

თვითმმართველი ქალაქ ფოთი



გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით

საოფისე მანქანები, კომპიუტერების, პრინტერებისა და ავეჯის გარდა

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით სახელმწიფო შესყიდვის პროცედურა ხორციელდება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის (შემდგომში – სისტემა) მეშვეობით, საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად.

2012 წ.

ტექნიკური დოკუმენტაცია (პირობები)

1.1. პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.

1.2 თვითმმართველ ქალაქ ფოთის (შემდგომში - ქალაქი ფოთი) მიერ გამოცხადებული გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს: საოფისე მანქანების, კომპიუტერების, პრინტერებისა და ავეჯის გარდა (დანართი 1.2.1-ის შესაბამისად) შესყიდვა.

- მომსახურების მიწოდება - ხელშეკრულების დადებიდან 2012 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

- შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებაა 52 298 ლარი, დღგ-სა და სხვა ხარჯების ჩათვლით.

ანგარიშსწორება განხორციელდება ეტაპობრივად შესრულებული მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ. თვითმმართველი ქალაქი ფოთი უზრუნველყოფს წარმომადგენლის გამოყოფას, რომელიც ზედამხედველობას გაუწევს მომსახურების მიწოდების პროცესს. ანგარიშსწორება მოხდება შესრულებული მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 20 (ოცი) საბანკო დღის ვადაში.

მიღება-ჩაბარების აქტის და ანგარიშგაქტურის შედგენა უნდა განხორციელდეს შემსყიდველი ორგანიზაციასთან შეთანხმებით იმის მიხედვით თუ რომელი ორგანიზაციისთვის არის განკუთვნილი შესასყიდი ობიექტი თვითმმართველობის ბიუჯეტის მიხედვით.

დანართი 1.2.1

ფასების ცხრილი

№	საქონლის დასახელება	მახასიათებელი	რაოდენობა
1	ასლგადამღები	მრავალფუნქციური მოწყობილობა(პრინტერი, ასლგადამღები, ფაქსი) ლაზერული პრინტერი, ლაზერული//A4//1200x600 dpi//მეხსიერება 64mb//600x600 ppi//ფაქსის მაქსიმალური სიჩქარე 33.6 kbps//6 გვერდი/წთ//ფაქსის შიდა მეხსიერება 256 გვერდი//ბეჭდვის სიჩქარე შავ/თეთრი 23 გვერდი/წთ, ბეჭდვის ტიპი: ლაზერული მაქსიმალური ფორმატი (ზომა): A4 ბეჭდვის გაფართოვება/კოპირება: 1200x600 dpi პრინტერის ფუნქციები მეხსიერება: 64mb თხევად კრისტალური ეკრანი: კოპირების ფუნქციები მასშტაბურობა: 25-400 % ასლების რაოდენობა ერთ ციკლში: 1-99 ორიგინალის ავტო მიმწოდებელი: სკანერის ფუნქციები სკანერი: სკანირების ოპტიკური გაფართოვება: 600x600 ppi სკანირების გარე მაქსიმალური მუხტი:24bitფაქსის ფუნქციები ჩადგმული ფაქსი: გადაცემის მაქსიმალური სიჩქარე: 33.6 kbps ფაქსის შიდა მეხსიერება: 256 გვერდისიჩქარის მახასიათებლები ბეჭდვის სიჩქარე შავ/თეთრი: 23 გვერდი/წთ ბეჭდვის სიჩქარე ფერადი: 23 გვერდი/წთ კოპირების სიჩქარე შავ/თეთრი: 6 გვერდი/წთ კოპირების სიჩქარე ფერადი: 9 გვერდი/წთ ქაღალდის დამუშავების პარამეტრები გადაცემის მაქსიმალური მოცულობა: 250 გვერდი მიღების მაქსიმალური მოცულობა: 100 გვერდი ქაღალდის სიმკვრივის დიაპაზონი: 60-163 გრ/მ2 სახარჯი მასალების პარამეტრები შავი კარტრიჯი გაზრდილი ტევადობით: 2100 გვერდი ინტერფეისი USB: საერთო მახასიათებლები ელ. მოხმარება მუშაობის რეჟიმში: 1220 WATT ელ. მოხმარება ლოდინის რეჟიმში: 3 WATT მინიმუმ 2 წლიანი გარანტია	3
2	ასლგადამღები	მრავალფუნქციური მოწყობილობა ლაზერული პრინტერი ბეჭდვის ტიპი: ლაზერული. მაქსიმალური ფორმატი (ზომა): A4. ბეჭდვის გაფართოვება/კოპირება: 1200x600 dpi. მეხსიერება: 64mb. მასშტაბურობა: 25-400 %. ასლების რაოდენობა ერთ ციკლში: 1-99. სკანერი:სკანირების ოპტიკური გაფართოვება: 600x600 ppi. სკანირების გარე მაქსიმალური მუხტი:24bit. ბეჭდვის სიჩქარე შავ/თეთრი: 23 გვერდი/წთ. კოპირების სიჩქარე შავ/თეთრი: 23 გვერდი/წთ. პირველი ანაბეჭდვის გამოსვლის დრო შავ/თეთრი: 6 წმ. გადაცემის მაქსიმალური მოცულობა:250+100 გვერდი. ქაღალდის სიმკვრივის დიაპაზონი:60-163 გრ/მ2. შავი კარტრიჯი გაზრდილი ტევადობით: 2100 გვერდი. USB: ელ. მოხმარება მუშაობის რეჟიმში: 1220 WATT. ელ. მოხმარება ლოდინის რეჟიმში:3 WATT	19

