

ახმეტის მუნიციპალიტეტი

საკანცელარიო საქონლის გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის

საშუალებით შესყიდვის

სატენდერო დოკუმენტაცია

30100000 - საოფისე მანქანები, კომპიუტერების, პრინტერებისა და ავეჯის გარდა

ქ. ახმეტა

2012 წ

ს ა რ ჟ ე ვ ი

1. ინსტრუქცია-----	3
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია-----	7
3. ტექნიკური დავალება-----	10
4. ფასების ცხრილი-----	16
5. ხელშეკრულების პროექტი-----	18
6. სატენდერო წინადადება -----	23

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეობისთვის

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად.

1.2 სატენდერო წინადადების წარდგენისათვის უნდა იყოს დარეგისტრირებული სისტემაში მიმწოდებლის სტატუსით. შემდეგ ვალდებული ხარო გაეცნოთ აფიდავიტს და დაეთანხმოთ მას (გაცნობას და თანხმობას ადასტურებთ სისტემის მეშვეობით).

1.3 ამის შემდეგ, მიმწოდებელი ვალდებულია ჯერ წარმოადგინოს სატენდერო წინადადების უზრუნველყოფის ელექტრონული გარანტია, ხოლო შემდეგ გადაიხადოს ტენდერში მონაწილეობის საფასური.

1.4 სატენდერო წინადადების უზრუნველყოფის ელექტრონული გარანტია უნდა იქნას წარმოდგენილი სატენდერო განცხადებაში მითითებული სავარაუდო ღირებულების 1%-ის ოდენობით. წინადადების წარდგენისაგან საფასურის ოდენობა შეადგენს 50 ლარს.

1.5 ელექტრონული გარანტიის წარდგენისა და საფასურის გადახდის სისტემაში არსებული ავტომატური საშუალებების დროებითი ტექნიკური გაუმართაობის შემთხვევაში, ელექტრონული გარანტიის წარდგენა და საფასურის გადახდა ყოველ კონკრეტულ ტენდერში შესაძლებელია განხორციელდეს სისტემის გამოყენების გარეშე, სააგენტოსთან წინასწარი შეთანხმებით.

1.6 ელექტრონული გარანტიის ოდენობა შეადგენს შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულების 1 (ერთი) პროცენტს.

1.7 მას შემდეგ, რაც ზემოაღნიშნულ ქმედებებს განხორციელებთ, თქვენ უფლება გაქვთ სისტემის მეშვეობით წარადგინოთ სატენდერო წინადადება.

1.8 სატენდერო წინადადება შედგება სატენდერო წინადადების ფასისგან და ტექნიკური დოკუმენტაციისგან.

1.9 ტექნიკური დოკუმენტაცია არის პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ატვირთული შესყიდვის ობიექტისა და პრეტენდენტის შესახებ ნებისმიერი სახის ინფორმაცია, რომელიც მოთხოვნილია სატენდერო განცხადებითა და სატენდერო დოკუმენტაციით, გარდა ადმინისტრაციული ორგანოდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტებისა.

1.10 ტექნიკური დოკუმენტაციის ატვირთვის შემდეგ, თქვენ გაქვთ შესაძლებლობა მიუთითოთ თქვენი სატენდერო წინადადების ფასი კანონდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

1.11 სატენდერო წინადადების ფასის მითითებისთანავე თქვენ უფლება გაქვთ მიიღოთ მონაწილეობა ელექტრონულ ვაჭრობაში, რომელიც იყოფა ძირითად დროდ და დამატებით 3 რაუნდად.

1.12 ძირითად დროში უფლება გაქვთ ცვალოთ თქვენი ფასი, კლებადობის პრინციპის გათვალისწინებითა და შემსყიდველის მიერ განსაზღვრული ბიჯზე არანაკლები ოდენობით.

1.13 ბიჯი არის სატენდერო წინადადების ფასის კლების წინასწარ განსაზღვრული მინიმალური ოდენობა, რომელიც მითითებულია სატენდერო განცხადების შესაბამის ველში.

1.14 დამატებითი რაუნდების თითოეულ რაუნდში პრეტენდენტს უფლება აქვს

მხოლოდ ერთხელ შეამციროს წინადადების ფასი, რისთვისაც განესაზღვრება ორი წუთი. დამატებით რაუნდებში მონაწილეობა სავალდებულო არ არის და პრეტენდენტს უფლება აქვს რაუნდში მონაწილეობა არ მიიღოს და, შესაბამისად, ძალაში რჩება მის მიერ ბოლოს დაფიქსირებული ფასი. რაუნდებში მონაწილეობის მიღება გულისხმობს ზემოთ აღნიშნული პრინციპით ფასის შემცირებას ან მის იგივე ოდენობით დატოვებას.

