

ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო ს უ ზ ე ნ ა ე ს ი ს ა ს ა მ ა რ თ ლ ო



გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი

საოფისე მანქანა-დანადგარები, აღჭურვილობა და
საკანცელარიო ნივთები, კომპიუტერების,
პრინტერების და ავეჯის გარდა

CPV30100000

(სხვადასხვა დასახელების საკანცელარიო საქონელი)

დაფინანსების წყარო – 2017 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტი

სავარაუდო ღირებულება – 9 700 ლარი

ს ა რ ჩ ე ვ ი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეობის მისაღებად ----- 3 გვ.
2. ტექნიკური პირობები ----- 4 გვ.
3. წარმოსადგენი დოკუმენტაციის ჩამონათვალი ----- 9 გვ.
4. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი ----- 10 გვ.
5. დანართი №1 - ფასების ცხრილი (იხ. მიმაგრებული ფაილი)

ს ა კ ო ნ ტ ა ქ ტ ო პ ი რ ი

თემურ უშვერიძე:

ტელ: 299 09 62; 577 55 77 37;
ელ.ფოსტა: temuri07@yahoo.com

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად. ტენდერში მონაწილეობის მსურველმა პრეტენდენტებმა უნდა იმოქმედონ ზ/აღნიშნულ ნორმატიულ აქტებში მოთხოვნილი პირობების სრული დაცვით.

1.2. გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი ტარდება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის (შემდგომში სისტემა) მეშვეობით. სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის გაცნობის ვადა შეადგენს არანაკლებ ერთ სამუშაო დღეს სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის სისტემაში განთავსების მომენტიდან. ამ ვადის დასრულებიდან ორი სამუშაო დღის განმავლობაში პრეტენდენტს შეუძლია სისტემის საშუალებით წარადგინოს წინადადება და ელექტრონული ვაჭრობის გზით შეცვალოს წარმოდგენილი წინადადების ფასი კლებადობის პრინციპითა და ფასის კლების ბიჯის გათვალისწინებით. იმ შემთხვევაში, თუ გამოცხადებულ გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერში სატენდერო წინადადების მიღების დასრულების ვადა ემთხვევა შაბათ-კვირას ან უქმე დღეს, სატენდერო წინადადების მიღების ვადა დასრულდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

1.3. სატენდერო წინადადება შედგება სატენდერო წინადადების ფასისგან და ტექნიკური დოკუმენტაციისგან.

1.4. ტექნიკური დოკუმენტაცია არის პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ატვირთული შესყიდვის ობიექტისა და პრეტენდენტის შესახებ ნებისმიერი სახის ინფორმაცია, რომელიც მოთხოვნილია სატენდერო განცხადებითა და სატენდერო დოკუმენტაციით.

1.5. ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში ხელშეკრულების პროექტის სახით, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

2. ტექნიკური პირობები

2.1.

