

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტი



ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის კურორტ გომის მთის
ქალაქთმშენებლობითი დოკუმენტაციის მომზადების
(CPV71400000)

საკონკურსო დოკუმენტაცია

წინამდებარე საკონკურსო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 10² მუხლის და „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესის და პირობებისა დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის №7 ბრძანების საფუძველზე

1. ინსტრუქცია კონკურსში მონაწილეობისთვის

1.1 კონკურსით შესყიდვა ტარდება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის (შემდგომში - სისტემა) მეშვეობით.

1.2 სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის N7 ბრძანების შესაბამისად.

1.3 კონკურსთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნას ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში, მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.4 დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს საკონკურსო კომისია.

1.5 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).

1.6 ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია საკონკურსო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება საკონკურსო წინადადების შესაბამისად.

1.7 საკონკურსო წინადადების წარდგენა შესაძლებელია მხოლოდ სისტემის მეშვეობით, აფიდავიტის პირობებზე დათანხმების, ელექტრონული გარანტიის წარდგენისა და საფასურის გადახდის შემდეგ.

1.8 ელექტრონული გარანტიის ოდენობა შეადგენს შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულების 1 პროცენტს.

1.9 საკონკურსო წინადადების წარდგენის საფასურის ოდენობა შეადგენს 50 ლარს. საფასურის გადახდა შესაძლებელია მხოლოდ ელექტრონულად, სისტემის მეშვეობით, ელექტრონული გარანტიის წარდგენის შემდეგ და ტექნიკური დოკუმენტაციის სისტემაში ატვირთვამდე.

1.10 ტექნიკური დოკუმენტაციის სისტემაში ატვირთვის შემდეგ, პრეტენდენტმა სისტემის შესაბამის ველში უნდა მიუთითოს საკონკურსო წინადადების ფასი დღე-ის გარეშე, რომელიც არ უნდა აღემატებოდეს შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებას.

1.11 დაუშვებელია ტექნიკურ დოკუმენტაციაში საკონკურსო წინადადების ფასის მითითება, პრეტენდენტი საკონკურსო წინადადების ფასს უთითებს მხოლოდ სისტემის შესაბამის ველში. პრეტენდენტი, რომელიც ტექნიკურ დოკუმენტაციაში მითითებს საკონკურსო წინადადების ფასს ექვემდებარება დისკვალიფიკაციას.

1.12 პრეტენდენტი წინადადების ფასში არ ითვალისწინებს დღგ-ს, მიუხედავად იმისა არის თუ არა იგი დღგ-ს გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად. იმ შემთხვევაში, თუ გამარჯვებული პრეტენდენტი ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, არის დღგ-ს გადამხდელი, ხელშეკრულების ღირებულებაში გათვალისწინებული იქნება საკონკურსო წინადადების ფასის შესაბამისი დღგ-ის ოდენობა.

1.13 საკონკურსო წინადადების ფასის მითითებისა და ტექნიკური დოკუმენტაციის ატვირთვის შემდეგ, პრეტენდენტს უფლება არ აქვს, შეცვალოს წარმოდგენილი ტექნიკური დოკუმენტაცია და საკონკურსო წინადადების ფასი.

1.14 კონკურსანტს უფლება აქვს წარმოადგინოს მხოლოდ ერთი საკონკურსო წინადადება.

1.15 ალტერნატიული წინადადებები არ განიხილება.

1.16 ხელშეკრულების დასადებად მოწვევამდე, პრეტენდენტს უფლება აქვს, უარი თქვას საკონკურსო წინადადებაზე.

1.17 საუკეთესო საკონკურსო წინადადებისა და გამარჯვებულის გამოვლენისათვის კონკურსში გამოიყენება საკონკურსო პირობებით დადგენილი კრიტერიუმები და მათი ხვედრითი წონები.

1.18 კონკურსის ჩატარების შესახებ განცხადებით ან/და საკონკურსო დოკუმენტაციით მოთხოვნილი ინფორმაციის არასრულად წარმოდგენის ან ისეთი საკონკურსო წინადადების წარმოდგენის შემთხვევაში, რომელიც არ პასუხობს კონკურსის ჩატარების შესახებ განცხადების ან/და საკონკურსო დოკუმენტაციის ყველა მოთხოვნას, შესაძლებელია გამოიწვიოს კონკურსში მონაწილე პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია.