1.15 დამატებით რაუნდებში მონაწილეობის უფლება აქვთ მხოლოდ იმ პრეტენდენტებს, რომლებმაც ძირითად დროში წარადგინეს წინადადება დადგენილი წესით. პირველ რაუნდში პრეტენდენტის მიერ წინადადების ფასის წარდგენის რიგითობა განისაზღვრება ძირითად დროში წარდგენილი წინადადების ფასის მიხედვით, კერძოდ პირველ რაუნდში პირველ შეთავაზებას აკეთებს ის პრეტენდენტი, რომელმაც ძირითად დროში ყველაზე მაღალი წინადადების ფასი დააფიქსირა, ხოლო ყოველ მომდევნო რაუნდში ის პრეტენდენტი, რომელმაც წინა რაუნდში ყველაზე მაღალი წინადადების ფასი დააფიქსირა. წინადადების თანაბარი ფასების დაფიქსირების შემთხვევაში, რაუნდში პირველ შეთავაზებას აკეთებს ის პრეტენდენტი, რომელმაც ბოლომ დააფიქსირა ასეთი ფასი.

1.16 მას შემდეგ, რაც დასრულდება დამატებითი რაუნდები, სისტემა პრეტენდენტებს აჯგუფებს სატენდერო წინადადების ფასის მიხედვით. ამის შემდეგ შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ მოწმდება ყველაზე დაბალი ფასის მქონე პრეტენდენტის ტექნიკური დოკუმენტაცია.

1.17 იმ შემთხვევაში თუ ორი ან მეტი პრეტენდენტის მიერ სისტემაში მითითებულია თანაბარი ფასი, სისტემა ავტომატურად ანიჭებს უპირატესობას იმ პრეტენდენტს, რომელმაც პირველმა მიუთითა სატენდერო წინადადების აღნიშნული ფასი.

1.18 თუ პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი ტექნიკური დოკუმენტაცია არ შეესაბამება სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის მოთხოვნებს, შემსყიდველი მას განუსაზღვრავს არაუმეტეს 3 დღისა ტექნიკური დოკუმენტაციის დაზუსტებისათვის. დაუშვებელია ტექნიკური დოკუმენტაციის ისეთი დაზუსტება, რომელიც გამოიწვევს სატენდერო წინადადების არსებით ცვლილებას და მოახდენს გავლენას წინადადების ფასზე.

1.19 თუ პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება შეესაბამება სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის მოთხოვნებს, შემსყიდველი ორგანიზაცია მიმართავს მას ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ გასაცემი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტების წარმოდგენის მოთხოვნით.

1.20 იმ შემთხვევაში თუ ყველაზე დაბალი ფასის მქონე პრეტენდენტმა წარმატებით გაიარა ყველა ზემოთ მოყვანილი ეტაპი (არ იქნა დისკვალიფიცირებული), ამ პრეტენდენტის მიერ საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტების წარდგენიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღისა, შემსყიდველი დებს მასთან სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულებას.

1.21 პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია ხდება შემდეგ შემთხვევებში:

ა) თუ პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი ტექნიკური დოკუმენტაცია არ შეესაბამება სატენდერო

განცხადებას ან/და სატენდერო დოკუმენტაციას (მათ შორის, ტექნიკური დოკუმენტაციის დაზუსტების შემდეგ).

ბ) პრეტენდენტის მიერ ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები არ შეესაბამება სატენდერო განცხადებას ან/და სატენდერო დოკუმენტაციას

გ) თუ პრეტენდენტი არ დააზუსტებს ტექნიკურ დოკუმენტაციას კანონით დადგენილ ვადაში.

დ) პრეტენდენტი არ წარმოადგენს საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტებს;

ე) თუ გამარჯვებული პრეტენდენტი უარს განაცხადებს ხელშეკრულების დადებაზე ან ვერ წარმოადგენს ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის გარანტიას (ასეთი გარანტიის არსებობის შემთხვევაში) კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ვადაში;

ვ) თუ პრეტენდენტი უარს აცხადებს მის მიერ წარმოდგენილ სატენდერო წინადადებაზე;

ზ) თუ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების დადების უფლების მოპოვების მიზნით ჩაიდენს არაკეთილსინდისიერ ქმედებას.

1.22 ამ ინსტრუქციის 1.21 ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, შემსყიდველ ორგანიზაციას უფლება აქვს მიმართოს ყველაზე დაბალი ფასის მქონე მომდევნო პრეტენდენტს, თუ ამ პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ატვირთული ტექნიკური დოკუმენტაცია შეესაბამება სატენდერო განცხადებასა და სატენდერო დოკუმენტაციაში მოცემულ მოთხოვნებს.

