

გარდაბნის მუნიციპალიტეტი



გარდაბნის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე ქუჩებსა და კორპუსებში
განთავსებულ ბუნკერებში არსებული ნარჩენების გატანის მომსახურების
სახელმწიფო შესყიდვის გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის

სატენდერო დოკუმენტაცია

სარჩევი

1. ინფორმაცია გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერში მონაწილეობის—3
2. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები ----- 4
3. ტექნიკური დოკუმენტაცია ----- 6
4. ხარჯთაღრიცხვა დანართი №1. ----- 7
5. პრეტენდენტების მიერ გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერში ასატვირთი ინფორმაცია ----- 9
6. დანართი №2 (რეკვიზიტების ფორმა) ----- 10
7. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი ----- 11

1. ინფორმაცია ტენდერში მონაწილეობის

სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში-სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესაბამისად. იხ. <http://procurement.gov.ge/>

2. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები.

2.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

საკვალიფიკაციო მოთხოვნების თანახმად, პრედენდენტმა უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

2.1.1 იურიდიული პირებისათვის:

- ა) ინფორმაცია საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოდან, საჯაროსამართლებრივი შეზღუდვის არ არსებობის შესახებ;
- ბ) ინფორმაცია საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოდან, რომ არ მიმდინარეობს რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია;
- გ) ამონაწერი სამეწარმეო და არასამეწარმეო (არაკომერციული) პირების რეესტრიდან (ყადაღა/აკრძალვის,არ ქონის შესახებ)
- დ) ცნობა საგადასახადო ორგანოდან ბიუჯეტის წინაშე დავალიანების არ არსებობის შესახებ;

2.1.2 ფიზიკური პირებისათვის (ი.მ):

- ა) ინფორმაცია საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოდან, საჯაროსამართლებრივი შეზღუდვის არ არსებობის შესახებ;
- ბ) ამონაწერი სამეწარმეო და არასამეწარმეო (არაკომერციული) პირების რეესტრიდან (ყადაღა/აკრძალვის,არ ქონის შესახებ)
- გ) პირადობის ან პასპორტის დამადასტურებელი დოკუმენტი (ასლი)
- დ) ცნობა საგადასახადო ორგანოდან ბიუჯეტის წინაშე დავალიანების არ არსებობის შესახებ;

2.2 ამ პუნქტის 2.1.1 და 2.1.2 ქვეპუნქტით გათვალისწინებული, ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები, დედნის სახით ან ნოტარიულად დამოწმებული ასლები წარმოდგენილ უნდა იქნეს შემსყიდველი ორგანიზაციაში მოთხოვნიდან არა უმეტეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღეში. არარეზიდენტმა პრეტენდენტ(ებ)მა უნდა წარმოადგინონ თავიანთი ქვეყნის შესაბამისი უფლებამოსილი ორგანოების მიერ გაცემული საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები, რომლებსაც თან უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული თარგმანი ქართულ ენაზე.

2.3 პრეტენდენტის მიერ ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების წარმოდგენა შემსყიდველ ორგანიზაციაში ხორციელდება ელექტრონული სისტემის გამოყენების გარეშე, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ფორმით. პრეტენდენტის მიერ საკვალიფიკაციო მონაცემების წარმოდგენლობის ან/და ხარვეზის მქონე მონაცემების წარმოდგენის შემთხვევაში, სატენდერო კომისია მოახდენს ამ პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას.

2.4 ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემები გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის შემთხვევაში – „სახელმწიფო შესყიდვის ელექტრონული საშუალებით განხორციელების შესახებ დროებითი წესის” მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „კ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ ეტაპის დაწყების შემდეგ, კერძოდ „ტენდერი გამოცხადებულია” სტატუსის შემდეგ;

3. ტექნიკური დოკუმენტაცია

3.1 ხელშეკრულების უზრუნველყოფის საბანკო ან/და სადაზღვევო გარანტია:

3.1.1 ტენდერში გამოყენებული იქნება ხელშეკრულების უზრუნველყოფის საბანკო ან/და სადაზღვევო გარანტია, ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 3% – ის ოდენობით.

3.2 ანგარიშსწორების პირობები:

3.2.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეული ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული და მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

3.2.2 ანგარიშსწორება მოხდება 2012 წლის ბიუჯეტის სახსრებით უნაღდო ანგარისწორებით ლარში, გაწეული მომსახურების შესაბამისად..