1.19 „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის N7 ბრძანებით დამტკიცებული წესის მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ნ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული სტატუსის მინიჭებიდან ამავე პუნქტის „პ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული სტატუსის მინიჭებამდე, არაუგვიანეს 24 საათისა, ნებისმიერ მიმწოდებელს უფლება აქვს სისტემის მოდულის – „კითხვა/პასუხის“ მეშვეობით მოსთხოვოს შემსყიდველ ორგანიზაციას საკონკურსო განცხადებისა და საკონკურსო დოკუმენტაციის დაზუსტება.

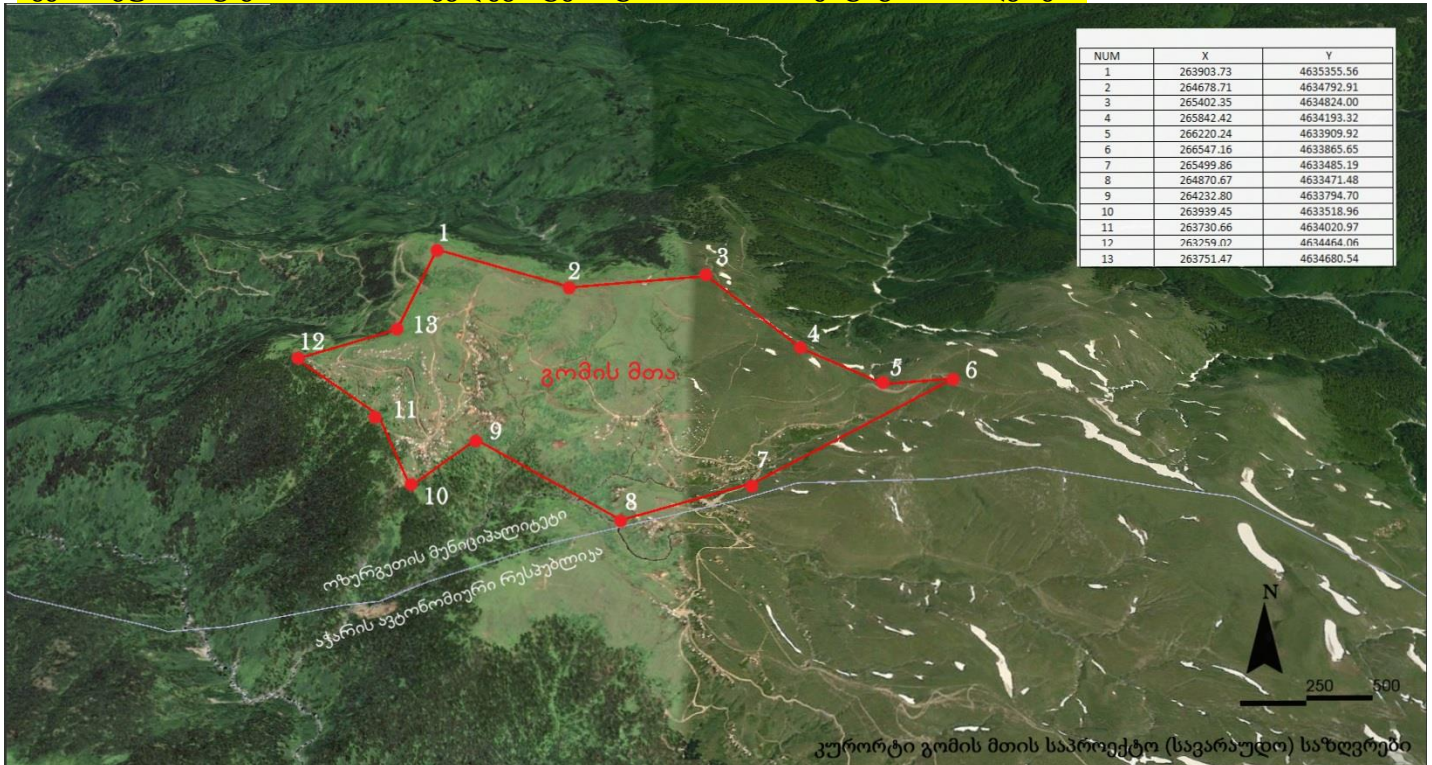
1.20 შესყიდვის პროცედურების შესახებ განმარტებების მისაღებად მიმართეთ საკონკურსო აპარატის წევრს: თამაზი ლომჯარია - 599195271; დავით ღლონტი - 579100391;

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1 შესყიდვის ობიექტი

2.1.1 შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს - კონკურსის საშუალებით ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მიერ კურორტ გომისმთის ქალაქმშენებლობითი დოკუმენტაციის მომზადების მომსახურების (CPV71400000) სახელმწიფო შესყიდვა.