1.23 გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ან ელექტრონული ტენდერის ჩატარებისას, გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ” სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ჟ“, „რ“ და „ტ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ეტაპის შემდეგ ელექტრონული გარანტია უბრუნდება პრეტენდენტს, გარდა იმ შემთხვევებისა, როდესაც:

ა) პრეტენდენტი უარს იტყვის თავის სატენდერო წინადადებაზე;

ბ) პრეტენდენტი შევვანილია შავ სიაში შესაბამისი ტენდერის ჩატარების შედეგად;

გ) პრეტენდენტი დისკვალიფიცირებულია საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტების წარმოდგენლობის ან/და ხარვეზის მქონე საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტების წარმოდგენის შემთხვევაში.

დ) თუ გამარჯვებული პრეტენდენტი უარს აცხადებს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების დადებაზე ან არ წარმოადგენს ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის გარანტიას (არსებობის შემთხვევაში)

ე) თუ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების დადების უფლების მოპოვების მიზნით ჩაიდენს არაკეთილსინდისიერ ქმედებას.

1.24 იმ შემთხვევაში, თუ ელექტრონული გარანტიის პრეტენდენტისათვის დაბრუნება მოხდება ამ ინსტრუქციის 1.23 პუნქტით დადგენილი პირობების დარღვევით, პრეტენდენტი ვალდებულია სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს დაუბრუნოს საგარანტიო თანხა შესაბამისი მოთხოვნისთანავე.

1.25 ელექტრონული ტენდერის შეწყვეტა:

6

ა) სატენდერო კომისიას უფლება აქვს შეწყვიტოს ტენდერი ყველაზე დაბალი ფასის მქონე პრეტენდენტი დისკვალიფიკაციის შემდეგ, თუ მომდევნო ყველაზე დაბალი ფასის მქონე პრეტენდენტის წინადადების ფასი ბაზარზე შეცვლილი გარემოებების შედეგად, მნიშვნელოვნად აღემატება დისკვალიფიცირებული პრეტენდენტის მიერ შემოთავაზებულ ფასს ან/და ამ შესყიდვის ობიექტის საბაზრო ღირებულებას;

ბ) სატენდერო კომისიას უფლება აქვს გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის შემთხვევებში ხელშეკრულების დადებამდე ნებისმიერ დროს შეწყვიტოს შესყიდვის პროცედურა, თუ ეს აუცილებელი გახდება მისგან

დამოუკიდებელი და წინასწარ გაუთვალისწინებელი ობიექტური მიზეზებით, აგრეთვე საქართველოს სახელმწიფო ან/და საზოგადოებრივი ინტერესებიდან გამომდინარე;

გ) შესყიდვის პროცედურების შეწყვეტის შემთხვევაში შემსყიდველი ორგანიზაცია ვალდებული არ არის, პრეტენდენტებს წარუდგინოს კონკრეტული მტკიცებულება ან დეტალური ინფორმაცია, რომლის საფუძველზედაც მიიღო ეს გადაწყვეტილება. შესყიდვის პროცედურების შეჩერებისას ან შეწყვეტისას შემსყიდველი ორგანიზაცია ვალდებული არ არის, აანაზღაუროს შესყიდვაში მონაწილეობასთან დაკავშირებული ხარჯები.

1.26 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ქართულ ენაზე.

1.27 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ.

1.28 ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.29 პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

ტექნიკური დოკუმენტაცია

1. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები.

1.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნების თანახმად, პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

1.1.1. იურიდიული პირებისათვის:

ა) ცნობა, შესაბამისი უფლებამოსილი ორგანოდან, რომ არ ხორციელდება იურიდიული პირის რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია;

ბ) ცნობა საქართველოს საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოდან, იურიდიული პირის ქონებაზე საჯარო სამართლებრივი შეზღუდვის (ყადალის) არ არსებობის შესახებ;

გ) ამონაწერი სამეწარმეო რეესტრიდან, შესყიდვაში მონაწილეობის მსურველი პირის რეგისტრაციის შესახებ.

1.1.2 ფიზიკური პირებისათვის :

ა) პირადობის მოწმობის ან პასპორტის ასლი.

ბ) ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირთა რეესტრიდან

გ) ცნობა საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოდან ფიზიკური პირის ქონებაზე საჯარო სამართლებრივი შეზღუდვის (ყადალის) არარსებობის შესახებ.

