



АО «Грузинская железная дорога»

**Документация электронной процедуры
На закупку рамного рельса стрелочного перевода с острием.**

Настоящая документация составлена 29 Декабря 2016 года Постановлением №625. Грузинского правительства утвержденным на основании «Специального правила закупки товаров и услуг для АО «Грузинской железной дороги» и компаний существующих/учрежденных с его долевым участием и компаний, существующих/учрежденных с долевым участием таких компаний»

Тбилиси 2017

1. Приблизительная стоимость объекта закупки – 275 280 лари без НДС.

2. Объект закупки:

Приложение №1

Наименование закупки и показатель	Количество/ измерение		Стоимость единицы без НДС	Общая стоимость без НДС	Срок поставки	Место поставки
Рамный рельс стрелочного перевода с острием Р-65 1/11 СП-524 (или аналог) (комплект), Должен быть совместим с проектом стрелы 2433.00.000- 22/23 (или аналог); Ширина колеи 1520 мм, скорость по прямому пути 140 км/ч, по боковому пути 50 км/ч. На рамный рельс должна распространяться гарантия не менее 5 (пять) лет со дня оформления акта приема-сдачи , или на ресурс наработки не менее 120 млн. Т. (который наступит ранее). А гарантийный срок острия должен действовать до максимального изношения боков острия и рамного рельса.	36 штук	18 правый				
		18 левый				
Рамный рельс стрелочного перевода с острием Р-50 1/11 СП-574 (или аналог) (комплект), Должен быть совместим с проектом стрелы 2497.00.000 (или аналог); Ширина колеи 1520 мм, скорость по прямому пути 100 км/ч, по боковому пути 40 км/ч. На рамный рельс должна распространяться гарантия не менее 5 (пять) лет со дня оформления акта приема-сдачи , или на ресурс наработки не менее 250 млн. Т. (который наступит ранее). А гарантийный срок острия должен действовать до максимального изношения боков острия и рамного рельса.	13 штук	7 правый				
		6 левый				

Примечание:

- Предложенный товар должен быть новым, ранее не находившийся в эксплуатации.
- При поставке товар должен сопровождаться документом подтверждающее качество товара и паспорт.

3. Цена Предложения и условия поставки:

- 3.1 Цена предложения должна быть отражена в Национальной валюте с учетом всех налогов, установленных Законодательством Грузии. Цена Тендерного Предложения в единую электронную Систему Закупок (Далее - Система) должна быть указана без НДС;
- 3.2 Затраты, которые не будут учтены в цене Тендерного Предложения, не подлежат оплате.
- 3.3 Закупающей организацией в стоимость Договора будет учтена соответствующая величина НДС цены Предложения, если к моменту заключения Договора Претендент способен оплатить НДС в соответствии с Законодательством Грузии;

Электронная процедура закупки

- 3.4 С победившим Претендентом договор оформляется в долларах США, в соответствии с официальным обменным курсом зафиксированным Национальным Банком в день электронных торгов, а расчёт (в случае лиц-резидентов) осуществится в национальной валюте в соответствии с официальным обменным курсом зафиксированным Национальным Банком в день приёма-сдачи;
- 3.5 Цена зафиксированная в соответствующем поле электронной процедуры Закупки посредством системы рассматривается как цена предложения.
- 3.6 Предусмотренная Договором стоимость объекта Закупки не должна превышать зафиксированную посредством системы окончательную цену Победившего в Тендере Претендента;
- 3.7 Вслучае допущения механических ошибок Претендентом, каковыми являются указание неправильной суммы или умножения, несоответствие словесных и цифровых выражений, которые могут быть исправлены без уточнения, исходя из принципа преимущества цены за единицу, в том случае если упомянутое не превышает зафиксированную в соответствующем поле системы цену;
- 3.8 Поставка товара должна быть осуществлена по DDP условиям. Поставщик являющимся нерезидентом должен осуществить поставку товара по DAP условиям. Вместе с этим, НДС и таможенные расходы, которые возникают при осуществлении таможенной процедуры в режиме импорта товара, оплачивает закупающая организация. Упомянутый таможенный расход (кроме НДС) включая брокерские услуги (при наличии таковых), будут вычтены из суммы, которая будет выплачена поставщику при расчёте между сторонами.

4. Срок и место поставки объекта закупки:

- 4.1 Срок поставки: : в течение 60 календарных дней со дня заключения договора.
- 4.2 Место поставки: г. Тбилиси, на территории станции Вели (складовая база департамента пути).

5. Условия платежа :

- 5.1 Оплата производится путем консигнации, в течении 40 банковских дней со дня оформления акта приема-сдачи. Не допускается аванс и акредитив.

6. Другие Требования:

- 6.1 Претендент имеет право представить только одно предложение.
- 6.2 Загруженные в электронную систему созданные претендентам все документы или/и информация должны иметь подпись и печать (в случае наличия печати) уполномоченного лица (в случае необходимости должен быть загружен доверенность).
- 6.3 На закупаемый товар, предусмотренной в документации, на который будет указан конкретный товарный знак, модель, источник происхождения или производитель (в случае наличия такового), подразумеваются «похожий», «аналог» или «эквивалентный».
- 6.4 Предложение в силе до установления следующих статусов: Электронная процедура закупки завершена с отрицательным результатом или прервана или заключен договор.
- 6.5 Отправление любой корреспонденции/сообщения, обменяемых между Закупщиком и Претендентом, происходит с использованием надлежащего модуля Системы и в переписке/сообщениях в письменном виде без использования Системы нет необходимости. Корреспонденция/сообщение будет считаться полученным с момента его загрузки в Систему.

7. Загружаемые Претендентом данные в электронную Систему:

Электронная процедура закупки

7.1 Удостоверяющая уплату комиссионных за участие квитанция в размере 450 лари; Заинтересованное лицо должен оплатить комиссионных за участия в тендере по реквизитам: АО банк «Республика» центральный филиал: код – **REPLGE22**, P/C – **GE72 BR00 00010494921495**;

или эквивалент в долларах США или в евро по следующим реквизитам:

Для доллара США:

INTERMEDIARY BANK – SOCIETE GENERALE, N.Y., USA;

SWIFT: SOGE US 33

BENEFICIARY BANK – JSC Bank “Republic” Head Office and Central Branch

2 Gr. Abashidze, 0179, Tbilisi, Georgia

Phone: (995 32) 90-90(90), from mobile: * 90 90

Fax: (995 32) 92-55-44 www.republic.ge

Email: info@republic.ge, quality@republic.ge

Correspondent Acc. 00195464, **SWIFT:** REPL GE 22

BENEFICIARY – Beneficiary’s name: GEORGIAN RAILWAY J.S.C.

Beneficiary’s IBAN NO: GE72 BR00 0001 0494 9214 95

Для Евро:

INTERMEDIARY: DEUTSCHE BANK A.G.

D-6236, FRANKFURT/ESCHBORN

SWIFT: DEUTDEFF. **BLZ:** 50070010

Correspondent Account : 9499096

BENEFICIARY – “JSC “TBC Bank” Head Office and Marjanishvili Branch

№7 Marjanishvili, Tbilisi, Georgia, www.tbcbank.ge

Phone: (995 32) 27-27-27, Fax: (995 32) 772-774

SWIFT: TBCBGE22. **BEN “S** Account № 112070112 EUR

IBAN: GE11TB1100000112070112 **BENEFICIARY:** „Georgian Railway“ JSC

7.2 Гарантия обеспечения предложения электронной процедуры закупки в размере 5% приблизительной стоимости объекта закупки (**13764** лари, а в случае представления данной банковской гарантии в иностранной валюте, гарантийная сумма должна быть представлена в соответствии с официальным обменным курсом зафиксированным Национальным Банком в день объявления электронной процедуры закупки) (из банковского или страхового учреждения), срок действия которой должна быть не менее 120 календарных дней со дня начала принятия предложения (в соответствии Приложением N3, соблюдая существенных условий);

7.3 Таблица цен в соответствии с Приложением 1, с учётом примечания (пункт 2);

7.4 Реквизиты претендента в соответствии с приложением №2.

7.5 Документ подтверждающее качество предложенного товара (образец/копия) и паспорт (образец/копия).

