

საკონკურსო დოკუმენტაცია

კონკურსის მეშვეობით
საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის
მომსახურების შესყიდვაზე

1. ინსტრუქცია კონკურსში მონაწილეთათვის

- 1.1. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა), კონკურსის მეშვეობით, შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 10² მუხლის მე-3 და მე-4 პუნქტების საფუძველზე.
- 1.2. წინამდებარე საკონკურსო დოკუმენტაცია შედგენილია „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის №7 ბრძანების შესაბამისად.
- 1.3. საკონკურსო წინადადების წარდგენა შესაძლებელია მხოლოდ სისტემის მეშვეობით, აფიდავიტის პირობებზე დათანხმების, ელექტრონული გარანტიის წარდგენისა და საფასურის გადახდის შემდეგ.
- 1.4. ელექტრონული გარანტიის ოდენობა შეადგენს შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულების 1 (ერთი) პროცენტს.
- 1.5. ელექტრონული გარანტიის ბენეფიციარი/მიმღები არის სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტო (შემდგომში – სააგენტო). ელექტრონული გარანტია სააგენტოს წარედგინება სისტემის მეშვეობით, აფიდავიტის პირობებზე დათანხმების შემდეგ და საფასურის გადახდამდე.
- 1.6. საკონკურსო წინადადების წარდგენისათვის კონკურსში მონაწილე იხდის საფასურს – 50 (ორმოცდაათი) ლარის ოდენობით. საფასურის გადახდა შესაძლებელია მხოლოდ ელექტრონულად, სისტემის მეშვეობით, ელექტრონული გარანტიის წარდგენის შემდეგ და ტექნიკური დოკუმენტაციის სისტემაში ატვირთვამდე.
- 1.7. ტექნიკური დოკუმენტაციის სისტემაში ატვირთვის შემდეგ, პრეტენდენტმა სისტემის შესაბამის ველში უნდა მიუთითოს საკონკურსო წინადადების ფასი დღ-ის გარეშე, რომელიც არ უნდა აღემატებოდეს შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებას.
- 1.8. საკონკურსო წინადადების ფასს პრეტენდენტი უთითებს მხოლოდ სისტემის შესაბამის ველში. დაუშვებელია ტექნიკურ დოკუმენტაციაში საკონკურსო წინადადების ფასის მითითება. პრეტენდენტი, რომელიც ტექნიკურ დოკუმენტაციაში მითითებს საკონკურსო წინადადების ფასს, ექვემდებარება დისკვალიფიკაციას.
- 1.9. საკონკურსო წინადადების ფასის მითითებისა და ტექნიკური დოკუმენტაციის ატვირთვის შემდეგ, პრეტენდენტს უფლება არ აქვს, შეცვალოს წარმოდგენილი ტექნიკური დოკუმენტაცია და საკონკურსო წინადადების ფასი.
- 1.10. ხელშეკრულების დასადებად მოწვევამდე, პრეტენდენტს უფლება აქვს, უარი თქვას საკონკურსო წინადადებაზე. საკონკურსო წინადადებაზე უარის თქმა იწვევს პრეტენდენტის მიერ შესყიდვის სავარაუდო ღირებულების 1%-ის ოდენობის ელექტრონული გარანტიის დაკარგვას.
- 1.11. საუკეთესო საკონკურსო წინადადებისა და გამარჯვებულის გამოვლენისათვის კონკურსში გამოიყენება საკონკურსო პირობებით დადგენილი შეფასების კრიტერიუმები და მათი ხვედრითი წონები.

2. შესასყიდი მომსახურების დასახელება, ტექნიკური აღწერილობა და მიწოდების პირობები

2.1. შესყიდვის ობიექტის დასახელება

შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს: ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ზედაეწერის ადმინისტრაციული ერთეულის ცენტრის კეთილმოწყობის სამუშაოებისათვის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა. შედგენა.

2.2. ტექნიკური დავალება

2.2.1. გასაწევი მომსახურების ჩამონათვალი

გასაწევი მომსახურება გულისხმობს: არქიტექტურულ გადაწყვეტას, ესკიზური პროექტის შემუშავებას, საპროექტო სამუშაოების ჩატარებას, საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებასა და საჭიროების შემთხვევაში საავტორო ზედამხედველობას.

2.2.2. პრეტენდენტის მიერ წარმოსადგენი ესკიზური პროექტის მიმართ დადგენილი მოთხოვნები

1. საუკეთესო საკონკურსო წინადადებისა და გამარჯვებულის გამოვლენა მოხდება პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი არქიტექტურულ-კონსტრუქციული გადაწყვეტისა და საპროექტო წინადადების – ხედვის საფუძველზე.
2. საპროექტო წინადადება უნდა შედგებოდეს ტექსტური და გრაფიკული ნაწილისგან და უნდა მოიცავდეს:
 - ✓ განმარტებით ბარათს;
 - ✓ გრაფიკულ ნაწილს – ტერიტორიის განაშინების სიტუაციურ გეგმას, გენ-გეგმას 1:500 მასშტაბით; არსებული შენობების რეაბილიტაციის ესკიზურ სქემებსა და ნახაზებს; რენდერებს, მინიმუმ ოთხი ხედიით; ციფრულ – 3D ვიზუალიზაციას.