1.1.3 როგორც იურიდიული ასევე ფიზიკური პირებისათვის:

ა) წარმოდგენილი ფორმა შევსებული სრულყოფილად:

1	პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება	
2	ხელმძღვანელი პირის სახელი და გვარი	
3	პრეტენდენტის იურიდიული / ფაქტიური მისამართი	
4	საიდენტიფიკაციო კოდი	
5	ტელეფონის ნომერი	

6	ელექტრონული მისამართი	
7	მომსახურე ბანკი	
8	ბანკის კოდი	
9	ანგარიშის ნომერი	
10	ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შემოთავაზებული სატენდერო წინადადების ფასი	
11	სატენდერო წინადადების მოქმედების ვადა (სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში წინადადებების მიღების დაწყებიდან არანაკლებ 60(სამოცი) კალენდარული დღე	
12	ხელშეკრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტიის ოდენობა (პროცენტულად)	

2. ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტების გაცემის თარიღი არ უნდა უსწრებდეს გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის გამოცხადების თარღს.
3. მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტაცია დედნის სახით ან ნოტარიულად დამოწმებული ასლები წარმოდგენილ უნდა იქნეს შემსყიდველ ორგანიზაციაში მოთხოვნიდან არაუმეტეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღეში. არარეზიდენტმა პრეტენდენტ(ებ)მა უნდა წარმოადგინონ თავიანთი ქვეყნის შესაბამისი უფლება მოსილი ორგანოების მიერ გაცემული საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები, რომლებსაც თან უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული თამრგმანი ქართულ ენაზე.
4. პრეტენდენტის მიერ ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების წარმოდგენა შემსყიდველ ორგანიზაციაში ხორციელდება სისტემის გამოყენების გარეშე, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ფორმით. პრეტენდენტის მიერ საკვალიფიკაციო მონაცემების წარმოდგენლობის ან / და ხარვეზის მქონე მონაცემების შემთხვევაში სატენდერო კომისია მოახდენს ამ პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას.

5. პრეტენდენტის მიერ 1.1.3. ქვეპუნქტით წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემები ელექტრონულ სისტემაში უნდა აიტვირთოს ფასების ცხრილთან და სატენდერო წინადადებასთან ერთად.
6. **ანგარიშსწორების პირობები:**
- 6.1. სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მომსახურებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.
 - 6.2. ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით.
 - 6.3. ანგარიშსწორება განხორციელდება ეროვნულ ვალუტაში (ლარში).
 - 6.4. ანგარიშსწორება განხორციელდება მიღება - ჩაბარების აქტის შესაბამისად, აქტის გაფორმებიდან 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღის განმავლობაში.
 - 6.5. საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.
7. **ხელშეკრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტია არ გამოიყენება.**
8. **საქონლის მიწოდების ვადაა ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2012 წლის 31 დეკემბრამდე ეტაპობრივად, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად.**
9. . გამარჯვებულ ორგანიზაციას ხელშეკრულების გაფორმებამდე დამატებით მოეთხოვება ინფორმაცია არაუმეტეს 5 სამუშაო დღისა.
დამატებითი ინფორმაცია შეგიძლიათ მიიღოთ სატენდერო კომისიის აპარატის წევრ მარიკა სააკაძისაგან,
- ტელეფონი: 599-738-771; 577-950-141

ტექნიკური დოკუმენტაცია

1	საბეჭდი ქაღალდი A4 გრძელადი (გრ/მ ²)-80; მასა (სმ ³ /გრ)-1.32; ხაოიანობა (მლგ/წთ) - არაუმეტეს 200; სითეთრე CIE - არანაკლებ 164; გაუბჭვირვალობა - არანაკლებ 94; სისქე - არაუმეტეს 106; შეკვრა: 500- ფურცლიანი. უნდა გააჩნდეს საერთაშორისო სტანდარტებთან შესაბამისობის სერტიფიკატი	კოლოფი	800
	ფერადი A4 ფორმის ქაღალდი (ლურჯი, წითელი, მწვანე, ყვითელი და მოთხოვნის შესაბამისად)	კოლოფი	10
2	სტეპლერი № 24x6 (გამართული მექანიზმით)	ცალი	15
3	სტეპლერის ტყვია № 24x6	კოლოფი	70
4	სტეპლერის ტყვია № 23x10	კოლოფი	10
5	სტეპლერის ტყვია № 23x13	კოლოფი	10
6	სტეპლერი (გამართული მექანიზმით, რომელიც მოიხმარს 23x10 და 23x13 ტყვიებს)	ცალი	5
7	კლიფსი ქაღალდის დამჭერი № 19	ცალი	300
8	კლიფსი ქაღალდის დამჭერი № 25	ცალი	200
9	კლიფსი ქაღალდის დამჭერი № 32	ცალი	200
10	კლიფსი ქაღალდის დამჭერი № 41	ცალი	150
11	ანტისტეპლერი (პატარა)	ცალი	20