№	საქონლის დასახელება	ზომ. ერთ.	რაოდ.	ტექნიკური მახასიათებლები
1	2	3	4	7
1	ქსეროქსის ქაღალდი A3	შეკვრა	5	გრამაჟი(გრ/მ2) - 78-82. სისქე(um) - 104-110. სითეთრე CIE -108-167. გაუმჭირვალობა - მინიმუმ94%. სიკაშკაშე - 98-104%. ზედაპირის ხალიანობა ml/min ორივე მხრიდან - არაუმეტეს 150. ISO 9001 და ISO 14001 საერთაშორისო სტანდარტებთან შესაბამისობა. არანაკლებ 500 ფურცლიანი შეკვრა.
2	ქაღალდი თეთრი 250 გრ A3	შეკვრა	3	ggramaJi(gr/m2) - 250. siTeTre - CIE - 171. e - CIE - 171. მაღალი გაუმჭირ. არანაკლებ 250 ფურც. შეკვრა.
3	ქაღალდი თეთრი 250 გრ A4 200ფ	შეკვრა	3	bgramaJi(gr/m2) - 250. siTeTre - CIE - 171. მაღალი გაუმჭირვალობა. არანაკლებ 250 ფურცლიანი შეკვრა.
4	ქაღალდი 200 გრ, ა4, 100 ფურც.	შეკვრა	1	პრიალა ცარცის ქაღალდი
5	ქაღალდი 280 გრამიანი, ა4, 100 ფურცელი	შეკვრა	1	ქაღალდი ტილოს ფაქტურით
6	ყოველკვირეული ბლოკნოტი	ცალი	7	არაუმცირეს 10.5/29.5, სამენოვანი (ქართული, რუსული, ინგლისური).
7	ჩასანიშნი წებოვანი 76/51	შეკვრა	100	ჩასანიშნი წებოვანი 76/51. 100 ფ.
8	ჩასანიშნი წებოვანი 76/76	შეკვრა	100	ჩასანიშნი წებოვანი 76/76. 100 ფ.
9	ჩასანიშნი წებოვანი ფერადი 4 ფერში	შეკვრა	100	ჩასანიშნი წებოვანი 76/76 ფერადი 100 ფი 100 ფ.
10	ჩასანიშნი წებოვანი ფერადი	შეკვრა	50	ჩასანიშნი წებოვანი 76/76 ფერადი 400 ფ.
11	ჩასანიშნი ფერადი	შეკვრა	50	ჩასანიშნი ფერადი 500 ფ. 76/76
12	ფანქარი	ცალი	120	უბრალო HB საშლელით
13	მექანიკური ფანქრის წვერები	ცალი	10	მექანიკური ფანქრის წვერები, 0,9 მმ , 2B, 20 ცალი
14	ფანქარი მექანიკური,	ცალი	10	ფანქარი მექანიკური, 0,9 მმ.
15	ფერადი ქაღალდი A1	შეკვრა	1	ფერადი ქაღალდი ა1 100 გრ. ტილო, 320ფ
16	ფერადი ქაღალდი A4 500ფ	შეკვრა	3	ფერადი ქაღალდი ა4 500ფ
17	ბაინდერი	ცალი	50	მუყაოს, განიერი. A4 28.5/31.8. 540 ფურც.
18	ბაინდერი	ცალი	50	მუყაოს, ვიწრო A4 28.5/31.8. 330ფურც.
19	საწერი კალამი	ცალი	200	ბურთულიანი, წვ. 1მმ.წითელი.
20	საწერი კალამი	ცალი	80	ბურთულიანი, ღურჯი, წვ. 0,5 მმ. გელით.
21	საწერი კალამი	ცალი	100	ბურთულიანი, წვ. 1მმ. შავი.
22	საწერი კალამი	ცალი	100	ბურთულიანი, წვ. 0,4 მმ. გელით.
23	საწერი კალამი	ცალი	100	ბურთულიანი, წვ. 1მმ. ღურჯი.
24	საწერი კალამი	ცალი	100	ბურთულიანი, წვ. 0.5 მმ.
25	საწერი კალამი	ცალი	100	კალამი კაპილარული, წვ. 0.5მმ
26	საწერი კალამი	ცალი	100	კალამი როლერგელი
27	სახვრეტელა	ცალი	5	მეტალის კორპუსით 50 ფურცლიანი
28	სახვრეტელა	ცალი	20	მეტალის კორპუსით 10 ფურცლიანი
29	სპრეზი ფერადი	კოლოფი	20	NO 3 ფერადი 100 ცალიანი
30	სკრეპი პატარა	კოლოფი	100	NO 3 ნიკელის 100 ცალიანი
31	სკრეპი დიდი №7	კოლოფი	10	მეტალის 70 მმ. 25 ცალიანი.
32	სტეპლერი №23/13	ცალი	3	მეტალის კორპუსით, 23/13, კინძავს 100/150 ფურცელს

