

ა(ა)იპ „მუზეუმების გაერთიანება“

ბეჭდვის მომსახურების შესყიდვის ორეტაპიანი გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის
სატენდერო დოკუმენტაცია

ტენდერის სავარაუდო ღირებულებაა 17,000 (ჩვიდმეტი ათასი) ლარი

CPV კლასიფიკატორის კოდი - 79800000 – „ბეჭდვა და მასთან დაკავშირებული მომსახურებები“

დაფინანსების წყარო - ადგილობრივი ბიუჯეტი

ქ. თბილისი

2017 წ.

სატენდერო დოკუმენტაცია, პრეტენდენტის მიერ წარმოსადგენი სატენდერო წინადადება და მისი შეცვლის წესი

1. სატენდერო დოკუმენტაცია

- 1.1 სატენდერო დოკუმენტაცია არის დოკუმენტთა პაკეტი, რომელიც შეიცავს სრულ ინფორმაციას შესყიდვის ობიექტის, სატენდერო პროცესისა და სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ძირითადი პირობების თაობაზე.
- 1.2 სატენდერო დოკუმენტაცია მოიცავს:
 - 1.2.1 შეფასების კრიტერიუმებს და მათი დადასტურებისათვის წარმოსადგენ დოკუმენტაციას;
 - 1.2.2 სატენდერო წინადადების ხარჯთაღრიცხვას (დანართი №1).
 - 1.2.3 მომსახურების გაწევის ვადებსა და მიწოდების ადგილს (დანართი №2).
 - 1.2.4 ანგარიშსწორების პირობებს და ვადებს (დანართი №3).
 - 1.2.5 ტექნიკურ პირობების (დანართი №4).
 - 1.2.6 საგარანტიო პირობასა და ვადას (დანართი №5).
 - 1.2.7 სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ფორმას.
 - 1.2.8 პრეტენდენტის მიერ წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების ჩამონათვალს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).
 - 1.2.9 მომსახურების სპეციფიკიდან გამომდინარე სხვა დამატებით ასატვირთ ინფორმაციასა და დოკუმენტაციის ჩამონათვალს.
- 1.3 ტენდერის ჩატარების შესახებ განცხადებით და/ან სატენდერო დოკუმენტაციით მოთხოვნილი ინფორმაციის არასრულად წარმოდგენამ ან ისეთი საკვალიფიკაციო დოკუმენტებისა და/ან სატენდერო წინადადების წარდგენამ, რომელიც არ პასუხობს ტენდერის ჩატარების შესახებ განცხადების და/ან სატენდერო დოკუმენტაციის ყველა მოთხოვნას, შეიძლება გამოიწვიოს ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია.
- 1.4 ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი. დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

2. პრეტენდენტის მიერ წარმოსადგენი სატენდერო წინადადება

- 2.1 პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება უნდა შეიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას:
 - 2.1.1. მომსახურების ხარჯთაღრიცხვის შევსებულ ფორმას (დანართი №1);
 - 2.1.2 თანხმობას სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებულ მომსახურების გაწევის ვადებსა და მიწოდების ადგილზე, (დანართი №2);
 - 2.1.3 თანხმობას სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებულ ანგარიშსწორების პირობაზე და ვადაზე (დანართი №3);
 - 2.1.4 ტექნიკური პირობებს (დანართი №4);
 - 2.1.5. თანხმობას საგარანტიო პირობასა და ვადებზე (დანართი №5);
 - 2.1.7 შეფასების კრიტერიუმების დადასტურებისათვის წარმოსადგენ დოკუმენტაციას;
- 2.2 2.1 პუნქტით გათვალისწინებული ყველა ინფორმაცია და დოკუმენტაცია ერთიანობაში წარმოდგენს პრეტენდენტის სატენდერო წინადადებას - ტექნიკურ დოკუმენტაციას, რომელიც უნდა აიტვირთოს სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში პრეტენდენტის მიერ სატენდერო წინადადების შეთავაზებისას.
- 2.3 პრეტენდენტს უფლება აქვს წარმოადგინოს მხოლოდ ერთი სატენდერო წინადადება.
- 2.4 სატენდერო დოკუმენტაციის წარმოდგენისას სატენდერო წინადადების საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახულ უნდა იყოს ყველა ხარჯის გათვალისწინებით, როგორცაა: ტრანსპორტირების ხარჯები და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადები, თუ მოსაკრებლები (მათ შორის დღგ - თუ სატენდერო განცხადებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული).
- 2.5 სატენდერო წინადადების საერთო და თითოეული ერთეულის ფასის წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ეროვნულ ვალუტაში - ლარი.
- 2.6 სატენდერო წინადადების დანართი №1-ით წარმოდგენილი სატენდერო წინადადების საერთო ფასი (წარმოდგენილი, როგორც ციფრობრივად ასევე სიტყვიერად) უნდა შეესაბამებოდეს პრეტენდენტის მიერ სატენდერო წინადადების წარმოდგენისას ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთულ ფასს.
- 2.7 ტენდერში ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის მექანიზმი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) გამარჯვებულის გამოვლენის შემდეგ, ხელშეკრულების გაფორმებამდე, პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი უნდა იქნეს საბანკო გარანტიის ფორმით.
 - 2.7.1 საბანკო გარანტია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი უნდა იქნეს ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 2-5 პროცენტის ოდენობით.
 - 2.7.2 პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი საბანკო გარანტიის მოქმედების ვადა მინიმუმ 30 კალენდარული დღით უნდა აღემატებოდეს მომსახურების გაწევის ვადებით განსაზღვრულ მიწოდების საბოლოო ვადას.

3. პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადების შევსების წესი

3.1 სატენდერო წინადადების ხარჯთაღრიცხვის ფორმა (დანართი №1).

- დანართი №1-ში იწერება - დანართის შევსების თარიღი, პრეტენდენტის დასახელება, შემოთავაზებული სატენდერო წინადადების საერთო თანხა (როგორც ციფრობრივად ასევე სიტყვიერად), ხარჯთაღრიცხვის - თითოეული ობიექტის ფასი, პასუხისმგებელი პირის თანამდებობა, სახელი, გვარი.
- პასუხისმგებელი პირი შევსებულ ფორმაზე აწერს ხელს და ამოწმებს საწარმოს ბეჭედით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).
- დაუშვებელია დანართ №1-ში სხვა რაიმე პუნქტის, ველის და ა.შ. დამატება წინააღმდეგ შემთხვევაში განხორციელდება პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია.
- დაუშვებელია ხარჯთაღრიცხვის მონაცემების შეცვლა წინააღმდეგ შემთხვევაში განხორციელდება პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია.

3.2 თანხმობა სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებულ მომსახურების გაწევის ვადებზე და მიწოდების ადგილზე (დანართი №2).

- ივსება მხოლოდ პასუხისმგებელი პირის თანამდებობა, სახელი, გვარი.
- პასუხისმგებელი პირი შევსებულ ფორმაზე (თანხმობის ნიშნად) აწერს ხელს და ამოწმებს საწარმოს ბეჭედით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

3.3 თანხმობა სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებულ ანგარიშსწორების პირობაზე და ვადაზე (დანართი №3).

- დანართი №3-ში იწერება - დანართის შევსების თარიღი, პრეტენდენტის დასახელება, პასუხისმგებელი პირის თანამდებობა, სახელი, გვარი.
- პასუხისმგებელი პირი შევსებულ ფორმაზე (თანხმობის ნიშნად) აწერს ხელს და ამოწმებს საწარმოს ბეჭედით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

3.4 თანხმობა ტექნიკურ პირობებზე (დანართი №4);

- პრეტენდენტის დასახელება, პასუხისმგებელი პირის თანამდებობა, სახელი, გვარი.
- პასუხისმგებელი პირი მის მიერ წარმოდგენილ ტექნიკურ პირობებს უსმევს თარიღს, აწერს ხელს და ამოწმებს საწარმოს ბეჭედით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

3.5 თანხმობა საგარანტიო პირობებსა და ვადებზე (დანართი №5);

- პრეტენდენტის დასახელება, პასუხისმგებელი პირის თანამდებობა, სახელი, გვარი.
- პასუხისმგებელი პირი აწერს ხელს და ამოწმებს საწარმოს ბეჭედს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

3.6 სხვა დამატებითი ინფორმაციისა და დოკუმენტაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შევსების წესი განისაზღვრება დამატებით მოთხოვნებისა და/ან შენიშვნის სახით.

შენიშვნა:

- სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედიანია (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).
- იმ შემთხვევაში, თუ სატენდერო დოკუმენტაციაში ან ხარჯთაღრიცხვაში მითითებულია გამოსაყენებელი მასალის მოდელი ან წარმოებელი ფირმა იგულისხმება მისი მსგავსი/ ექვივალენტური.
- იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველი ორგანიზაცია პრეტენდენტისაგან ითხოვს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთებას. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა, ამ კონკრეტული შემთხვევიდან გამომდინარე, უნდა დასაბუთდეს აკრედიტირებული საექსპერტო ორგანიზაციისა ან სსიპ ლევან სამხარაულის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს დასკვნით. ფასის ადეკვატურობის დასაბუთებისათვის პრეტენდენტს განესაზღვრება მხოლოდ 5 სამუშაო დღე.
- პრეტენდენტებს სატენდერო დოკუმენტაციის დაზუსტებისათვის განესაზღვრებათ მხოლოდ ერთი სამუშაო დღე.
- პრეტენდენტს ნიშნუბის წარმოდგენისათვის განესაზღვრება მხოლოდ 5 სამუშაო დღე.
- ტენდერში ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის მექანიზმი არ გამოიყენება;
- ტენდერში პრეტენდენტს არ აქვს საკვალიფიკაციო მონაცემების წარმოდგენის ვალდებულება;
- სხვა დამატებითი ინფორმაციისათვის მიმართეთ კომისიის აპარატის წევრს - ლევან პაპაშვილი 577 17 15 15.

4. შეფასების კრიტერიუმები და მათი დადასტურებისათვის წარმოსადგენი დოკუმენტაცია

4.1. თვლადი კრიტერიუმები, სადაც უპირატესობა ენიჭება დაბალ ციფრობრივ მაჩვენებელს:

4.1.1. სატენდერო წინადადების ფასი - ხვედრითი წონა 30 %.

4.2. თვლადი კრიტერიუმები, სადაც უპირატესობა ენიჭება მაღალ ციფრობრივ მაჩვენებელს:

4.2.1. 2016 წლის განმავლობაში განხორციელებული ერთი პროექტის (ხელშეკრულების) ფარგლებში შესრულებული ბეჭდვის მომსახურება (მინიმალური ზღვარი 20'000 ლარი - მაქსიმალური ზღვარი 200'000 ლარი) - ხვედრითი წონა 35 %.

4.2.2. პრეტენდენტის გამოცდილება ბეჭდვის მომსახურებაში უწყვეტად (გამოცდილებად არ ჩაითვლება, თუ პრეტენდენტს რომელიმე წელს არ აქვს განხორციელებული ბეჭდვის მომსახურება) არანაკლებ 5 წელს - 2016, 2015, 2014, 2013, 2012 და ა.შ (მაქსიმალური ზღვარი 15 წელი - გამოცდილებად არ ჩაითვლება 2017 წელს დასრულებული პროექტის ფარგლებში წარმოდგენილი გამოცდილება) - ხვედრითი წონა 35%

4.3. შეფასების კრიტერიუმის 4.2.1 ქვეპუნქტში მითითებული გამოცდილების დადასტურებისათვის პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს (მომსახურების გაწევის დადასტურებისათვის წარმოდგენილი სხვა დოკუმენტი არ განიხილება) დამკვეთის (შემსყიდველის) მიერ გაცემული სარეკომენდაციო წერილ(ებ)ი, სადაც მითითებული იქნება, გაწეული მომსახურების ღირებულება და რა მომსახურება განხორციელდა (სახელმწიფო შესყიდვის შემთხვევაში უნდა მიეთითოს ტენდერის ან გამარტივებული შესყიდვის შესაბამისი ნომერი), შესრულა, თუ არა პრეტენდენტმა კომპანიამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება ხარისხიანად და ვადების სრული დაცვით. (იმ შემთხვევაში, თუ პრეტენდენტს მომსახურება გაწეული აქვს უხარისხოდ და ვადების დარღვევით განხორციელდება მისი დისკვალიფიკაცია).

4.4. იმ შემთხვევაში, თუ პრეტენდენტს 4.2.1 ქვეპუნქტში მითითებული გამოცდილება განხორციელებული აქვს ქვეკონტრაქტორის რანგში, მის მიერ წარმოდგენილი უნდა იქნეს მხოლოდ ძირითადი დამკვეთის მიერ გაცემული სარეკომენდაციო წერილი (სარეკომენდაციო წერილი არ მიიღება იმ ორგანიზაციისაგან, ვისი ქვეკონტრაქტორიც იყო პრეტენდენტი).

4.5. შეფასების კრიტერიუმის 4.2.2 ქვეპუნქტში მითითებული გამოცდილების დადასტურებისათვის პრეტენდენტმა თითოეულ წელზე უნდა წარმოადგინოს ბეჭდვის მომსახურების დასრულების მინიმუმ ერთი მიღება-ჩაბარების აქტი თანხით არანაკლებ 10'000 ლარი (გარდა 2016 წელს გაწეული მომსახურებისა, რომლის მინიმალური ზღვარი შეადგენს 20'000 ლარს და რომლის დადასტურებისათვისაც პრეტენდენტმა უნდა იხელმძღვანელოს ამ მუხლის 4.2.1 ქვეპუნქტის შესაბამისად) - ნაკლები თანხის გამოცდილება არ ჩაითვლება პრეტენდენტის გამოცდილებად და განხორციელდება მისი დისკვალიფიკაცია.

4.6. საჭიროების შემთხვევაში, შემსყიდველი უფლებამოსილია უზრუნველყოს წარმოდგენილი ინფორმაციის გადამოწმება.

ბეჭდვის მომსახურების ხარჯთაღრიცხვა (დღგ-ს ჩათვლით, ლარი)

(შევსების თარიღი)

აღნიშნულ მომსახურებას გთავაზობთ _____ (_____) ლარად.

(პრეტენდენტის დასახელება)

(თანხა ციფრებით)

(თანხა სიტყვიერად)

№	დასახელება	განზ	რაოდენობა	ერთულის ფასი	საერთო ღირებულება
I	II	III	IV	V	VI
1	ბროშურა - გალაქტიონი	ც	300		
2	ბროშურა - საგანმანათლებლო პროგრამები	ც	500		
3	ტრიპლეტი	ც	200		
4	კოტე წერეთლის სამეცნიერო ბროშურის მომზადება	ც	300		
5	მუზეუმების მოამბე	ც	300		
6	ბროშურა ბარათაშვილი	ც	300		
7	მოსაწვევი/მისალოცი ბარათი	ც	350		

შენიშვნა:

- აღნიშნული დანართი წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს

მომსახურების გაწევის ვადები და მიწოდების ადგილი

№	დასახელება	განზ	რაოდენობა	2017 წლის განმავლობაში
I	II	III	IV	V
1	ბროშურა - გალაქტიონი	ც	300	შემსყიდველის მოთხოვნიდან არაუგვიანეს (ბოლო მოთხოვნა განხორციელდება არაუგვიანეს 2017 წლის 20 დეკემბრისა) 10 კალენდარული დღისა
2	ბროშურა - საგანმანათლებლო პროგრამები	ც	500	
3	ტრიპლეტი	ც	200	შემსყიდველის მოთხოვნიდან არაუგვიანეს (ბოლო მოთხოვნა განხორციელდება არაუგვიანეს 2017 წლის 20 დეკემბრისა) 7 კალენდარული დღისა
4	კოტე წერეთლის სამეცნიერო ბროშურის მომზადება	ც	300	ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 20 დღის ვადაში
5	მუზეუმების მოამბე	ც	300	ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 20 დღის ვადაში
6	ბროშურა ბარათაშვილი	ც	300	ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 20 დღის ვადაში
7	მოსაწვევი/მისალოცი ბარათი	ც	350	შემსყიდველის მოთხოვნიდან არაუგვიანეს (ბოლო მოთხოვნა განხორციელდება არაუგვიანეს 2017 წლის 20 დეკემბრისა) 3 კალენდარული დღისა

მომსახურების მიწოდების ადგილია: ქ.თბილისი, აღმაშენებლის გაზ N103.

(თანამდებობა, სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

შენიშვნა:

- პრეტენდენტი დანართი ორის წარმოდგენისას ავტომატურად ეთანხმება ამ დანართში მოცემულ ყველა პუნქტს, აწერს ხელს და ამოწმებს ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).
- აღნიშნული დანართი წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს

მომსახურების ანგარიშსწორების პირობები და ვადები

(პრეტენდენტის დასახელება)

(შევსების თარიღი)

- ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით.
- ანგარიშსწორება განხორციელდება 3 დღის განმავლობაში, გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტისა და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის (იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელი არ არის დღგ-ს გადამხდელი, მას გადასარიცხი თანხიდან გამოეკლავება დღგ-ს ღირებულება) წარდგენის საფუძველზე.
- მიღება-ჩაბარების აქტი შესაძლებელია გაფორმდეს ეტაპობრივად.