8. Документация представленная в виде оригинала (передаваемые в руки) в закупочную организацию:

8.1 Претендент имеющий наиболее низкую цену, со времени окончания принятия предложения электронной процедуры закупки обязан в срок не позднее 7 (семь) рабочих дней представить в закупочную организацию (адрес: г. Тбилиси, проспект Царицы Тамары #15, Агентство Закупок, комната #3085) 5% гарантию обеспечения предложения электронной процедуры закупки (пункт 7.2.)

8.2 Скорректированная таблица цен в долларах США, согласно письменному требованию, загруженную в системе закупщиком;

8.3 Банковская гарантия обеспечения договора, согласно письменному требованию, загруженную в системе закупщиком;

Примечание: В случае непредставления документов представляемых в виде оригинала в указанных сроках, комиссия проводит дисквалификацию претендента.

9. Документ(ы) удостоверяющие квалификационные данные претендента, которые должны быть предоставлены согласно письменному требованию, загруженную в системе закупщиком:

9.1 Выписка из реестра юридических лиц предпринимателей и не-предпринимателей (некоммерческих).

9.2 Справку из судебных органов из Тбилиси или Кутаиси о том, что в отношении претендента не ведется дело о банкротстве о неплатежеспособности

- Упомянутые документы должны быть выданы после даты начала принятия предложения электронной процедуры закупки. Претенденты являющиеся нерезидентами должны предоставить документы удостоверяющие квалификационные данные, выданные соответствующими уполномоченными органами своей страны в срок не позднее 30 дней, до начала даты принятия предложения.

Примечание: В случае не представления, и/или представления документов, подтверждающих квалификационные данные претендента из административных органов, с ошибкой, и/или ведение делопроизводства о неплатежеспособности, тендерная комиссия дисквалифицирует его с электронной процедуры.

10. Банковская гарантия обеспечения договора:

10.1 В случае выявления Победителя, Победивший претендент до оформления договора должен представить безусловную, безотзывную **банковскую гарантию (в долларах США), в размере 5% Договорной суммы, только с Банковского- учреждения резидента Грузии** срок действия которой должен на 50 дней превышать окончательный срок выполнения обязательств предусмотренных Договором (для лиц нерезидентов допустимо выданная иностранным Банком гарантия, которая должна быть удостоверена действующим в Грузии Банковским учреждением) (Приложение#4).

11. Информация для участников электронной процедуры:

- 11.1 Для принятия участия в электронной процедуре закупки претендент может предоставить предложение, с этапа начала срока принятия предложения до окончания срока принятия предложения.
- 11.2 Заинтересованное лицо, для принятия участия в электронной процедуре закупки, в первую очередь должен обеспечить согласие на текст affidavit и далее выплатить стоимость за участие в электронных закупках (50 лари) электронно (посредством системы, согласно законодательству Грузии).
- 11.3 После осуществления действий предусмотренных в вышеупомянутых пунктах 11.1 и 11.2 претендент обязан загрузить (только посредством системы) документы предусмотренные пунктом 8 этой же документацией.
- 11.4 После загрузки документов предусмотренных 3-м пунктом этой статьи, в соответствующем поле системы претендент должен указать цену предложения, которая не должна превышать приблизительную стоимость объекта закупки или должна быть, ниже по крайней мере на одно приращение приблизительной стоимости объекта закупки.
- 11.5 Правила и условия проведения электронной процедуры закупки определяются в соответствии приложении N5 (В соответствии со Специальным правилом по Закупкам товаров и услуг для АО «Грузинская железная дорога» и компаний существующих/учреждённых с его долевым участием и компаний, существующих/учреждённых с долевым участием таких компаний).

Контактное лицо:

Начальник аппарата Тендерной Комиссии: Тамара Хокерашвили

тел: (995 32) 219-90-14, моб. 591-19-91-58, элпочта: tamar.khokerashvili@railway.ge

Главный специалист: Кахабер Бердзенишвили, тел: (995 32) 219-97-75

Главный специалист: Гиორги Ломидзе, тел: (995 32) 219-98-27

Главный специалист: Елгуджа Годердзишвили, тел: (995 32) 219-91-04

ПриложениеN2

1	Юридическая форма претендента и наименование:	
2	Имя и фамилия руководителя	
3	Юридический или/и фактический адрес претендента	
4	Идентификационный код	
5	Контактный номер телефона претендента	
6	Электронный адрес	
7	Банковские реквизиты: Код банка, номер счёта и т.д	

* *Вишеуказанное приложение должна быть подписана уполномоченным лицом*

Гарантийное обеспечение предложения электронной процедуры

Учитывая, что _____ (лицо, на которое выдаётся гарантийное письмо)
представить своё предложение _____ (название приобретающей организации) для принятия участия
в электронной процедуре закупки _____ (название приобретаемого объекта), объявленном комиссией,
мы _____ (название банка) (впоследствии «банк»)

Подтверждаем, что

берём на себя обязанность перед АО „Грузинской железной дороги“ (впоследствии «закупщик»),
(название приобретающей организации)
на основании которой своевременно и полно обеспечиваем закупщику _____
(сумма в цифрах, словами и с указанием валюты)

оплату в следующих случаях:

1. Если после представления предложения, претендент отказался от участия в электронной процедуре, до окончания срока действия своего предложения;
2. Если претендент в случае победы отказался от заключения договора купли с закупщиком, на основании «Специального правила по закупкам товаров и услуг для АО «Грузинская железная дорога» и компаний существующих/учреждённых с его долевым участием и компаний, существующих/учреждённых с долевым участием таких компаний»;
3. Если претендента дисквалифицировали во время процедур купли из-за содеяния недобросовестных действий.
4. Если претендент не предоставил в указанные покупателем сроки гарантию обеспечения договора (только из банковского учреждения).

Гарантия остаётся в силе до _____ *.
(дата)

***Срок действия гарантии должен быть не менее 120 дней со дня начала приёма предложений в электронной процедуре.**

Банк обеспечивает выплату гарантийной суммы по принятии письменной просьбы, без предоставления всех доказательств со стороны закупщика, с тем условием, что в просьбе закупщика будет указано, из-за какого вышеуказанного случая (случаев) ему полагается эта сумма и просьба закупщика на оплату гарантийной суммы будет представлена банку до окончания срока действия гарантии.

(подпись)

(имя, фамилия, должность)

Заверено печатью банка _____ 2017 г.

Приложение N4

**Гарантийное обеспечение выполнения договора
(Банковская гарантия)
Образец**

Кому: _____
(название заказчика)

Принимая во внимание, что: _____
(название поставщика)

впоследствии «поставщик» _____ в соответствии представленным им в электронной процедуре
(название)

своего предложения, взял на себя обязательство представить банковскую гарантию на сумму указанную в договоре, в виде гарантии исполнения взятых на себя обязательств, мы, гарант, согласны выдать на имя принципала (поставщика) вышеотмеченную банковскую гарантию.

В связи с этим, подтверждаем, что являемся перед вами гарантами и ответственными от имени принципала (поставщика) за общую сумму _____ долларов США и обязуемся выплатить вышеуказанную сумму на
(сумма цифрами) (сумма словами)

основании нарушения условий договора принципом (поставщиком), по вашей первой же письменной просьбе.

Просьба о возмещении бенефициаром гарантийной суммы должна быть представлена в письменной форме с подписью и заверена печатью, где будет указана требуемая сумма и конкретно разъяснено, какие условия договора, оформленного между принципом и бенефициаром, были нарушены принципом.

Любая просьба или претензия, исходя из отмеченного, должна быть представлена до окончания срока банковской гарантии _____.
(название банка\филиал\адрес)

Банковская гарантия автоматически аннулируется

- По окончании срока банковской гарантии.
- В случае письменного отказа бенефициара от своих прав, исходящих из гарантии, и возвращения гаранту оригинала банковской гарантии.