3	ფაქსის აპარატი	ქაღალდის ავტომატური მოჭრით, ბეჭვდა თერმო ქაღალდზე ,ავტომაწოდება 10 ქაღალდზე,მიღება ქაღალდის უქონლობისშემთხვევაშიც,კოპირების ფუნქცია, დისპლეი (2ხაზიანი,16სიმბოლოთი),გადადებულის გადაცემა.- მინიმუმ 2 წლიანი გარანტია	1
4	კატრიჯის შეძენა	Canon i-sensys MF4410	25
5	კატრიჯის შეძენა	HP Laserjet P1102	32
6	კატრიჯის შეძენა	HP Designjet 111 Roll A2 Cartige: HP Ink 82black, 11cyan 11magenta, 11 Yellow	4
7	კატრიჯის შეძენა	HP Color Laserjet CP5225 Series PCL6 -A3- A4 Cartige: CE742A // MU1-8316 და 19 მდე Y.M.C.K	4
8	კატრიჯის შეძენა	Canon i-SENSYS LBP-5050N	3
9	კატრიჯის შეძენა	Canon iR-2318 A3---A4	2
10	კატრიჯის შეძენა	HP Laserjet M1120MFP	2
11	კატრიჯის შეძენა	HP Laserjet M1005MFP	3
12	კატრიჯის შეძენა	HP Laserjet P1005	6
13	კატრიჯის შეძენა	HP Laserjet p 305 dn	2
14	კატრიჯის შეძენა	HP Laserjet P1018	2
15	კატრიჯის შეძენა	HP Laserjet P uo 015	1
16	კატრიჯის შეძენა	ms 4018 I sensus	1
17	კატრიჯის შეძენა	Canon 728	1
18	კატრიჯის შეძენა	Canon LBP 2900	1
19	კატრიჯის შეძენა	Canon FX	1
20	კატრიჯის შეძენა	Canon IR 2016 j	1
21	კატრიჯის შეძენა	Hp Laserjet m1212nf MFP	4
22	კატრიჯის დამუხტვა	hp deskjet 920	622
23	კატრიჯის დამუხტვა	hp 1010 MFP	
24	კატრიჯის დამუხტვა	hp M1120MFP	
25	კატრიჯის დამუხტვა	hp M 1005MFP	
26	კატრიჯის დამუხტვა	hp 1020MFP	
27	კატრიჯის დამუხტვა	hp 3030MFP	
28	კატრიჯის დამუხტვა	canon LBP 800	
29	კატრიჯის დამუხტვა	canon LBP2900	
30	კატრიჯის დამუხტვა	canon MF4018	
31	კატრიჯის დამუხტვა	canon F151300	
32	კატრიჯის დამუხტვა	canon MF 3228	
33	კატრიჯის დამუხტვა	canon MF3110	
34	კატრიჯის დამუხტვა	Laser shot LBP 1120	
35	კატრიჯის დამუხტვა	hp P 1005MFP	
36	კატრიჯის დამუხტვა	hp Laserjet P 1102	
37	კატრიჯის დამუხტვა	hp Laserjet M1120MFP	
38	კატრიჯის დამუხტვა	Canon i-sensys MF4410	
39	ბეჭედი		5
40	სამარჯვი (ბეჭედი/შტამპი)	მექანიკური	12
41	კალამი	ბურთულიანი (0.5-0.7მმ)	1000
42	კალამი	ტუმის - შავი (0.5-.7მმ)	131
43	კალამი	ტუმის -წითელი(0.5-მმ)	130
44	კალამი	ტუმის - ლურჯი(0.5-.7მმ)	310
45	კალამი	გელის	180
46	ფანქარი		135
47	საშლელი		130
48	სათლელი		70
49	წებო	მშრალი (15გრ)	95