2.2.3. განსახორციელებელი საპროექტო სამუშაოების მოკლე აღწერა

- ✓ მოსაწყობი პარკის ფართი შეადგენს დაახლოებით 3000მ²;
- ✓ ბავშვთა დასასვენებელი (გასართობი) კუთხის მოწყობა;
- ✓ სკვერის მოწყობა სკამებით;
- ✓ სავალი ნაწილის, ბილიკების მოწყობა;
- ✓ დახურული ტიპის, (ორი) პავილიონის მოწყობა;
- ✓ წყლის ავზის მოწყობა ავტონომიური კვებით (შადრევანი);
- ✓ არსებული მემორიალის რეაბილიტაცია;
- ✓ სკვერის განათება დეკორატიული სანათი ბოძებით (საჭიროების შემთხვევაში გზის მონაკვეთის განათება);
- ✓ აღნიშნულ ტერიტორიაზე, დაახლოებით 1500 მეტრზე, გზის მონაკვეთის რეაბილიტაცია, საგზაო ნიშნების გათვალისწინებით; გზის გასწვრივ ერთი ტიპის (იდენტური) ღობის მოწყობა;
- ✓ სანიაღვრე არხის მოწყობა;
- ✓ აღნიშნულ ტერიტორიაზე გამწვანების მოწყობა;
- ✓ პარკის წყალმომარაგება (საჭიროების შემთხვევაში ჭაბურღილის მოწყობა);
- ✓ ფეხით სავალი გზის მოწყობა/გამწვანება;
- ✓ პარკის და მიმდებარე ტერიტორიის გამწვანება;
- ✓ სპორტული მოედნები (ფერხბურთი, კალათბურთი, ფრენბურთი);
- ✓ ველობილიკები; სკეიტპარკი;
- ✓ სპორტკომპლექსის რეაბილიტაცია; სპორტკაფე;
- ✓ საცხოვრებელი კორპუსების ეზოებში გადახურული ტიპის მოსასვენებელი ადგილები (სკამები, მაგიდა და ა.შ.);
- ✓ დაახლოებით 300 კაცამდე ტევადობის ღია ამფითეატრი; დიდი ეკრანის გათვალისწინებით;
- ✓ თანამედროვე ტიპის ადმინისტრაციული და ამბულატორიის შენობების მოწყობა;
- ✓ საინფორმაციო დაფა (მონიტორი), ღია ცის ქვეშ;
- ✓ შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა ადაპტირება.

2.2.4. კონკურსში გამარჯვებული პრეტენდენტის მიერ წარმოსადგენი საპროექტო დოკუმენტის შემადგენლობა

1. გამარჯვების შემთხვევაში, ხელშეკრულების დადების შემდეგ, კონკურსანტმა უნდა უზრუნველყოს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის წარმოდგენა.
2. საპროექტო დოკუმენტაცია, გრაფიკულ ნაწილთან ერთად, უნდა მოიცავდეს:

- 1) თავფურცელს, ობიექტის დასახელებასა და მისამართს;
- 2) განმარტებით ბარათს (სამუშაოების აღწერილობა, პროექტის არსი, სამშენებლო ობიექტის ძირითადი პარამეტრები, სამუშაოთა ჩამონათვალი, მოცულობები და მშენებლობის ორგანიზაციის რეკომენდაციები და ა.შ.);
- 3) გეგმებს, ჭრილებს, შენობის ფასადებს (ოთხი მხარე);
- 4) იატაკის მოწყობის კვანძებს (იატაკის ტიპების მიხედვით), ჭერის მოწყობის ნახაზებს;
- 5) კარ-ფანჯრების მოწყობისა და მარკირების გეგმებს, ასევე, კარ-ფანჯრის ესკიზური ნახაზებს (ზომებით და სპეციფიკაციებით);
- 6) სახურავის მოწყობის ნახაზებს;
- 7) შიდა ოთახების განშლას, იატაკის, კედლებისა და ჭერის მასალების ჩვენებით, შეღებვის ფერით;
- 8) ელექტრო სამონტაჟო სამუშაოების პროექტს (გეგმები, სადაც დატანილი იქნება სანათები, ჩამრთველები, როზეტები, ელ. გამანაწილებელი ფარები) ელ. კვების წყაროს ჩვენებით;
- 9) წყალ-კანალის ქსელის მოწყობის პროექტებს (გეგმები, სადაც დატანილი იქნება უნიტაზები, ხელსაბანები, კანალიზაციის, წყლის ქსელები შესაბამისი მილების დიამეტრების ჩვენებით), საკანალიზაციო ჭის მოწყობას;
- 10) გათბობის სისტემის მოწყობის პროექტს;
- 11) მშენებლობის ორგანიზაციას (ძირითადი მასალების ამონაკრები და სპეციფიკაციები, საჭირო ტექნიკის ჩამონათვალი, მშენებლობის კალენდარული გრაფიკი, შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობითი უწყისი);
- 12) შესასრულებელი სამუშაოების ხარჯთაღრიცხვას (სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვა საქართველოში მოქმედი სამშენებლო ნორმებითა და საბაზრო ფასების გათვალისწინებით, აუცილებლობის შემთხვევაში მასალების ფასთა სხვაობის დროს ხარჯთაღრიცხვის კორექტირება და ეტაპებად დაყოფა);
- 13) გეოლოგიური დასკვნას;

14) მოქმედი სამშენებლო წესებითა და გავრცელებული პრაქტიკით გათვალისწინებულ სხვა აუცილებელ დოკუმენტებს.

