

საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების
სამინისტრო



საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს
მიერ საკანცელარიო ნივთების გამარტივებული ელექტრონული
ტენდერის საშუალებით შესყიდვის
(CPV-30100000)

სატენდერო დოკუმენტაცია

ქ. თბილისი - 2017 წელი

სარჩევი

1. ტექნიკური მოთხოვნები.....	3
2. ტექნიკური დავალება.....	5
3. ფასების ცხრილი.....	11
4. რეკვიზიტები.....	17
5. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი	18

1. ტექნიკური მოთხოვნები:

1.1 პრეტენდენტებმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში უნდა ატვირთონ შემდეგი დოკუმენტები და ინფორმაცია:

- ა) ფასების ცხრილი დანართი №1-ის შესაბამისად;
- ბ) რეკვიზიტები დანართი №2-ის შესაბამისად;
- გ) ინფორმაცია ანალოგიური საქმიანობის შესახებ. ამ შემთხვევაში წარმოსადგენია ინფორმაცია დამკვეთი ორგანიზაციებისა და მათთან გაფორმებული ხელშეკრულებების ღირებულებების შესახებ;

** სატენდერო წინადადების წარმომდგენი პრეტენდენტი ავტომატურად ეთანხმება ტექნიკურ დოკუმენტაციაში მოცემულ პირობებს.*

** შენიშვნა: სავალდებულოა სისტემაში ატვირთული ნებისმიერი დოკუმენტი ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) იყოს პრეტენდენტის შესაბამისად უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).*

1.2 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონული სისტემაში სატენდერო წინადადების (ტექნიკური დოკუმენტაციისა და სატენდერო წინადადების ფასი) წარდგენით პრეტენდენტი ავტომატურად გამოხატავს თანხმობას ამ პუნქტის „ა“-, „ზ“ ქვეპუნქტებში განსაზღვრულ მოთხოვნებზე.

ა) ანგარიშსწორებისათვის მიმწოდებელი ვალდებულია მიაწოდოს შემსყიდველს თანმხლები დოკუმენტაცია. ანგარიშსწორება განხორციელდება ეტაპობრივად, ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის შესაბამისად, სასაქონლო ზედნადების, ანგარიშფაქტურის წარმოდგენიდან და მიღება-ჩაბარების ხელმოწერიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში;

ბ) წინასწარი გადახდის მექანიზმი არ გამოიყენება;

გ) სატენდერო წინადადება უნდა მოქმედებდეს მისი სისტემაში ატვირთვის დღიდან „ხელშეკრულება დადებულია“, „დასრულებულია უარყოფითი შედეგით“ ან „ტენდერი შეწყვეტილია“ ეტაპების დადგომამდე;

დ) ტენდერში გამოყენებული იქნება სატენდერო წინადადების უზრუნველყოფის გარანტია (ელექტრონული გარანტია) სატენდერო განცხადებაში მითითებული სავარაუდო ღირებულების 1 (ერთი)%-ის ოდენობით, რომლის მოქმედების ვადა განისაზღვრება:

- ელექტრონული გარანტიების რეესტრის მეშვეობით გაცემული ელექტრონული გარანტიისათვის არანაკლებ 120 (ასოცი) კალენდარული დღით, ტენდერისათვის სტატუსის – „წინადადებების მიღება დაწყებულია“ მინიჭების ეტაპიდან;
- იმ შემთხვევაში, თუ ელექტრონული გარანტია წარდგენილია საბანკო პლასტიკური ბარათიდან სააგენტოს ანგარიშზე თანხის გადარიცხვის გზით შესაბამისი ტენდერისთვის საბოლოო სტატუსის მინიჭებამდე.

ე) სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს ყველა ხარჯისა და საქართველოს კანონმდებლობით დაწესებული გადასახადის გათვალისწინებით;

ვ) პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

ზ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ მე-11 მუხლის 2¹ პუნქტის საფუძველზე, იმ შემთხვევაში თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, პრეტენდენტმა შემსყიდველი ორგანიზაციის წერილობითი მოთხოვნის შემდეგ, არაუმეტეს 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში უნდა წარმოადგინოს/ატვირთოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება, რომელიც უნდა ადასტურებდეს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა, შესაძლებელია დასაბუთდეს შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებით პრეტენდენტის მიერ გაფორმებული ხელშეკრულებით, ანგარიშგაქტურით (ინვოისით) ან სასაქონლო ზედნადებით (იმ შემთხვევაში, თუ პრეტენდენტის მიერ არ იქნა წარმოდგენილი ან წარმოდგენილი დასაბუთება შემსყიდველის მიერ არ ჩაითვლება დამაკმაყოფილებლად, მოხდება პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია).