50	კორექტორი	ფუნჯიანი	147
51	სტეპლერი	დიდი 100/ფურ.	4
53	სტეპლერი	საშუალო #24/6	29
54	სტეპლერი	პატარა #10	27
55	სტეპლერის ტყვია	დიდი 100/ფურ.	27
56	სტეპლერის ტყვია	საშუალო #24/6	190
57	სტეპლერის ტყვია	პატარა #10	200
58	ანტისტეპლერი		45
59	სკოჩი	(დიდი)	64
60	სკოჩი	(პატარა)	38
61	ქაღალდის დამჭერი კლიპი	დიდი 41მმ	377
62	ქაღალდის დამჭერი კლიპი	საშუალო 25მმ	380
63	ქაღალდის დამჭერი კლიპი	პატარა 19მმ	380
64	მარკერი	(3-5მმ სხვადასხვა ფერის)	130
65	მარკერი (CD-DVD)-ზე დასაწ.		27
66	ქაღალდის დამჭერი "სკრეპი"	N 5	125
67	კონვერტი (დიდი)	A4	340
68	კონვერტი (საშუალო)	A5	400
69	კონვერტი (პატარა)	A6	400
70	ბეჭდის ბალიში		10
71	მელანი	24 მლ	29
72	დირაკოლი		15
73	ჭიკარტი	პლასტმასის თავით	35
74	გამომთვლელი მანქანა	დიდი 12 თანრიგიანი	15
75	გამომთვლელი მანქანა	საშუალო 12 თანრიგიანი	10
76	კალენდარი	კედლის	20
77	კალენდარი	მაგიდის დასადგამით	20
78	ფაქსის ქაღალდი	გრაგნილი A4	17
79	ორგანიზერი მაგიდის	კომპლექტი	22
80	კედლის კალენდარი		10
81	ქსეროქსის ქაღალდი	A4, 80გრ/სმ(210X297) თეთრი ფერის, სითეთრე 92-95%, პრინტერის, ქსეროქსის აპარატის, ფურცლის ორივე მხარეს ბეჭდვის შესაძლებლობა, მაღალი ხარისხის	1895
82	ქსეროქსის ქაღალდი	A3	10
83	პლოტერის ქაღალდი	გრაგნილი 594mm	13
84	ორგანიზერი მაგიდის ტყავის	ტყავის ელემენტებით, ოთხ ნაჭრიანი	5
85	დაფა შენიშვნებისათვის	1მ X 1მ სადგამით	2
86	სავიზიტო ბარათები	6*(50)მერია 9*(50)საკრ	800

1.3 პრეტენდენტის ტექნიკური დოკუმენტაცია უნდა შეიცავდეს:

ა) საოფისე მანქანების, კომპიუტერების, პრინტერებისა და ავეჯის გარდა შესყიდვა (დანართი 1.3.1-ის შესაბამისად), სატენდერო წინადადება უნდა მოიცავდეს ამ ტენდერით გათვალისწინებული მომსახურების აღწერილობის სრულყოფილად შესრულებას. სატენდერო წინადადების ღირებულებაში სრულად უნდა იყოს მოცემული ამ ტენდერით გათვალისწინებულ შესყიდვასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯები, დღგ.-სა და კანონმდებლობით გათვალისწინებული გადასახადების ჩათვლით.

ბ) ინფორმაციას დანართი 1.3.2-ის (პრეტენდენტის რეკვიზიტები, სატენდერო წინადადების ფასი) შესაბამისად.

დამატებითი ინფორმაცია შეგიძლიათ მიიღოთ შემდეგი საკონტაქტო პირისაგან,

სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი:

მაია სულავა, ტელ: +995 493 22-45-54

მობილური 599 748 436

ელ.ფოსტა potitenderi2011@gmail.com

წერილობითი მომართვის შემთხვევაში - თვითმმართველი ქალაქ ფოთი, დ. აღმაშენებლის ქუჩა № 12, სატენდერო კომისია.