Подпись и печать гарантов

***Срок действия данной гарантии должен превышать окончательный срок исполнения обязательств, предусмотренных договором, на 50 дней.**

**Специальные правила по закупкам товаров и услуг для АО «Грузинская железная дорога»
и компаний, существующих/учреждённых с его долевым участием,
и компаний, существующих/учреждённых с долевым участием таких компаний**

Статья 1. Общие положения:

1. Специальные правила закупки товара и услуги для АО «Грузинской железной дороги» и компаний, существующих/учреждённых с его долевым участием, и компаний, существующих/учреждённых с долевым участием таких компаний (в дальнейшем - правила) устанавливает специальное правила закупки товаров и услуг, которые определены в приложение к данному правилу.

2. Цель данного правила:

- а) Обеспечение рационального израсходования денежных средств, предназначенных для закупок;
- б) Обеспечение справедливого и недискриминирующего подхода по отношению к участникам закупок во время осуществления закупки;
- в) Обеспечение публичности закупок.

3. При осуществлении закупок, по решению совета директоров АО «Грузинской железной дороги», как АО «Грузинская железная дорога», так и компаниями, существующими/учреждёнными с его долевым участием, могут быть использованы процедуры закупок, определённые всемирным банком, организацией объединённых наций, банком реконструкции и развития Европы, банком развития Азии, кредитным банком реконструкции Германии и Европейским инвестиционным банком или другими международными организациями, в случае наличия таковых.

4. Закупка, на которую не распространяется данная правила, регулируется законом Грузии «О государственных закупках» и соответственными законоподлежащими нормативными актами.

5. АО «Грузинская железная дорога» и компании, существующие/учреждённые с его долевым участием, и компании, существующие/учреждённые с долевым участием таких компаний, имеют право пользоваться консолидированным тендером, в пределах условий, установленных законодательством Грузии и тендерной документацией соответствующего консолидированного тендера.

Статья 2. Определение терминов.

Термины, использованные в данном правиле, имеют следующие значения:

- а) Закупщик - АО «Грузинская железная дорога» и юридические лица, существующие/учреждённые с его долевым участием превышающим 50% и юридические лица, существующие/учреждённые с долевым участием таких юридических лиц превышающим 50%;
- б) Закупка – закупка на средства закупщика товаров и услуг, определённых приложением к данному правилу (приложение состоит из 5 частей, с помощью которых по отдельности определяется перечень товаров и услуг, которых уполномочены закупать АО «Грузинская железная дорога», юридические лица, существующие/учреждённые с его долевым участием превышающим 50% и юридические лица существующие/учреждённые с долевым участием таких юридических лиц превышающим 50%, соответственно процедурам и условиям определённым данным правилам;
- в) Договор с одним лицом – способ закупки, который применяется в случаях, предусмотренных в Статье 5 данного правила;
- г) Безотлагательная необходимость – обстоятельство, которое создаёт реальную угрозу функционированию закупщика и которое не могло быть определено заранее, или/и наступление которого не вызвано деяниями закупщика, или которое может нанести значительный вред интересам закупщика или его имуществу;

Электронная процедура закупки

- д) Единная электронная система государственных закупок – Единная электронная система государственных закупок предусмотренная Грузинским законодательством (в дальнейшем - система);
- е) Электронная процедура закупок – способ закупки товаров и услуг, предусмотренный приложением к данному правилу, правило и условия осуществления которого определены данным правилом (в целях гарантий обеспечения предложения и договора, определённых данным правилом, возможно использование термина Тендер);
- ё) Комиссионные за участие – комиссионные, определённые в Статье 14 данного правила, которые должны быть уплачены на счёт закупщика;
- ж) Претендент – лицо, которое уплатило комиссионные за участие, с целью участия в электронной процедуре закупки;
- з) Поставщик – лицо, с которым закупщиком, в результате участия в электронной процедуре закупки, был оформлен договор о закупке;
- и) Приращение уменьшения цены предложения – сумма, указанная закупщиком в объявлении, в размере от 0,4 процентов до 2-х процентов приблизительной стоимости объекта закупки (в дальнейшем - приращение);
- к) Предложение – техническая документация, документы, подтверждающие квалификационные данные и указанная в соответственном поле системы цена, зафиксированная претендентом, представленная претендентом с помощью системы, соблюдая требования данного правила;
- л) Техническая документация – информация об объекте закупки и претенденте, которая затребована закупщиком, с объявлением и документацией;
- м) Электронные торги – составляющая процедура Электронной закупки, определённой Законом Грузии „о государственных закупках“, во время которой претендент посредством системы может уменьшить представленную им цену с целью достижения победы в электронной процедуре закупки;
- н) Документы, подтверждающие квалификационные данные – документы, предъявляемые претендентом из административных органов и судов, установленные закупщиком с помощью документации; В случае электронной процедуры, если стоимость закупки составляет 200 000 лари (без НДС) или меньше, квалификационные данные не требуются. Возможно осуществление требования только в особых случаях, что должно быть подтверждено в документации, а количество – минимальное, исходя из конкретной закупки.
- о) Гарантия обеспечения предложения – механизм гарантирования, представленный претендентом закупщику с целью обеспечения предложения, в размере 5 (пяти) процентов предполагаемой претендентом стоимости предложения (в дальнейшем - Гарантия);
- п) Электронная процедура закупки завершилась с отрицательным результатом – Электронная процедура закупки считается завершённым с отрицательным результатом, если уполномоченным представителем закупщика в систему загружается соответствующий протокол заседания комиссии, который подтверждает, что один или несколько претендент, имеющий самую низкую цену предложения, получил дисквалификацию;
- р) Электронная процедура закупки не состоялась – Электронная процедура закупки считается не состоявшимся, если ни одно лицо не приняло участия в электронной процедуре закупки;
- с) Электронная процедура закупки прервалась - Электронная процедура закупки считается прерванной, когда уполномоченным представителем закупщика в систему загружается соответствующий протокол заседания комиссии;
- т) Договорная стоимость объекта закупки – согласно данному правилу, это стоимость договора, который должен быть заключён с победившим Претендентом, указанная в соответственном поле конкретной Электронной процедуры закупки;
- у) Многолетняя закупка – закупка, которая длится на срок, больше 12 (двенадцати) календарных месяцев;
- ф) Комиссия – по решению закупщика, комиссия укомплектована из сотрудников закупщика, которая уполномочена осуществлять электронную процедуру закупок в соответствии с данным правилом и правилами, установленным законодательством Грузии.

Статья 3. Права и обязанности закупщика:

1. Закупщик уполномочен:

- а) Соблюдая данному правилу, выбирать поставщика и заключать с ним договор о закупке (в дальнейшем - Договор);
- б) Соответственно данному правилу, дисквалифицировать претендентов;
- в) Прервать электронную процедуру закупки в любое время до заключения договора, если это станет необходимо по не зависящим от него или/и непредвиденным заранее объективным причинам, а также – исходя из бизнес-интересов закупщика;
- г) Осуществлять контроль и надзор над выполнением условий договора поставщиком;
- д) Соответственно с законодательством Грузии, в любое время прервать договор, если квалификационные данные, предъявленные поставщиком, окажутся фальшивыми, а также – при наличии других случаев, предусмотренных законодательством Грузии.

2. Закупщик обязан:

Электронная процедура закупки

- а) Осуществлять закупки рационально в пределах бизнес-плана, соблюдая условия, установленные данным Правилам;
- б) В соответствии с условиями, предусмотренными договором, выплачивать поставщику стоимость поставленных товаров или/и услуг;
- в) В случае прерывания электронной процедуры закупки, не позднее срока в 3 (трех) календарных дней, сообщить об этом решении всем претендентам. Кроме того, в этом случае закупщик не обязан представлять претендентам какое-либо доказательство или детальную информацию, на основании которой он принял это решение. В случае прерывания электронной процедуры закупки закупщик не обязан возместить претендентам расходы, связанные с участием в закупке или/и подготовкой договора.

Статья 4. Планирование Закупок:

1. Закупщик осуществляет закупки в соответствии определённым заранее и утверждённым Советом директоров АО «Грузинской железной дороги» с годовым планом.
2. Многолетняя закупка ежегодно отмечается в соответственном плане бюджетного года.
3. Закупка не рассматривается, как многолетняя закупка, в том случае, если её финансирование осуществляется из бюджета текущего года, а поставка или/и выплата договорной стоимости осуществляются в течение следующего года.
4. Вопрос осуществления многолетних закупок, до начала процедур закупки, согласуется с Советом наблюдателей АО «Грузинской железной дороги».