სქემა - კურორტ გომის მთის საკვლევ ტერიტორიის საორიენტაციო საზღვრები



კონკურსანტის მიერ საკონკურსო განაცხადის შესაბამისად წარმოდგენილი დოკუმენტაციისა და საკვალიფიკაციო მონაცემების შეფასების კრიტერიუმები:

2.2 შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულება: **42370** ლარი დღგ-ს გარეშე.

2.3 საკონკურსო წინადადების შეფასების კრიტერიუმები;

2.3.1 ხარისხის ჯამური შეფასების ხვედრითი წონა - 80%;

2.3.2 საკონკურსო წინადადების ფასის ხვედრითი წონა - 20%.

2.4 საუკეთესო საკონკურსო წინადადების გამოვლენისათვის დადგენილი ხარისხის შეფასების კრიტერიუმები და მათი ხვედრითი წონები:

- **ორგანიზაციის პოტენციალი და სპეციალისტების კვალიფიკაცია – კოეფიციენტი 0,5;**

კომპლექსურად შეფასდება ორგანიზაციის პოტენციალი – მისი სტრუქტურული მოწყობის, მენეჯმენტის, პერსონალით დაკომპლექტების, ტექნიკური აღჭურვის დონის მიხედვით და შეფასდება წარმოდგენილი დაგეგმარების ჯგუფის წევრების კვალიფიკაცია, მათი რეზიუმეების (CV), დიპლომების, სამეცნიერო ხარისხისდამადასტურებელი საბუთებისა და სერტიფიკატების საფუძველზე. დასაშვებია, რომ კონკურსის მონაწილეს თავის წარმოდგენილ შემადგენლობაში ჰყავდეს სივრცით- ტერიტორიული დაგეგმვის სფეროში მოღვაწე, მაღალი პროფესიული დონისა და დიდი გამოცდილების მქონე უცხოური პარტნიორი ორგანიზაცია ან უცხოელი სპეციალისტების ჯგუფი, რისი დამადასტურებელი დოკუმენტაციაც წარმოდგენილი უნდა იყოს ქართულ (უცხოური ენოვანის შემთხვევაში დამოწმებული თარგმანით) ენაზე. აღნიშნული გათვალისწინებული იქნება შეფასების პროცესში.

- **ორგანიზაციის გამოცდილება და განხორციელებული ანალოგიური პროექტები - კოეფიციენტი 0,5;**

შეფასებული იქნება წარმოდგენილი ინფორმაცია სივრცით-ტერიტორიული დაგეგმვის სფეროში ორგანიზაციისა და მისი წევრების გამოცდილებისა და შემუშავებული პროექტების შესახებ. ამდენად მნიშვნელოვანი იქნება სრულფასოვანი და ზუსტი ინფორმაციის მოწოდება.

შენიშვნა:

- კრიტერიუმების შეფასებისას კომისიის ყოველი წევრი ცალ-ცალკე აფასებს კრიტერიუმს 0-10 ქულიან დიაპაზონში, ხოლო საბოლოო შეფასება განისაზღვრება კომისიის წევრების მიერ მინიჭებული ქულების საშუალო არითმეტიკული მაჩვენებლით.
- გამოცდილების შეფასებისას შეფასდება პროექტები არა რაოდენობის მიხედვით, არამედ მათი კვალიფიციური შესრულების, სირთულის და მასშტაბის მიხედვით.

2.5. მომსახურების გაწევის ვადა: ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის კურორტ გომის მთის ქალაქმშენებლობითი დოკუმენტაციის შემუშავების საპროექტო მომსახურების მიწოდება მიმწოდებელმა უნდა განახორციელოს - ხელშეკრულების გაფორმების დღიდან - **2017 წლის 25 დეკემბრის ჩათვლით.**

2.6 ანგარიშსწორების პირობები:

2.6.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ლარში.