12	სახვრეტელა (დირაკოლი, დიდი, რომელიც ხვრეტს 30 ფურცელსა და მეტს)	ცალი	5
13	სახვრეტელა (დირაკოლი, რომელიც ხვრეტს 5 ფურცელს)	ცალი	10
14	ჭიკარტი (დიდი, ფერადი პლასტმასის თავით)	კოლოფი	100
15	მარკერი, ტექსტის მოსანიშნი (ყვითელი, წითელი, მწვანე, ლურჯი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	40
16	მარკერი კომპიუტერული დისკებისათვის (ლურჯი და შავი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	10
17	ფანქრის სათლელი	ცალი	20
18	ფანქარი (უბრალო)	ცალი	100
19	ფანქარი (მექანიკური 0.7მმ-იანი გულით)	ცალი	30
20	0.7მმ-იანი მექანიკური ფანქრის გული	კოლოფი	50
21	საშლელი	ცალი	50
22	ორგანიზერი	ცალი	20
23	ქაღალდის წებო (მშრალი)	ცალი	100
24	ქაღალდის წებო (თხევადი)	ცალი	40
25	კალკულატორი 12 სიმბოლოიანი, ზომით არანაკლებ 18x12სმ.	ცალი	20
26	კონვერტი A4	ცალი	200

27	კონვერტი (პატარა)	ცალი	800
28	ბურთულიანი კალამი (1მმ- აინი წვერით, ლურჯი ფერის, თავსახურით)	ცალი	1000
29	ბურთულიანი კალამი (1მმ- აინი წვერით, შავი ფერის, თავსახურით)	ცალი	50
30	ბურთულიანი კალამი (1მმ- აინი წვერით, წითელი ფერის, თავსახურით)	ცალი	30
31	კალამი მელნიანი (ტუმ- პასტა ლურჯი)	ცალი	20
32	კალამი მელნიანი (ტუმ- პასტა შავი)	ცალი	20
33	მექანიკური კალამი (მაღალი ხარისხის, ლურჯი)	ცალი	20
34	მექანიკური კალამი (მაღალი ხარისხის, შავი)	ცალი	20
35	საკანცელარიო დანა დიდი (დაკეცილის სიგრძე არანაკლებ 15 სმ.)	ცალი	40
36	კორექტორი (შტრიხ-პასტა)	ცალი	50
37	კორექტორი (ფუნჯიანი)	ცალი	50
38	საკანცელარიო წიგნი (უჯრიანი და ცალხაზიანი არანაკლებ 40 ფურცლიანი 29x20 ზომით , მოთხოვნისამებრ)	ცალი	60
39	ლითონის ბადის საოფისე კალათა (სიმაღლით არანაკლებ 27სმ.)	ცალი	5

40	მაგიდის თაროები, ასაწყობი (ლითონის ზადის აქსესუარებით)	ცალი	5
41	სკრეპი (მეტალის, სიგრძით 27მმ.კოლოფში არანაკლებ 50 ცალი)	კოლოფი	150
42	სკრეპი (მეტალის, სიგრძით 40მმ.კოლოფში არანაკლებ 50 ცალი)	კოლოფი	100
43	ლაზერულის დისკი (CD+R)	ცალი	400
44	ლაზერულის დისკი (DVD+R)	ცალი	100
45	კატრიჯი ლაზერული შავ- თეთრი პრინტერისათვის CANON MF4010	ცალი	2
46	კატრიჯი ლაზერული შავ- თეთრი პრინტერისათვის HP LASERJET 1005 MFP	ცალი	2
47	სახაზავი	ცალი	30
48	გილიოტინა	ცალი	2
49	ტონერი HP 1050 ფერადი პრინტერისთვის (ყველა ფერი)	გრამი (თითოეული ფერი)	1000

ფასების ცხრილი

№	საქონლის დასახელება	განზომილება	რაოდენობა	ერთეულების ღირებულება	ჯამური ღირებულება (ლარი)	მიწოდების ვადები	მიწოდების ადგილი
---	---------------------	-------------	-----------	--------------------------	--------------------------------	---------------------	---------------------