2. ტექნიკური დავალება.

2.1 შესყიდვის ობიექტი:

№	დასახელება	საქონლის ძირითადი მახასიათებლები	განზ. ერთეული	რაოდენობა
1.	ფლიფჩართის ქაღალდები	უმალესი ხარისხის (შეკვრა არანაკლებ 20 ცალიანი შეფუთვით)	შეკვრა	15 (თხუთმეტი)
2.	ბურთულიანი კალმები	წვერი არაუმეტეს 0,5 მმ, (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	1500 (ათას ხუთასი)
3.	ტუშიანი კალამი	გამჭვირვალე კორპუსით, რეზინის ხელსაკიდით, თავსახურზე ფერის მაჩვენებლით, წვერი არაუმეტეს 0,5მმ (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	500 (ხუთასი)
4.	ბურთულიანი კალმები	ხელმძღვანელის კალამი, მაღალი ხარისხის წვერი არაუმეტეს 0,4მმ, გულანის მექანიკური გამოწევის მექანიზმით, მეტალის კარკასით (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	40 (ორმოცი)
5.	კონვერტი	ა3 ფორმატის თეთრი, 110 გრამიანი, წებოვანი ლენტით	ცალი	250 (ორასორმოცდაათი)
6.	კონვერტი	ა4 ფორმატის თეთრი, 110 გრამიანი, წებოვანი ლენტით	ცალი	500 (ხუთასი)
7.	კონვერტი	ა5 ფორმატის თეთრი, 110 გრამიანი, წებოვანი ლენტით	ცალი	500 (ხუთასი)
8.	კონვერტი	დიპლომატი თეთრი, 110 გრამიანი, წებოვანი ლენტით	ცალი	1000 (ათასი)
9.	სწრაფჩამკერი	თხელი პლასტიკური ყდით, მეტალის მექანიზმით, ა4 (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	150 (ასორმოცდაათი)
10.	ფანქრები	პრიალა შავი ზედაპირით, ქარხნულად გათლილი, საშლელის გარეშე (ფერი-შავი)	ცალი	300 (სამასი)

11.	ფანქრის სათლელები	პლასტმასის, ორი სათლელი განყოფილებით, ნათალის კონტეინერით.	ცალი	30 (ოცდაათი)
12.	კორექტორები	ფუნჯით, პლასტმასის კორპუსით, 20 მლ	ცალი	36 (ოცდათექვსმეტი)
13.	საკორექციო კალამი	მეტალის წვერით, კორპუსის სიგრძე არაუმეტეს 130 მმ	ცალი	24 (ოცდაოთხი)
14.	სახაზავი	30 სმ გამჭვირვალე, პლასტმასის, ინდივიდუალურად შეფუთული პლასტიკურ შალითაში	ცალი	20 (ოცი)
15.	საშლელები	არანაკლებ 35x36x11მმ, სირბილე 4B	ცალი	30 (ოცდაათი)
16.	სტეპლერები	24/6 და 26/6, მეტალის მყარი ხიდით, მთლიანად მეტალის კორპუსით, ქვედა მხარეს რეზინის საფენით, არანაკლებ 25 ფურცლის აკინძვის შესაძლებლობით, სტეპლერზე აღნიშნული/დატანილი უნდა იყოს სტეპლერის ზომები (24/6 და 26/6), 55მმ სიღრმის პირით, სტეპლერის სიგრძე არანაკლებ 120მმ და არაუმეტეს 130მმ, ერთდროულად არანაკლებ 100 ცალი ტყვიის ჩატვირთვის შესაძლებლობით.	ცალი	80 (ოთხმოცი)
17.	სტეპლერები	№10, მეტალის მყარი ხიდით, მთლიანად მეტალის კორპუსით, მხოლოდ ხელსაკიდზე პლასტმასის სათითურით	ცალი	20 (ოცი)
18.	სტეპლერები	სტეპლერი 23/8 - 23/23; 210 ფურცლისათვის	ცალი	2 (ორი)
19.	ანტისტეპლერები	სტანდარტული	ცალი	20 (ოცი)
20.	სტეპლერის ტყვიები	24/6-26/6 (მასალის სისქე 57 მკრ, კოლოფში არანაკლებ 1000 ცალი)	კოლოფი	150 (ასორმოცდაათი)
21.	სტეპლერის ტყვიები	№10 (მასალის სისქე 45 მკრ, კოლოფში არანაკლებ 1000 ცალი)	კოლოფი	60 (სამოცი)
22.	სტეპლერის ტყვიები	23/23 (კოლოფში არანაკლებ 1000 ცალი)	კოლოფი	10 (ათი)
23.	მაგიდაზე დასადები ყუთი - ორგანიზერები	მბრუნავი მექანიზმით, პრიალა ზედაპირით, 17 საგნიანი, სტეპლერი N10, სტეპლერის ტყვია N10, ფანქარი-2ცალი, კალამი ბურთულიანი 0.7მმ-2ცალი, სახაზავი 15მმ-იანი, ფანქრის სათლელი, საშლელი, სკრები N3 (20ც. შეკვრა), ჭიკარტი	ცალი	30 (ოცდაათი)