2.6.2 ხელშეკრულების ღირებულების ანგარიშსწორება განხორციელდება ეტაპობრივად შემდეგი წესით:

ა) ხელშეკრულების ღირებულების 40% - ტექნიკური დავალებით განსაზღვრული ეტაპი 1-ის დასრულებიდან, შუალედური მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერიდან და ანგარიშგაქტურის გამოწერიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

ბ) ხელშეკრულების ღირებულების 30% - ტექნიკური დავალებით განსაზღვრული ეტაპი 3-ის დასრულებიდან, შუალედური მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერიდან და ანგარიშგაქტურის გამოწერიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

გ) ხელშეკრულების ღირებულების 30% - ტექნიკური დავალებით განსაზღვრული ეტაპი 4-ის დასრულებიდან, საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერიდან და ანგარიშგაქტურის გამოწერიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

2.6.3 ანგარიშსწორება განხორციელდება 2017 წლის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის სახსრებით.

2.7 პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი დოკუმენტაცია:

2.7.1 რეკვიზიტები - დანართი N1.

2.7.2 ინფორმაცია ორგანიზაციის პოტენციალის შესახებ და სპეციალისტების კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, მათი რეზიუმეების (CV), დიპლომები, სამეცნიერო ხარისხის დამადასტურებელი საბუთები და სერტიფიკატები. ქალაქდაგეგმარების სფეროში მოღვაწე, მაღალი პროფესიული დონისა და დიდი გამოცდილების მქონე უცხოური პარტნიორი ორგანიზაცია ან უცხოელი სპეციალისტების ჯგუფის ყოლის შემთხვევაში, დამადასტურებელი დოკუმენტაციაც წარმოდგენილი უნდა იყოს ინგლისურ და ქართულ (დამოწმებული თარგმანი) ენებზე, ასევე წინასწარი განზრახვა (შეთანხმება) აღნიშნულ პროექტში მონაწილეობის შესახებ.

2.7.3 ინფორმაცია ორგანიზაციის გამოცდილებისა და განხორციელებული ანალოგიური პროექტების შესახებ. ინფორმაცია ანალოგიური მომსახურების გაწევაზე გაფორმებული ხელშეკრულებების, ღირებულებისა და მათი შესრულების შესახებ.

3. კურორტ გომის მთის ქალაქთმშენებლობითი დოკუმენტაციის შემუშავების ტექნიკური დავალება

შესავალი

გომის მთის, მიმდებარე დასახლებების და ოზურგეთის რაიონის ეკონომიკური აქტივობის ზრდისა და მდგრადი განვითარების მიზნით, ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მიერ განხორციელდა საჭიროებათა შეფასება და ჩამოყალიბებულ იქნა კურორტი გომის ტექნიკური დავალება.

დასაგეგმარებელი ტერიტორიის მოკლე აღწერა

კურორტი გომის მთა მდებარეობს გურიის მხარეში, მესხეთის ქედის ჩრდილოეთ ფერდობზე, მდინარე ბჟუჟის ხეობაში, ოზურგეთის მუნიციპალიტეტში, ზღვის დონიდან 2100-2755 მეტრის სიმაღლეზე. საქართველოს პრეზიდენტის #669 ბრძანებულებით (საქართველოს კურორტებისა და საკურორტო ადგილების ნუსხის შესახებ/1998წ.) მინიჭებული აქვს კურორტის სტატუსი (კურორტის ტიპი კლიმატური - პროფილაქტიკური.) კურორტს მუდმივი მაცხოვრებელი არ ჰყავს. ისტორიულად მას საზაფხულო სამოვრებად იყენებდნენ. გასულ საუკუნეში კი ზაფხულის აქტიურ საკურორტო-სარეკრეაციო ფუნქციით დაიტვირთა.

ზოგადი ნაწილი

ქალაქთმშენებლობითი დოკუმენტაციის შემუშავების მიზნები:

- ტურისტულ-სარეკრეაციო გარემოს განვითარება, გაუმჯობესება და ჯამრთელი გარემოს შექმნა;
- განვითარების პრიორიტეტების დადგენა;
- ადგილობრივი მოსახლეობის ინტერესების გათვალისწინება და დაცვა;
- მიწათსარგებლობის ზონებისა და ქვეზონების დადგენა;
- გამოყენებისა და განაშენიანების რეგულირების გეგმის წესების შექმნა.