(თანამდებობა, სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

შენიშვნა:

- პრეტენდენტი დანართი სამის წარმოდგენისას ავტომატურად ეთანხმება ამ დანართში მოცემულ ყველა პუნქტს, აწერს ხელს და ამოწმებს ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).
- აღნიშნული დანართი წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს

ტექნიკური პირობები

დასაბეჭდი ტექსტი შემსყიდველს გადაეცემა დამატებით.

დასახელება	სპეციფიკაცია
ბროშურა - გალაქტიონი	24 გვ+ყდა, ფორმატი : 10, 5/24 სმ, შიგთავსი 170 გრ. ცარცის გლუვი ქაღალდი, ყდა: ცარცისგლუვიქაღალდი 300 გრ. ბეჭდვა 4/4, დამცავილაქი 1/1, კინძვასტეპლერით.
ბროშურა - საგანმანათლებლო პროგრამები	24 გვ+ყდა 18/24სმ, შიგთავსი 170 გრ. ცარცის გლუვი ქაღალდი, ყდა: ცარცის გლუვი ქაღალდი 300 გრ. ბეჭდვა 4/4, დამცავი ლაქი 1/1, კინძვა სტეპლერით.
ტრიპლეტი	ა3 ტრიპლეტი 4-ად გაკვეილი, 170 გრ. ცარცის გლუვი ქაღალდი 4/4, დამცავი ლაქი 1/1
კოტე წერეთლის სამეცნიერო ბროშურის მომზადება	ფორმატი : 18*24 სმ. გვერდების რაოდენობა : 88 გვერდი+გარეკანი შიდა გვერდების ქაღალდი : 170გრ ცარცი. ბეჭდვა : 4/4 (ფერადი)+დისპერსიული დამცავი ლაქი 1/1 გარეკანი: 300გრ.ცარცი ბეჭდვა: 4/4 (ფერადი), ცალი მხრიდან გლუვი ლამინაცია+შერჩევითი ლაქი; აკინძვა: შიგთავსის შეკვერვით+თერმული
მუზეუმების მოამბე	ფორმატი : A4 + გვერდების რაოდენობა : 100 გვერდი+გარეკანი შიდა გვერდების ქაღალდი : 170გრ ცარცი. ბეჭდვა : 4/4 (ფერადი)+დისპერსიული დამცავი ლაქი 1/1 გარეკანი: 300გრ.ცარცი ბეჭდვა: 4/4 (ფერადი), ცალი მხრიდან გლუვი ლამინაცია+შერჩევითი ლაქი აკინძვა: შიგთავსის შეკვერვით+თერმული
ბროშურა ბარათაშვილი	ფორმატი : A4 . გვერდების რაოდენობა : 28 გვერდი +გარეკანი შიდა გვერდების ქაღალდი : 135 გრ ცარცი. ბეჭდვა : 4+4 (ფერადი)+დისპერსიული დამცავი ლაქი 1/1 გარეკანი: 200 გრ.ცარცი ბეჭდვა: 4/4(ფერადი) + დისპერსიული ლაქი 1/1 აკინძვა: სტეპლერით
მოსაწვევი/მისალოცი ბარათი	10/20 სმ. 300 გრ. ცარცის გლუვი ქაღალდი, 4/4. 7 სხვადასხვა სახეობა 50 ცალი

(თანამდებობა, სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

შენიშვნა:

- პრეტენდენტი დანართი ოთხის წარმოდგენისას ავტომატურად ეთანხმება ამ დანართში მოცემულ ყველა პუნქტს, აწერს ხელს და ამოწმებს ბეჭდვით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).
- აღნიშნული დანართი წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს
- ვაჭრობის დამატებით რაუნდებში ყველაზე დაბალი ფასის მქონე პრეტენდენტმა შემსყიდველ ორგანიზაციაში შემსყიდველი ორგანიზაციის მოთხოვნით უნდა წარმოადგინოს მის მიერ ანალოგიური ნაბეჭდი მასალის ნიმუშები (მოსაწვევი, მისალოცი ბარათები, ბროშურები მინიმუმ 80 გვერდიანი მოცულობის და ტრიპლეტები);
- პრეტენდენტს შეუძლია დაესწროს მის მიერ წარმოდგენილი ნიმუშის შერჩევის პროცედურას (სურვილის შემთხვევაში, განხილვის პროცედურის დრო და ადგილი პრეტენდენტს ეცნობება დამატებით);
- იმ შემთხვევაში, თუ წარმოდგენილი ნიმუში არ შეესაბამება შემსყიდველის მოთხოვნას მოხდება პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია. "გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის", მე-13 მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის საფუძველზე, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც ასეთი შეუსაბამობა გამოწვეულია პრეტენდენტის არაკეთილსინდისიერი ქმედებით;
- პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი შესყიდვის ობიექტის ნიმუში დაზუსტებას არ ექვემდებარება;
- პრეტენდენტს შესყიდვის ობიექტის ნიმუში დაუბრუნდება; გამარჯვების შემთხვევაში - ხელშეკრულების გაფორმებისთანავე; დისკვალიფიკაციის შემთხვევაში - ტენდერის პროცედურების დასრულებისთანავე.