33	სტეპლერი №24/6	ცალი	30	მეტალის კორპუსით, 24/6, კინძავს 20 ფურცელს
34	სტეპლერი №10	ცალი	30	მეტალის კორპუსით, №10, კინძავს 10 ფურცელს.
35	სტეპლერის ტყვია №10	კოლოფი	30	სტეპლერის სკობი №10, 15 ფ.
36	სტეპლერის ტყვია №80/8	კოლოფი	10	სკობი 80/8, ხარისხიანი ლითონის კინძავს
37	სტეპლერის ტყვია №24/6	კოლოფი	30	სტეპლერის სკობი 24/6, 25 ფ.
38	სტეპლერის ტყვია 23/13	კოლოფი	10	სკობი 23/13, ხარისხიანი ლითონის
39	სტეპლერის ტყვია 23/8	კოლოფი	10	სტეპლერის სკობი 23/8, 35ფ.
40	სტეპლერის ტყვია 23/6	კოლოფი	10	სტეპლერის სკობი 23/6, 35ფ.
41	კორექტორი (კალამი)	ცალი	100	კორექტორი კალამი 8მლ.
42	კორექტორი (ფუნჯი)	ცალი	15	კორექტორი ფუნჯით 20მლ.
43	წებო მშრალი 8 გრ	ცალი	88	წებო მშრალი 8გრ
44	წებო მშრალი 16გრ	ცალი	100	წებო მშრალი 15გრ
45	სკოჩი პატარა	ცალი	35	სკოჩი საკანცელარიო 12მმ 3,3მმ
46	სკოჩი დიდი	ცალი	20	სკოჩი შესაფუთი(გამჭირვალე, დაბურული)40მმ.
47	მელანი	ცალი	10	მელანი ბეჭდის 40 მლ.
48	კალმის კერტიჯი	კოლოფი	5	კალმის გული. კარტრიჯი.
49	ანტისტეპლერი	ცალი	20	ანტისტეპლერი
50	სამაგიდე ნაკრები	ცალი	10	სამაგიდე ნაკრები 11 საგნის.
51	სამაგიდე ნაკრები	ცალი	10	სამაგიდე ნაკრები 11 საგნის.
52	სამაგიდე ნაკრები	ცალი	10	სამაგიდე ნაკრები 11 საგნის.
53	ფაქსის ქაღალდი	ცალი	2	სიგრძე 20მ. სიგანე 21 სმ. წონა 55გრ. სითეთრე 92 %, სისქე 60მკ.
54	წებოვანი ეტიკეტი	ცალი	2	წებოვანი ეტიკეტი 4, ლაზერ. და ჭავლეტი
55	საკანცელარიო დანა	ცალი	20	საკანცელარიო დანა პატარა. 2 დამატებითი პირით
56	საკანცელარიო დანა	ცალი	20	საკანცელარიო დანა დიდი, 2 დამატებითი პირით
57	საკანცელარიო დანის პირი	ცალი	10	საკანცელარიო დანის პირი პატარა, ბლისტ.10ც.
58	საკანცელარიო დანის პირი	ცალი	10	საკანცელარიო დანის პირი დიდი, ბლისტ. 10ც.
59	კლიპი 41მმ	ცალი	60	კლიპი მეტალის 41 მმ.
60	კლიპი (დამჭერი) 51მმ	ცალი	60	კლიპი მეტალის 51 მმ.
61	კლიპი 25მმ	ცალი	100	კლიპი მეტალის 25 მმ.
62	კლიპი 15 მმ	ცალი	100	კლიპი მეტალის 15 მმ.
63	კალკულატორი	ცალი	5	კალკულატორი 14 თანრიგის
64	კალკულატორი	ცალი	5	კალკულატორი 12 თანრიგის
65	კალკულატორი	ცალი	5	კალკულატორი 10 თანრიგის
66	სახაზავი	ცალი	20	სახაზავი პლასტმასის გამჭირვალე 50სმ.
67	სახაზავი	ცალი	30	სახაზავი პლასტმასის გამჭირვალე 30სმ.
68	სახაზავი მეტალის	ცალი	2	სახაზავი მეტალის 50სმ. მოტივებული წარწერებით.
69	საკანც. ჯამი	ცალი	20	საკანცელარიო ჯამი პლასტმასის, გამჭირვალე.
70	საკანც. ჯამი	ცალი	20	საკანცელარიო ჯამი პლასტმასის, 2 ცალიანი.
71	სასაბუთო ყუთი ვერტიკალური	ცალი	10	სამ განყოფილებიანი
72	ჭიკარტი	კოლოფი	10	ჭიკარტი ფერადი, პლასტმასის თავებით 20 ცალი
73	ჭიკარტი	კოლოფი	10	ჭიკარტი ფერადი, მეტალის.
74	საშლელი	ცალი	60	საშლელი
75	მაკრატელი	ცალი	15	მაკრატელი საოფისე დიდი, 20სმ.
76	მაკრატელი	ცალი	15	მაკრატელი საოფ. პატარა, 14სმ.
77	პლასტილინი	ცალი	2	პლასტილინი 5 ფერიანი.
78	ფანქრის სათლელი	ცალი	50	სათლელი მეტალის