		ლურსმანი (10ც.შეკვრა), დანა, მაკრატელი 17სმ-იანი, სკოჩი 18მმ, სკოჩის დისპენსერი		
24.	მაგიდაზე დასადები - ორგანიზერები	საკანცელარიო ჭიქა, 4 განყოფილებით (ზომები 203*104*95)	ცალი	30 (ოცდაათი)
25.	ქაღალდი შენიშვნებისათვის (ჩასანიშნი ქაღალდი)	ფერადი, პლასტმასის ყუთით (შეკვრა ზომებით: 90X90X90მმ)	შეკვრა	50 (ორმოცდაათი)
26.	ქაღალდი შენიშვნებისათვის (ჩასანიშნი ქაღალდი)	ფერადი, ყუთის გარეშე (შეკვრა ზომებით: 90X90X90მმ)	შეკვრა	50 (ორმოცდაათი)
27.	მაგიდის კალკულატორები	12 თანრიგიანი; ზომები 182X128X32მმ; 35 ლილაკიანი, ორმაგი კვების წყაროთი, მეტალის კორპუსით, მექანიკური გამორთვის ფუნქციით, CORRECT, AUTO REPLAY,TAX-,TAX+,SET, და CHECK ფუნქციებით	ცალი	20 (ოცი)
28.	ქაღალდის სკრეპები	№3, მეტალის, ვერცხლისფერი	კოლოფი (არანაკლებ 100 ცალი)	80 (ოთხმოცი)
29.	წიგნის დამჭერები (კლიპსი)	მეტალის, შავი, 64 მმ.	კოლოფი (არანაკლებ 12 ცალი)	15 (თხუთმეტი)
30.	წიგნის დამჭერები (კლიპსი)	მეტალის, შავი, 51 მმ.	კოლოფი (არანაკლებ 12 ცალი)	30 (ოცდაათი)
31.	წიგნის დამჭერები (კლიპსი)	მეტალის, შავი, 41 მმ.	კოლოფი (არანაკლებ 12 ცალი)	30 (ოცდაათი)

32.	წიგნის დამჭერები (კლიპსი)	მეტალის, შავი 32 მმ.	კოლოფი (არანაკლებ 12 ცალი)	100 (ასი)
33.	წიგნის დამჭერები (კლიპსი)	მეტალის, შავი 25 მმ.	კოლოფი (არანაკლებ 12 ცალი)	70 (სამოცდაათი)
34.	წიგნის დამჭერები (კლიპსი)	მეტალის, შავი, 15 მმ.	კოლოფი (არანაკლებ 12 ცალი)	30 (ოცდაათი)
35.	ჭიკარტები	ფერადთავიანი ლურსმანი, პლასტმასის შეფუთვით;	კოლოფი (არანაკლებ 35 ცალი)	40 (ორმოცი)
36.	საკანცელარიო ჯამები	ჰორიზონტალური, პლასტმასის, გამჭვირვალე, არანაკლებ 0,5 მმ-იანი სისქის	ცალი	60 (სამოცი)
37.	საკანცელარიო თარო	მეტალის, 3 ცალიანი	ცალი	30 (ოცდაათი)
38.	საკანცელარიო დანა	დიდი, მეტალის კომბინირებული კორპუსით, სათადარიგო დანის პირით, მრავალჯერადი გამოყენების, საჭრელი პირების შეცვლის და დანის პირის არანაკლებ 10 პოზიციაზე დაფიქსირების ფუნქციით, ტარი პლასტმასის, რეზინის ელემენტებით, დანის პირის მიმმართველი და ჩამკეტი ფიქსატორი ლითონის, დანის პირის მიმმართველი ბუდის საშუალო სიგრძე არანაკლებ 140 მმ, სიგანე არაუმეტეს 18 მმ. ინდივიდუალურად შეფუთული ბლისტერში და ორი სათადარიგო პირით კომპლექტში.	ცალი	50 (ორმოცდაათი)
39.	სახვრეტელები	მთლიანად მეტალის კორპუსით, სახაზავით, არანაკლებ 35 ფურცლისთვის	ცალი	3 (სამი)
40.	მარკერები	ტექსტური, წაკვეთილი თავით; კორპუსის სიგრძე არანაკლებ 105მმ, თავის სიგრძე არანაკლებ 7მმ, დიამეტრი არანაკლებ 4მმ (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	300 (სამასი)
41.	მარკერები	დაფის, კორპუსის სიგრძე არანაკლებ 125მმ; თავის სიგრძე არანაკლებ 7მმ; დიამეტრი	ცალი	60 (სამოცი)