საგარანტიო პირობა და ვადა

1. მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ გაწეული მომსახურება იქნება ხარისხიანი, სწორი ექსპლუატაციის პირობებში არ გამოავლენს დეფექტს და შეესაბამება მომსახურების გაწევის ტექნიკურ პირობებს და ამ დოკუმენტაციით გათვალისწინებულ სტანდარტებს და ნორმებს.
2. მიმწოდებელი ვალდებულია შეტყობინების მიღებიდან, შემსყიდველის მიერ მიცემულ გონივრულ ვადაში (მაგრამ არაუმეტეს 3 სამუშაო დღისა) განახორციელოს წარმოქმნილი ნებისმიერი დეფექტის (უწყისევრობის) აღმოფხვრა, შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯის გაწევის გარეშე, ხელშეკრულების მოწმედების პერიოდში.

(თანამდებობა, სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

შენიშვნა:

- პრეტენდენტი დანართი ხუთის წარმოდგენისას ავტომატურად ეთანხმება ამ დანართში მოცემულ ყველა პუნქტს, აწერს ხელს და ამოწმებს ბეჭდით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).
- აღნიშნული დანართი წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №----

ქ. ფოთი

”--” “-----” 2017 წელი

1. ხელშეკრულების დამდები მხარეები და შესყიდვის ობიექტი

ერთის მხრივ, _____ (მის: ქ. თბილისი, _____), წარმოდგენილი - მისი _____ სახით (შემდგომში “შემსყიდველი”)

და მეორეს მხრივ,

_____ (იურიდიული მის: ქ. თბილისი, _____) წარმოდგენილი - მისი _____ სახით (შემდგომში “მიმწოდებელი”), ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

“სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ” საქართველოს კანონისა და “გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის” მოთხოვნათა შესაბამისად, შემსყიდველმა გამოაცხადა ელექტრონული ტენდერი _____ სახელმწიფო შესყიდვაზე, რომელშიც, სატენდერო კომისიის გადაწყვეტილებით, გამარჯვებულად მიჩნეულ იქნა მიმწოდებლის წინადადება შემდეგ თანხაზე: _____ (_____) ლარი (შემდგომში “ხელშეკრულების ღირებულება”)

1. ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. “შემსყიდველი ორგანიზაცია” (შემდგომ “შემსყიდველი”) ნიშნავს ორგანიზაციას, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;
- 1.2. “მიმწოდებელი” ნიშნავს პირს, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება შემსყიდველის მიერ გამოცხადებულ ტენდერში (_____);
- 1.3. “ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ” (შემდგომ “ხელშეკრულება”) შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, მასზე თანდართული, მიმწოდებლის მიერ, წინამდებარე ხელშეკრულების 2,2 პუნქტში მითითებული ტენდერისათვის, წარმოდგენილი, ყველა დოკუმენტით, კერძოდ:
 - 1.3.1. მომსახურების ხარჯთაღრიცხვა (დანართი №1).
 - 1.3.2. მომსახურების გაწევის ვადები და ადგილი (დანართი №2).
 - 1.3.3. ანგარიშსწორების პირობები და ვადები (დანართი №3).
 - 1.3.4. ტექნიკური პირობა (დანართი №4).
 - 1.3.5. საგარანტიო პირობები და ვადები (დანართი №5).
 - 1.3.6. ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის გარანტია (შემდგომში “საბანკო გარანტია”).
- 1.4. “ხელშეკრულების ღირებულება” ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;
- 1.5. “დღე”, “კვირა”, “თვე” ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1. ხელშეკრულების საფუძველზე მიმწოდებელი კისრულობს ვალდებულებას, მიაწოდოს შემსყიდველს _____ (შემდგომში “მომსახურება”), ხოლო შემსყიდველი კისრულობს ვალდებულებას, მიიღოს მოთხოვნილი მომსახურება და გადაიხადოს მისი ღირებულება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული წესით.
- 2.2. შესყიდვის ობიექტის კლასიფიკატორის კოდი: _____.
- 2.3. გასაწევი მომსახურების დასახელება, განზომილება, რაოდენობა და ერთეულის ფასი განისაზღვრება მომსახურების ხარჯთაღრიცხვის შესაბამისად (დანართი №1).

3. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 3.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია განახორციელოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი ნებისმიერ ეტაპზე.
- 3.2. შემსყიდველის მხრიდან ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს ახორციელებენ: _____ (შემდგომში “ინსპექტორების ჯგუფი”)

3.3. ინსპექტირების ჯგუფის ფუნქციები:

- 3.3.1.** გაუქმების კონტროლი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული გასაწევი მომსახურების ვადების დაცვას;
- 3.3.2.** დაადგინოს გაწეული მომსახურების შესაბამისობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ მოთხოვნებთან;
- 3.3.3.** გააფორმოს მიღება-ჩაბარების აქტი მიმწოდებელთან და უზრუნველყოს გაწეული მომსახურების მიღება.

4. მომსახურების გაწევის ვადები და ადგილი

მიმწოდებელი ვალდებულია, მომსახურების გაწევა განახორციელოს მომსახურების გაწევის ვადებისა და ადგილის შესაბამისად (დანართი №2).

5. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

- 5.1.** მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურება ჩაითვლება მიღებულად მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების საფუძველზე.
- 5.2.** მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებასთან ერთად, მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოუდგინოს შემსყიდველს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია.
- 5.3.** მიღება-ჩაბარების აქტი დგება მომსახურების (ან მისი ნაწილის) ყოველი მიწოდების დასრულების შემდეგ.
- 5.4.** მომსახურების მიღება და საბოლოო შემოწმება ხდება მომსახურების გაწევის ადგილზე.
- 5.5.** მომსახურების (ან მისი ნაწილის) მიღების და/ან საბოლოო შემოწმების შედეგად გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრას საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს მიმწოდებელი.

6. ანგარიშსწორების პირობები და ვადები

- 6.1.** ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ლარში, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების მოცულობის შესაბამისად, მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტებზე;
- 6.2.** ანგარიშსწორება განხორციელდება ანგარიშსწორების პირობებისა და ვადების შესაბამისად (დანართი №3).
- 6.3.** შემსყიდველი უფლებამოსილია, ხოლო მიმწოდებელი თანახმაა ხელშეკრულების 10.3 პუნქტით დაკისრებული პირგასამტეხლოს თანხა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) გამოქვითოს ყოველი მიღება-ჩაბარების აქტის შესაბამისი, მიმწოდებელზე გადასარიცხი თანხიდან.
- 6.4.** საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის გადახდაზე პასუხისმგებელია მიმწოდებელი.

7. საგარანტიო პირობები და ვადები

- 7.1.** მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ გაწეული მომსახურება იქნება ხარისხიანი, სწორი ექსპლუატაციის პირობებში არ გამოავლენს დეფექტს და შეესაბამება მომსახურების გაწევის ტექნიკურ პირობებს (დანართი №4).
- 7.2.** მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას გაწეულ მომსახურებაზე, საგარანტიო პირობებისა და ვადების შესაბამისად (დანართი №5).
- 7.3.** მიმწოდებელი ვალდებულია გონივრულ ვადაში (თუ დანართი №5-ით კონკრეტული ვადა არ არის გათვალისწინებული) განახორციელოს წარმოქმნილი დეფექტის გამოსწორება შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯის გაწევის გარეშე.
- 7.4.** მიმწოდებლის მიერ საგარანტიო ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, შემსყიდველს უფლება აქვს თვითონ მიიღოს ზომები წარმოქმნილი დეფექტების გამოსწორებისათვის და მოსთხოვოს მიმწოდებელს შესაბამისი ხარჯების ანაზღაურება ან გამოქვითოს ეს თანხა ხელშეკრულების მიხედვით მიმწოდებლისათვის გადასახდელი თანხიდან.

8. ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 8.1.** ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს:
 - 8.1.1.** მხარეთა წერილობითი შეთანხმებით;
 - 8.1.2.** ხელშეკრულების ვადის გასვლის გამო;
 - 8.1.3.** 9.2 და 9.3 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.
- 8.2.** შემსყიდველი უფლებამოსილია, საწარმოო აუცილებლობიდან გამომდინარე, ცალმხრივად (მოლიანად ან ნაწილობრივ) შეწყვიტოს ხელშეკრულება, თუ:
 - 8.2.1.** მიმწოდებელი არ ასრულებს ან არაჯეროვნად ასრულებს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებებს;

- 8.2.2. მიმწოდებელი სისტემატიურად ან/და უხეშად არღვევს ხელშეკრულების პირობებს;
- 8.2.3. მიმწოდებელი ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ან შემსყიდველის მიერ გაგრძელებულ ვადებში ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევას.
- 8.2.4. მიმწოდებლის გაკოტრების შემთხვევაში;
- 8.2.5. შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მიმწოდებლის საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები ყალბი აღმოჩნდება;

9. მხარეთა პასუხისმგებლობა

- 9.1. მხარეები კისრულობენ ვალდებულებას, აუნაზღაურონ მეორე მხარეს მათ მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების შეუსრულებლობისათვის ან არასრულად შესრულების შედეგად მიყენებული ზიანი, მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით.
- 9.2. შემსყიდველი კისრულობს პასუხისმგებლობას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანგარიშსწორების ვადების დარღვევისათვის, პირგასამტეხლოს სახით მიმწოდებელს გადაუხადოს გადასახდელი თანხის 0.1 პროცენტი ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის.
- 9.3. მიმწოდებელი კისრულობს პასუხისმგებლობას: მომსახურების გაწევის ვადებით გათვალისწინებული, ვადების დარღვევის შემთხვევაში, პირგასამტეხლოს სახით შემსყიდველს გადაუხადოს გრაფიკით გასაწევი მომსახურების ღირებულების 0.1 პროცენტი ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის;
- 9.4. მხარეები თავისუფლდებიან პასუხისმგებლობისაგან:
 - 9.4.1. თუ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით ან/და მხარეები ხელშეკრულების შესრულების პროცესში წააწყდებიან ისეთ ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელიც გამოწვეულია მათგან დამოუკიდებელი სხვა ობიექტური მიზეზებით.
 - 9.4.2. ის მხარე, რომელიც ხელშეკრულების 9.5.1 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევების გამო ვერ ასრულებს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებას ვალდებულია დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის გამოწვევი მიზეზებისა და მისი შესაძლო ხანგრძლივობის შესახებ, ხოლო შეტყობინებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) დღისა წარმოადგინოს ცნობა შესაბამისი კომპეტენტური ორგანიზაციიდან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), რომელიც დაადასტურებს წერილში მოყვანილ გარემოებებს.
 - 9.4.3. ხელშეკრულების 9.5.2 პუნქტით გათვალისწინებული პირობების დაცვის შემთხვევაში მხარეები უფლებამოსილი არიან გადახედონ ხელშეკრულების პირობებს და შეიტანონ მასში შესაბამისი ცვლილება ვალდებულების შესრულების ვადის გაგრძელებასთან დაკავშირებით ან/და ვადამდე შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება.

10. ფორს-მაჟორი

- 10.1. ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და მიმწოდებლისათვის ხელშეკრულების შესრულების საბანკო გარანტიის დაუბრუნებლობას.
- 10.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის “ფორს-მაჟორი” ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.
- 10.3. ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამოწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელნი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

11. გამოყენებული სამართალი

ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და ინტერპრეტირებული იქნება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.

12. ელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

- 12.1. ხელშეკრულების დამდებ არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.
- 12.2. დაუშვებელია ხელშეკრულებაში იმგვარი ცვლილებების შეტანა, რომლის შედეგადაც იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა.
- 12.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.
- 12.4. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს შეთანხმების სახით, რომელიც თან დაერთდება ხელშეკრულებას და ჩაითვლება მის განუყოფელ ნაწილად.

13. ხელშეკრულების სხვა პირობები

- 13.1. ხელშეკრულების არც-ერთ მხარეს არა აქვს უფლება მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობანი;
- 13.2. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, რომელთაგან თითო ეგზემპლარი ინახება ხელშეკრულების მონაწილე მხარეებთან.

14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულება ძალაშია მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2018 წლის 1 თებერვლამდე ჩათვლით.

15. მხარეთა იურიდიული მისამართები და საბანკო რეკვიზიტები

„შემსყიდველი“

მის: _____

ტელ: _____.

ა/ა _____; ბანკის კოდი: _____

საიდენტიფიკაციო კოდი: _ _____

„მიმწოდებელი“

მის: _____

ტელ: _____.

ა/ა _____; ბანკის კოდი: _____

საიდენტიფიკაციო კოდი: _ _____