Статья 5. Способы Закупки:

1. Закупка товаров/услуг, определённых приложением к данному правилу, осуществляется с помощью электронной процедуры закупки.
2. Закупка с использованием способа договора с одним лицом может быть проведена закупщиком по решению Совета Директоров АО «Грузинской железной дороги»:
 - а) В случае безотлагательной необходимости по решению Совета директоров АО «Грузинской железной дороги»;
 - б) По решению Совета Директоров АО «Грузинской железной дороги» в том случае, если, с целью избежания ухудшения качества закупленного у поставщика объекта или/и обеспечения его дальнейшей эксплуатации, необходимо осуществить закупку у того же поставщика или у субконтрактора, предусмотренного договором, заключённым с тем же поставщиком, кроме тех случаев, когда пребеззительная стоимость объекта закупки, которая должна быть осуществлена, превышает стоимость объекта, закупленного изначально.
 - в) По решению Совета Директоров АО «Грузинской железной дороги» исходя из бизнес-интереса компании и с целесообразности закупки, если это касается закупки услуг.

3. Электронную процедуру закупки осуществляет руководитель закупщика или/и комиссия.

Статья 6. Комиссия:

1. Электронную процедуру закупки проводит комиссия, которую, в составе не менее трех человек, создаёт руководитель закупщика.
2. Над Комиссией председательствует руководитель закупщика или один из членов комиссии, назначенный им.
3. На основании решения комиссии, в качестве экспертов и консультантов в комиссию могут быть приглашены специалисты соответствующих отраслей.
4. Комиссия принимает решения большинством голосов состава по списку членов комиссии. Член комиссии, который не согласен с решением комиссии, имеет право представить своё мнение в письменном виде, что должно быть приложено к решению комиссии. В случае равномерного распределения голосов, голос председателя комиссии имеет решающее значение.
5. Любое решение комиссии должно быть отражено в протоколе соответственного заседания комиссии. Решение считается принятым только после подписания протокола заседания всеми присутствующими членами комиссии. Все протоколы заседаний, которые будут созданы, должны быть загружены в систему. Изменение протокола, возможно только путём аннулирования уже загруженного протокола в системе и загрузки в систему изменённого, добавленного протокола.
6. Отправление любой корреспонденции/сообщения, обменяемых между закупщиком и претендентом, происходит с использованием надлежащего модуля системы и в переписке/сообщениях в письменном виде без использования системы нет необходимости. Корреспонденция/сообщение в письменном виде будет считаться полученным с момента его загрузки в систему.

Статья 7. Аппарат Комиссии:

1. В целях технического и организационного обеспечения деятельности комиссии, по приказу руководителя закупщика, создаётся аппарат комиссии (в дальнейшем - Аппарат) в составе сотрудников закупщика, которым руководит председатель комиссии.
2. Функцией аппарата комиссии является обеспечение объявления и документации о проведении электронной процедуры закупки и обеспечение решения любого организационного вопроса, связанного с течением закупки.
3. Аппарат имеет право сообщать претендентам информацию и разъяснения в связи с электронными процедурами Закупок.
4. Аппарат обязан сшивать в одно дело любой документ и информационный материал, связанные с проведением электронной процедуры для каждой закупки, и обеспечивать их хранение в течение трёх лет со дня заключения договора, а в случае заключения договора о многолетней закупке – в течение одного года после завершения срока действия договора.

Статья 8. Заявка о проведении электронной процедуры закупки.

1. Заполнение и размещение объявления о проведении электронной процедуры закупки (в дальнейшем - заявка) происходит с помощью Системы. Отчёт времени с целью определения срока начала приёма и окончания приёма предложений запускается с момента размещения объявления в системе.
2. Срок ознакомления с объявлением и документацией должен составлять не менее 15 календарных дней с момента размещения объявления и документации в системе. В течение двух рабочих дней после окончания этого срока с помощью системы претендент может представить предложение и изменить цену представленного предложения путём электронных торгов, по принципу убывания и с учётом приращения.
3. В объявлении должна быть указана следующая информация:
 - а) Номер объявления;
 - б) Наименование закупщика;
 - в) Дата объявления, с указанием точного времени;
 - г) Дата начала приёма и окончания приёма предложений, с указанием точного времени;
 - д) Преблизительная стоимость объекта закупки;
 - е) Указание насчёт того, что предложение должно быть представлено с учётом налога добавочной стоимости (в дальнейшем - НДС), или же – без него;
 - ж) Количество или объём объекта закупки;
 - з) Срок доставки или выполнения объекта закупки;
 - и) Количество приращения;
4. На основании соответственного указания в объявлении, представление цены предложения претендентами осуществляется с учётом НДС или – без него.
5. Объявление имеет дополнительное поле информации, которое может быть использовано уполномоченным представителем закупщика с целью дополнительного описания объекта закупки.
6. Для размещения объявления в системе необходимо осуществить загрузку документации в систему.
7. По решению закупщика, возможно размещение объявления и документации и на русском языке дополнительно. Если преблизительная стоимость закупленных товаров или услуг, превышает 500 000 лари без НДС, то размещение объявления на русском языке обязательно.

Статья 9. Размещение в системе документации электронной процедуры закупки и внесение изменений в документацию:

1. Документация электронной процедуры закупки должна содержать:
 - а) Те квалификационные требования, которым претенденты должны удовлетворять;
 - б) Количество закупленного товара, объём услуги, срок доставки товара или оказания услуг, их место и форму;
 - в) Полное описание технических и качественных показателей объекта закупки, в том числе – соответствующие технические спецификации, планы, чертежи и эскизы (в случае наличия таковых);
 - г) Методы, с применением которых должна быть рассчитана стоимость предложения, с указанием того обстоятельства, должна ли она содержать также и другие расходы, кроме стоимости самих товаров или услуг (транспортировка, страхование, налоги и др.);
 - д) Идентичность и контактная информация того члена аппарата комиссии, который имеет право выдать информацию и разъяснения относительно электронной процедуры закупки;
 - е) Указание насчёт представления образца объекта закупки (в случае наличия такового).

2. Комиссия имеет право вносить изменения в данные, указанных в объявлении и документации, до начала времени приема предложений. Внесение изменений в документацию возможно путём аннулирования документации и загрузки в систему изменённой, дополненной документации. Недопустимо изменение объекта закупки.

Статья 10. Представление Предложения:

1. Для участия в электронной процедуре закупки претендент может представить предложение, с этапа срока начала приёма предложений до окончания срока начала приёма предложений.
2. До представления предложения любое лицо имеет право ознакомиться с объявлением и документацией в системе.
3. Представление предложения возможно только с помощью системы. Предложение претендента, помимо материалов, запрошенных технической документацией, должно содержать гарантию, предусмотренную данному правилу и документ, подтверждающий оплату комиссионных за участие.
4. После загрузки документов, предусмотренных в Пункте 3 данной Статьи, претендент должен указать в надлежащем поле системы цену предложения, которая не должна превышать приблизительную стоимость объекта закупки и должна быть, ниже по крайней мере на одно приращение приблизительной стоимости объекта закупки. После загрузки технической документации и указания цены предложения, недопустимо изменение, дополнение, аннулирование или стирание загруженной технической документации.
5. В том случае, если объявлением предусмотрено представление цены предложения без НДС, претендент в цене предложения не учитывает НДС, независимо от того, является ли он плательщиком НДС, в соответствии с законодательством Грузии, или же – нет. В таком случае, подбор и оценка осуществляются по ценам представленных предложений. Закупщик обязан предусматривать в стоимости договора, соответствующую величину НДС цены предложения, если к моменту заключения договора претендент является плательщиком НДС, в соответствии с требованиями законодательства Грузии.
6. Правила и условия электронного торга определяются действующим законодательством.

Статья 11. Технические и квалификационные требования к претенденту и правило описания объекта закупки.