79	ფაილი ა4/100	შეკვრა	30	გამჭირვალე, ბაინდერის, ა4/100, 23,2/30.
80	ფოლდერი (საქაღალდე)	შეკვრა	100	საქაღალდე პლასტიკური, ბაინდერში ჩასაკრავი
81	საკანც. რვეული	ცალი	20	საკანცელარიო რვეული ა4, 100ფ.
82	რვეული	ცალი	20	რვეული წიგნი მაგარი სქელი ყლით 96ფ ა4
83	რვეული	ცალი	30	რვეული წიგნი მაგარი ყლით 96ფ ა5
84	საკანც. წიგნი	ცალი	20	საკანცელარიო წიგნი ა4, 40ფ.
85	მარკერი	ცალი	20	კომპაქტ დისკზე საწერი მარკერი, 0,5მმ.
86	მარკერი	ცალი	100	ტექსტმარკერი სამაგიდო, სხვადასხვა ფერის.
87	მარკერი	ცალი	20	პერმანენტ მარკერი 2-5 მმ. სხვადასხვა ფერის.
88	ბლოკნოტი	ცალი	5	სატელეფონო ბლოკნოტი აღფავიტი 9/16,5
89	ბლოკნოტი	ცალი	20	ბლოკნოტი ა4 ზამბართ, სქელი ყლით
90	ბლოკნოტი	ცალი	20	ბლოკნოტი უზამბარო,სქელი ყლით. 40 ფ. ა4, ა5
91	ბლოკნოტი აღფავიტიანი	ცალი	5	ბლოკნოტი ტყავის, სქელი ყლით, ა4, აღფავიტიანი 100- 200 ფ. (ცალხაზიანი- უჯრედებიანი)
92	ბლოკნოტი	ცალი	10	ბლოკნოტი ტყავის, სქელი ყლით, ა4, ცალხაზიანი, 200
93	ბლოკნოტი	ცალი	20	ბლოკნოტი ა5 ზამბართ, სქელი ყლით, 80ფ.
94	ბლოკნოტი	ცალი	20	ბლოკნოტი ა5, დერმანტინის ყლით, 80ფ.
95	ბლოკნოტი	ცალი	15	ბლოკნოტი ტყავის, სქელი ყლით, ა6, 10/18 სმ. 120ფ.
96	საქაღალდე ბაფთიანი	ცალი	100	საქაღალდე ბაფთით. მუყაოს-საქმე, ა4 თეთრი.
97	საქაღალდე	ცალი	50	საქაღალდე ა4, რეზინით. 23,2/32. პლასტიკური გაუმჭირვალე
98	საქაღალდე	ცალი	50	კნოპკიანი საქაღალდე კონვერტი ა4,
99	საქაღალდე	ცალი	20	საქაღალდე პლასტიკური, გამჭირვალე, საკეტი, ა4.
100	საქაღალდე	ცალი	20	საქაღალდე ა4, პლასტიკური. 10 ფაილით.
101	პაპკა რეზინიანი	ცალი	20	საქაღალდე რეზინიანი, პლასტიკური ა4. 200 ფ. მეტი.
102	ფლიფრატის ქაღალდი	ცალი	10	ფლიპრატის დაფებისათვის. 68x95 სმ, თეთრი,20 ფ.70 გრ.
103	ბორდმარკერის დაფა	ცალი	3	ბორდმარკერის დაფა 67*90. სამ ფეხზე. გამოიყენება ფლიფრატის ქაღალდებისთვისაც
104	ბორდმარკერის დაფა	ცალი	3	ბორდმარკერის დაფა 120*80. სამ ფეხზე.
105	მარკერი დაფის	ცალი	20	მარკერი თეთრი დაფის, 2,5მმ.
106	საშლელი დაფის	ცალი	5	საშლელი ბორდმარკერის დაფისთვის.
107	ლამინირების ფირი	ცალი	2	ა4 / 100, 80მკ.
108	პაპკა პლანშეტი სამდივნო	ცალი	10	პაპკა პლანშეტი სამდივნო ა4
109	თითის დასასველებელი	ცალი	20	თითის დასასველებელი ღრუბელი
110	თითის დასასველებელი	ცალი	20	თითის დასასველებელი ბურთულა
111	ზამზარა ასაკინძი 8მმ	ცალი	200	პლასტმასის, 30სმ, ა4, 15-25ფ. 80გრ.
112	ზამზარა ასაკინძი 10მმ	ცალი	200	პლასტმასის, 30სმ, ა4, 25-60ფ.80გრ.
113	ზამზარა ასაკინძი 12მმ	ცალი	200	პლასტმასის, 30სმ, ა4, 60-115ფ.80გრ.
114	ზამზარა ასაკინძი14მმ	ცალი	200	პლასტმასის, 30სმ, ა4, 115-135ფ.80გრ.
115	ზამზარა ასაკინძი 18მმ	ცალი	200	პლასტმასის, 30სმ, ა4, 150-170ფ. 80გრ.
116	ზამზარა ასაკინძი 20მმ	ცალი	200	პლასტმასის, 30სმ, ა4, 170-200ფ. 80გრ.
117	ზამზარა ასაკინძი 32მმ	ცალი	100	პლასტმასის, 30სმ, ა4, 300-320ფ. 80გრ.
118	ზამზარა ასაკინძი 45მმ	ცალი	100	პლასტმასის, 30სმ, ა4, 380-450ფ. 80გრ.
119	ზამზარა ასაკინძი 51მმ	ცალი	100	პლასტმასის, 30სმ, ა4, 450-500ფ. 80გრ. ყდა (შავი)
120	წიგნის ყდა	შეკვრა	10	თეთრი ა4 100ფ. 250 გრ.