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტი _____

№	საქონლის დასახელება	მახასიათებელი	რაოდ ენობა	ერთეულის ფასი	საერთო ღირებულება	მოწოდების ადგილი	მოწოდების ვადები
1	ასლგადამღები	მრავალფუნქციური მოწყობილობა(პრინტერი, ასლგადამღები, ფაქსი) ლაზერული პრინტერი, ლაზერული//A4//1200x600 dpi//მეხსიერება 64mb//600x600 ppi//ფაქსის მაქსიმალური სიჩქარე 33.6 kbps//6 გვერდი/წთ//ფაქსის შიდა მეხსიერება 256 გვერდი//ბეჭდვის სიჩქარე შავ/თეთრი 23 გვერდი/წთ, ბეჭდვის ტიპი: ლაზერული მაქსიმალური ფორმატი (ზომა): A4 ბეჭდვის გაფართოვება/კოპირება: 1200x600 dpi პრინტერის ფუნქციები მეხსიერება: 64mb თხევად კრისტალური ეკრანი: კოპირების ფუნქციები მასშტაბურობა: 25-400 % ასლების რაოდენობა ერთ ციკლში: 1-99 ორიგინალის ავტო მიმწოდებელი: სკანერის ფუნქციები სკანერი: სკანირების ოპტიკური გაფართოვება: 600x600 ppi სკანირების გარე მაქსიმალური მუხტი:24bitფაქსის ფუნქციები ჩადგმული ფაქსი: გადაცემის მაქსიმალური სიჩქარე: 33.6 kbps ფაქსის შიდა მეხსიერება: 256 გვერდისიჩქარის მახასიათებლები ბეჭდვის სიჩქარე შავ/თეთრი: 23 გვერდი/წთ ბეჭდვის სიჩქარე ფერადი: 23 გვერდი/წთ კოპირების სიჩქარე შავ/თეთრი: 6 გვერდი/წთ კოპირების სიჩქარე ფერადი: 9 გვერდი/წთ ქაღალდის დამუშავების პარამეტრები გადაცემის მაქსიმალური მოცულობა: 250 გვერდი მიღების მაქსიმალური მოცულობა: 100 გვერდი ქაღალდის სიმკვრივის დიაპაზონი: 60-163 გრ/მ2 სახარჯი მასალების პარამეტრები შავი კარტრიჯი გაზრდილი ტევადობით: 2100 გვერდი ინტერფეისი USB: საერთო მახასიათებლები ელ. მოხმარება მუშაობის რეჟიმში: 1220 WATT ელ. მოხმარება ლოდინის რეჟიმში: 3 WATT მინიმუმ 2 წლიანი გარანტია	3				
2	ასლგადამღები	მრავალფუნქციური მოწყობილობა ლაზერული პრინტერი ბეჭდვის ტიპი: ლაზერული. მაქსიმალური ფორმატი (ზომა): A4. ბეჭდვის გაფართოვება/კოპირება: 1200x600 dpi. მეხსიერება: 64mb. მასშტაბურობა: 25-400 %, ასლების რაოდენობა ერთ ციკლში: 1-99. სკანერი:სკანირების ოპტიკური გაფართოვება: 600x600 ppi. სკანირების გარე მაქსიმალური მუხტი:24bit. ბეჭდვის სიჩქარე შავ/თეთრი: 23 გვერდი/წთ. კოპირების სიჩქარე შავ/თეთრი: 23 გვერდი/წთ. პირველი ანაბეჭდვის გამოსვლის დრო შავ/თეთრი: 6 წმ. გადაცემის მაქსიმალური მოცულობა:250+100 გვერდი. ქაღალდის სიმკვრივის დიაპაზონი:60-163 გრ/მ2. შავი კარტრიჯი გაზრდილი ტევადობით: 2100 გვერდი. USB: ელ. მოხმარება მუშაობის რეჟიმში: 1220 WATT. ელ. მოხმარება ლოდინის რეჟიმში:3 WATT	19				