1. Для каждого конкретного случая, закупщик уполномочен определить требования, которым должен удовлетворять объект закупки, технические документации претендентов и документы удостоверяющие квалификационные данные.
2. Технические требования могут быть поставлены по отношению к профессиональной квалификации, финансовым ресурсам, опыту и репутации, технической оснащённости и другими вопросами претендентов.
3. Обязательство представления образца объекта закупки Закупщик определяет в документации. Непредставление претендентом образца или его несоответствие требованиям объявлению или/и документации, или же – технической документации, представленной претендентом с помощью системы, вызовет его дисквалификацию, согласно подпункту «а», 2 пункта 13 статьи настоящего правила, кроме случая, если это несоответствие вызвано недобросовестными действиями претендента. Образец объекта закупки предоставленный претендентом не подлежит уточнению. Образец объекта закупки возвращается претенденту в пределах разумных сроков, кроме тех случаев, когда образец является быстропортящимся предметом.
4. Требования представления документов, подтверждающих квалификационные данные, могут быть установлены по отношению к правовой стороне состояния/деятельности претендентов (регистрационные данные, ограничения в правах и др.).
5. В описании объекта закупки недопустимо:
 - а) Указывать конкретный товарный знак, патент, модель, источник происхождения или производителя, кроме тех случаев, когда не существует других способов точного описания объекта закупки. В подобных случаях, при описании объекта закупки обязательно должны быть употреблены такие термины, как «похожий», «эквивалентный», «аналог» и др.;
 - б) Использовать такие характеристики и терминологию, которые являются двусмысленными и допускают возможность разных интерпретаций.

Статья 12. Подбор/оценка:

1. Оценка претендентов комиссией происходит по цене предложения, размещённой претендентами в системе технической документации и документации, подтверждающей квалификационные данные, в последовательности, заданной в этом пункте.
2. Оценка цены предложения претендента, происходит после завершения этапа электронного торга. На первом этапе подбора закупщик устанавливает соответствие документа, подтверждающего оплату комиссионных за участие и гарантии загружённых претендентом с низкой ценой, с имеющейся технической

документацией, а претендент, со своей стороны, обязан осуществить представление оригинала гарантии в течение срока, определенного закупщиком заранее, в технической документации.

3. В том случае, если два или более претендента в системе указали равные цены, преимущество будет отдано претенденту, который указал упомянутую цену предложения первым.

4. Комиссия должна обсудить, соответствует ли документация, представленная претендентом, имеющим предложение с наиболее низкой ценой, размещённой в системе технической документации. В случае, если техническая документация, загруженная в систему претендентом, не соответствует требованиям, указанным в объявлении и документации, по решению комиссии происходит дисквалификация претендента, кроме случаев, предусмотренных в Пункте 5 этой Статьи.

5. Комиссия не производит дисквалификацию претендента, если техническая документация, загруженная им в систему, не содержит такие данные или/и содержит такие неточности, представление или/и уточнение которых не вызовет существенного изменения технической документации или/и не увеличит цену предложения. Также, из-за механической ошибки, допущенной претендентом, каковыми являются указание неправильной суммы или умножение, несоответствие словесного выражения цифровому, которые могут быть исправлены без уточнения, исходя из принципа преимущества цены за единицу.

6. В случаях, предусмотренных в пункте 5 этой Статьи, закупщик обращается к претенденту с требованием уточнения представленной им технической документации, для чего определяет ему разумный срок, но не более трех рабочих дней. Если в течение указанного срока не было произведено уточнение представленной документации, тогда комиссия проводит дисквалификацию претендента. В том случае, когда вся техническая документация загружена в систему в виде файла с дефектом (который не читается), закупщик не имеет права обратиться к претенденту с требованием об уточнении технической документации, кроме того случая, при котором дефект имеется в такой части технической документации, представление или/и уточнение коего не вызовет существенного изменения технической документации или/и не увеличит цену Предложения. Требование уточнения технической документации допустимо только до требования представления документов, подтверждающих квалификационные данные.

7. В том случае, если техническая документация, загруженная в систему претендентом, представившим предложение с наиболее низкой ценой, соответствует требованиям объявления и документации, комиссия обращается к нему с требованием представления документов, подтверждающих квалификационные данные, для чего определяет ему разумный срок, но – не более пяти рабочих дней.

8. В том случае, если техническая документация и квалификационные данные, загруженные в систему претендентом, представившим предложение с наиболее низкой ценой, соответствуют требованиям объявления и документации, требование закупщиком сметы или/и таблицы цен должно осуществляться вместе с требованием представления гарантии выполнения договора и приглашением для заключения договора.

9. Представление претендентом закупщику уточнённой технической документации и копий документов, подтверждающих квалификационные данные, происходит с помощью системы.

10. Если техническая документация, загруженная в систему претендентом, представившим предложение с наиболее низкой ценой, не соответствует требованиям объявления и документации, или в случае непредставления им документов, подтверждающих квалификационные данные или/и представления данных с дефектами, комиссия обязана произвести дисквалификацию этого претендента. В этом случае, закупщик имеет право обратиться с требованием, указанным в Пункте 7 этой Статьи, к следующему претенденту, имеющему предложение с наиболее низкой ценой, если техническая документация, загруженная в систему этим претендентом, соответствует требованиям объявления и документации. Если цена предложения следующего претендента, представившего предложение с наиболее низкой ценой, ввиду каких-либо изменившихся обстоятельств на рынке, значительно превосходит рыночную стоимость этого объекта закупки, комиссия имеет право прекратить электронную процедуру закупки.

Статья 13. Дисквалификация:

1. Комиссия производит дисквалификацию поставщика или/и претендента в соответствии с Пунктом 2 этой Статьи. Протокол о дисквалификации претендента должен быть загружен в систему.

2. Поставщик или/и претендент подлежат дисквалификации в следующих случаях:

а) Если техническая документация, представленная им, учитывая Пункты 5 и 6 Статьи 12 данного правила, не соответствует требованиям объявления и документации;

б) Квалификационные данные не соответствуют требованиям, определённым документацией о проведении электронной процедуры закупки;

в) Если Претендент откажется от своего предложения;

г) если претендент не уточнит техническую документацию в срок указанный во втором пункте 12 статьи настоящего правила.

Электронная процедура закупки

- д) Если он не представит в электронной процедуре закупки оригинал Гарантии или представит его с опозданием, учитывая Пункт 2 Статьи 12 данного правила;
- е) Если он, с целью обрести право заключения договора, совершит недобросовестное деяние;
- е) Если победивший претендент не представит гарантию обеспечения выполнения договора или/и таблицу цен/смету, отказывается от заключения договора или/и каким-либо другим способом выразит отказ в связи с заключением договора.
- ж) Если он не предоставит документы удостоверяющие квалификационные данные, в соответствии требованиям настоящего правила.
3. В том случае, если претендентом к моменту завершения срока предложения не будут загружены, при полном соблюдении требований технической документации, документ, подтверждающий оплату комиссионных за участие и гарантия, предложение претендента не рассматривается и комиссия может обратиться к следующему претенденту, имеющему предложение с самой низкой ценой.

Статья 14. Гарантия, представленная в электронной процедуре закупки и комиссионные за участие:

1. Претендент обязан представить гарантию при соблюдении требований, установленных в данном правиле. Гарантия может быть выдана как банковским, так и страховым учреждением.
2. Величина Гарантии обеспечения предложения составляет 5% от приблизительной стоимости объекта закупки.
3. Гарантия подлежит возвращению в случае заключения договора поставщиком или завершения электронной процедуры закупки с отрицательным результатом или же - её прерывания, не позднее чем в течение 5 (пяти) дней после изъятия подобного требования поставщиком/претендентом.
4. Гарантия не будет возвращена претенденту, если:
 - а) Он после своей победы откажется от оформления договора с закупщиком, или каким-либо своим действием выразит отказ;
 - б) В случае победы, претендент не предъявит гарантию обеспечения договора;
 - в) Произойдёт его дисквалификация из-за совершения им недобросовестного деяния во время электронной процедуры закупки;
- г) Претендент откажется от своего тендерного предложения.
5. Величина комиссионных за участие составляет 450 лари.
6. Комиссионные за участие подлежат возвращению в том случае, если закупщик, на основании Подпункта «в» Пункта 1 Статьи 3 данного правила, принял решение о прекращении электронной процедуры закупки.

