

ბოლნისის მუნიციპალიტეტი

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი
აუქციონის გარეშე

საკანცელარიო საქონლის შესყიდვა

ბოლნისი 2017წ

სარჩევი

1. ინფორმაცია ტენდერში მონაწილეთათვის;
2. ტექნიკური დავალება;
3. დანართები;
4. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი.

ინფორმაცია ტენდერში მონაწილეობის

სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება: „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და ”გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომრის 2011 წლის 7 აპრილის #9 ბრძანების შესაბამისად. იხილეთ: <http://procurement.gov.ge/>.

ტექნიკური დავალება

1. ბოლნისის მუნიციპალიტეტის მიერ გამოცხადებულ გამარტივებული ტენდერის შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს საკანცელარიო საქონლის შესყიდვა. შესასყიდი საქონელი უნდა იყოს ახალი, შემდეგი დასახელების, აუცილებელი მოთხოვნისა დარაოდენობების გათვალისწინებით:

№	საქონლის დასახელება	აუცილებელი მოთხოვნა	განზ. ერთ	რაოდენობა
1	2	3	4	5
1	ქაღალდი A-3	პრინტერის/ქსეროქსის ქაღალდი. თეთრი ფერის. A3 ფორმატი. შეკვრაში 500 ცალი.	შეკვრა	10
2	ბაინდერი დიდი	სიგრძე 33-38სმ, სიგანე 25-30სმ, სიმაღლე 5-10სმ	ცალი	200
3	ბაინდერი პატარა	სიგრძე 28-33სმ, სიგანე 25-30სმ, სიმაღლე 3-8სმ	ცალი	150
4	ფაილი	A4 გამჭვირვალე (შეკვრა-100ცალი)	შეკვრა	400
5	სწრაფ ჩამკერი	A4 პლასტიკური	ცალი	600
6	საკანცელარიო ჟურნალი	A4 მინიმუმ 48 ფურცლიანი	ცალი	100
7	სამივლინებო მოწმობა	A6 (შეკვრაში მინიმუმ 100 ფურცელი)	შეკვრა	5
8	სტეპლერი დიდი	24/6 მეტალის მექანიზმი	ცალი	100
9	სტეპლერი პატარა	10 მეტალის მექანიზმი	ცალი	50
10	სტეპლერის ტყვია დიდი	24/6	შეკვრა	300
11	სტეპლერის ტყვია პატარა	10	შეკვრა	150
12	ანტისტეპლერი	მეტალის	ცალი	50
13	კალამი ტუშის	0.5 mm; წითელი 100ც. შავი 100 ც. ლურჯი 300ც	ცალი	500
14	კალამი მელანის	0.5mm; წითელი 200ც. შავი 200ც. ლურჯი 3000ც.	ცალი	3400
15	ფანქარი	ექანიკური 0.7მმ	ცალი	100
16	ფანქარი	შავგრაფიტიანი	ცალი	200
17	საშლელი	პარალელეპიპედის ფორმის საშუალო	ცალი	100
18	სახაზავი	პლასტმასის მინიმუმ 30 სმ.	ცალი	100
19	დირაკოლი	გახვრეტის სიშორე 8 მმ. ნახვრეტის დიამეტრი 5.5 მმ	ცალი	10
20	საკანცელარიო კლიპი (ზაფიმი)	19მმ	ცალი	500
21	საკანცელარიო კლიპი (ზაფიმი)	25მმ.	ცალი	1000