2.2.5. დამატებითი მოთხოვნები

1. დასრულებული საპროექტო დოკუმენტაცია, შემსყიდველ ორგანიზაციას უნდა წარედგინოს დაბეჭდილად, ალბომური სახით, 4 (ოთხ) ეგზემპლარად და ელექტრონულ ვერსიად, კომპაქტ დისკით (PDF-ის, ხოლო ხარჯთაღრიცხვა „Excel“-ის ფორმატში).
2. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის წარდგენამდე, კონკურსში გამარჯვებულმა, 5 (ხუთი) დღით ადრე უნდა წარმოადგინოს პროექტის სამუშაო ვერსია განსახილველად.
3. შესასრულებელი სამუშაოების სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრისას კონკურსში გამარჯვებულმა უნდა იხელმძღვანელოს „სამშენებლო სამუშაოების სახელმწიფო შესყიდვისას ზედნადები ხარჯებისა და გეგმიური მოგების განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2012 წლის 12 ივლისის №1-1/1463 ბრძანებით.
4. გამარჯვებულმა პრეტენდენტმა, პროექტით გათვალისწინებული სამუშაოების განხორციელების პროცესში, უნდა უზრუნველყოს პროექტის საავტორო ზედამხედველობა.
5. იმ შემთხვევაში, თუ სამუშაოების შესრულების პროცესში აღმოჩნდება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ დამატებითი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა განხორციელდება ანაზღაურების გარეშე.
6. კონკურსში გამარჯვებული პასუხისმგებელია შესრულებული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტის სისწორეზე და სრულყოფილად დამუშავება-შედგენაზე.
7. პრეტენდენტის მიერ ხელშეკრულების საფუძველზე შექმნილი ყველა, მათ შორის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში.
8. საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებამდე, ტენდერში გამარჯვებულმა პრეტენდენტმა (საკუთარი ხარჯებით) უნდა უზრუნველყოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ექსპერტიზის ჩატარება და ექსპერტიზის დადებითი დასკვნის წარმოდგენა.

2.3. მომსახურების გაწევის პირობები და ვადები

- 2.3.1. კონკურსში გამარჯვებულმა დასრულებული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მიწოდება უნდა უზრუნველყოს ხელშეკრულების დადებიდან არაუგვიანეს 45 (ორმოცდახუთი) კალენდარული დღის ვადაში.
- 2.3.2. აღნიშნული ვადის გასვლიდან 35 (ოცდათხუთმეტი) კალენდარული დღის განმავლობაში უნდა მოხდეს პროექტის ექსპერტიზის ჩატარება და ექსპერტიზის დადებითი დასკვნის შემსყიდველისათვის წარდგენა.
- 2.3.3. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მიწოდების ადგილია ქ. ზუგდიდი, რუსთაველის ქ. №90, ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული შენობა.

3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

3.1. ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია

- 3.1.1. უფლებამოსილი ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემები უნდა შეიცავდეს შემდეგ ცნობებსა და დოკუმენტებს:

იურიდიული პირისათვის:

საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გარეშე.

ფიზიკური პირისათვის:

საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გარეშე.

როგორც იურიდიული, ასევე ფიზიკური პირებისათვის:

საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გარეშე.

3.2. საკვალიფიკაციო კრიტერიუმები და ტექნიკური მონაცემები

საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გარეშე.

4. საკონკურსო წინადადების შეფასების წესი

4.1. საკონკურსო წინადადების ხარისხის ჯამური შეფასებისა და საკონკურსო წინადადების ფასის ხვედრით წონები

| № | შეფასების კრიტერიუმი | პროცენტული მაჩვენებელი |
|---|--|------------------------|
| 1 | ხარისხის ჯამური შეფასების ხვედრითი წონა | 80% |
| 2 | საკონკურსო წინადადების ფასის ხვედრითი წონა | 20% |

4.2. საუკეთესო საკონკურსო წინადადების გამოვლენისთვის დადგენილი ხარისხის შეფასების კრიტერიუმები და მათი ხვედრითი წონები

| № | შეფასების კრიტერიუმი | პრიორიტეტულობის კოეფიციენტი | შენიშვნა |
|---|--|-----------------------------|---|
| 1 | არქიტექტურულ-ესკიზური ვიზუალური მხარე | 0,7 | არათვლადი კრიტერიუმი, სადაც უპირატესობა ენიჭება საკონკურსო კომისიის წევრების მიერ მინიჭებული ქულების მაღალ საშუალო არითმეტიკულ მაჩვენებელს. |
| 2 | საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მიწოდების ვადა | 0,3 | თვლადი კრიტერიუმები, სადაც უპირატესობა ენიჭება დაბალ ციფრობრივ მაჩვენებელს. |

5. საკონკურსო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაცია

5.2. სახელმწიფო შესყიდვის განხორციელების დაფინანსების წყარო

5.2.1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის 2017 წლის ბიუჯეტი.