ქალაქთმშენებლობითი დოკუმენტაციის შემუშავების სახელმძღვანელო პრინციპები:

- მდგრადი განვითარების წინაპირობების შექმნა;
- უპირატესად სივრცითი განვითარების ინტენსიური მოდელის გამოყენება;
- ინვესტიციების მოზიდვის, მოსახლეობის დასაქმებისა და კომპლექსის კონკურენტუნარიანობის გაზრდა;
- სივრცით-ტერიტორიული დაგეგმვის პროცესში საჯაროობის, ჩართულობისა და თანამონაწილეობის უზრუნველყოფა.

ქალაქთმშენებლობითი დოკუმენტაციის შემადგენლობა:

- I. კურორტ გომის მთის მიწათსარგებლობის გენერალური გეგმის გეგმარებითი დავალების შედგენისათვის, წინასაპროექტო კვლევა და სტრატეგიული განვითარების ხედვა (კონცეფცია);
- II. თვითმმართველობის მიერ გასაცემი გეგმარებითი დავალება;
- III. მიწათსარგებლობის გენერალური გეგმა;
- IV. კონკრეტული უფლებრივი ზონირების რუკა და გამოყენებისა და განაშენიანების წესები.

I. მიწათსარგებლობის გენერალური გეგმის გეგმარებითი დავალების შემუშავებისათვის წინასაპროექტო კვლევის შემადგენელი ნაწილებია:

- o ფიზიკური გარემოს კვლევა;
- o დოკუმენტური კვლევა;
- o ტექნიკურ-ეკონომიკური დასაბუთება.

II. წინასაპროექტო კვლევის საფუძველზე უნდა დამუშავდეს მიწათსარგებლობის გენერალური გეგმის გეგმარებითი დავალება.

III. მიწათსარგებლობის გენერალური გეგმის შემადგენელი ნაწილებია:

- o ტექსტური ნაწილი;
- o ზონირების ნაწილი;
- o საინჟინრო ნაწილი;
- o თემატური ნაწილი.

IV. კონკრეტული უფლებრივი ზონირების რუკა და გამოყენებისა და განაშენიანების წესები მოიცავს:

- კონკრეტულ ფუნქციურ ზონებს/ქვეზონებს;
- გარემოს დამცავ კონკრეტულ და შეზღუდვის ზონებსა;
- მიწის ნაკვეთის განაშენიანების კოეფიციენტებს პირობებს და მოთხოვნებს.

დამკვეთის მიერ შემსრულებლისთვის გადასაცემი ინფორმაცია

ქალაქთმშენებლობითი დოკუმენტაციის შემუშავების პროცესში შემსრულებელს, რომელიც იქნება პასუხისმგებელი სამუშაოს შესრულებაზე, გადაეცემა გეგმარებითი, საკადასტრო, სტატისტიკური, სატრანსპორტო, არსებული საინჟინრო და გეო-ინფორმაციული ხასიათის მასალები ციფრულ და ბეჭდური ვერსიები.

შემსრულებლის მიერ დამკვეთისთვის შესამუშავებელი მასალები:

ArcGIS 10 პროგრამის ვერსიის პერსონალური გეო-ინფორმაციული ბაზა სულ მცირე უნდა შედგებოდეს შემდეგი ფენებით:

- კურორტის ადმინისტრაციული საზღვარი (ხაზოვანი, პოლიგონალური);
- მდინარე (ხაზოვანი, პოლიგონალური);
- საპროექტო გზა/ქუჩა;
- საპროექტო გზა/ქუჩის გასხვისების ზონა;
- საპროექტო ტროტუარი/საფეხმავლო ზონა;
- საპროექტო ველობილიკი;
- ფუნქციური ზონირება;
- განაშენიანების რეგულირების ხაზი;
- საინჟინრო ინფრასტრუქტურის გასხვისების ზონა;
- ბუნებრივი რესურსები;
- რეკრეაციული ტერიტორიები.