121	წიგნის ყდა	შეკვრა	10	შავი ა4 100ფ. 250 გრ.
122	წიგნის ყდა	შეკვრა	15	ყდა (გამჭირვალე) პლასტიკური 200მკ 4x100
123	მრგვალი ბეჭედი ლურჯი	ცალი	5	დიამეტრი 40მმ, მექანიზმი 1ცალი, კლიშე 1 ცალი.
124	მრგვალი ბეჭედი ლურჯი	ცალი	10	40x40მმ
125	კონფიდენციალური ლურჯი	ცალი	2	45 x 9 მმ, მექანიზმი 1ცალი, კლიშე 1 ცალი.
126	კონფიდენციალური ლურჯი	ცალი	2	45x9 მმ
127	საიდუმლო ბეჭედი წითელი	ცალი	2	35 x 9 მმ მექანიზმი 1ცალი, კლიშე 1 ცალი.
128	საიდუმლო წითელის სათადარიგო	ცალი	2	35x9 მმ
129	ბეჭედი პაკეტებისათვის ლურჯი	ცალი	2	დიამეტრი 30მმ მექანიზმი 1ცალი, კლიშე 1 ცალი.
130	ბეჭედი პაკეტებისათვის ლურჯის	ცალი	2	30x30მმ
131	შტამპი ლურჯი	ცალი	2	57 x 21 მმ მექანიზმი 1ცალი, კლიშე 1 ცალი.
132	შტამპი ლურჯის სათადარიგო	ცალი	2	57 x 21მმ
133	შტამპი ლურჯი	ცალი	2	82 x 25 მმ მექანიზმი 1ცალი, კლიშე 1 ცალი.
134	შტამპი ლურჯის სათადარიგო	ცალი	2	82 x 25 მმ
135	ოთკუთხედი შტამპი ლურჯი	ცალი	2	40 x 40 მმ მექანიზმი 1 ცალი, კლიშე 1 ცალი.
136	ოთკუთხედი შტამპი ლურჯის სათადარიგო ბალიში	ცალი	2	40 x 40 მმ
137	ბეჭედი მშრალი რ 40	ცალი	2	მექანიზმი: ბეჭდის სამაგრი. მშრალი ბეჭდის მექანიზმი სადგამით,სახელურით
138	სათადარიგო ბალიში	ცალი	10	*6/4924 40x40მმ
139	სათადარიგო ბალიში	ცალი	3	*6/4912 45x9 მმ
140	სათადარიგო ბალიში	ცალი	3	*6/4911 35x9 მმ
141	სათადარიგო ბალიში	ცალი	3	*6/4923 30x30მმ
142	სათადარიგო ბალიში	ცალი	3	*6/4913 57 x 21მმ
143	სათადარიგო ბალიში	ცალი	3	*6/4925 82 x 25 მმ
144	სათადარიგო ბალიში	ცალი	3	*6/4924 40 x 40 მმ
145	სათადარიგო ბალიში	ცალი	3	*6/4924 65 x 42 მმ
146	ქაღალდის გასანადგურებელი (შრედერი)	ცალი	1	ერთდროულად არანაკლებ 7 ფურცელი, CD, DVD და საკრედიტო ბარათები, ასევე, სტებლერის ტყვიებიანი და სკრებიანი ქაღალდის განადგურება, ჭრის ზომა არანაკლებ 0,4X40,32 სმ. ურნის მოცულობა არანაკლებ 17 ლიტრი,
147	ქაღალდის გასანადგურებელი (შრედერი)	ცალი	1	ერთდროულად არანაკლებ 7 ფურცელი, CD, DVD და საკრედიტო ბარათები, ჭრის ზომა არანაკლებ 0,4X4,5 სმ. ურნის მოცულობა არანაკლებ 15 ლიტრი, უკან დაბრუნების, გამორთვის და ავტომატური ჩართვის რეჟიმით
148	კედლის კალენდარი	ცალი	120	
149	მაგიდის კალენდარი	ცალი	170	

2.2. საქონლის მიწოდების ვადა – ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2017 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად, მოთხოვნიდან არაუმეტეს 2 (ორი) სამუშაო დღის განმავლობაში შემდეგ მისამართზე – ქ. თბილისი, ძმ. ზუბალაშვილების ქ. №32.

2.3. სატენდერო წინადადების ფასი უნდა მოიცავდეს საქონლის შესყიდვასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

2.4. „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების მე-11 მუხლის 21 პუნქტის საფუძველზე, იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველი ორგანიზაციის წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე, პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს (სისტემაში ატვირთოს) ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, კერძოდ, ექსპერტის/აუდიტორის/საშემფასებლო კომპანიის მიერ გაცემული დასკვნა შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებით, რომელიც ადასტურებს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას.

2.5. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დამადასტურებელი დასკვნა, რასაც თან უნდა ახლდეს დასკვნის გამცემი პირის შესაბამისი უფლებამოსილების/აკრედიტაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი, ერთიანი ელექტრონული სისტემის საშუალებით წარმოდგენილი უნდა იყოს (ასეთი მოთხოვნის შემთხვევაში) მოთხოვნის დღიდან მომდევნო 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

2.6. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დამადასტურებელი დასკვნის და/ან ამ დასკვნის გამცემი პირის შესაბამისი უფლებამოსილების/აკრედიტაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის წარმოდგენლობა გამოიწვევს პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას.

2.7. პრეტენდენტის მიერ წარდგენილი ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დამადასტურებელი დოკუმენტები (2.5. პუნქტი) დაზუსტებას არ ექვემდებარება.

შენიშვნა:

**პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული
სატენდერო წინადადება.**

3. პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება უნდა შეიცავდეს შემდეგ დოკუმენტებს:

- ა) პრეტენდენტის სრული დასახელება და რეკვიზიტები.
- ბ) ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ან უფლებამოსილი პირის სახელი და გვარი.
- გ) საკონტაქტო პირის (სახელი, გვარი) ტელეფონის ნომერი და ელ. ფოსტის მისამართი.
- დ) ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ან უფლებამოსილი მიერ ხელმოწერილი და ბეჭდით დამოწმებული ტექნიკური დავალების შესაბამისად შედგენილი ფასების ცხრილი მწარმოებელი ქვეყნის, მარკის, მოდელის, საქონლის აღწერილობის, რაოდენობის, ერთეულისა და საერთო ღირებულების მითითებით (დანართი №1).

შენიშვნა:

გამარჯვებულმა პრეტენდენტმა ხელშეკრულების გაფორმებამდე უნდა წარმოადგინოს ვაჭრობის შედეგად დაფიქსირებული საბოლოო ფასების ცხრილი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

ფასების ცხრილი წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

4. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

ხელშეკრულება N

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავედროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

ქ. თბილისი

2017 წელი

ერთის მხრივ საქართველოს უზენაესი სასამართლო (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი მისი საფინანსო-სამეურნეო განყოფილების უფროსის ივანე კაპანაძის სახით და მეორეს მხრივ, _____ (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი მისი დირექტორის _____ სახით, სახელმწიფო შესყიდვების კანონის და პრეტენდენტის (მისი დასახელება) სატენდერო წინადადების საფუძველზე, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის (SPA) ჩატარების შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ტერმინთა განმარტებები

1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.

1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელზეც გაფორმებულია წინამდებარე ხელშეკრულება.

1.3. „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს საქონლის შესყიდვას.

1.4. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს საქონლის მიწოდებას ხელშეკრულების ფარგლებში.

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1. მიმწოდებელი უზრუნველყოფს სხვადასხვა დასახელების საკანცელარიო საქონლის (CPV30100000) მიწოდებას ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2017 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, „შემსყიდველის“ მოთხოვნის საფუძველზე, მოთხოვნიდან არაუმეტეს 2 (ორი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

2.2. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის სრული აღწერა მოცემულია ტექნიკურ პირობებში და ფასების ცხრილში (დანართი №1), რომლებიც წარმოადგენენ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს _____ ლარს.

3.2. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის შესყიდვასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

4. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

4.1. შესყიდული საქონლის ღირებულების ანაზღაურება განხორციელდება *ფასების ცხრილში მითითებული ფასების შესაბამისად (დანართი №1)*, უნაღდო ანგარიშსწორებით, ეტაპობრივად, საქონლის შესყიდვის შემდეგ, საანგარიშსწორებო დოკუმენტაციის გაფორმების საფუძველზე, მიმწოდებლის მიერ მითითებული რეკვიზიტების მიხედვით.

4.2. ანგარიშსწორების ვადა/გრაფიკი – შესაბამისი საანგარიშსწორებო დოკუმენტაციის გაფორმებიდან არაუმეტეს 7 (შვიდი) კალენდარული დღის განმავლობაში.

5. მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. საქონლის მიწოდებას შემსყიდველის ფიზიკურ მისამართზე უზრუნველყოფს მიმწოდებელი.

5.2. საქონელი ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მხარეთა მიერ გაფორმებული საანგარიშსწორებო დოკუმენტაციის ხელმოწერის შემდეგ.

6. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

6.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია:

ა) ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება.

6.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს მიმწოდებლის მიერ შესყიდული საქონლის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

6.3. მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

ა) მოსთხოვოს შემსყიდველს შესყიდული საქონლის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

6.4. მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) მიაწოდოს საქონელი „შემსყიდველს“ სათანადო ხარისხითა და სრული მოცულობით, განუხრელად და ჯეროვნად შეასრულოს ხელშეკრულების პირობები იმ ვადაში, რომელიც მითითებულია წინამდებარე ხელშეკრულებაში.

7. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

7.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირებას განახორციელებს შემსყიდველის მიერ გამოყოფილი კოორდინატორი – მთავარი კონსულტანტი სამეურნეო ნაწილში მამუკა ჩარკვიანი.

7.2. ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად შესასყიდი საქონლის რაოდენობის, მიწოდების ვადებისა და ხარისხის კონტროლს.

7.3. ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

8. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

8.1. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

8.2. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების და/ან დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე, ხელშეკრულების დამატებითი შეთანხმების სახით, რომელსაც ექნება იგივე იურიდიული ძალა რაც წინამდებარე ხელშეკრულებას.

8.3. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ, რაც უნდა აცნობოს მხარეს არანაკლებ 5 (ხუთი) კალენდარული დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით.

8.4. ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

9. დაუძლეველი ძალა (ფორს – მაჟორი)

9.1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის (ფორს-მაჟორი) ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.

9.2. თუ ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ.

წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

9.3. მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

10. მხარეთა პასუხისმგებლობა

10.1. ხელშეკრულების პირობების დარღვევის შემთხვევაში, კერძოდ, თუ მხარეები ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ დროში ვერ შეასრულებენ მათზე დაკისრებულ მოვალეობებს, დადგება მათი პასუხისმგებლობა, რომელიც განისაზღვრება ჯარიმით – ხელშეკრულების საერთო თანხის 0,1%-ის ოდენობით ყოველ გადაცილებულ დღეზე.

11. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

11.1. ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

12. სხვა პირობები

12.1. წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე 3 (სამი) ეგზემპლარად (ორი შემსყიდველს, ერთი მიმწოდებელს).

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

13.1. ხელშეკრულება ძალაში შედის 2017 წლის ----- იდან და მოქმედებს 2018 წლის 31 იანვრის ჩათვლით.

მხარეთა რეკვიზიტები

შემსყიდველი:	მიმწოდებელი
საქართველოს უზენაესი სასამართლო ს/კ 203 860 508 ქ. თბილისი, ძმ. ზუბალაშვილების ქ. 32 ტელ/ფაქ: 299 09 62; 292 18 35; 577 55 77 37. ელ. მისამართი: temuri07@yahoo.com ანგარიში: სახელმწიფო ხაზინა კოდი TRESGE22 ანგ. GE24 NB03 3010 0200 1650 22	