5.3. საკონკურსო წინადადების ფასი

5.3.1. საკონკურსო წინადადების ღირებულება წარმოდგენილი უნდა იყოს მომსახურების სრულყოფილად გაწევასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯის გათვალისწინებით, გარდა დღგ-ისა, მიუხედავად იმისა, არის თუ არა პრეტენდენტი დღგ-ის გადამხდელი, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

5.3.2. იმ შემთხვევაში, თუ გამარჯვებული პრეტენდენტი ხელშეკრულების დადების მომენტისთვის, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, არის დღგ-ის გადამხდელი, სახელშეკრულებო ღირებულებაში გათვალისწინებული იქნება საკონკურსო წინადადების ფასის შესაბამისი დღგ-ის ოდენობა.

5.3.3. პრეტენდენტს საკონკურსო წინადადების ფასის გაანგარიშების წარმოდგენა არ მოეთხოვება.

5.3.4. საკონკურსო წინადადებაში ფასი გამოსახული უნდა იყოს ეროვნულ ვალუტაში _ ლარში.

5.4. ანგარიშსწორების პრობლემა

- 5.4.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღლო ანგარიშსწორების წესით, თანხის გადარიცხვის ფორმით.
- 5.4.2. ანგარიშსწორება განხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის, ექსპერტიზის დადებითი დასკვნისა და საგადასახადო დოკუმენტაციის წარდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- 5.4.3. წინასწარი გადახდის მექანიზმი (ავანსი) არ გამოიყენება.

5.5. პროტენდენტის საკონკურსო წინადადება და ტექნიკური დოკუმენტაცია

5.5.1. პროტენდენტის საკონკურსო წინადადება უნდა შეიცავდეს შემდეგ დოკუმენტებსა და ინფორმაციას:

- ა) ინფორმაციას პროტენდენტის შესახებ (№1 დანართის შესაბამისად);
- ბ) საპროექტო ესკიზურ წინადადებას (განმარტებითი ბარათი A4 ზომის ფორმატით; საპროექტო გენ-გეგმას 1:500 მასშტაბით; არსებული შენობების რეაბილიტაციის ესკიზურ სქემებსა და ნახაზებს; რენდერებს, მინიმუმ ოთხი ხედიით; 3D ვიზუალიზაციას);
- გ) ინფორმაციას საბოლოო საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მიწოდების ვადის შესახებ (წარმოდგენილი უნდა იქნეს №2 დანართის მიხედვით).

შენიშვნა: პროტენდენტის მიერ, „წინადადების მიღება დასრულებულია ეტაპზე,“ საპროექტო ესკიზური წინადადების წარმოდგენლობა გამოიწვევს ტენდერში მონაწილე პროტენდენტის დისკვალიფიკაციას, ყოველგვარი დაზუსტების პროცედურების გარეშე.

- 5.5.2. 5.5.1. პუნქტით გათვალისწინებული ყველა დოკუმენტი და ინფორმაცია წარმოადგენს პროტენდენტის საკონკურსო წინადადებას, რომელიც უნდა აიტვირთოს სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში, პროტენდენტის მიერ საკონკურსო წინადადების შეთავაზებისას.
- 5.5.3. კონკურსანტს უფლება არა აქვს წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება
- 5.5.4. კონკურსში მონაწილე პროტენდენტის საკონკურსო წინადადება, აგრეთვე ამ წინადადებასთან დაკავშირებული შემსყიდველსა და პროტენდენტს შორის გაცვლილი მთელი კორესპონდენცია და დოკუმენტაცია შედგენილი უნდა იქნეს ქართულ ენაზე. დოკუმენტის ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი. ამ შემთხვევაში მოცემული საკონკურსო წინადადების ინტერპრეტაციის დროს, უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის უპირატესობის მინიჭების საკითხს წყვეტს საკონკურსო კომისია.
- 5.5.5. პროტენდენტის საკონკურსო წინადადება ძალაში რჩება სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თვმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის №7 ბრძანებით დამტკიცებული „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პრობების“ მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ტ.“ „ყ“ და „ჩ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ეტაპების დადგომამდე.

5.6. საკონკურსო წინადადების მომზადება და შევსების წესი

- 5.6.1. საკონკურსო წინადადების ფორმა და დანართები უნდა მომზადდეს შესაბამისი ფორმის გამოყენებით, რომელიც წარმოდგენილია საკონკურსო დოკუმენტაციით. ფორმები უნდა შეიცვოს ტექსტის გადაკეთების გარეშე, თითოეული ცარიელი ადგილი უნდა შეიცვოს მოთხოვნილი ინფორმაციით.
- 5.6.2. კონკურსანტის მიერ წარმოდგენილი ყველა დოკუმენტი და ინფორმაცია უნდა იყოს სათანადოდ უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი და ბეჭედ დასმული (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთული უნდა იქნეს მინდობილობა ან რწმუნებულება).
- 5.6.3. სხვა დამატებითი ინფორმაციისა და დოკუმენტაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შევსების წესი განისაზღვრება დამატებით მოთხოვნებისა და/ან შენიშვნების სახით.