22	საკანცელარიო კლიპი (ზაჟიმი)	32მმ	ცალი	500
23	საკანცელარიო კლიპი (ზაჟიმი)	41მმ	ცალი	500
24	საკანცელარიო კლიპი (ზაჟიმი)	51მმ	ცალი	500
25	საკანცელარიო დანა	პირის სიგრძე 10-15სმ	ცალი	50
26	მაკრატელი	მინიმუმ 16 სმ	ცალი	50
27	ბეჭდის ბალიში	საოფისე მექანიზმიანი ბეჭდის ლურჯმელნიანი ბალიში 40მმ	ცალი	10
28	სკრები	მეტალის მინიმუმ 33მმ;	შეკვრა	50
29	სკრები	ფერადი, მორეზინებული მინიმუმ 33მმ;	შეკვრა	50
30	ჭიკარტი	პლასტმასის თავით, ფერადი	შეკვრა	50
31	წებო	ქაღალდის, მშრალი	ცალი	150
32	წებო	ქაღალდის, თხევადი	ცალი	100
33	ტესტ მარკერი	წაკვეთილი თავით, ყვითელი 150ც, შავი 150ც, მწვანე 150ც, წითელი 150ც, ცალმხრივი	ცალი	600
34	მარკერი	კორექტორი კალამი	ცალი	150
35	ჩასანიშნი ფურცელი	51მმ-76მმ ფერადი	შეკვრა	300
36	ჩასანიშნი ფურცელი	51მმ-76მმ, ფერადი, წებოვანი	შეკვრა	300
37	ბლოკნოტი	ქართული, მუყაოს მაგარი ყდით, ყოველდღიური. სიგრძე-მინიმუმ 19სმ; სიგანე-მინიმუმ 13 სმ.	ცალი	150
38	კალკულატორი	საშუალო ზომის. 12 ციფრიანი. მზისა და ელემენტის ენერგიაზე მომუშავე მინიმალური ზომები - 14სმ/18სმ.	ცალი	100
39	კომპიუტერის საწმენდი	კომპიუტერის ეკრანის (TFT/LCD/CRT), მობილურის ეკრანის, ფოტოკამერის ლინზის გამწმენდი სალფეთკები,	შეკვრა	150
40	მაგიდის კალენდარი	A 6 ზომის. ყოველდღიური	ცალი	100
41	ორგანიზერი	ორგანიზერი-ტუმბო; პასტები, მაკრატელი, სახაზავი, სტეპლერი, სკრები, ჭიკარტი, სათლელი, ანტისტეპლერი, საშლელი, სტეპლერის ტყვია, დანა, სკოჩის მოსახვეი, ჩასანიშნი ქაღალდი	ცალი	50
42	ორგანიზერი	ლითონის ბადისებრი	ცალი	50

2. დაფინანსების წყარო - 2017 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტი.

3. სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტთან დაკავშირებული ყველა ხარჯისა (მათ შორის საქონლის ქ. ბოლნისში, სულხან-საბა ორბელიანის ქუჩა №106-ში (ბოლნისის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული შენობა) მიწოდების ხარჯები) და გადასახადის გათვალისწინებით. გარდა დ.ღ.გ-სა. (*):

*სატენდერო განცხადება და სატენდერო დოკუმენტაციის ხარჯთაღრიცხვის ფორმა (დანართი N2) შედგენილია დ.ღ.გ-ს გარეშე. (იმ შემთხვევაში, თუ გამარჯვებული პრეტენდენტი ხელშეკრულების გაფორმების მომენტისათვის შემსყიდველ ორგანიზაციაში წარმოადგენს ცნობას შემოსავლების სამსახურიდან დ.ღ.გ-ს გადამხდელად რეგისტრაციის შესახებ, ხელშეკრულების საერთო ღირებულებაში განისაზღვრება ხარჯთაღრიცხვით/დაზუსტებული ხარჯთაღრიცხვით დაფიქსირებული საბოლოო ჯამური ფასის შესაბამისი დ.ღ.გ.) (შემოსავლების სამსახურიდან გაცემული ზემოაღნიშნული ცნობა გაცემული უნდა იყოს -- კონკრეტული ტენდერის „მიმდინარეობს ხელშეკრულების მომზადება“ სტატუსის მინიჭებიდან -- ხელშეკრულების გაფორმების დღის ჩათვლით პერიოდში).

4. ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით.

5. ანგარიშსწორება განხორციელდება ეროვნულ ვალუტაში (ლარში).

6. ანგარიშსწორება განხორციელდება საქონლის შემსყიდველ ორგანიზაციაზე სრულად გადაცემიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.

7. საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

8. საქონლის მიწოდების ვადა: ხელშეკრულების გაფორმებიდან 7 (შვიდი) კალენდარული დღე.

9. საქონლის მიწოდების ადგილი - ქ. ბოლნისი, სულხან-საბა ორბელიანის ქუჩა №106.

10. შემსყიდველის მოთხოვნის შემთხვევაში, პრეტენდენტი ვალდებულია მოთხოვნის ოფიციალური წარდგენიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში შემსყიდველ ორგანიზაციაში წარმოადგინოს კონკრეტული მოთხოვნილი საქონლის ნიმუშები.

