერთის მხრივ **თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტი** (შემდგომში "შემსყიდველი") წარმოდგენილი მისი საკრებულოს თავმჯდომარის გიორგი მესტერიშვილის სახით და მეორეს მხრივ ----- (შემდგომში "მიმწოდებელი") წარმოდგენილი ----- სახით, სახელმწიფო შესყიდვების კანონმდებლობისა და მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, N SPA1----- გამარტივებული ელექტონული ტენდერის ჩატარების შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებული ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. "ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ" (შემდგომში - "ხელშეკრულება") - შემსყიდველსა დამიწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით. ხელშეკრულება შედგენილია სამ თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად ქართულ ენაზე. აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ორი- შემსყიდველს.
- 1.2. "ხელშეკრულების ღირებულება" - ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრულად და ზედმიწევნით შესრულების სანაცვლოდ.
- 1.3. "დღე", "კვირა", "თვე" - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4. "შემსყიდველი" - ორგანიზაცია რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. "მიმწოდებელი" - პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6. "მომსახურება" - ხელშეკრულების მე-2 მუხით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.
- 1.7. "ტექნიკური დავალება" - N SPA1----- გამარტივებული ელექტონული ტენდერის სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც დაერთვება ხელშეკრულებას როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1. ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს: მუნიციპალიტეტის გამგეობის შენობაში საპირფარეშოს სარემონტო, მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე: დაბა მანგლისში, სოფ. მარაბდაში, სოფ. წინწყაროში, სოფ. ჯორჯიაშვილში ხელოვნურ საფარიანი სპორტული მოედნის მოწყობის, სოფ. ღოუბანში სპორტული მოედნის სარეაბილიტაციო სამუშაოების, ქ. თეთრიწყაროში თამარ მეფისა და კლდეკარის ქუჩებზე არსებული წყაროების კეთილმოწყობისა და სოფ. კოდაში დევნილთა დასახლების ტერიტორიაზე მდებარე საცხოვრებელი კორპუსების სახურავების დაზიანებული უბნების სარემონტო სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის შესყიდვა /71320000-CPV/ .
- 2.2. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების აღწერა მოცემულია ტექნიკურ დავალებაში.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1. ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს ----- (-----) ლარს,

3.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

4. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

4.1. ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება მომსახურების გაწევის დასრულების შემდეგ საგადასახადო დოკუმენტაციისა და შესაბამისი მიღება - ჩაბარების აქტის საფუძველზე მისი გაფორმებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში.

4.2. ანგარიშსწორება განხორციელდება ლარებში.

5. მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. მომსახურების გაწევის დასრულების შემდეგ ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი.

5.2. შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირს წარმოადგენს - ----- (დაინიშნება შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ შესაბამისი სამსახურის წარდგენის საფუძველზე)

6. მომსახურების გაწევის ვადა

6.1. მიმწოდებელი მომსახურების გაწევას დაიწყებს ხელშეკრულების გაფორმებისთანავე და დაასრულებს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 15 კალენდარული დღის ვადაში.

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

7.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება.

7.2. შემსყიდველი ვალდებულია უზრუნველყოს მიმწოდებლის მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

7.3. მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

7.4. მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) გასწიოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება სათანადო ხარისხითა და სრული მოცულობით. იმ ვადაში რომელიც მითითებულია ხელშეკრულების მე-6 მუხლში.

ბ) უზრუნველყოს მომსახურების გაწევა ტექნიკურ დავალებაში დადგენილი პრინციპების

დაცვით.

გ) იმ შემთხვევაში, თუ გაწეული მომსახურება არ შეესაბამება ხელშეკრულების პირობებს, საკუთარი ხარჯებით აღმოფხვრას აღმოჩენილი ხარვეზი;

8. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

8.1. ხელშეკრულების ნაკისრი ვალდებულებების ინსპექტირებას განახორციელებს -----

8.2. ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულებისა და გაწეული მომსახურების ხარისხის პროცესის კონტროლს.

8.3. ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

9.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის, ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0,5%-ის ოდენობით.

9.2. იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 2 (ორი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

9.3. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

10.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

10.2. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.

10.4. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.

10.5. მხარე ვალდებულია არანაკლებ 1 (ერთი) დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს 10.4 პუნქტით გათვალისწინებულ გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის თაობაზე.

10.6. ხელშეკრულება ასევე შესაძლებელია შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

11. დაუძლეველი ძალა

11.1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის (საომარი მოქმედებების, სტიქიური მოვლენების, ეპიდემიის, საბიუჯეტო ასიგნებათა მკვეთრად შემცირების და ა.შ.) ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.

11.2. თუ, ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

11.3. მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულება ძალაშია 2012 წლის ----- დან 2012 წლის ----- მდე.

14. რეკვიზიტები

შემსყიდველი

მიმწოდებელი