3	ფაქსის აპარატი	ქალაქის ავტომატური მოჭრით, ბეჭედა თერმო ქალაქზე ,ავტომატური 10 ქალაქზე,მიღება ქალაქის უკონტროლოდ,შემთხვევაშიც,კოპირების ფუნქცია, დისკლი (2ხაზიანი,16სიმბოლოთი),გადადებულია გადაცემა.- მინიმუმ 2 წლიანი გარანტია	1		
4	კატრიჯის შეძენა	Canon i-sensys MF4410	25		
5	კატრიჯის შეძენა	HP Laserjet P1102	32		
6	კატრიჯის შეძენა	HP Designjet 111 Roll A2 Cartige: HP lnk 82black, 11cyan 11magenta, 11 Yellow	4		
7	კატრიჯის შეძენა	HP Color Laserjet CP5225 Series PCL6 -A3- A4 Cartige: CE742A // MUI-8316 და 19 მდე Y.M.C.K	4		
8	კატრიჯის შეძენა	Canon i-SENSYS LBP-5050N	3		
9	კატრიჯის შეძენა	Canon iR-2318 A3---A4	2		
10	კატრიჯის შეძენა	HP Laserjet M1120MFP	2		
11	კატრიჯის შეძენა	HP Laserjet M1005MFP	3		
12	კატრიჯის შეძენა	HP Laserjet P1005	6		
13	კატრიჯის შეძენა	HP Laserjet p 305 dn	2		
14	კატრიჯის შეძენა	HP Laserjet P1018	2		
15	კატრიჯის შეძენა	HP Laserjet P uo 015	1		
16	კატრიჯის შეძენა	ms 4018 I sensus	1		
17	კატრიჯის შეძენა	Canon 728	1		
18	კატრიჯის შეძენა	Canon LBP 2900	1		
19	კატრიჯის შეძენა	Canon FX	1		
20	კატრიჯის შეძენა	Canon IR 2016 j	1		
21	კატრიჯის შეძენა	Hp Laserjet m1212nf MFP	4		
22	კატრიჯის დამუხტვა	hp deskjet 920	622		
23	კატრიჯის დამუხტვა	hp 1010 MFP			
24	კატრიჯის დამუხტვა	hp M1120MFP			
25	კატრიჯის დამუხტვა	hp M 1005MFP			
26	კატრიჯის დამუხტვა	hp 1020MFP			
27	კატრიჯის დამუხტვა	hp 3030MFP			
28	კატრიჯის დამუხტვა	canon LBP 800			
29	კატრიჯის დამუხტვა	canon LBP2900			
30	კატრიჯის დამუხტვა	canon MF4018			
31	კატრიჯის დამუხტვა	canon F151300			
32	კატრიჯის დამუხტვა	canon MF 3228			

33	კატრიჯის დამუხტვა	canon MF3110					
34	კატრიჯის დამუხტვა	Laser shot LBP 1120					
35	კატრიჯის დამუხტვა	hp P 1005MFP					
36	კატრიჯის დამუხტვა	hp Laserjet P 1102					
37	კატრიჯის დამუხტვა	hp Laserjet M1120MFP					
38	კატრიჯის დამუხტვა	Canon i-sensys MF4410					
39	ბეჭედი		5				
40	სამარჯჯი (ბეჭედი/შტამპი)	მექანიკური	12				
41	კალამი	ბურთულიანი (0.5-0.7მმ)	1000				
42	კალამი	ტუშის - შავი (0.5-.7მმ)	131				
43	კალამი	ტუშის -წითელი(0.5-მმ)	130				
44	კალამი	ტუშის - ლურჯი(0.5-.7მმ)	310				
45	კალამი	გელის	180				
46	ფანქარი		135				
47	საშლელი		130				
48	სათლელი		70				
49	წებო	მშრალი (15გრ)	95				
50	კორექტორი	ფუნჯიანი	147				
51	სტეპლერი	დიდი 100/ფურ.	4				
53	სტეპლერი	საშუალო #24/6	29				
54	სტეპლერი	პატარა #10	27				
55	სტეპლერის ტყვია	დიდი 100/ფურ.	27				
56	სტეპლერის ტყვია	საშუალო #24/6	190				
57	სტეპლერის ტყვია	პატარა #10	200				
58	ანტისტეპლერი		45				
59	სკოჩი	(დიდი)	64				
60	სკოჩი	(პატარა)	38				
61	ქაღალდის დამჭერი კლიპი	დიდი 41მმ	377				
62	ქაღალდის დამჭერი კლიპი	საშუალო 25მმ	380				
63	ქაღალდის დამჭერი კლიპი	პატარა 19მმ	380				
64	მარკერი	(3-5მმ სხვადასხვა ფერის)	130				
65	მარკერი (CD-DVD)-ზე დასაწ.		27				
66	ქაღალდის დამჭერი "სკრეპი"	N 5	125				
67	კონვერტი (დიდი)	A4	340				