ჩასაბარებელ გეო-ინფორმაციულ მასალებთან დაკავშირებული ტექნიკური მოთხოვნები:

- გეო-ინფორმაციული მასალები უნდა შეიქმნას და დამუშავდეს არანაკლებ ან უკეთესი პროგრამის ArcGIS 10 ვერსიის პერსონალური გეომონაცემთა ბაზის ფორმატში.
- პერსონალური გეომონაცემთა ბაზა უნდა იყოს WGS 84\UTM 38N საქართველოს სახელმწიფო საკოორდინატო სისტემაში.
- გეო-ინფორმაციული მასალების (იგულისხმება გარკვეული ფენები) საბოლოო ვერსია უნდა იქნეს შემოწმებული ტოპოლოგიურ შეცდომებზე (ტოპოლოგიური სიზუსტე 0.025 მ)

შესასრულებელი სამუშაოები

I ეტაპი კურორტ გომის მთის მიწათსარგებლობის გენერალური გეგმის გეგმარებითი დავალების შედგენისათვის, წინასაპროექტო კვლევისა და სტრატეგიული განვითარების ხედვის (კონცეფცია) შემუშავება.

- სამუშაო ვერსიის განხილვა და შეთანხმება;
 - საბოლოო ვერსიის განხილვა და შეთანხმება;
- დამკვეთს უნდა ჩაბარდეს - წინასაპროექტო კვლევისა სტრატეგიული განვითარების ხედვის (კონცეფცია) საბოლოო ვერსია.

II ეტაპი თვითმმართველობის მიერ გასაცემი გეგმარებითი დავალების შემუშავება და დამტკიცება.

- გეგმარებითი დავალების შემუშავება;
- თვითმმართველობის მიერ გეგმარებითი დავალების დამტკიცება;

III ეტაპი კურორტ გომის მთის მიწათსარგებლობის გენერალური გეგმის შემუშავება.

- საწყისი სამუშაო ვერსიის განხილვა და შეთანხმება;
- დამკვეთს უნდა ჩაბარდეს - საწყისი სამუშაო ვერსია;
- შუალედური სამუშაო ვერსიის განხილვა და შეთანხმება;
 - საბოლოო ვერსიის განხილვა და შეთანხმება;

IV ეტაპი კურორტ გომის მთის კონკრეტული უფლებრივი ზონირების რუკის შემუშავება.

- შუალედური სამუშაო ვერსიის განხილვა და შეთანხმება;
- საბოლოო ვერსიის განხილვა და შეთანხმება;
- საბოლოო ვერსიის ჩაბარების ვადაა ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2017 წლის 25 დეკემბრის ჩათლით.

საპროექტო დოკუმენტაციის წარმოდგენის ფორმა

საპროექტო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს A-4/A-3 ფორმატის, ზამზარით აკინძული ალბომის სახით (2 ეგზემპლარს) :

- სათაური;
- სატიტულო ფურცელი, დამოწმებული ორგანიზაციის ბეჭდით, ხელმძღვანელისა და პროექტის ავტორ(ებ)ის ხელმოწერ(ებ)ით;
- ალბომის შემადგენლობა;
- პროექტის შემადგენლობა;
- შესაბამისი ტექსტური ნაწილ(ებ)ი, დადასტურებული შემსრულებლ(ებ)ის/ ავტორ(ებ)ის მიერ - A-4 ფორმატი;
- გრაფიკული ნაწილ(ებ)ი, შტამპით და ჩარჩოთი - A-3 ფორმატი (გამონაკლის შემთხვევაში დასაშვებია განსხვავებული ფორმატის წარმოდგენა, ალბომში აკინძული A3 ფორმატის ზომაზე). ყველა ფურცელი უნდა იყოს დადასტურებული ხელმძღვანელის, პროექტის ავტორ(ებ)ის/შემსრულებლ(ებ)ის მიერ ხელმოწერებით.

შემსყიდველისათვის გადასაცემი საბოლოო პროდუქცია

საბოლოო პროდუქციის სახით წარმოდგენილი უნდა იყოს ტექნიკური დავალების საფუძველზე შემუშავებული დოკუმენტაცია: ნაბეჭდი სახით-ალბომი 2 ეგზ.; ელექტრონულ ფორმატში (PDF) კომპაქტური დისკების სახით - 2 ეგზ.; გეო-ინფორმაციული სისტემების მასალების ელექტრონული ვერსია DVD-ზე - 2 ეგზ. მიწოდების საბოლოო ვადაა ხელშეკრულების ხელმოწერიდან 6 თვე.