Статья 15. Заключение договора в результате электронной процедуры закупки и загрузка в систему» и определилось в следующей редакции: «заключение договора путем проведения электронной процедуры закупки и переговоров с одним лицом и загрузка в систему:

1. В соответствии с данным правилом на основании документации и условий определенных предложением победившего претендента, между закупщиком и победившим претендентом заключается договор. В систему должен быть загружен договор оформленный в результате проведения электронной процедуры закупки.
2. Стоимость предусмотренная договором объекта закупки, не может превышать окончательную цену, зафиксированную победившим претендентом с помощью системы.
3. В случае дисквалификации победившего претендента или его отказа от заключения договора, комиссия имеет право рассмотреть предложение следующего претендента, имеющего наилучшую цену, или прекратить электронную процедуру закупки, согласно данному правилу.
4. Требование механизма гарантирования обязательно:
 - а) Если договором определен расчет наперёд, в этом случае использование механизма гарантирования обязательно в размере не менее полной суммы, выплаченной заранее;
 - б) На основании электронной процедуры закупок в рамках заключаемого договора.
 - г) В случае переговора с одним лицом, если общая стоимость договора составляет или превышает 200 000 лари.
5. Согласно решению Совета Директоров АО «Грузинской Железной Дороги», от предоставления гарантии обеспечения договора указанного в подпунктах «б» и «г» пункта 4, возможно будет освобожден потенциальный поставщик, с учетом его деловой репутации и по качеству и узнаваемости производимых им товаров или услуг.
6. В случае закупки путем переговоров с одним лицом, банковскую гарантию обеспечения договора возможно предоставить Закупщику после оформления договора, а в случае закупки по электронной процедуре гарантия обеспечения договора должна быть предоставлена до заключения договора.
7. Без использования механизма гарантии допускается закупка услуг указанная в первой и седьмой позиции (в перечне на закупку товара и услуг ООО «Джорджия транзит» и «джорджиан транзитом»), а также в первой и шестой позиции определенный на закупку товара и услуг ООО «Джорджия транзит»

лайном.

8. Правила пересмотра договора оформленного с поставщиком определяется законодательством Грузии.

9. Закупщик не обязан обеспечивать представление отчётов по плану, фактическим выплатам и соответствующему выполнению, предусмотренных правилом, установленным законом Грузии «О государственных закупках», для закупок, произведённых согласно данному правилу.

Приложение №6

ДОГОВОР № ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

Настоящий договор заключен -----2017 года.

АО "Грузинская железная дорога", адрес: Грузия, г. Тбилиси, пр. Тамар Мепе №15, в лице директора -----, (в дальнейшем Закупщик) с одной стороны и ----- (в дальнейшем Поставщик), в лице -----, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые как «Стороны», заключили настоящий Договор о следующем:

----- 2017 года был объявлен и ----- того же года завершен срок принятия предложения на электронную процедуру закупки (№GEO-----) **на закупку услуг** -----, в котором победителем было выявлено предложение Поставщика. На основании предложения Поставщик обязуется, согласно приложению (-----), оказать Закупщику с учетом приложения соответствующую услугу ----- (далее услуги).

На основании ----- пункта технической документации, договор оформляется в долларах США в соответствии с официальным обменным курсом зафиксированным Национальным Банком Грузии ко ----- (в день электронных процедур закупки) Лари к Доллару (1 USD – ----- Лари).

Общая стоимость договора без НДС составляет ----- Долларов США (далее – стоимость договора).

Настоящий договор подтверждает следующее:

1. В настоящем Договоре использованные термины и выражения имеют то же значение, которое им присвоено в Общих условиях Договора.
2. Нижеперечисленные документы составляют настоящий Договор и являются его неотъемлемой частью, а именно:
 - а) настоящий Договор;
 - б) ----- предоставленная Поставщиком;
 - в) выписка из единой электронной системы государственного реестра закупок о проведении тендерных торгов;
 - г) лист администрирования контракта;
 - д) выписка официального курса Лари в соответствии с иностранной валютой из веб-страницы Национального Банка Грузии.
 - е) общие условия Договора;
 - ж) специфические условия Договора;

з) банковская гарантия обеспечения договора -----

3. Поставщик обязуется выполнить взятые на себя обязательства в соответствии с настоящим договором.

4. Покупатель обязуется оплатить Поставщику стоимость Договора в соответствии с условиями настоящего договора.

5. В подтверждении всего вышеуказанного Стороны оформили настоящий Договор в соответствии с Грузинским законодательством в день и год, которые указаны в начале настоящего документа.

6. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

«Закупщик»

АО "Грузинская железная дорога"

Грузия, г. Тбилиси, пр. Тамары Мепе, 15

И/К 202886010

Intermediary Bank

Citibank N.A., New York, USA

SWIFT: CITIUS33

Account With Institution

Bank of Georgia, SWIFT: BAGAGE22

29a, Gagarin Street, 0160 Tbilisi, Georgia

Beneficiary: JSC GEORGIAN RAILWAY

Account: GE22BG0000000153296401

«Поставщик»

----- Директор

Общие условия договора

Общие условия Договора являются составляющей частью Договора о государственной закупке и документации электронной процедуры закупки. Они носят типовой характер и должны быть использованы безо всяких изменений в том объеме, который соответствует конкретной закупке.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ

У используемых в Договоре терминов имеются следующие значения:

1.1 "Договор о закупке услуг" (в дальнейшем "Договор") – Договор, заключенный между организацией Покупателя и Претендентом победившемся в электронной процедуре, который подписан Сторонами, со всеми прилагаемыми документами и дополнениями, а также со всей документацией, на которую ссылаются в Договоре.

1.2 „Стоимость Договора,, означает общую сумму, которую должна заплатить организация Закупщика Поставщику за полное и точное выполнение принятых по Договору обязательств.

1.3 „Закупочная организация,, (в дальнейшем «Закупщик») означает организацию (учреждение), которая осуществляет закупку.

1.4 "Поставщик,, означает физическое или юридическое лицо, которое стало победителем в тендере и которое оформляет договор с Покупателем о закупке услуг.

1.5 "День", "неделя", "месяц" означают календарные дни, недели, месяцы.

2. СТАНДАРТЫ

2.1 Оказанные услуги в рамках Договора, должны соответствовать стандартам, указанным в технических заданиях.

3. Права связанные с интеллектуальной собственностью

3.1 Защитой обязательств, предусмотренных правами, связанных с интеллектуальной собственностью, и разрешением в процессе применения этих прав возникающих спорных вопросов занимается Поставщик.

4. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1 Закупщик или его представитель имеют право на любом этапе выполнения договора осуществлять контроль за выполнением взятых Поставщиком обязательств, согласно соответствующего плана – графика, отраженного в специфических условиях договора и/или в техническом задании, в том числе и периодическое инспектирование качества обслуживания.

4.2 Поставщик обязан собственными ресурсами обеспечить Закупщика необходимым для проведения контроля (инспектирования) персоналом, техническими средствами, и др. рабочими условиями. В случаях, если с целью проведения контроля (инспектирования) Закупщик использует собственный персонал или персонал со стороны, тогда оплату труда осуществляет сам Закупщик.

4.3 Поставщик обязан собственными расходами обеспечить устранение всех дефектов и недостатков, выявленных в результате контроля (инспектирования).

5. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1 Оказание услуг осуществляется согласно графика приведенного в тендерном предложении Поставщика и в зафиксированной в специфических условиях договора периодичности (сроках). Закупщик и Поставщик совместно рассматривают вопросы по последовательности выполнения графика, а в случае необходимости вносят в график необходимые изменения.

5.2 Ни одна из сторон, заключивших договор, не имеет права вносить изменения в график без согласования со второй стороной.

6. СТРАХОВАНИЕ (В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭТОГО МЕХАНИЗМА)

6.1 Поставщик обязан застраховать объект закупки и/или ее части (отдельные элементы, оборудование и другие средства производства, имущество, персонал поставщика и/или субконтрактора и т.д.) согласно требованиям, указанным в специфических условиях договора.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА-СДАЧИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

7.1 Объект закупки или ее части (этап) считается принятым лишь после оформления акта приема-сдачи, если специфическими условиями договора не предусмотрено ничего другого.