11. ტექნიკური და საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამადასტურებელი დოკუმენტების წარდგენა შესაძლებელია განხორციელდეს როგორც ქართულ, ისე უცხოურ ენებზე. დოკუმენტების უცხოურ ენაზე წარმოდგენის შემთხვევაში, მათ უნდა დაერთოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შესრულებული თარგმანები ქართულ ენაზე. დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული სადავო საკითხების გადაწყვეტისას უცხოურენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს გადაწყვეტს სატენდერო კომისია.

12. შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებაზე 20%-ით ან მეტით ფასდაკლების შემთხვევაში:

12.1 იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად ყველაზე დაბალი ფასის მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი **20%-ით ან მეტით** დაბალი იქნება შესაბამისი ტენდერის შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველი ორგანიზაციის მოთხოვნის შემთხვევაში, პრეტენდენტი ვალდებულია ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა დაასაბუთოს -- მის მიერ გაფორმებული ხელშეკრულებით ან/და ანგარიშფაქტურით (ინვოისი) ან/და სხვა ისეთი დოკუმენტაციით, რომელიც ადასტურებს დაფიქსირებულ ფასად ტენდერით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას.

12.2 ტექნიკური დავალების 12.1 პუნქტში განხილული ფაქტის დადგომის შემთხვევაში, ტექნიკური დოკუმენტაციის დაზუსტების შემდეგ (ასეთი ფაქტის დადგომის შემთხვევაში), მაგრამ აუცილებლად ტენდერისათვის „გამარჯვებული გამოვლენილია“ სტატუსის მინიჭება-მდე, სატენდერო კომისიის მიერ პრეტენდენტს განესაზღვრება ვადა, (მაქსიმუმ 5 სამუშაო დღის

ოდენობით - ზუსტ თარიღს განსაზღვრავს სატენდერო კომისია და აცნობებს პრეტენდენტს) ტექნიკური დავალების 12,1 პუნქტში მოთხოვნილი დოკუმენტაციის სისტემის მეშვეობით წარმოსადგენად.

12,3 12,1 პუნქტში მოთხოვნილი დოკუმენტაციის წარმოდგენლობა ან/და მოთხოვნის შეუსაბამო დოკუმენტაციის წარმოდგენა გამოიწვევს პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას.

13. პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი ტექნიკური დოკუმენტაცია:

13.1. რეკვიზიტები, შევსებული სრულყოფილად -- დანართი #1-ის შესაბამისად.

13.2. ფასების ცხრილი შევსებული სრულყოფილად -- დანართი #2-ის შესაბამისად.

14. პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ატვირთული სატენდერო წინადადება უნდა მოქმედებდეს კონკრეტულ ელექტრონულ ტენდერში "ხელშეკრულება დადებულია", "დასრულებულია უარყოფითი შედეგით" და "ტენდერი შეწყვეტილია" სტატუსებიდან ერთერთის მინიჭებამდე.

15. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში სატენდერო წინადადების წარდგენით პრეტენდენტი ავტომატურად გამოხატავს თანხმობას ტექნიკური დავალების 1-14 პუნქტებით განსაზღვრულ მოთხოვნებზე.

16. სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სისტემის მოდულის – „კითხვა/პასუხის“ მეშვეობით, ან/და სატენდერო კომისიის აპარატში, მის: ქ. ბოლნისი, სულხან-საბა ორბელიანის ქ. N106, მე-3 სართული, შესყიდვების განყოფილება. საკონტაქტო პირი: ნინო ელიკაშვილი ტელ: 599 222884

დანართი №1

1	პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება	
2	ხელმძღვანელი პირის სახელი და გვარი	
3	პრეტენდენტის იურიდიული/ფაქტიური მისამართი	
4	საიდენტიფიკაციო კოდი	
5	ტელეფონის ნომერი	
6	ელექტრონული მისამართი	
7	მომსახურე ბანკი	
8	ბანკის კოდი	
9	ანგარიშის ნომერი	