6. საკონკურსო კომისიის აპარატის იმ წევრის ვინაობა და საკონტაქტო ინფორმაცია, რომელსაც უფლება აქვს გასცეს ინფორმაცია და განმარტებები შესყიდვის პროცედურების შესახებ

- 6.1. საკონკურსო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაციისა და შესყიდვის პროცედურების შესახებ განმარტებების მისაღებად დაინტერესებულ პირებს შეუძლიათ მიიღონ შემდეგი პირისაგან: ბესიკ ქარდავა – საკონკურსო კომისიის აპარატის წევრი, მისამართზე: ქ. ზუგდიდი, რუსთაველის ქ. №90, ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული შენობა, მე-3 სართული, ოთახი №15, საკონტაქტო ტელეფონი: +995 595 22 27 88.

7. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულება
(პ რ ო ე ქ ტ ი)

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება კონკურსის ჩატარების შედეგად გამარჯვებულ პრეტენდენტთან. ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს გამარჯვებული პრეტენდენტის საკონკურსო წინადადების შესაბამისად.

ქ. ზუგდიდი

..... 2017 წელი.

ერთი მხრივ, **ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი** (შემდგომში, ხელშეკრულების ტექსტში – შემსყიდველი), მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის, ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის გამგებლის ლაშა გოგიას სახით და მეორე მხრივ, (შემდგომში, ხელშეკრულების ტექსტში – მიმწოდებელი), მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის, სახით, ორივე ერთად წოდებული როგორც – მხარეები, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თვმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის №7 ბრძანებით დამტკიცებული „კონკურსის მემწეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ მოთხოვნათა შესაბამისად განხორციელებული კონკურსის (CNT.....) ფარგლებში, ვდებთ ამ ხელშეკრულებას (შემდგომში, ხელშეკრულების ტექსტში – ხელშეკრულება) შემდეგზე:

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ – შემსყიდველ ორგანიზაციასა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებებით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3. „შემსყიდველი ორგანიზაცია“ ნიშნავს ორგანიზაციას (დაწესებულებას), რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.4. „მიმწოდებელი“ ნიშნავს პირს, რომელიც ახორციელებს სამუშაოებს, სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.5. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1. ხელშეკრულების საგანია, ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის 2017 წლის ბიუჯეტის სახსრებით, შემსყიდველის მიერ მიმწოდებლისაგან (შემდგომში, ხელშეკრულების ტექსტში – მომსახურება) შესყიდვა (CPV კოდი:).
- 2.2. მიმწოდებელი ვალდებულია კისრულობს გაუწიოს შემსყიდველს ზემოაღნიშნული მომსახურება ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად, ხოლო შემსყიდველი ვალდებულია კისრულობს აუნაზღაუროს მიმწოდებელს გაწეული მომსახურების ღირებულება, ხელშეკრულების პირობებში ასახულ ვადებში და ფორმით.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. გასაწევი მომსახურების ღირებულება, მომსახურების სრულყოფილად გაწევასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯისა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების გათვალისწინებით შეადგენს: (.....) ლარს (შემდგომში, ხელშეკრულების ტექსტში – ხელშეკრულების ღირებულება).

4. მომსახურების გაწევის პირობები

- 4.1. მიმწოდებელმა მომსახურების გაწევა და შედგენილი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მიწოდება უნდა უზრუნველყოს (.....) კალენდარული დღის ვადაში, ხელშეკრულების გაფორმების დღიდან.
- 4.2. მიმწოდებელი უფლებამოსილია ვადადამდე ჩააბაროს დასრულებული (სრულყოფილი) საპროექტო დოკუმენტაცია, შემსყიდველთან შეთანხმებით.
- 4.3. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მიწოდების ადგილია ქ. ზუგდიდი, რუსთაველის ქ. №90, ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული შენობა.

5. მიღება-ჩაბარების წესი

- 5.1. მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურება ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.
- 5.2. მომსახურების დასრულების შესახებ მიმწოდებელი შემსყიდველს აცნობებს წერილობით და წარუდგენს დასრულებულ საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციას.
- 5.3. შემსყიდველი მიმწოდებლისაგან 5.2. პუნქტში აღწერილი დოკუმენტაციის მიღებიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში, ვალდებულია შეამოწმოს, მიიღოს გაწეული საპროექტო მომსახურება და გაუგზავნოს ან გადასცეს მიმწოდებელს ხელმოწერილი მიღება-ჩაბარების აქტის ერთი ეგზემპლარი, ან წერილობითი მოტივირებული უარი მომსახურების მიღებისა და აქტის ხელმოწერაზე, დაწუნებული მომსახურების მოცულობისა და წუნდების მიზეზის მითითებით.