7.2 Прием объекта закупки и место окончательной проверки, условия, этапы и порядок обговорены в специфических условиях договора.

7.3 Обнаруженные в процессе приема объекта закупки (ее части, этапа) и/или окончательного осмотра дефекты и недостатки должны быть искоренены Поставщиком собственными расходами.

7.4 Покупатель обязан оперативно в письменном виде ознакомить Поставщика о результатах окончательного осмотра с указанием забракованной части (этапом) услуги и причины бракования.

7.5 Закупщик может отказаться от приема объекта закупки или его части (этапа) в том случае, если результаты промежуточного контроля были положительными.

8. ГАРАНТИЯ

8.1 Поставщик дает гарантию соответствия оказанных услуг международным стандартам.

8.2 Конкретные условия этой гарантии определяются специфическими условиями договора.

8.3 Поставщик обязан сразу по получению сообщения осуществить исправление некачественно выполненной услуги или ее части, безо всяких дополнительных расходов со стороны Покупателя.

8.4 В случае невыполнения этих обязательств со стороны Поставщика, Закупщик имеет право сам принять меры по исправлению возникших дефектов и попросить Поставщика о возмещении соответствующих затрат или удержать эту сумму из суммы, которая согласно договора должна быть заплачена Поставщику.

9. РАСЧЕТ

9.1 Расчет с Поставщиком осуществляется в форме и в сроки, указанные в специфических условиях договора, на основании письменного обращения Поставщика.

9.2 К письменному обращению Поставщика, по поводу требования расчета, должна прилагаться документация, указанная в специфических условиях договора.

10. ВАЛЮТА РАСЧЕТА

10.1 Расчет с Поставщиком осуществляется в лари (если поставщик резидент Грузии)

10.2 Расчет осуществляется в зафиксированной в тендерной документации валюте по зафиксированному курсу в обращении к лари.

11. ЦЕНЫ

11.1 Цена зафиксированная в тендерном предложении Поставщика оказываемой услуги представляет собой параметр стоимости договора.

11.2 Не допускается изменение параметра стоимости договора на протяжении всего периода действия договора, или допускается изменение параметра стоимости договора по согласованию сторон, и только указанных в специфических условиях договора случаях и размерах.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

12.1 Ни одна из сторон, заключивших договор, не имеет права на одностороннее изменение условий договора.

12.2 Если вследствие каких-либо ранее непредвиденных причин возникает необходимость изменения условий договора, инициатор внесения изменений обязан в письменной форме сообщить соответствующую информацию другой стороне. При этом Покупатель не обязан предъявлять Поставщику какие-либо доказательства, в связи с теми обстоятельствами, из-за которых возникла необходимость изменения условий договора.

12.3 Любые изменения условий договора должны быть оформлены в виде приложения к договору, который будет считаться неотъемлемой частью договора

13. ПЕРЕДАЧА ПРАВ

13.1 Поставщик не имеет права, без письменного согласия Покупателя передать третьему лицу полностью или частично права и обязанности, предусмотренные этим договором.

14. СУБКОНТРАКТОРЫ

14.1 Все субконтракты, которые должны быть оформлены в рамках этого договора, должны быть оформлены согласно данным, указанным в тендерном предложении Поставщика.

14.2 В случае, если возникает необходимость заключения субконтракта или замены субконтрактора в процессе выполнения договора, Поставщик в письменной форме должен сообщить Покупателю о вышеуказанном и получить от него письменное согласие.

14.3 В рамках этого договора копии заключенных всех субконтрактов должны быть предъявлены Покупателю.

14.4 Ни один из заключенных субконтрактов в рамках этого договора не освобождает Поставщика от взятых обязательств по Договору.

15. ЗАДЕРЖКА ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

15.1 Если в процессе выполнения Договора возникают какие-либо мешающие сторонам обстоятельства, из-за которых задерживается выполнение условий Договора, соответствующая сторона непременно должна сообщить в письменной форме другой стороне о факте задержки, ее возможной длительности и причине вызвавшей ее. Сторона, получившая сообщение по возможности в краткое время должна сообщить другой стороне о своем решении, принятом в связи с указанными обстоятельствами. В случае, если из-за невыполнения условий договора стороны договорятся о продлении срока выполнения условий договора, это решение должно быть оформлено путем внесения изменений в договор.

16. ГАРАНТИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

16.1 Для обеспечения выполнения договора предъявленная Поставщиком гарантия применяется с целью возмещения любого ущерба, который будет нанесен Закупщику в следствии невыполнения или неполного выполнения условий договора со стороны поставщика. Перечень обстоятельств, которые могут вызвать невозвращение поставщику гарантий и в следствии этих обстоятельств с целью возмещения убытков для Закупщика порядок применения гарантийной суммы определен в специфических условиях договора.

16.2 После того, как поставщик полностью выполнит все обязательства согласно договора, Покупатель обязан вернуть поставщику гарантию обеспечения выполнения договора и\или связанную с этим документацию.

16.3 В случае прерывания договора, по независимым от Поставщика причинам, Закупщик обязан сразу же по требованию Поставщика вернуть ему гарантию обеспечения выполнения договора.

17. НЕВЫПОЛНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

17.1 Кроме форс-мажорных условий, в случае невыполнения поставщиком и\или выполнения с опозданием условий договора применяются штрафные санкции, форма, размер, условия приведения в действие и сроки выполнения которых определены в специфических условиях договора.

17.2 Уплата штрафных санкций не освобождает Поставщика от выполнения основных обязанностей.

18. ПРЕРЫВАНИЕ ДОГОВОРА

18.1 В случае невыполнения условий договора одной из сторон, заключивших договор, вторая сторона может принять решение о полном прерывании договора или прекращении действия его отдельного условия.

18.2 Сторона-участница договора, принявшая такое решение, обязана сообщить об этом другой стороне, основание его принятия и дату приведения его в действие. Указанное сообщение должно быть доведено до другой стороны минимум за один месяц до вступления в силу этого решения.

18.3 Прерывание действия отдельных условий договора не освобождает стороны от выполнения остальных обязательств.

18.4 Прерывание договора из-за нарушения условий не освобождает Поставщика от предусмотренной ответственности вследствие невыполнения договора.

18.5 Закупщик может принять решение о прерывании договора также:

- а) если Покупателю стало известно, что вследствие независимых от него причин он не обеспечит выполнение возложенных по договору обязательств;
- б) в случае банкротства Поставщика;
- в) если ему станет известно, что документы, подтверждающие квалификационные данные Поставщика, окажутся фальшивыми;
- г) в других случаях, предусмотренных законодательством Грузии.

18.6 В указанных в пункте 5 данной статьи случаях Закупщик обязан возместить Поставщику стоимость фактически оказанных услуг.

19. ФОРС – МАЖОР

19.1 В случае остановки действия условий договора или каких-либо из них вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств - это не будет рассматриваться как невыполнение или нарушение условий договора и не повлечет за собой применение штрафных санкций и невозвращение Поставщику гарантий выполнения договора.

19.2 Целью этой статьи «форс-мажор» означает для сторон непреодолимые и независимые от их контроля обстоятельства, которые не связаны с ошибками и халатностью Покупателя и/или Поставщика и, которые носят непредвиденный характер. Такие обстоятельства могут быть вызваны боевыми действиями или стихийными явлениями, эпидемией, карантином и установлением эмбарго, резким сокращением бюджетных ассигнований и др.

19.3 В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, заключившая договор сторона, для которой становится невозможным выполнение возложенных на него обязанностей, непременно должна послать другой стороне письменное сообщение о таких обстоятельствах и об их причинах. Если сторона, пославшая сообщение, не получит письменный ответ другой стороны, то она по своему усмотрению, целесообразности и возможности продолжает выполнение возложенных по договору обязательств и старается найти такие альтернативные способы выполнения обязательств, которые будут независимы от влияния форс-мажорных обстоятельств.

20. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

20.1 Заключившие договор стороны соглашаются в том, что применяют все усилия, чтобы с помощью прямых неофициальных переговоров согласованно решать все разногласия и спорные вопросы, возникшие по поводу заключенного между ними договора или вопросов, связанных с ними.