68	კონვერტი (საშუალო)	A5	400		
69	კონვერტი (პატარა)	A6	400		
70	ბეჭდის ბალიში		10		
71	მელანი	24 მლ	29		
72	დირაკოლი		15		
73	ჭიკარტი	პლასტმასის თავით	35		
74	გამომთვლელი მანქანა	დიდი 12 თანრიგიანი	15		
75	გამომთვლელი მანქანა	საშუალო 12 თანრიგიანი	10		
76	კალენდარი	კედლის	20		
77	კალენდარი	მაგიდის დასადგამით	20		
78	ფაქსის ქაღალდი	გრაგნილი A4	17		
79	ორგანიზერი მაგიდის	კომპლექტი	22		
80	კედლის კალენდარი		10		
81	ქსეროქსის ქაღალდი	A4, 80გრ/სმ(210X297) თეთრი ფერის, სითეთრე 92-95%, პრინტერის, ქსეროქსის აპარატის, ფურცლის ორივე მხარეს ბეჭდვის შესაძლებლობა, მაღალი ხარისხის	1895		
82	ქსეროქსის ქაღალდი	A3	10		
83	პლოტერის ქაღალდი	გრაგნილი 594mm	13		
84	ორგანიზერი მაგიდის ტყავის	ტყავის ელემენტებით, ოთხ ნაჭრიანი	5		
85	დაფა შენიშვნებისათვის	1მ X 1მ სადგამით	2		
86	სავიზიტო ბარათები	6*(50)მერია 9*(50)საკრ	800		
				სულ:	

შესყიდვის მიწოდების ვადაა: ხელშეკრულების დადებიდან 2012 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

სულ ღირებულება დღგ-სა და სხვა ხარჯების ჩათვლით ----- ლარი.

პრეტენდენტის რეკვიზიტები და სატენდერო წინადადების ფასი

პრეტენდენტის სამართლებრივი ფორმა და დასახელება -----

იურიდული პირის ხელმძღვანელის ან ფიზიკური პირის
სახელი და გვარი -----

პრეტენდენტის იურიდიული მისამართი -----

საიდენტიფიკაციო კოდი ან ფიზიკური პირის შემთხვევაში
პირადი ნომერი -----

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი -----

ელ-ფოსტა: -----

ბანკის დასახელება და ბანკის კოდი -----

ანგარიშის ნომერი -----

სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შემოთავაზებული
სატენდერო წინადადების ფასია ----- ლარი (დღგ-ს, სხვა
ხარჯების ჩათვლით)

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში.

წინამდებარე ხელშეკრულება დაიდო ————— 2012 წ.

ერთის მხრივ თვითმმართველი ქალაქ ფოთი (შემდგომში „შემსყიდველი“)

და მეორეს მხრივ —————

(შემდგომში „მიმწოდებელი“)

(მიმწოდებლის დასახელება და რეკვიზიტები) შორის.

იმის გათვალისწინებით, რომ შემსყიდველმა ჩაატარა ელექტრონული ტენდერი

საოფისე მანქანები, კომპიუტერების, პრინტერებისა და ავეჯის გარდა შესყიდვაზე, რომელშიც გამარჯვებულად მიჩნეულ იქნა მიმწოდებლის სატენდერო წინადადება, რომლის თანახმად მიმწოდებელმა აიღო ვალდებულება გაუწიოს შემსყიდველს ზემოაღნიშნული მომსახურება შემდეგ თანხაზე:

(ხელშეკრულების თანხა ციფრებით, სიტყვიერად და ვალუტის ჩვენებით)

(შემდგომში „ხელშეკრულების ღირებულება“).

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომ – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველ ორგანიზაციასა და ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებებით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.

1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;

1.3 „შემსყიდველი ორგანიზაცია“ (შემდგომ „შემსყიდველი“) ნიშნავს ორგანიზაციას (დაწესებულებას), რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;

1.4 „მიმწოდებელი“ ნიშნავს პირს, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება ტენდერში და უზრუნველყოფს მომსახურების გაწევას სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში;

1.5 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს.

2. შესყიდვის ობიექტი: საოფისე მანქანები, კომპიუტერების, პრინტერებისა და ავეჯის გარდა.

3. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

3.1 შემსყიდველს ან მის წარმომადგენლებს უფლება აქვთ ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე განახორციელოს კონტროლი მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე და განახორციელოს მომსახურების ხარისხის პერიოდული ინსპექტირება.

3.2 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.

3.3 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა.