1	საბეჭდი ქაღალდი A4 გრიმაჟი (გრ/მ2)-80; მასა (სმ3/გრ)-1.32; ხაოიანობა (მლგ/წთ) - არაუმეტეს 200; სიითერე CIE - არანაკლებ 164; გაუბჭვირვალობა - არანაკლებ 94; სისქე - არაუმეტეს 106; შვეკრა: 500- ფურცლიანი. უნდა გააჩნდეს საერთაშორისო სტანდარტებთან შესაბამისობის სერტიფიკატი	კოლოფი	800				
	ფერადი A4 ფორმის ქაღალდი (ლურჯი, წითელი, მწვანე, ყვითელი და მოთხოვნის შესაბამისად)	კოლოფი	10				
2	სტეპლერი № 24×6 (გამართული მექანიზმით)	ცალი	15				
3	სტეპლერის ტყვია № 24×6	კოლოფი	70				
4	სტეპლერის ტყვია № 23×10	კოლოფი	10				
5	სტეპლერის ტყვია № 23×13	კოლოფი	10				
6	სტეპლერი (გამართული მექანიზმით, რომელიც მოიხმარს 23×10 და 23×13 ტყვიებს)	ცალი	5				
7	კლიფსი ქაღალდის დამჭერი № 19	ცალი	300				
8	კლიფსი ქაღალდის დამჭერი № 25	ცალი	200				
9	კლიფსი ქაღალდის დამჭერი № 32	ცალი	200				
10	კლიფსი ქაღალდის დამჭერი № 41	ცალი	150				
11	ანტისტეპლერი (პატარა)	ცალი	20				
12	სახვრეტელა (დირაკოლი, დიდი, რომელიც ხვრეტს 30 ფურცელსა და მეტს)	ცალი	5				

13	სახვრეტელა (დირაკოლი, რომელიც ხვრეტს 5 ფურცელს)	ცალი	10				
14	ჭიკარტი (დიდი, ფერადი პლასტმასის თავით)	კოლოფი	100				
15	მარკერი, ტექსტის მოსანიშნი (ყვითელი, წითელი, მწვანე, ლურჯი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	40				
16	მარკერი კომპიუტერული დისკებისათვის (ლურჯი და შავი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	10				
17	ფანქრის სათლელი	ცალი	20				
18	ფანქარი (უბრალო)	ცალი	100				
19	ფანქარი (მექანიკური 0.7მმ-იანი გულით)	ცალი	30				
20	0.7მმ-იანი მექანიკური ფანქრის გული	კოლოფი	50				
21	საშლელი	ცალი	50				
22	ორგანიზერი	ცალი	20				
23	ქაღალდის წებო (მშრალი)	ცალი	100				
24	ქაღალდის წებო (თხევადი)	ცალი	40				
25	კალკულატორი 12 სიმბოლოიანი, ზომით არანაკლებ 18x12სმ.	ცალი	20				
26	კონვერტი A4	ცალი	200				
27	კონვერტი (პატარა)	ცალი	800				

28	ბურთულიანი კალამი (1მმ- აინი წვერით, ლურჯი ფერის, თავსახურით)	ცალი	1000				
29	ბურთულიანი კალამი (1მმ- აინი წვერით, შავი ფერის, თავსახურით)	ცალი	50				
30	ბურთულიანი კალამი (1მმ- აინი წვერით, წითელი ფერის, თავსახურით)	ცალი	30				
31	კალამი მელნიანი (ტუმ- პასტა ლურჯი)	ცალი	20				
32	კალამი მელნიანი (ტუმ- პასტა შავი)	ცალი	20				
33	მექანიკური კალამი (მაღალი ხარისხის, ლურჯი)	ცალი	20				
34	მექანიკური კალამი (მაღალი ხარისხის, შავი)	ცალი	20				
35	საკანცელარიო დანა დიდი (დაკეცილის სიგრძე არანაკლებ 15 სმ.)	ცალი	40				
36	კორექტორი (შტრიხ-პასტა)	ცალი	50				
37	კორექტორი (ფუნჯიანი)	ცალი	50				
38	საკანცელარიო წიგნი (უჯრიანი და ცალხაზიანი არანაკლებ 40 ფურცლიანი 29x20 ზომით , მოთხოვნისამებრ)	ცალი	60				
39	ლითონის ზადის საოფისე კალათა (სიმაღლით არანაკლებ 27სმ.)	ცალი	5				
40	მაგიდის თაროები, ასაწყობი (ლითონის ზადის აქსესუარებით)	ცალი	5				

41	სკრეპი (მეტალის, სიგრძით 27მმ.კოლოფში არანაკლებ 50 ცალი)	კოლოფი	150				
42	სკრეპი (მეტალის, სიგრძით 40მმ.კოლოფში არანაკლებ 50 ცალი)	კოლოფი	100				
43	ლაზერულის დისკი (CD+R)	ცალი	400				
44	ლაზერულის დისკი (DVD+R)	ცალი	100				
45	კატრიჯი ლაზერული შავ-თეთრი პრინტერისათვის CANON MF4010	ცალი	2				
46	კატრიჯი ლაზერული შავ-თეთრი პრინტერისათვის HP LASERJET 1005 MFP	ცალი	2				
47	სახაზავი	ცალი	30				
48	გელიოტინა	ცალი	2				
	ტონერი HP 1050 ფერადი პრინტერისთვის (ყველა ფერი)	გრამი (თითოეული ფერი)	1000				