		არანაკლებ 4მმ (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად, უნდა იშლებოდეს მარტივად).		
42.	მარკერები	CD, ორივე მხრიდან საწერი, ერთ მხარეს 0.5მმ ხოლო მეორე მხარეს 1.0მმ წვერით, სწრაფად შრობადი, წყალმდევე კონსისტენციის, ჩამოსაკიდით, კორპუსის სიგრძე არანაკლებ 140მმ, (მეტალის, ხის, მინის, ქვის ზედაპირებზე წერის შესაძლებლობით, ფერი მოთხოვნის შესაბამისად).	ცალი	20 (ოცი)
43.	კალენდრები	მაგიდის, 2017წ, სამკუთხა ფორმის, ზამბარაზე, აღნიშნული უნდა იყოს უქმე დღეები	ცალი	30 (ოცდაათი)
44.	კალენდრები	კედლის, 2017წ, კვარტალური, აკინძული ზამბარაზე	ცალი	30 (ოცდაათი)
45.	მელანი	ბეჭდის, მინიმუმ 30 მლ. (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად).	ცალი	5 (ხუთი)
46.	სამაგრირი დაფები	ფლიფჩარტის, სადგამიანი 90X60სმ, ალუმინის კარკასით და ალუმინის ფეხებზე თავისივე აქსესუარებით კომპლექტში	ცალი	4 (ოთხი)
47.	მაგნიტური დაფები	გორგოლაჭებზე, 120X90 სმ. ორმხრივი (დაფაც და გორგოლაჭებიც უნდა იყოს მაღალი ხარისხის).	ცალი	4 (ოთხი)
48.	საშლელი მაგნიტური დაფებისთვის	კარგი ხარისხის, საწმენდი პირი ქეჩის, დაფას უნდა ეკვროდეს საწმენდი მხრიდან, მაგნიტური.	ცალი	30 (ოცდაათი)
49.	დოკუმენტის გასანადგურებელი აპარატები (შრედერი)	საჭრელის სიგანე არანაკლებ 220 მმ, ჭრის მოცულობა მინიმუმ 8 ფურცელი, სანაგვე კალათის მოცულობა მინიმუმ 18 ლიტრი.	ცალი	3 (სამი)
50.	სავიზიტო ბარათების ჩასადებები	არანაკლებ 180 ბარათისთვის.	ცალი	40 (ორმოცი)
51.	სკოჩი	პატარა, გამჭვირვალე, სიგანე არანაკლებ 12მმ, სიგრძე არანაკლებ 15 მეტრი.	ცალი	70 (სამოცდაათი)