პრეტენდენტი ორგანიზაცია

----- ბ.ა.
ხელმოწერა

დანართი №2

ფასების ცხრილი

№	საქონლის დასახელება	ტექნიკური პარამეტრები (მწარმოებელი ქვეყნის, კომპანიის, და მოდელის მიითითებით)	განზ. ერთ	რაოდენობა	ერთ. ფასი (დღგ-ს გარეშე)	ჯამი (დღგ-ს გარეშე)
1	2	3	4	5	6	7
1	ქაღალდი A-3		შეკვრა	10		
2	ბაინდერი ღიდი		ცალი	200		
3	ბაინდერი პატარა		ცალი	150		
4	ფაილი		შეკვრა	400		
5	სწრაფ ჩამკერი		ცალი	600		
6	საკანცელარიო ჟურნალი		ცალი	100		
7	სამივლინებო მოწმობა		შეკვრა	5		
8	სტეპლერი ღიდი		ცალი	100		
9	სტეპლერი პატარა		ცალი	50		
10	სტეპლერის ტყვია ღიდი		შეკვრა	300		
11	სტეპლერის ტყვია პატარა		შეკვრა	150		
12	ანტისტეპლერი		ცალი	50		
13	კალამი ტუშის		ცალი	500		
14	კალამი მელანის		ცალი	3400		
15	ფანქარი		ცალი	100		
16	ფანქარი		ცალი	200		
17	საშლელი		ცალი	100		
18	სახაზავი		ცალი	100		

19	დირაკოლი		ცალი	10		
20	საკანცელარიო კლიპი (ზაჟიმი)		ცალი	500		
21	საკანცელარიო კლიპი (ზაჟიმი)		ცალი	1000		
22	საკანცელარიო კლიპი (ზაჟიმი)		ცალი	500		
23	საკანცელარიო კლიპი (ზაჟიმი)		ცალი	500		
24	საკანცელარიო კლიპი (ზაჟიმი)		ცალი	500		
25	საკანცელარიო დანა		ცალი	50		
26	მაკრატელი		ცალი	50		
27	ბეჭდის ბალიში		ცალი	10		
28	სკრეპი		შეკერა	50		
29	სკრეპი		შეკერა	50		
30	ჭიკარტი		შეკერა	50		
31	წეპო		ცალი	150		
32	წეპო		ცალი	100		
33	ტესტ მარკერი		ცალი	600		
34	მარკერი		ცალი	150		
35	ჩასანიშნი ფურცელი		შეკერა	300		
36	ჩასანიშნი ფურცელი		შეკერა	300		
37	ბლოკნოტი		ცალი	150		
38	კალკულატორი		ცალი	100		
39	კომპიუტერის საწმენდი		შეკერა	150		
40	მაგიდის კალენდარი		ცალი	100		
41	ორგანაიზერი		ცალი	50		

42	ორგანიზერი		ცალი	50		
----	------------	--	------	----	--	--

პრეტენდენტი ორგანიზაცია

ხელმოწერა/ბეჭედი
(არსებობის შემთხვევაში)

შენიშვნა:

1. ფასების ცხრილის მე-3 სვეტი (საქონლის ტექნიკური მახასიათებლები) შეივსოს მინიმუმ იმ მოთხოვნათა გათვალისწინებით, რაც შემსყიდველ ორგანიზაციას მოთხოვნილი აქვს ტექნიკურ დავალებაში (აუცილებელი ტექნიკური მახასიათებლები) -- მწარმოებელი ქვეყნის, კომპანიისა და მოდელის მითითებით.
2. ფასების ცხრილის მე-6 და შესაბამისად მე-7 სვეტები წარმოდგენილ უნდა იყოს დღგ-ს გარეშე, იმის მიუხედავად არის თუ არა პრეტენდენტი დღგ-ს გადამხდელად რეგისტრირებული. (იმ შემთხვევაში, თუ გამარჯვებული პრეტენდენტი ხელშეკრულების გაფორმების მომენტისათვის შემსყიდველ ორგანიზაციაში წარმოადგენს ცნობას შემოსავლების სამსახურიდან დ.ღ.გ-ს გადამხდელად რეგისტრაციის შესახებ, ხელშეკრულების საერთო ღირებულებაში განისაზღვრება ხარჯთაღრიცხვით/დაზუსტებული ხარჯთაღრიცხვით დაფიქსირებული საბოლოო ჯამური ფასის შესაბამისი დ.ღ.გ.) (შემოსავლების სამსახურიდან გაცემული ზემოაღნიშნული ცნობა გაცემული უნდა იყოს -- კონკრეტული ტენდერის „მიმდინარეობს ხელშეკრულების მომზადება“ სტატუსის მინიჭებიდან -- ხელშეკრულების გაფორმების დღის ჩათვლით პერიოდში).
3. პროდუქციის ერთეულის ფასსა და საერთო ფასს შორის სხვაობის შემთხვევაში უპირატესობა მიენიჭება ერთეულის ფასს.