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შესაძლოა დაზუსტდეს ან დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში

ხ ე ლ შ ე კ რ უ ლ ე ბ ა

სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ №

ერთის მხრივ **ახმეტის მუნიციპალიტეტი** (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი გამგებლის კობა მაისურაძის სახით და მეორეს მხრივ-----

----- (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი მისი დირექტორის ----- სახით, სახელმწიფო შესყიდვების კანონის და პრეტენდენტის (მისი დასახელება) სატენდერო წინადადების საფუძველზე, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების

შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4. „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება ტენდერში და აწვდის საქონელს ან /და მომსახურებას სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6. „ტექნიკური დავალება“ – სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც დაეკრება ხელშეკრულებას როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1. ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს.
- 2.2. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის აღწერა მოცემულია ტექნიკურ დავალებაში, რომელიც წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს – ----- ლარს.(დღგ-ს ჩათვლით)
- 3.2. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების შესყიდვასთან და თანმდევი მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

4. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

4.1. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ეროვნულ ვალუტაში, შესაბამისი შუალედური სააანგარიშსწორებო დოკუმენტაციის გაფორმებიდან არაუმეტეს 10 (ათი) კალენდარული დღის განმავლობაში.

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. მომსახურება ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მხარეთა მიერ გაფორმებული სააანგარიშსწორებო დოკუმენტაციის ხელმოწერის შემდეგ.

6. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

6.1. მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

6.2. მიმწოდებელი პასუხისმგებელია მიწოდებული მომსახურების ხარისხსა და დროულობაზე.

6.3. შემსყიდველი ვალდებულია მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების სრულად და ჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში აუნაზღაუროს მას მოწოდებული მომსახურების ღირებულება.

7. თანმდევი მომსახურება

7.1. მიმწოდებელი ვალდებულია გაუწიოს შემსყიდველს ხელშეკრულების პირობებით გათვალისწინებული თანმდევი მომსახურება, რომელიც დაკავშირებულია საქონლის მიწოდებასთან და/ან შესყიდვის ობიექტის შემდგომ ექსპლუატაციასთან.

7.2. თანმდევი მომსახურების ღირებულება შედის ხელშეკრულების ფასში.

8. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

8.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირებას განახორციელებს შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის შესაბამისად განსაზღვრული პირი.

8.2. ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულების, აგრეთვე გაწეული მომსახურების ხარისხის კონტროლს.

8.3. ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

9.1. არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება ორივე მხრის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა.

9.2. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების

შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

9.3. ნებისმიერი ცვლილება, რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ფასის გაზრდა ან შემსყიდველისათვის პირობების გაუარესება, დაუშვებელია გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა "სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ" საქართველოს კანონის და ამ დებულების მოთხოვნათა გათვალისწინებით. (3.08.2010 - 5)

9.4. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

10. ხელშეკრულების შესრულების გარანტია (ამ მექანიზმის გამოყენების შემთხვევაში)

10.1. ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის მიზნით მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი გარანტია

გამოიყენება ნებისმიერი ზარალის ანაზღაურების მიზნით, რომელიც მიაღება შემსყიდველს მიმწოდებლის

მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის ან არასრული შესრულების გამო.

(გარანტირების

მექანიზმის გამოყენება სავალდებულოა თუ შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულება აღემატება 200.000

ლარს და გარანტიის ოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 5 პროცენტს

12

და არ უნდა იყოს 2 პროცენტზე ნაკლები). იმ გარემოებების ჩამონათვალი, რომელთა დადგომა გამოიწვევს

მიმწოდებლისათვის გარანტიის დაუბრუნებლობას და აღნიშნულ გარემოებათა დადგომის გამო, შემსყიდველისათვის მიყენებული ზარალის ანაზღაურების მიზნით, საგარანტიო თანხის გამოყენების წესი

განსაზღვრულია ხელშეკრულების პირობებში. (3.08.2010 - 5)

10.2. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრულად შესრულების შემდეგ შემსყიდველი ვალდებულია დაუბრუნოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის

გარანტია.

10.3. მიმწოდებლისაგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში შემსყიდველი ორგანიზაცია ვალდებულია მიმწოდებლის მოთხოვნისთანავე დაუბრუნოს მას ხელშეკრულების

შესრულების უზრუნველყოფის გარანტია.

11. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

11.1. დაუძლეველი ძალის პირობების გარდა, მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისა ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში გამოიყენება საჯარიმო სანქციები, ყოველ

ვადაგადაცილებულ დღეზე 0.2 % ოდენობით.