5.4. შემსყიდველის მიერ საპროექტო მომსახურების მიღებაზე და მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერაზე მოტივირებული უარის შემთხვევაში, მხარეები ადგენენ აქტს, გამოვლენილი ნაკლოვანებების შესახებ. შემოწმების შედეგად გამოვლენილი ნაკლის აღმოფხვრას, საკუთარი ხარჯებით, უზრუნველყოფს მიმწოდებელი, მისი გამოვლენიდან არაუმეტეს 5 (ხუთი) კალენდარული დღის ვადაში, ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

5.5. მიმწოდებლის მიერ, შემსყიდველის ყველა წარმოდგენილი ხარვეზის აღმოფხვრის შემდეგ, გაწეული მომსახურების მიღება ხორციელდება ხელშეკრულების წინამდებარე მუხლით დადგენილი წესით.

6. ანგარიშსწორების ფორმა და წესი

6.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების წესით, თანხის გადარიცხვის ფორმით მიმწოდებლის საბანკო ანგარიშზე, რომელიც მითითებულია წინამდებარე ხელშეკრულებაში.

6.2. ანგარიშსწორებას შემსყიდველი განახორციელებს შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის, ექსპერტიზის დადებითი დასკვნისა და საგადასახადო დოკუმენტაციის წარდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

7.1. შემსყიდველი ვალდებულია:

7.1.1. უზრუნველყოს გაწეული მომსახურების მიღება და შესაბამისი ანაზღაურების გადახდა მიმწოდებლისათვის, წინამდებარე ხელშეკრულების პირობათა სრული დაცვით.

7.2. შემსყიდველი უფლებამოსილია:

7.2.1. მიმწოდებლისგან მოითხოვოს მომსახურების გაწევა, ხელშეკრულებით დადგენილი პირობებითა და განსაზღვრულ ვადაში.

7.2.2. მომსახურების ან მისი ნაწილის დასრულების შემდგომ, განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურების შემოწმება, გაწეული მომსახურების ხელშეკრულების პირობებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით.

7.2.3. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობათა შეუსრულებლობის შემთხვევაში შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

7.3. მიმწოდებელი ვალდებულია:

7.3.1. ხელშეკრულებით დადგენილ ვადაში, ხელშეკრულებით დადგენილი პირობებით გასწიოს მაღალკვალიფიციური მომსახურება.

7.3.2. ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში შემსყიდველს წარუდგინოს გაწეულ მომსახურებასთან დაკავშირებით ნებისმიერი სახის ინფორმაცია და დოკუმენტ(ებ)ი.

7.3.3. საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს შემსყიდველის მიერ გამოვლენილი ყველა ნაკლისა და დეფექტის აღმოფხვრა, რომელიც გამოწვეულია გაწეული მომსახურებიდან.

7.3.4. დაუყოვნებლივ აცნობოს შემსყიდველს იმ მოსალოდნელ მოვლენებთან და გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლებმაც შეიძლება უარყოფითად იმოქმედონ მომსახურების გაწევაზე.

7.3.5. დაუყოვნებლივ აცნობოს შემსყიდველს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობისა ან/და ხელისშემშლელ დაბრკოლებათა შესახებ.

7.4. მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

7.4.1. შემსყიდველისგან მოითხოვოს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების სრულად და დროულად შესრულება.

7.4.2. მოსთხოვოს შემსყიდველს მომსახურების განსახორციელებლად ყველა საჭირო დოკუმენტაციისა და ინფორმაციის მიწოდება.

8. უფლებების გადაცემა

8.1. მიმწოდებელს არა აქვს უფლება შემსყიდველის წერილობითი თანხმობის გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობანი.

9. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვის შესაძლებლობა

9.1. წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების საერთო ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

9.2. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია თავდაპირველად დადებული ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე (ათი პროცენტი) მეტი ოდენობით გაზრდა.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

10.1. ხელშეკრულების დამდებ არც ერთი მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.

10.2. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი

ინფორმაცია. ამავე დროს შემსყიდველი არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლის გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

10.3. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

11. შეტყობინება

11.1. ნებისმიერი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე, ხელშეკრულების შესაბამისად უგზავნის მეორე მხარეს, გაიგზავნება წერილის, ფაქსის ან ელექტრონული სახით, ორიგინალის შემდგომი წარმოდგენით, მეორე მხარის ხელშეკრულებაში მითითებულ მისამართზე.

11.2. შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს ან შეტყობინების ძალაში შესვლის დადგენილ დღეს, იმის მიხედვით, თუ ამ თარიღებიდან რომელი უფრო გვიან დგება.

12. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

12.1. ხელშეკრულების შესრულების პროცესში, მხარეთ წინაშე წარმოშობილი დაბრკოლების გამო, ნაკისრი ვალდებულებების ვერ ან არაჯეროვნად შეუსრულებლობის საფრთხის შესახებ, მხარე ვალდებულია წერილობით აცნობოს მეორე მხარეს შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობისა და გამოძწვევი მიზეზების შესახებ. ხოლო შეტყობინების მიმღები მხარე კი ასევე, დაუყოვნებლივ აცნობებს თავის გადაწყვეტილებას, აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

12.2. იმ შემთხვევაში, თუკი ხელშეკრულების პირობების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გაგრძელებაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის გზით.

13. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა (პასუხისმგებლობა)

13.1. ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობა ან/და დაგვიანებით შესრულება გამოიწვევს მის პასუხისმგებლობას, საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობითა და წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული წესით.