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შესაძლოა დაზუსტდეს ან დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ

ქ. ბოლნისი

----- 2017 წელი

ერთის მხრივ ბოლნისის მუნიციპალიტეტი (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი მისი გამგებლის დავით შერადაზიშვილის სახით და მეორეს მხრივ ----- (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი ----- სახით, სახელმწიფო შესყიდვების კანონმდებლობისა და მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, **N SPA1----- გამარტივებული ელექტონული** ტენდერის აუქციონის გარეშე ჩატარების შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგ ზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებული ტერმინთა განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომ - „ხელშეკრულება“) შემსყიდველ ორგანიზაციასა და ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებებით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;
- 1.3. „შემსყიდველ ორგანიზაცია“ (შემდგომ „შემსყიდველი“) ნიშნავს ორგანიზაციას (დაწესებულებას), რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;
- 1.4. „მიმწოდებელი“ ნიშნავს პირს, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება ტენდერში და აწვდის საქონელს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში;
- 1.5. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1. **საკანცელარიო საქონლის შესყიდვა. (CPV30100000)**
- 2.2. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის აღწერა მოცემულია ტექნიკურ დავალებაში

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. ხელშეკრულების სავარაუდო ღირებულება შეადგენს ----- (~~-----~~) **ლარს.**
- 3.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდებასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.
- 3.3. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის რაოდენობები და ფასები მოცემულია ფასების ცხრილში.

4. სტანდარტები

- 4.1. ხელშეკრულების ფარგლებში მიწოდებული საქონელი უნდა შეესაბამებოდეს ტექნიკურ პირობებში მითითებულ სტანდარტებს.

5. საპატენტო უფლებები

5.1 საქონლის ან მისი ნებისმიერი ნაწილის გამოყენებისას საპატენტო უფლების დარღვევასთან, ასევე საპატენტო მარკის ან საწარმოო ნაკეთობის გამოყენებასთან დაკავშირებით წარმოშობილი დავების ან მატერიალური პასუხისმგებლობის მოგვარება ეკისრება მიმწოდებელს.

6. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

6.1 შემსყიდველს ან მის წარმომადგენლებს უფლება აქვთ განახორციელონ ტექნიკური კონტროლი და/ან გამოსცადონ საქონელი, რათა დარწმუნდნენ მათ შესაბამისობაში კონტრაქტით გათვალისწინებულ ტექნიკურ პირობებთან.

6.2 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.

6.3 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა, წუნდებული საქონლის შეცვლა და კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად დაზიანებული საცდელი ნიმუშების ღირებულების დაფარვა.

6.4 ამ მუხლის არც ერთი პუნქტი არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს მოცემული ხელშეკრულების სხვა ვალდებულებებისაგან.

7. საქონლის მიწოდების ვადები

7.1 საქონლის მიწოდება მიმწოდებლის მხრიდან განხორციელდება ერთჯერადად, ხელშეკრულების გაფორმებიდან 7 (შვიდი) კალენდარული დღის ვადაში.

8. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

8.1 საქონლი ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ შემსყიდველ ორგანიზაციასთან შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.

8.2 საქონლის მიწოდების ადგილია: ქ. ბოლნისი, სულხან საბა ორბელიანის ქუჩა №106 - ბოლნისის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული შენობა.

8.3 შემსყიდველის მხრიდან საქონლის მიღებაზე უფლებამოსილ პირს წარმოადგენს -----

9. ანგარიშსწორება

9.1 ანგარიშსწორება მოხდება ლარებში.

9.2 გადახდის ფორმა – უნაღდო.

9.3 ანგარიშსწორება განხორციელდება, მიმწოდებლის მხრიდან ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტებისა და მიღება-ჩაბარების აქტის შესაბამისად, აქტის გაფორმებიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

10.1 არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა.