დოკუმენტაციაში, სადაც მითითებული იქნება კონკრეტული სასაქონლო ნიშანი, მოდელი, წარმოშობის წყარო ან მწარმოებელი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) იგულისხმება „მსგავსი,“ „ანალოგი“ ან „ეკვივალენტური“;

4. პრეტენდენტის რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

საიდენტიფიკაციო/ პირადი ნომერი:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული მისამართი:

პრეტენდენტის ფაქტიური მისამართი:

პრეტენდენტის საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული ფოსტის მისამართი:

ბანკის დასახელება:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

(პასუხისმგებელი პირის თანამდებობა, სახელი გვარი)

ხელმოწერა

5. ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ (პროექტი)

პროექტი

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება კონკურსის ჩატარების შედეგად გამარჯვებულ პრეტენდენტთან. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობები დაზუსტდება გამარჯვებული პრეტენდენტის საკონკურსო წინადადების შესაბამისად,

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ №

(კონკურსი №)

წინამდებარე ხელშეკრულება დაიდო 2017 წლის ----- ქ. ოზურგეთი

შემსყიდველი: ოზურგეთის მუნიციპალიტეტი, მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის (პოზიცია, სახელი/გვარი) სახით.

მისამართი: ტელეფონი

საბანკო რეკვიზიტები: სახელმწიფო ხაზინა, კოდი -----

მიმწოდებელი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

მისამართი: ხელმძღვანელი:

საბანკო რეკვიზიტები:

ერთი მხრივ _ შემსყიდველი, და მეორე მხრივ _ მიმწოდებელი, ადასტურებენ, რომ მათ შორის მიღწეულია შეთანხმება შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.

1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.

1.3 „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება შემსყიდველის მიერ გამოცხადებულ კონკურსში (CNT -);

1.4 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“)- შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, მასზე თანდართული და მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების 1.3 პუნქტში მითითებული, კონკურსისათვის წარმოდგენილი ყველა დოკუმენტით, მათ შორის:

1.4.1 მომსახურების გაწევის ვადა;

1.4.2 ტექნიკური დავალება;

1.4.3 რეკვიზიტები;

1.5. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

- 1.6. „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.7. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.8. „მომსახურება“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

2. ხელშეკრულების საგანი

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება კონკურსის ჩატარების შედეგად გამარჯვებულ პრეტენდენტთან. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობები დაზუსტდება გამარჯვებული პრეტენდენტის საკონკურსო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2.1 ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის 2017 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის სახსრებით ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის კურორტ გომის მთის ქალაქთმშენებლობითი დოკუმენტაციის შემუშავების მომსახურების შესყიდვა (CPV-71400000).

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1 ხელშეკრულების ღირებულება: ----- ლარი.
- 3.2 ხელშეკრულების ღირებულება შეიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯებსა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ გადასახადებს, დაკავშირებულს მომსახურების გაწევასთან.

4. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

- 4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:
- ა) შემსყიდველს გაუწიოს ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის კურორტ გომის მთის ქალაქთმშენებლობითი დოკუმენტაციის შემუშავების მომსახურება;
- 4.2 მიმწოდებელი უფლებამოსილია:
- ა) შემსყიდველს მოსთხოვოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება.
- 4.3 შემსყიდველი ვალდებულია:
- ა) განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მოთხოვნების დაცვით გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება.
- 4.4 შემსყიდველი უფლებამოსილია:
- ა) მიმწოდებლისგან მოითხოვოს მომსახურების გაწევა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ დროსა და ადგილას;
 - ბ) შეამოწმოს მომსახურების გაწევის ხარისხი.
 - გ) მონიტორინგის შედეგად მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის აღმოჩენის შემთხვევაში მისცეს მას მითითება ვალდებულებების დარღვევის გამოსწორების შესახებ ან შეწყვიტოს (არ განახორციელოს) მიმწოდებლის დაფინანსება.