13.2. მიმწოდებლის მიერ მომსახურების შესრულების ვადების 20 (ოცი) კალენდარულ დღეზე მეტი დღით გადაცდენის შემთხვევაში, თუ სხვა ვადებს მხარეები არ შეთანხმებენ წერილობით, შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს ხელშეკრულება და დააჯარიმოს მიმწოდებელი შესასრულებელი (დარჩენილი) ვალდებულების შესაბამისი თანხის 10%-ის ოდენობით.

13.3. თუ მიმწოდებელი ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვადის ფარგლებში სრულად ვერ შეასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, შემსყიდველი უფლებამოსილია: ა) შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მიმწოდებელი, ხელშეკრულების ნაწილობრივ შესრულებისათვის დააჯარიმოს, შესასრულებელი (დარჩენილი) ვალდებულების შესაბამისი თანხის 10%-ის ოდენობით; ბ) განუსაზღვროს მომსახურების დასრულებისათვის დამატებითი ვადა, რა ვადაშიც მიმწოდებელი ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე იხდის, პირგასამტეხლოს შესასრულებელი (დარჩენილი) ვალდებულების შესაბამისი ღირებულების 0,02%-ის ოდენობით.

13.4. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს საჯარიმო თანხის გადახდა, ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 20%-ის ოდენობით.

13.5. ხარვეზით შესრულებული მომსახურების შემთხვევაში, მიმწოდებელი ვალდებულია ნაკლოვანების აღმოჩენიდან, სამისოდ აუცილებელ გონივრულ ვადაში, მიიღოს საჭირო ზომები ხარვეზის გამოსასწორებლად, ხოლო აღნიშნულის შეუსრულებლობის შემთხვევაში, შემსყიდველი უფლებამოსილია არ გადაუხადოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების ღირებულება და მოითხოვოს, ხოლო მიმწოდებელი ვალდებულია გადაუხადოს შემსყიდველს ჯარიმა, შესასრულებელი (დარჩენილი) ვალდებულების შესაბამისი თანხის 10%-ის ოდენობით.

13.6. საჯარიმო სანქციების გადახდა უნდა მოხდეს შემსყიდველის წერილობითი მოთხოვნის მიღებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

13.7. წინამდებარე ხელშეკრულების მოცემული პუნქტებით გათვალისწინებული პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისგან.

13.8. პასუხისმგებლობის სხვა ფორმები, რაც არ არის გათვალისწინებული ამ ხელშეკრულებაში, განისაზღვრება მოქმედი კანონმდებლობით.

14. ხელშეკრულების მოქმედების შეწყვეტა

14.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულების სრული ან ცალკეული პირობების მოქმედება, მიმწოდებლისათვის ვალდებულებების შეუსრულებლობის წერილობითი შეტყობინების შემდეგ:

14.1.1. თუ მიმწოდებელს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ან შემსყიდველის მიერ გაგრძელებულ ვადებში არ შეუძლია შეასრულოს მომსახურება ან მისი ნაწილი;

14.1.2. თუ მიმწოდებელს არ შეუძლია შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული, რომელიმე ვალდებულება;

14.1.3. თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

14.1.4. მიმწოდებლის გადახდისუუნარობის ან გაკოტრების შემთხვევაში;

14.1.5. მიმწოდებლის მიერ სამუშაოების შესრულების ვადების 20 (ოცი) კალენდარულ დღეზე მეტი დღით გადაცდენის შემთხვევაში;

- 14.1.6. საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.
- 14.2. ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ მხარეს ეცნობება წერილობით ხელშეკრულების (ან მისი ნაწილის) შეწყვეტამდე 3 (სამი) დღით ადრე მანინგ, ამასთან უნდა მიეთითოს მიღებული გადაწყვეტილების საფუძველი და მისი ამოქმედების თარიღი.
- 14.3. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა, არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისგან.
- 14.4. ამ მუხლის 14.1. პუნქტში მითითებულ შემთხვევებში შემსყიდველი ვალდებულია აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ღირებულება.
- 14.5. მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების საბოლოო აქტი წარმოადგენს ხელშეკრულების მოქმედების შეწყვეტის საფუძველს.

15. ფორს-მაჟორი

- 15.1. ხელშეკრულების დამდები, რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.
- 15.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაუღალავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან ან/და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გათვალისწინებული ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და ტვირთის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.
- 15.3. ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებებისა და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებოდა ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.
- 15.4. ფორს-მაჟორული გარემოებების არსებობა ავტომატურად არ იწვევს ხელშეკრულების გაუქმებას. მხარეები ვალდებული არიან განსაზღვრონ წინამდებარე ხელშეკრულების ფორს-მაჟორულ მოვლენებთან მისადაგების საკითხი.
- 15.5. ფორს-მაჟორული გარემოებების შეწყვეტისთანავე მხარეები დაუყოვნებლივ აგრძელებენ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას.
- 15.6. ფორს-მაჟორული გარემოებების არსებობის პირობებში, ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწვეს შესაბამისი დროით, თუ მხარეთა შორის არ იქნა მიღწეული სხვაგვარი შეთანხმება.
- 15.7. თუ სახელშეკრულებო ვალდებულებების მთლიანი ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობის პირობები გაგრძელდება სამ თვეზე მეტ ხანს, მხარეებს უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება, კომპენსაციის უფლების მოთხოვნის გარეშე.