10.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

10.3 დაუშვებელია ნებისმიერი ცვლილება, რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ფასის გაზრდა ან შემსყიდველისათვის პირობების გაუარესება, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 396-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის და ამ დებულების მოთხოვნათა გათვალისწინებით.

10.4 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

11. უფლებების გადაცემა

11.1 მიმწოდებელმა შემსყიდველის წინასწარი წერილობითი თანხმობის გარეშე, არც მთლიანად და არც ნაწილობრივ არ უნდა გადასცეს მოცემული ხელშეკრულებით არსებული თავისი ვალდებულებები მესამე პირს.

12. სუბკონტრაქტორები

12.1 ხელშეკრულების გაფორმების შემდგომ მიმწოდებელმა წერილობით უნდა აცნობოს შემსყიდველს სუბკონტრაქტორ(ებ)-ის აცვანის ან შეცვლის შესახებ (სუბკონტრაქტორის აცვანის აუცილებლობის მიზეზების დასაბუთებით). სუბკონტრაქტორ(ებ)-ის დასაშვებობის საკითხს წყვეტს შემსყიდველი და მიმწოდებელი ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე, რომელიც გაფორმდება წერილობითი ფორმით წინამდებარე ხელშეკრულების დამატების სახით.

12.2 ამ ხელშეკრულების ფარგლებში დადებული ყველა სუბკონტრაქტის ასლი უნდა წარედგინოს შემსყიდველს.

12.3 ამ ხელშეკრულების ფარგლებში დადებული არც ერთი სუბკონტრაქტი არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

13. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

13.1 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან შესრულების ვადის გადაცილებისათვის მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა, ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.1%-ის ოდენობით, ხოლო თუკი ადგილი აქვს ვალდებულების ნაწილის შეუსრულებლობას, პირგასამტეხლო შეადგენს ვალდებულების შეუსრულებელი ნაწილის 0.1%-ს.

13.2 იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 3%-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

13.3 საჯარიმო სანქციის გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

14. ხელშეკრულების შეწყვეტა მისი პირობების შეუსრულებლობის გამო

14.1 შემსყიდველს შეუძლია მთლიანად ან ნაწილობრივ შეწყვიტოს ხელშეკრულება მიმწოდებლისათვის ვალდებულებების შეუსრულებლობის წერილობითი შეტყობინების შემდეგ:

ა) თუ მიმწოდებელს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ან შემსყიდველის მიერ გაგრძელებულ ვადებში არ შეუძლია მიაწოდოს მთელი საქონელი ან მისი ნაწილი.

ბ) თუ მიმწოდებელს არ შეუძლია შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული რომელიმე ვალდებულება.

14.2 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

14.3 შემსყიდველს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ აგრეთვე:

ა) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

ბ) მიმწოდებლის გაკოტრების შემთხვევაში;

გ) თუ მისთვის ცნობილი გახდება, რომ მიმწოდებლის საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები ყალბი აღმოჩნდება;

დ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

14.4 ამ მუხლის მე-3 პუნქტში მითითებულ შემთხვევებში შემსყიდველი ვალდებულია აუნაზღაუროს ფაქტიურად მიღებული საქონლის ღირებულება.

15. ფორს-მაჟორი

15.1 ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს მაჟორული გარემოების შედეგი.

15.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაუღალავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

15.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობის და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამოიწვიოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებოდნენ ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

16. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

16.1 შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა დონე უნდა იხმაროს, რათა პირდაპირი არაოფიციალური მოლაპარაკებების პროცესში შეთანხმებით მოგვარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.

16.2 თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის და მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს, თუ ხელშეკრულებაში სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

17. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

17.1 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაშია ზემოთ მითითებული თარიღიდან და ძალაშია 2017 წლის 31 მაისამდე.

18. სხვა პირობები

18.1 არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

18.2 მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, ხარჯებითა და რისკით.

18.3 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმოწერ მხარეებთან (ერთი პირი მიმწოდებელთან და ერთი პირი შემსყიდველთან). ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

18.4 გამარჯვებული პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადება და დანართები თან ერთვის ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

18.5 წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ.

19. რეკვიზიტები