3.2.3 ანგარიშსწორება მოხდება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.

3.3 ნორმატიული დოკუმენტები

3.3.1 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულებისას პერსონალის არანაკლებ 70% უნდა იყოს საქართველოს მოქალაქე.

3.4 ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

3.4.1 ხელშეკრულების შესრულებას კონტროლს გაუწევს გარდაბნის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკური განვითარების, ქონების, გარემოს დაცვისა და ადგილობრივი მოსაკრებელის სამსახური.

3.5 მომსახურების გაწევის ვადა

3.5.1 მომსახურების გაწევა განხორციელდება ხელშეკრულების დადებიდან 2012 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

3.5.2 მიმწოდებელი მომსახურებას განახორციელებს დანართ №1 მიხედვით

გარდაბნის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე ნაგვის გადასაზიდი ბუნკერებიდან ნაგვის გადატანის 2012 წლის წლიური მომსახურების ხარჯთაღრიცხვა

№	ობიექტის დასახელება	ბუნკერების დღიური რაოდენობა, ცალი	წლიური მომსახურება ბუნკერების გატანაზე დღე	დღიური სატარიფო ანაზღაურება 1ც. ბუნკერის გატანაზე ლარი დ.დ.გ. გარეშე	წლიური მომსახურების თანხა დ.დ.გ. გარეშე ლარი
1	გარდაბანი	54	350 (ყოველდღე)		
2	სოფ. გაჩიანი	10	50 (კვირაში ერთხელ)		
3	სოფ. თელეთი	7	50 (კვირაში ერთხელ)		
4	სოფ. ნორიო ღვთისმშობლის ეკლესია	10	50 (კვირაში ერთხელ)		
5	სოფ. კრწანისი	5	50 (კვირაში ერთხელ)		
6	რუსთავე-თბილისის გზატკეცილი	2	50 (კვირაში ერთხელ)		
7	სოფ. სააკაძე	2	50 (კვირაში ერთხელ)		
8	სოფ. ნორიო სამხედროები	6	50 (კვირაში ერთხელ)		
9	სოფ. ვაზიანის შესასვლელი გზა	1	50 (კვირაში ერთხელ)		
10	სოფ. ვაზიანი დეკნოლა დასახლება	4	50 (კვირაში ერთხელ)		
11	სოფ.კრწანისის სასჯელგისოების გადამზადების ცენტრი	2	50 (კვირაში ერთხელ)		
12	სოფ. სართიჭალის ცენტრალური გზა	3	50 (კვირაში ერთხელ)		
13	ახალი სოფელი	2	50 (კვირაში ერთხელ)		

14	სოფ. კრწანისი	3	50 (კვირაში ეროხელ)		
15	ქ. გარდაბნის ოქტომბრის ქუჩა	3	350 (ყოველდღე)		
16	ქ. გარდაბნის ძველი გარაუები	2	350 (ყოველდღე)		
17	ქ. გარდაბნის ბაღები №1, 2, 3, 4, 6	5	350 (ყოველდღე)		
	ჯამი				
	დ.ღ.გ. 18%				
	სულ ჯამი				

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____

4. პრეტენდენტის მიერ გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერში ასატვირთი ინფორმაცია

4.1. პრეტენდენტმა უნდა ატვირთოს ელექტრონულ სისტემაში: ფასების ცხრილი დანართი №1-ის მიხედვით და რეკვიზიტები დანართი №2-ის მიხედვით.

4.2 პრეტენდენტის მიერ წარმოსადგენი ამ პუნქტის 4.1 ქვეპუნქტით გათვალისწინებული მონაცემები უნდა აიტვირთოს ელექტრონულ სისტემაში.

4.3 პრეტენდენტის მიერ ატვირთული ყველა დოკუმენტი დამოწმებული უნდა იქნეს დირექტორის ხელმოწერით ან მის მიერ უფლებამოსილი პირის ხელმოწერით.

4.4 დამატებითი ინფორმაცია დაინტერესებულ პირებს შეუძლიათ მიიღონ სატენდერო კომისიის აპარატში: ტელ: 8 3722 2 23 34, 577 955 485.

1. რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელ(ებ)ის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

(თანამდებობა, სახელი, გვარი) (ხელმოწერა)

სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში

ერთი მხრივ გარდაბნის მუნიციპალიტეტი (მის: ქალაქი გარდაბანი, დ. აღმაშენებლის №73) წარმოდგენილი მისი საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილე ხანახმედ გარიბოვის სახით (შემდგომში „შემსყიდველი“)

და მეორეს მხრივ, ----- (მის: -----) წარმოდგენილი მისი დირექტორის ----- სახით (შემდგომში „მიმწოდებელი“).

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტება

1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“) - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.

1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისთვის.

1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“-კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

1.4 „შემსყიდველი“- ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5 „მიმწოდებელი“- პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.6 „მომსახურება“- ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

1.7 „ტექნიკური დავალება“- სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც დაერთვება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების აღწერა მოცემულია ტექნიკურ დავალებაში.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს ----- (-----) ლარს.

3.2 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულებასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

4. ანგარიშსწორების ფორმები და ვადები

4.1 მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება მოხდება 2012 წლის ბიუჯეტის სახსრებით უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში, გაწეული მომსახურების შესაბამისად.

4.2 ანგარიშსწორება განხორციელდება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული შესრულებული ვალდებულების დამადასტურებელი დოკუმენტაციის წარმოდგენისა და შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე.

5. მიღება-ჩაბარების წესი

5.1 მომსახურება დასრულებულად ჩაითვლება მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერის დღიდან.

5.2 შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერაზე უფლებამოსილი პირი (სამსახურის უფროსი ან უფლებამოსილი პირი) გარდაბნის მუნიციპალიტეტის მიერ განსაზღვრულ იქნება ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის.

6. მომსახურების დასრულების ვადა

6.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შესრულების საბოლოო ვადაა 2012 წლის 31 დეკემბერი.

7. მხარეთა ვალდებულებები

7.1 „შემსყიდველი“ ვალდებულია:

- ა) ხელშეკრულების საგნით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულებისთვის გადაუხადოს „მიმწოდებელს“ შესრულებული ვალდებულების ღირებულება.
- ბ) კონტროლი გაუწიოს ხელშეკრულების საგნის შესრულებას.

7.2 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:

- ა) სათანადო ნორმების დაცვით შეასრულოს ხელშეკრულების საგნით გათვალისწინებული ვალდებულება.
- ბ) თავისდროულად და წერილობით აცნობოს “შემსყიდველს” ვალდებულების შესრულებისას მოსალოდნელი შეფერხებების შესახებ.

8. ინსპექტირების პირობები

8.1 ხელშეკრულების საგნით გათვალისწინებულ ვალდებულებას ინსპექტირებას უწევს გარდაბნის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკური განვითარების, ქონების, გარემოს დაცვისა და ადგილობრივი მოსაკრებელის სამსახური.

8.2 არაჯეროვნად შესრულებულ ვალდებულებას ინსპექტირების ჯგუფი აფიქსირებს ოქმით. აღნიშნულის გამოსწორება ხდება „მიმწოდებელი“-ს მიერ საკუთარი ხარჯებით.

9. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

- 9.1** ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შესრულების ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მხარეს დაეკისრება პირგადამტეხლო ყოველ ვადაგადავილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0,1% -ის ოდენობით.
- 9.2** იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგადამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 1 (ერთი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.
- 9.3** პირგადამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან .

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 10.1** ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.
- 10.2** ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ წესით.
- 10.3** საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების **10%-ზე** მეტი ოდენობით.
- 10.4** ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეურულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.

10.5 მხარე ვალდებულია 10.4. პუნქტით გათვალისწინებულ გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის შესახებ არანაკლებ 5 კალენდარული დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს.

10.6 ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

11. დაუძლეველი ძალა

11.1 ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.

11.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებთან და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

11.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებოდნენ ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

13.1 ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

13.1 ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2012 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

რეკვიზიტები:

„შემსყიდველი“

გარდაბნის მუნიციპალიტეტის გამგეობა
მის: ქალაქი გარდაბანი, დ. აღმაშენებლის №73
საიდენტიფიკაციო კოდი: № 226573204
ს.ს. „ლიბერთი ბანკი“-ს
ბ.კ. № LBRTGE22
ანგარიშსწორების ანგარიში: №
GE59LB0120137100012000

„მიმწოდებელი“

გარდაბნის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს
თაემჯდომარის მოადგილე:

ხანახმედ გარიბოვი