3.4 ამ მუხლის არც ერთი პუნქტი არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს მოცემული ხელშეკრულების სხვა ვალდებულებებისაგან.

3.5 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლს შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებენ -----

4. მომსახურების გაწევის პირობები

4.1 მომსახურების გაწევა განხორციელდება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2012 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1 შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება განხორციელდება ეტაპობრივად, შემსყიდველისა და მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებით (შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტების გაფორმებაზე უფლებამოსილ პირებს წარმოადგენენ წინამდებარე ხელშეკრულების მე-3 მუხლის 3.5 პუნქტში მითითებული პირები).

5.2 მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების საფუძველს წარმოადგენს ინსპექტირების (ხელშეკრულების შესრულების კონტროლზე პასუხისმგებელი) ჯგუფის დასკვნა და მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი ანგარიშები (გაწეული მომსახურების შესახებ).

5.3 მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებასთან ერთად, მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოუდგინოს შემსყიდველს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია.

6. ანგარიშსწორება

6.1 ანგარიშსწორება მოხდება ლარებში

6.2 გადახდის ფორმა – უნაღდო.

6.3 ანგარიშსწორების გრაფიკი (მხარეთა შეთანხმებით) (ეტაპობრივად, მხარეთა შორის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღის ვადაში).

7. ფასები

7.1 მიმწოდებლის მიერ დაფიქსირებული გასაწევი მომსახურების ფასი წარმოადგენს ხელშეკრულების ღირებულებით პარამეტრებს.

7.2 ხელშეკრულების ღირებულებითი პარამეტრების შეცვლა ხელშეკრულების მოქმედების მთელი პერიოდის განმავლობაში დაუშვებელია.

7.3 ხელშეკრულების ღირებულებითი პარამეტრების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა.

8. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

8.1 არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება ორივე მხრის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა.

8.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

8.3 ნებისმიერი ცვლილება, რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ფასის გაზრდა ან შემსყიდველისათვის პირობების გაუარესება, დაუშვებელია გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა `სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ` საქართველოს კანონის და ამ დებულების მოთხოვნათა გათვალისწინებით.

8.4 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

9. უფლებების გადაცემა

9.1 მიმწოდებელმა შემსყიდველის წინასწარი წერილობითი თანხმობის გარეშე, არც მთლიანად და არც ნაწილობრივ არ უნდა გადასცეს მოცემული ხელშეკრულებით არსებული თავისი ვალდებულებები მესამე პირს.

10. სუბკონტრაქტორები

10.1 ხელშეკრულების გაფორმების შემდგომ მიმწოდებელმა წერილობით უნდა აცნობოს შემსყიდველს სუბ-კონტრაქტორ(ებ)ის აყვანის ან შეცვლის შესახებ (სუბ-კონტრაქტორის აყვანის აუცილებლობის მიზეზების დასაბუთებით). სუბ-კონტრაქტორ(ებ)ის დასაშვებობის საკითხს წყვეტს შემსყიდველი და მიმწოდებელი ერთობლივი მოლაპარაკებების საფუძველზე, რომელიც გაფორმდება წერილობითი ფორმით წინამდებარე ხელშეკრულების დამატების სახით.

10.2 ამ ხელშეკრულების ფარგლებში დადებული ყველა სუბკონტრაქტის ასლი უნდა წარედგინოს შემსყიდველს.

10.3 ამ ხელშეკრულების ფარგლებში დადებული არც ერთი სუბკონტრაქტი არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

12 გარანტია

12.1 მიმწოდებელი ვალდებულია შეტყობინების მიღებისთანავე განახორციელოს უხარისხოდ შესრულებული მომსახურების ან მისი ნაწილის გამოსწორება შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯების გაწევის გარეშე.

12.2 მიმწოდებლის მიერ ამ ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში შემსყიდველს უფლება აქვს თვითონ მიიღოს ზომები წარმოქმნილი დეფექტების გამოსწორებისათვის და მოსთხოვოს მიმწოდებელს შესაბამისი ხარჯების ანაზღაურება ან გამოქვითოს ეს თანხა ხელშეკრულების მიხედვით მიმწოდებლისათვის გადასახდელი თანხიდან.

13. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

(საჯარიმო სანქციები, ფორმა, ოდენობა და გადახდის ვადები)

13.1 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისა ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში გამოიყენება საჯარიმო სანქციები.