16. დავების გადაწყვეტის წესი

- 16.1. ხელშეკრულების შესრულებისას მხარეთა შორის წამოჭრილი დავები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნას ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე.
- 16.2. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართვენ სასამართლოს, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

17. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

- 17.1. ხელშეკრულების კონტროლის, გასაწევი ან გაწეული მომსახურების მოცულობისა და მიწოდების ვადების ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით სათანადო კონტროლისა და ზედამხედველობის განხორციელებისა და მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ის გაფორმებისა და ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად მიმწოდებელთან ანგარიშსწორების პროცესის რეგულირების საკითხებში მიმწოდებელთან ითანამშრომლებს შემსყიდველის მიერ ამისათვის გამოყოფილი ინსპექტირების ჯგუფი, შემდეგი შემადგენლობით:
- 17.2. ინსპექტირების ჯგუფი, უფლებამოსილი არიან შეამოწმონ გაწეული მომსახურება ან მისი ნაწილი, რათა განსაზღვრონ მათი შესაბამისობა ხელშეკრულების მოთხოვნებთან.
- 17.3. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით.
- 17.4. იმ შემთხვევაში, თუ ინსპექტირებისას გამოვლინდა წუნი ან/და ხარვეზი, მიმწოდებელი ვალდებულია, საკუთარი ხარჯებით, უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა.

18. დასკვნითი დებულებანი

- 18.1. საკითხები, რომლებიც არ არის რეგულირებული წინამდებარე ხელშეკრულებით, წყდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის საფუძველზე.

- 18.2. ხელშეკრულების დებულებებში ცვლილებების ან/და დამატებების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ მხარეთა შორის ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე, წერილობითი გაფორმების შედეგად.
- 18.3. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ, ხელშეკრულებით გათვალისწინებული რომელიმე უფლების გამოუყენებლობა არ წარმოადგენს ამ უფლებაზე უარის თქმას.
- 18.4. ამ ხელშეკრულების რომელიმე პუნქტის (ან მისი ნაწილის) გაუქმება არ იწვევს დანარჩენი პუნქტების გაუქმებას.
- 18.5. მხარეთა შორის ნებისმიერი შეტყობინება საჭიროებს წერილობით ფორმას. მხარეთა შორის ზეპირი შეტყობინებები ან/და შეთანხმებები სადაოობის, ურწმონოების ან უზუსტობების შემთხვევაში იურიდიული ძალის არმქონეა.
- 18.6. მხარეები ვალდებული არიან გაუფრთხილდნენ თითოეულის სახელს, საქმიან რეპუტაციას და ღირსებას, დაიცვან ერთობლივი საქმიანობის შედეგად მათთვის ცნობილი მეორე მხარის კონფიდენციალური ინფორმაცია.
- 18.7. ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეების მიერ მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2017 წლის
.....მდე. თუ, ამ თარიღისათვის არ არის შესრულებული რომელიმე ვალდებულება ხელშეკრულება ავტომატურად გაგრძელდება მხარეთა მიერ ნაკისრი ვალდებულებების სრულად და ჯეროვნად შესრულების მომენტამდე.
- 18.8. წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ოთხი თანაბარუფლებიანი ძალის მქონე ეგზემპლარად და ინახება მხარეებთან (სამი ეგზემპლარი შემსყიდველთან, ხოლო ერთი პირი მიმწოდებელთან).
19. მხარეთა მისამართები, საბანკო რეკვიზიტები და ხელმოწერები

შემსყიდველი

მიმწოდებელი

8. პროტენდენტის მიერ ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში ასატვირთი დოკუმენტაცია

დანართი №1

ინფორმაცია პროტენდენტის შესახებ

| | |
|--|--|
| <p>პროტენდენტის (ფიზიკური და იურიდიული პირის) სახელწოდება/დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი (ფიზიკური პირის შემთხვევაში პირადი ნომერი):</p> | |
| <p>პროტენდენტის იურიდიული და ფაქტიური მისამართი:</p> | |
| <p>მომსახურე ბანკის დასახელება, ბანკის კოდი და ანგარიშსწორების ანგარიში:</p> | |
| <p>პროტენდენტის უფლებამოსილი წარმომადგენელი (სახელი, გვარი, მისამართი, ოფისის ტელეფონის ნომერი, მობილური, ელ. ფოსტის მისამართი):</p> | |

პროტენდენტის ხელმოწერა _____

(ხელმოწერის თანამდებობა, სახელი, გვარი)

ინფორმაცია მიწოდების ვადის შესახებ

საბოლოო საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მიწოდება (საკონკურსო დოკუმენტაციის 2.3. პუნქტის მოთხოვნათა გათვალისწინებით) განხორციელდება ხელშეკრულების გაფორმებიდან დღის ვადაში.

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____

(ხელმოწერის თანამდებობა, სახელი, გვარი)