20.2 Если в течение 30 (тридцати) дней от начала таких переговоров Покупатель и Поставщик не смогут решить спорные вопросы, для разрешения спорного вопроса любая из сторон может обратиться в установленном порядке в суд Грузии, если в специфических условиях договора не предусмотрено что-нибудь другое.

21. ИСПОЛЬЗОВАННОЕ ПРАВО

21.1 Договор заключен в соответствии законодательства Грузии и будет интерпретирован согласно законодательства Грузии.

22. ЯЗЫК ДОГОВОРА

22.1 Договор должен быть написан на грузинском языке. В случае, если другая сторона договора является представителем другой страны, тогда второй экземпляр переводится на приемлемый для Поставщика язык. Во время интерпретации договор, написанный на грузинском языке, является решающим. Связанные с договором все письменные переговоры и другая документация, которой будут обмениваться стороны, должны соответствовать указанным условиям.

23. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ЗАКЛЮЧАЮЩИМИ ДОГОВОР СТОРОНАМИ

23.1 Любые официальные взаимоотношения заключающими договор сторонами, должны иметь письменную форму. Письменное сообщение, которое одна сторона договора соответственно посылает другой стороне, посылается в виде почтовой посылки. С целью установления оперативной связи, допускается передача сообщения другой стороне путем посылания донесений, телекса или факса только с условием, что оригинал будет предъявлен другой стороне непосредственно или отослан на указанный в договоре адрес почтовой посылкой.

23.2 Сообщение вступает в силу со дня его получения адресатом или в установленный день вступления в силу сообщения, в зависимости от того, которая из этих дат наступит позже.

24. НАЛОГИ И ПОШЛИНЫ

24.1 Иностранный Поставщик отвечает за связанные с оказанием услуг оплаты всех тех налогов, пошлин, сборов и др., которые должны быть уплачены в рамках Грузии.

24.2 Местный Поставщик отвечает за оплату всех налогов, пошлин, сборов и др., установленных законодательством Грузии, если в специфических условиях договора ничего другого не предусмотрено.

СПЕЦИФИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

Специфические условия разрабатывает организация Закупщика. Общие условия договора и требования закупщика по которому должна осуществиться соответствующее оказание услуг. Целью специфических условий договора является конкретизация условий, характеризующих каждую закупку, заполнение и уточнение общих условий Договора. При наличии несоответствия между Общими условиями и Специфическими условиями, предпочтение отдается соответствующим пунктам Специфических условий.

1. СТОРОНЫ, ЗАКЛЮЧИВШИЕ ДОГОВОР

1. Сторонами, которые заключили договор являются:

Закупщик - АО "Грузинская железная дорога", адрес: Грузия, г. Тбилиси, пр. Тamar Мепе №15, в лице директора -----

Поставщик - -----

2. Контроль выполнения Договора

2.1 Контроль по выполнению договора будет осуществляться периодически, по требованию Закупщика.

3. УСЛОВИЯ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1 Поставщик обязуется осуществить услуги указанные в настоящем договоре в течении ----- календарных дней со дня заключения договора.

3.2 Поставщик обязуется оказать все сопутствующие услуги (при наличии того) которые связаны с исполнением обязательств предусмотренным настоящим договором.

3.3 Местом оказания услуг является: -----.

3.4 Администратором договора со стороны Закупщика является -----.

4. Правила приёма-сдачи объекта закупки

4.1 Услуги считаются принятыми Заказчиком, и оказанными Поставщиком, только после оформления акта приема-сдачи, составленного и подтвержденного подписями уполномоченных представителей Сторон.

4.1.1 Со стороны Закупщика ответственными лицами на подписание акта приема-сдачи оказанных услуг являются:

4.2 Акт приема-сдачи оформляется в четырех экземплярах, три экземпляра передается Закупщику, а один – Поставщику.

4.3 После оформления Акта приема-сдачи Поставщик обязуется предоставить Закупщику смету (оригинал) фактически оказуемых услуг, а в течении трёх рабочих дней соответствующий Инвойс/Счёт-фактуру.

5. Гарантия

5.1 Поставщик обязуется, что услуги будут выполнены надлежащим образом, и соответствовать требованиям настоящего Договора.

5.2 В случае выявления неполадок в оказанных услугах Закупщик имеет право предъявить претензию Поставщику. Сразу после приема письменного сообщения от Закупщика Поставщик обязуется начать работы для проведения мер исправления выявленных неполадок, без всяких либо дополнительных затрат от Закупщика и в разумных сроках устранить неполадки.

5.3 В случае неисполнения указанных в пункте 5.2 обязательств Поставщиком, Закупщик вправе сам принять меры для исправления недостатков и потребовать от Поставщика возмещения соответствующих расходов.

6. Расчёт

6.1. Форма платежа: безналичная, консигнация

6.2 Валюта платежа: национальная валюта Грузии, по курсу утвержденному Национальным Банком Грузии Лари к Доллару США ко дню оформления акта приема-передачи.

6.3 Оплата с Поставщиком производится в течение 20 (двадцать) банковских дней со дня оформления акта приема-сдачи.

6.4 Для расчета нужными документами являются:

- акт приема-сдачи (оригинал);
- смета(оригинал) фактически оказуемых услуг;
- налоговая счет-фактура.

6.5 На основании запроса Закупщика и/или Поставщика для завершения расчетов стороны составляют двухсторонний акт сверки расчетов по Договору

7. Гарантия выполнения Договора

7.1 С целью обеспечения выполнения Договора, Поставщик обязуется предоставить безусловную банковскую гарантию обеспечения выполнения Договора в размере 5% от общей стоимости Договора, которая не менее, чем на 50 (Пятьдесят) календарных дней превышает конечный срок оказания услуг указанный в пункте 3.1. Банковская гарантия должна быть выдана банком, заранее согласованным с Закупщиком (в случае иностранного банка, подтверждена действующим на территории Грузии коммерческим банком).

7.2 После полного выполнения Поставщиком взятых на себя обязательств, в сроки, указанные в пункте 3.1. условий настоящего Договора, Закупщик возвращает Поставщику гарантию обеспечения Договора.

7.3 При неисполнении или ненадлежащем исполнении Поставщиком взятых на себя обязательств по настоящему Договору, Закупщик не возвращает банковскую гарантию обеспечения Договора и использует ее безусловно в пределах начисленного штрафа.

8. Невыполнение условий Договора

8.1 В случае просрочки сроков выполнения обязательств по Договору, за каждый день просрочки Поставщик обязан уплатить штраф в размере 0,1 % от общей стоимости Договора, который будет просчитан в Долларах США и потребован (вычтен) в Грузинском Лари согласно по курсу утвержденному Национальным Банком Грузии Лари к Доллару США ко дню оформления акта приема-передачи, или при не наличии того, ко дню расторжении договора от стороны Закупщика. При этом начисление неустойки будет прекращено после того как начисленная сумма достигнет 5 % от общей стоимости вышеуказанного.

8.2 В случае, если поставщиком просрочка срока выполнения каждого независимо друг от друга обязательства по Договору превысит 30 (тридцать) календарных дней (просрочка предусмотренная указанным пунктом и соответственно основание для расторжения договора односторонне на лицо в том случае, если поставщик не вернет отремонтированный локомотив, переданный ему для ремонта, в течении 150 календарных дней с момента оформления акта приема-передачи указанного конкретного локомотива), также в том случае, если поставщик (независимо от причины) в течении 30 (тридцать) календарных дней после истечения срока указанного закупщиком не явится для оформления акта приема-сдачи, заказчик вправе расторгнуть договор односторонне.

8.3 В случае наступления обстоятельств указанных в 8.2 пункте, также в случае расторжения договора по причине поставщика (на другом основании), на поставщика будет начислена пеня в размере 5% (без НДС) от стоимости Договора. В случае, если возмещение указанной пени не будет удержанно с банковской гарантии указанной в пункте 7.1, тогда пеня будет востребованна в долларах США и удержанна в Грузинских Ларах по курсу Национального банка Грузии Лари к доллару США на день расторжения поставщика договора.

8.4 Начисленная максимальная сумма штрафа в рамках договора, которая начисляется на поставщика, составляет не более 5% от общей стоимости настоящего договора.