13.2 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან შესრულების ვადის გადაცილებისათვის მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა, – ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.2%-ის ოდენობით, ხოლო, თუკი ადგილი აქვს ვალდებულების ნაწილის შეუსრულებლობას, პირგასამტეხლო შეადგენს ვალდებულების შეუსრულებელი ნაწილის 0.2 %-ს.

13.3 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13.4 იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 5%-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

14. ხელშეკრულების შეწყვეტა მისი პირობების შეუსრულებლობის გამო

14.1 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში შესმყიდველს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების სრული ან მისი ცალკეული პირობის მოქმედების შეწყვეტის შესახებ.

14.2 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მხარეებს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

14.3 ხელშეკრულების შეწყვეტა პირობების დარღვევის გამო არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეუსრულებლობისათვის გათვალისწინებული პასუხისმგებლობისაგან.

14.4 შემსყიდველს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ აგრეთვე:

ა)თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

ბ)მიმწოდებლის გაკოტრების შემთხვევაში;

გ)თუ მისთვის ცნობილი გახდება, რომ მიმწოდებლის საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასურებელი დოკუმენტები ყალბი აღმოჩნდება;

დ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

14.5 ამ მუხლის მე-5 პუნქტში მითითებულ შემთხვევებში შემსყიდველი ვალდებულია აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ღირებულება.

14.6 შემსყიდველი უფლებამოსილია მთლიანად ან ნაწილობრივ ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება, თუკი მიმწოდებლის მხრიდან შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადების დარღვევის პერიოდი აღემატება 15 კალენდარულ დღეს.

15. ფორს-მაჟორი

15.1 ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.

15.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით,კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

15.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და

შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებოდნენ ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

16. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

16.1 შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმაროს, რათა პირდაპირი არაოფიციალური მოლაპარაკებების პროცესში შეთანხმებით მოავარდონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.

16.2 თუ ასეთი მოლაპარაკებების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხრეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის და მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს, თუ ხელშეკრულების პირობებში სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

17. გამოყენებული სამართალი

17.1 ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და ინტერპრეტირებული იქნება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.

18. ხელშეკრულების ენა

18.1 ხელშეკრულება შედგენილი უნდა იქნეს ქართულ ენაზე, ოთხ ეგზემპლარად, თითოეულ მათგანს გააჩნია თანაბარი იურიდიული ძალა. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების მეორე მხარე არის უცხო ქვეყნის წარმომადგენელი, მაშინ მეორე ეგზემპლარი ითარგმნება მიმწოდებლისათვის მისაღებ ენაზე. ინტერპრეტაციისას ქართულ ენაზე დაწერილი ხელშეკრულება წარმოადგენს გადაწყვეტას. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული მთელი წერილობითი მოლაპარაკებები და სხვა დოკუმენტაცია, რომელიც გაცვლება მხარეთა შორის, უნდა შეესაბამებოდეს აღნიშნულ პირობებს.

19. შეტყობინება

19.1 ნებისმიერი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე, ხელშეკრულების შესაბამისად, უგზავნის მეორე მხარეს, გაიგზავნება წერილის, დეპეშის, ტელექსის ან ფაქსის სახით, ორიგინალის შემდგომი წარმოდგენით, ხელშეკრულებაში მითითებული მეორე მხარის მისამართზე.

19.2 შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს ან შეტყობინების ძალაში შესვლის დადგენილ დღეს, იმის მიხედვით, თუ ამ თარიღებიდან რომელი უფრო გვიან დგება.

20. გადასახადები და დაზღვევა

20.1 უცხოელი მიმწოდებელი პასუხს აგებს მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებული ყველა იმ გადასახადის, მოსაკრებლების და სხვა გადასახდელების გადახდაზე, რომლებიც გადასახდელია საქართველოს ფარგლებში და მის გარეთ.

20.2 ადგილობრივი მიმწოდებელი პასუხს აგებს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების, მოსაკრებლების და სხვა გადასახდელების გადახდაზე, თუ ხელშეკრულების პირობებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

21. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

21.1 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაშია ზემოთ მითითებული თარიღიდან მხარეთა მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების სრულ და ჯეროვან შესრულებამდე.

22. სხვა პირობები

22.1 არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

22.2 მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, ხარჯებითა და რისკით.

22.3 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ოთხ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან (ერთი პირი მიმწოდებელთან და სამი პირი შემსყიდველთან). ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

22.4 გამარჯვებული პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადება და დანართები თან ერთვის ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

22.5 წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ.