



საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო

სატენდერო დოკუმენტაცია

პერიფერიული მოწყობილობების (CPV-30232000)
ერთობლივი სახელმწიფო შესყიდვა
ელექტრონული ტენდერის საშუალებით

2012 წელი
თბილისი

ს ა რ ჩ ე ვ ი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის.
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია.
3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი.
4. დანართი №1 - რეკვიზიტები.
5. დანართი №2 - საბანკო გარანტიის ფორმა.
6. დანართი №3 - ფასების ცხრილი.

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1. ელექტრონული სახელმწიფო შესყიდვა ტარდება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემაში (შემდგომში - სისტემა).

1.2. სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესაბამისად.

1.3. ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.4. დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.5. სისტემაში ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ.

1.6. ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.7. პრედენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

1.8. სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, წერილობითი მიმართვის შემთხვევაში, მისამართი: თბილისი, გორგასალის ქ. 24^ა, მე-3 სართული, ოთახი №304. საკონტაქტო პირი: ირაკლი ბალიაშვილი, ტელ: 240 51 60.

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

საკვალიფიკაციო მოთხოვნების თანახმად, პრედენდენტმა უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

2.1.1. იურიდიული პირებისა და ინდივიდუალური მეწარმეთათვის:

- ა) ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირთა რეესტრიდან;
- ბ) ცნობა შესაბამისად უფლებამოსილი ორგანოდან, გადახდისუუნარობის საქმის წარმოების შესახებ;
- გ) ცნობა, რომ მის მიმართ არ ხორციელდება რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია (ცნობა საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოდან) (გარდა ინდივიდუალური მეწარმეებისა).

2.1.2. ფიზიკური პირებისათვის:

- ა) პირადობის მოწმობის ქსეროასლს;
- ბ) ცნობა უფლებამოსილი ორგანოდან, რომ მის მიმართ არ მიმდინარეობს გადახდისუუნარობის საქმის წარმოება.

2.2. ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები (გარდა პირადობის მოწმობის ქსეროასლისა) გაცემული უნდა იყოს „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული წესის მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ლ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ეტაპის დაწყების შემდეგ, ხოლო არარეზიდენტი პრეტენდენტის შემთხვევაში – „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული წესის მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ლ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ეტაპის დაწყებამდე არა უგვიანეს ოცდაათი დღისა.

2.3. ტექნიკური დოკუმენტაციის 2.1 პუნქტით გათვალისწინებული, ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები წარმოდგენილ უნდა იქნეს შემსყიდველ ორგანიზაციაში მოთხოვნიდან არა უმეტეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღეში. არარეზიდენტმა პრეტენდენტ(ებ)მა უნდა წარმოადგინონ თავიანთი ქვეყნის შესაბამისი უფლებამოსილი ორგანოების მიერ გაცემული საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები, რომლებსაც თან უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული თარგმანი ქართულ ენაზე.

2.4. ანგარიშსწორების პირობები:

2.4.1. სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

2.4.2. ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარისწორებით ლარში.

2.4.3. ანგარიშსწორება მოხდება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში.

2.4.4. შესაძლებელია საავანსო ანგარიშსწორება არაუმეტეს ხელშეკრულების ღირებულების 60%-ის ფარგლებში მიმწოდებლის მიერ მოთხოვნილი ოდენობის შესაბამისად, იდენტური ოდენობის საავანსო საბანკო გარანტიების საფუძველზე.

2.4.5. ანგარიშსწორებას განახორციელებს:

- ა) საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო - 36,160.00 (ოცდათექვსმეტი ათას ას სამოცი) ლარის ფარგლებში;
- ბ) სსიპ სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო - 46,325.00 (ორმოცდაექვსი ათას სამას ოცდახუთი) ლარის ფარგლებში;
- გ) სსიპ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო - 21,800.00 (ოცდაერთი ათას რვაასი) ლარის ფარგლებში;
- დ) სსიპ აღსრულების ეროვნული ბიურო - 47,415.00 (ორმოცდაშვიდი ათას ოთხას თხუთმეტი) ლარის ფარგლებში.

2.5. ხელშეკრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტია:

2.5.1. ტენდერში გამოყენებულ იქნება ხელშეკრულებების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტიები, შესაბამისი ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 2%-ის ოდენობებით, დანართი №2-ის მიხედვით.

2.5.2. ხელშეკრულებების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტიების მოქმედების ვადები 30 კალენდარული დღით უნდა აღემატებოდეს ხელშეკრულებებით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდების ვადებს.

2.6. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება:

№	დასახელება	ტექნიკური მახასიათებლები	რაოდენობა
1	მრავალფუნქციური მოწყობილობა	ბეჭდვის ხარისხი: გამოსახულების ხარისხი (წერტილების რაოდენობა), შავი - 600 x 600 dpi-მდე; საბეჭდი ქაღალდის ზომა - A4, A5, B5. ;ქაღალდის სახეობები - სტანდარტული, კონვერტები, ბარათები, და სხვა. პროცესორის სიჩქარე - მინიმუმ 500 MHz; ოპერატიული მეხსიერება - მინიმუმ 128 MB; სკანირების პარამეტრები: სკანერის ტიპი - სტანდარტული სკანერი ქაღალდის ავტომატური მიწოდების საშუალებით; სკანირების რეზოლუცია - 1200 dpi-მდე; ფერის სიღრმე: 24-bit; სკანირების მაქსიმალური ზომა სტანდარტული მიწოდების შემთხვევაში - 216 x 297 mm; სკანირების მაქსიმალური ზომა ავტომატური მიწოდების შემთხვევაში - 216 x 356 mm; სკანირების სიჩქარე -15 ფურცლამდე წუთში (ფერადი). კოპირების პარამეტრები: კოპირების რეზოლუცია - 600x600 dpi-მდე; გადიდება დაპატარავების შესაძლებლობა - 25-400%; ერთჯერადი კოპირების რაოდენობა - 99 ფურცლამდე. კომუნიკაცია მოწყობილობასთან;: მინიმალური კომუნიკაციის საშუალება - ქსელთან მიერთებისათვის საშუალება RJ45 10/100მბ/წმ და USB პორტი.	262 ცალი
2	ფერადი პრინტერი	ბეჭდვის პარამეტრები: ბეჭდვის სიჩქარე შავ ფერში, სტანდარტული ხარისხის შემთხვევაში - 21 ფურცლამდე წუთში; ბეჭდვის სიჩქარე ფერადი სტანდარტული ხარისხის შემთხვევაში - 21 ფურცლამდე წუთში; პირველი გვერდის ბეჭდვა - მაქსიმუმ 17 წამი; სამუშაო ციკლი თვეში - 40,000 ფურცელი; რეკომენდირებული ბეჭდვის რაოდენობა თვეში: 750 დან 2000 ფურცლამდე; ბეჭდვის ტექნოლოგია - ლაზერული ბეჭდვის ხარისხი: გამოსახულების ხარისხი (წერტილების რაოდენობა), შავი - 600 x 600 dpi-მდე; გამოსახულების ხარისხი (წერტილების რაოდენობა), ფერადი - 600 x 600 dpi-მდე; საბეჭდი ქაღალდის ზომა - A4, B4, B5, A5; ქაღალდის სახეობები - სტანდარტული, კონვერტები, ბარათები, და სხვ. პროცესორის სიჩქარე - მინიმუმ 600 MHz; ოპერატიული მეხსიერება - მინიმუმ 128 MB; კომუნიკაცია მოწყობილობასთან: მინიმალური კომუნიკაციის საშუალება - 1 პორტი ქსელთან მიერთებისათვის RJ45 (იგულისხმება ინტეგრირებულიპრინტ სერვერით) და 1 პორტი USB	4 ცალი
3	ფერადი პრინტერი	ბეჭდვის ტექნოლოგია: ლაზერული; ბეჭდვის სიჩქარე: 30 გვ/წთ; პირველი გვერდის დაბეჭდვა: შ/თ 10 წამი, ფერადი 10 წამი; გაფართოება: შ/თ: 600 x 600 dpi, ფერადი: Up to 600 x 600 dpi; საბეჭდი ქაღალდის ზომა - A3, A4; ქაღალდის სახეობები - სტანდარტული, კონვერტები, ბარათები, და სხვ. პროცესორი: 800 მეგაჰერცი; მეხსიერება: 1 GB; საშუალო თვიური დატვირთვა: 120 000 გვ; კავშირი: 1 USB 2.0; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000, IPv6, BiDi; 1 EIO; სტანდარტული უჯრების რაოდენობა: 3 უჯრა; დაბეჭდილი გვერდების ტევადობა: 300 გვ; ორმხრივი ბეჭდვა: ავტომატური;	1 ცალი

შემოთავაზებული საქონელი უნდა იყოს ახალი და ხარისხიანი.

შემოთავაზებული საქონელზე უნდა ვრცელდებოდეს გარანტია საქონლის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არანაკლებ ერთი წლის განმავლობაში.

2.7. საქონლის მიწოდების სავალდებულო ვადები და ადგილი:

დასახელება	რაოდენობა	მიწოდების ვადა	მიწოდების ადგილი	შემსყიდველი ორგანიზაცია
მრავალფუნქციური მოწყობილობა	11 ცალი	არაუგვიანეს 2012 წლის 5 ივლისისა	თბილისი, წერეთლის გამზ. 67ა	სსიპ სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო
	74 ცალი	არაუგვიანეს 2012 წლის 5 სექტემბრისა		
	87 ცალი	ხელშეკრულების ძალაში შესვლიდან 45 დღის განმავლობაში	თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, მე-12 კმ.	სსიპ აღსრულების ეროვნული ბიურო
	40 ცალი		წმინდა ნიკოლოზის/ნინო ჩხეიძის ქ. 2	სსიპ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო
	50 ცალი		მისამართი: თბილისი, გორგასალის ქ. 24ა	საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო
ფერადი პრინტერი	5 ცალი			

2.8. პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

2.8.1. პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს რეკვიზიტები დანართი №1-ის შესაბამისად;

2.8.2. მისაწოდებელი საქონლის ფასების ცხრილი დანართი №2-ის შესაბამისად;

2.8.3. საქონლის მწარმოებელი ფირმ(ებ)ის ხარისხის რომელიმე საერთაშორისოდ აღიარებულ სტანდარტებთან შესაბამისობის სერთიფიკატ(ებ)ი;

2.8.4. ინფორმაცია საქონლის საგარანტიო ვადებისა და პირობების შესახებ;

2.8.5. ინფორმაცია საქონლის მიწოდების ვადებისა და ადგილის შესახებ;

2.8.6. ინფორმაცია ანგარიშსწორების პირობების შესახებ.

3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შემდეგ. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

თბილისი

„ --- “ „ --- “ 2012 წ.

-----, შემდგომში წოდებული „შემსყიდველად“, წარმოდგენილი -----
----- სახით და -----, შემდგომში წოდებული „მიმწოდებლად“, წარმოდგენილი -----
სახით, ორივე ერთად წოდებული როგორც „მხარეები“, ვმოქმედებთ, რა საქართველოს კანონმდებლობის საფუძველზე, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას:

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

1.1. ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“) - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.

1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.

1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

1.4. „შემსყიდველი“ - ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5. „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელიც ახორციელებს საქონლის მიწოდებას ამ ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.6. „საქონელი“ - ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

2. ხელშეკრულების საგანი

პერიფერიული მოწყობილობების (CPV-30232000) შესყიდვა.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1. ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს ----- ლარს.

3.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს როგორც მისაწოდებელი საქონლის ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

4. მხარეთა ვალდებულებები

4.1. მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს საქონლის მიწოდება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 45 (ორმოცდახუთი) დღის განმავლობაში;

ბ) განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე, აგრეთვე დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს აღმოჩენილი ხარვეზის გამოსწორება;

გ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

4.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლი;

ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

5. ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლი

5.1. შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი განხორციელდება პერიოდულად როგორც საქონლის მიწოდების დროს, ისე ამ ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში შემსყიდველის მოთხოვნათა შესაბამისად.

5.2. შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნდებული საქონელი, მიმწოდებელი ვალდებულია 5 (ხუთი) დღის განმავლობაში გამოასწოროს წუნი.

6. საქონლის მიღება-ჩაბარების წესი

საქონლის მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით, ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის განმახორციელებელი პირის დადებითი დასკვნის საფუძველზე.

7. ანგარიშსწორება

7.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით:

ა) ანგარიშსწორების ვალუტა - ლარი;

ბ) ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.

7.2. შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს მიღებული საქონლის ღირებულება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენიდან 30 (ოცდათი) დღის განმავლობაში. თუკი ანგარიშსწორების განხორციელების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ ანგარიშსწორება განხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

8. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

8.1. თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ, რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს მის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

8.2. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-10 მუხლის შესაბამისად.

9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

9.1. წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული საქონლის მიწოდების ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე მიუწოდებელი საქონლის ღირებულების 0.02%-ის ოდენობით.

9.2. წინამდებარე ხელშეკრულების 5.2 პუნქტით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე წუნდებული საქონლის ღირებულების 0.02%-ის ოდენობით.

9.3. წინამდებარე ხელშეკრულების 7.2 პუნქტით განსაზღვრული გადახდის ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მიმწოდებელი უფლებამოსილია დააკისროს შემსყიდველს პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე გადაუხდელი თანხის 0.02%-ის ოდენობით.

9.4. იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 2 (ორი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

9.5. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

10.1. ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლის ხელმოწერით.

10.2. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

11. დავების გადაწყვეტა

11.1. ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკების გზით.

11.2. თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 5 (ხუთი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის შესაბამისად მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

12. ხელშეკრულების შეწყვეტა

12.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავისი ვალდებულებების შესრულებას, ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

12.2. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულებისაგან.

12.3. ხელშეკრულება აგრეთვე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2012 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

14. ფორს-მაჟორი

14.1. წინამდებარე ხელშეკრულების დამდეგი რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

14.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

14.3. მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან.

15. სხვა პირობები

ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ორი - შემსყიდველს.

16. მხარეთა რეკვიზიტები:

შემსყიდველი:

_____,
წარმოდგენილი მისი დირექტორის
_____ სახით,
მისამართი: _____,
ტელეფონი: _____,
საბანკო რეკვიზიტები: ანგ. №_____,
_____, კოდი: _____,
სკ - _____

მიმწოდებელი:

_____,
წარმოდგენილი მისი დირექტორის
_____ სახით,
მისამართი: _____,
ტელეფონი: _____,
საბანკო რეკვიზიტები: ანგ. №_____,
_____, კოდი: _____,
სკ - _____

რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის დასახელება:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

ხელშეკრულების შესრულების საგარანტიო უზრუნველყოფა
(საბანკო გარანტია)

ვის: _____
(შემსყიდველის დასახელება)

მხედველობაში ვიღებთ რა, რომ

_____ (მიმწოდებლის დასახელება)

შემდგომში „მიმწოდებელმა“ _____ ტენდერში წარდგენილი თავისი
(ტენდერის დასახელება)

სატენდერო წინადადების შესაბამისად იკისრა ვალდებულება წარმოადგინოს საბანკო გარანტია მასზე დაკისრებული ვალდებულებების შესრულების გარანტიის სახით ხელშეკრულებაში მითითებულ თანხაზე, ჩვენ თანახმა ვართ გავცეთ მიმწოდებლის სახელზე ზემოთ აღნიშნული გარანტია.
ამასთან დაკავშირებით, ვადასტურებთ, რომ ვართ გარანტები და პასუხისმგებლები თქვენს წინაშე მიმწოდებლის სახელით საერთო თანხაზე:

(თანხა ციფრობრივად, სიტყვიერად, ვალუტის მითითებით)

და ვკისრულობთ ზემო აღნიშნული თანხის გადახდას მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების დარღვევის საფუძველზე თქვენი პირველივე მოთხოვნისთანავე.
წინამდებარე გარანტია ძალაშია _____

გარანტების ხელმოწერა და ბეჭედი

(თარიღი)

(მისამართი)

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება _____

№	საქონლის დასახელება	ტექნიკური მახასიათებლები (დეტალური აღწერა)	წარმოშობის ქვეყანა, მწარმოებელი	რაოდენობა	ერთეულის ფასი	საერთო ღირებულება
1						
2						
3						
					სულ:	