11.2 თუ პირგასამტეხლოს მთლიანი ჯამი გადააჭარბებს ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 6 %-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

11.3. საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

12. დაუძლეველი ძალა

12.1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით

გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის ზეგავლენით.

აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების

შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.

12.2. თუ ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა აცნობოს მეორე მხარეს

მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება

ნაკისრი ვალდებულებებისაგან;

12.3. მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

13. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

13.1. შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმაროს, რათა პირდაპირი არაოფიციალური

მოლაპარაკებების პროცესში შეთანხმებით მოავარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის

ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.

13.2. თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხრეს დავის გადაწყვეტის

მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის და მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს, თუ ხელშეკრულების პირობებში სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

14. გამოყენებული სამართალი

14.1. ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და ინტერპრეტირებული

იქნება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.

15. ხელშეკრულების ენა

15.1. ხელშეკრულება დაწერილ უნდა იქნას ქართულ ენაზე. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების მეორე მხარე

არის უცხო ქვეყნის წარმომადგენელი, მაშინ მეორე ეგზემპლარი ითარგმნება მიმწოდებლისათვის მისაღებ

ენაზე. ინტერპრეტაციისას ქართულ ენაზე დაწერილი ხელშეკრულება წარმოადგენს გადამწყვეტს.

13

ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული მთელი წერილობითი მოლაპარაკებები და სხვა დოკუმენტაცია, რომელიც გაიცვლება მხარეთა შორის, უნდა შეესაბამებოდეს აღნიშნულ პირობებს.

16. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

16.1. ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2012 წლის 31 დეკემბრამდე

შემსყიდველი:

ახმეტის მუნიციპალიტეტი

ქ.ახმეტა

ჩოლოყაშვილის ქ.№49

ს/კოდი 224631165/

ს/ს„გლიბერთი ბანკის“ ახმეტის ფილიალი

ბ/კოდი: 220101448

ა/ა GE67LB0120113462310000

ა/ა _____

მიმწოდებელი:

ს/კოდი _____

ბ/კოდი: _____

ახმეტის მუნიციპალიტეტის გამგებელი

სატენდერო წინადადება

თარიღი: _____

ვის: _____

(შემსყიდველი ორგანიზაციის დასახელება)

ვისგან: _____

(პრეტენდენტის დასახელება და მისამართი)

შევისწავლეთ რა სატენდერო დოკუმენტაცია, თანახმა ვართ სატენდერო დოკუმენტაციის შესაბამისად განვახორციელოთ _____

—
(შესყიდვის ობიექტის აღწერა)

შესრულება და გათვალისწინებული ნიშნულის შესრულებას შემდეგ ფასად:

_____ (ციფრებით) _____ (სიტყვიერად)

_____ (ვალუტა).

ჩვენი სატენდერო წინადადების გამარჯვების შემთხვევაში, ვიღებთ ვალდებულებას დავიწყოთ სამუშაოს შესრულება _____ დღის განმავლობაში და დავასრულოთ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების (შემდგომ “ხელშეკრულება”) ძალაში შესვლიდან _____ დღეში (სატენდერო დოკუმენტაციის მოთხოვნების შესაბამისად აქ შეიძლება ჩაიწეროს სამუშაოს შესრულების ვადები ან დაწყება-

დასრულების კონკრეტული თარიღი).

სატენდერო დოკუმენტაციის მოთხოვნათა შესაბამისად ჩვენი სატენდერო წინადადება

უზრუნველყოფილია

გარანტიით (ამ მექანიზმის გამოყენების შემთხვევაში). ჩვენი სატენდერო წინადადების გამარჯვების შემთხვევაში, ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველსაყოფად ჩვენს მიერ წარმოდგენილი იქნება

_____ შემდეგ თანხაზე:

(საბანკო გარანტია, დაზღვევა ან სხვა)

(ხელშეკრულების შესრულების (ციფრობრივად, სიტყვიერად, ვალუტის მითითებით) უზრუნველყოფის მექანიზმის გამოყენების შემთხვევაში).

წინამდებარე სატენდერო წინადადება ძალაშია _____ დღის განმავლობაში,

დაწყებული შემდეგი თარიღიდან: _____.

ამით ვადასტურებთ, რომ გაცნობილნი ვართ “სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ” საქართველოს კანონსა და

“სახელმწიფო შესყიდვების განხორციელების შესახებ” დებულებას და ტენდერის მსვლელობის დროს ვიმოქმედებთ დადგენილი ნორმების ფარგლებში.

სატენდერო წინადადებას თან ახლავს შემდეგი დანართები (გვერდების რაოდენობის მითითებით):

(ხელმოწერა) (თანამდებობა)

(პრეტენდენტის დასახელება)