5. ანგარიშსწორების წესი

5.1 მომსახურების ღირებულების გადახდა მოხდება ეტაპობრივად შემდეგი წესით:

- ა) ხელშეკრულების ღირებულების 40% - ტექნიკური დავალებით განსაზღვრული ეტაპი 1-ის დასრულებიდან, შუალედური მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერიდან და ანგარიშგაქტურის გამოწერიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- ბ) ხელშეკრულების ღირებულების 30% - ტექნიკური დავალებით განსაზღვრული ეტაპი 3-ის დასრულებიდან, შუალედური მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერიდან და ანგარიშგაქტურის გამოწერიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- გ) ხელშეკრულების ღირებულების 30% - ტექნიკური დავალებით განსაზღვრული ეტაპი 4-ის დასრულებიდან, საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერიდან და ანგარიშგაქტურის გამოწერიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

5.2 ანგარიშსწორების ვალუტა: ლარი;

5.3 ანგარიშსწორების ფორმა: უნაღდო.

6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

6.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია ჩაატაროს გაწეული მომსახურების ინსპექტირება, რისთვისაც გამოყოფს უფლებამოსილ პირს: პოზიცია/სახელი/გვარი.

6.2 წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევის დადასტურების მიზნით, შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის ფორმდება მიღება- ჩაბარების აქტი.

6.3 მომსახურება ჩაითვლება გაწეულად მხოლოდ მხარეებს შორის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.

6.4 თუ შემსყიდველი მისი მხრიდან ხელმოწერილ მიღება-ჩაბარების აქტს მიმწოდებლისგან მისი მიღებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღეში არ წარუდგენს მიმწოდებელს ან იმავე ვადაში გონივრული, დასაბუთებული შენიშვნებით არ დაუბრუნებს, მომსახურება შემსყიდველის მიერ მიღებულად ითვლება და მას არ აქვს მომსახურებასთან დაკავშირებით პრეტენზიის გაცხადების ან/და შესრულების ნაკლზე მითითების უფლება.

6.5 მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის მხრიდან მოთხოვნილი გაწეული მომსახურების დადასტურების და ანაზღაურების მიღების მიზნით შემსყიდველს წარმოუდგინოს შესაბამისი ფინანსური დოკუმენტაცია. ანგარიშსწორების სავალდებულო წინაპირობა მიღება-ჩაბარების აქტთან ერთად არის ანგარიშ-ფაქტურა (თუ არ არის დღგ-ს გადამხდელი წარმოადგინოს ცნობა).

6.6 შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერის უფლებამოსილება ენიჭება პოზიცია/სახელი/გვარი.

7. მომსახურების გაწევის ადგილი და ვადა

7.1 მომსახურების გაწევა უნდა განხორციელდეს დანართის შესაბამისად.

7.2 მომსახურება უნდა განხორციელდეს საკონკურსო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

8. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

8.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირებას განახორციელებს -----

8.2 ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულების, აგრეთვე გაწეული მომსახურების ხარისხის კონტროლს.

8.3 ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

8.4 შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნი გაწეულ მომსახურებაში, მიმწოდებელი ვალდებულია დაუყოვნებლივ გამოასწოროს წუნი.

9. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

9.1. წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული მომსახურების გაწევის ვადის დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო, ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0,02%- ის ოდენობით.

9.2. წინამდებარე ხელშეკრულების 8.4 პუნქტით გათვალისწინებული პირობის დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0,02%-ის ოდენობით.

9.3. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის, ნაწილობრივი შესრულების ან არაჯეროვანი შესრულების მიზეზით ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში შემსყიდველს უფლება აქვს დააკისროს პირგასამტეხლო შესასრულებელი (დარჩენილი) ვალდებულების შესაბამისი ღირებულების 10% - ის ოდენობით.

9.4. იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 2 (ორი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

9.5. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი

ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

10.1 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამოძწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, მიღებული აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით;

10.2 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-11 მუხლის 11.1 პუნქტის შესაბამისად.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

11.1 ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

11.2 ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის

398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

11.3 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.

11.4 ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.

11.5 მხარე ვალდებულია 10.4. პუნქტით გათვალისწინებულ გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის შესახებ არანაკლებ 3 (სამი) კალენდარული დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს.

11.6 ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

12. ფორს-მაჟორი

12.1. წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

12.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებულნი შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

12.3. მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან.

13. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

13.1. ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

14.1 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2018 წლის _____ ჩათვლით.

15. მხარეთა ხელმოწერები

შემსყიდველის მხრიდან

მიმწოდებლის მხრიდან

პოზიცია სახელი/გვარი