52.	სკოჩი	დიდი, შესაფუთი, გამჭვირვალე არანაკლებ (სიგანე 45მმ, სიგრძე 36,5 მეტრი)	ცალი	350 (სამასორმოცდაათი)
53.	ქაღალდი	A3 ფორმატის, ზომა 297x420მმ, მინიმუმ 80გრ/მ2, სისქე 103-110 მიკრონი, გაუმჭვირვალობა >94%, სითეთრე არანაკლებ CIE 148%, სიკაშკაშე არანაკლებ 100%, ორმხივი ბეჭდვის შესაძლებლობით, ზედაპირის ხაზოიანობა ML/MIN 75-175, შეკვრაში 500 ფურცელი.	შეკვრა	10 (ათი)
54.	ფოტო ქაღალდი	A3 ფორმატის, ზომა 297x420მმ, პრიალა, (ლაზერული ფერადი პრინტერისათვის შეკვრაში არანაკლება 20 ფურცელი).	შეკვრა	13 (ცამეტი)
55.	ქაღალდი (ასაკინძი ყდა)	230 გრამიანი, გლუვი ზედაპირით, A4 ფორმატი. 100 ცალიანი შეფუთვით (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)	შეკვრა	20 (ოცი)
56.	ფერადი ქაღალდი	ფერადი ქაღალდი ა4, 160/მ2 გრ, შეკვრაში არანაკლებ 250 ფურცელი, ფერი მოთხოვნის შესაბამისად (ღია ვარდისფერი, ღია მწვანე, ღია ყვითელი, ღია ცისფერი ან თეთრი)	შეკვრა	25 (ოცდახუთი)
57.	ასაკინძი ყდა	ასაკინძი ყდა გამჭვირვალე (პლასტიკური) A4, შეკვრაში 50 ცალი	შეკვრა	15 (თხუთმეტი)
58.	ასაკინძი ზამზარა	ასაკინძი ზამზარა 6მმ - 100 ცალიანი შეკვრა	ცალი/ყუთი	4 (ოთხი)
59.	ასაკინძი ზამზარა	ასაკინძი ზამზარა 8მმ - 100 ცალიანი შეკვრა	ცალი/ყუთი	4 (ოთხი)
60.	ასაკინძი ზამზარა	ასაკინძი ზამზარა 10მმ - 100 ცალიანი შეკვრა	ცალი/ყუთი	4 (ოთხი)
61.	ასაკინძი ზამზარა	ასაკინძი ზამზარა 12მმ - 100 ცალიანი შეკვრა	ცალი/ყუთი	4 (ოთხი)
62.	ასაკინძი ზამზარა	ასაკინძი ზამზარა 14მმ - 100 ცალიანი შეკვრა	ცალი/ყუთი	2 (ორი)
63.	ასაკინძი ზამზარა	ასაკინძი ზამზარა 16მმ - 100 ცალიანი შეკვრა	ცალი/ყუთი	2 (ორი)
64.	წებო	მშრალი, 21გრ შეკვრა, შემადგენლობა PVP	ცალი	100 (ასი)
65.	მკრატელი	არანაკლებ 18სმ, პლასტმასის ხელსაკიდით	ცალი	40 (ორმოცი)

66.	ლამინატორი	ა4 ფორმატის, თერმორეგულატორით, გათვლილი 50–175 მიკრონზე	ცალი	1 (ერთი)
67.	ლამინატორის ფირი	ა4 ფორმატის, 80მკმ, ას ცალიანი შეკვრა	შეკვრა	3 (სამი)
68.	მონიტორის საწმენდი სითხე	არანაკლებ 125მლ (სპრეი)	ცალი	20 (ოცი)

2.2 საკანცელარიო ნივთების მიწოდება უნდა განხორციელდეს ეტაპობრივად, ხელშეკრულების ძალაში შესვლიდან 2017 წლის 29 დეკემბრის ჩათვლით, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად, შემსყიდველის მოთხოვნიდან არაუგვიანეს ერთი სამუშაო დღის ვადაში.

2.3 შემსყიდველის მოთხოვნიდან არაუგვიანეს ერთი სამუშაო დღის ვადაში მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს შემსყიდველისთვის მოთხოვნილი რაოდენობის საკანცელარიო ნივთების მიწოდება შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, ჭოველიძის ქ. №10ა.

2.4 დეფექტის აღმოჩენის შემთხვევაში მიმწოდებელმა მოთხოვნიდან არაუგვიანეს ერთი სამუშაო დღის ვადაში უნდა უზრუნველყოს წუნდებული საქონლის ახლით ჩანაცვლება.

შენიშვნა: ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტმა შემსყიდველის მოთხოვნის შემთხვევაში ერთი სამუშაო დღის ვადაში უნდა წარმოადგინოს საქონლის ნიმუშები (მოთხოვნილ სახეობებზე) შემდეგ მისამართზე ქ. თბილისი ჭოველიძის ქ. №10ა.

შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებაა 9 800 (ცხრა ათას რვაასი) ლარი;
დაფინანსების წყარო - 2017 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტი

3. დამატებითი ინფორმაცია შეგიძლიათ მიიღოთ შემდეგი საკონტაქტო პირებისაგან:

სატენდერო კომისიის აპარატის წევრები:

ბექა ბარნოცი: ტელ 299 10 23;

შალვა გოგიჩაიშვილი: ტელ: 299 10 76.

ფასების ცხრილი

№	დასახელება	საქონლის ძირითადი მახასიათებლები	ერთეული	საერთო რაოდენობა	ერთეუ ლის ფასი	საერთო ღირებუ ლება	წარმოშ ობის ქვეყანა
1.	ფლიფართის ქალაღებუ	უმადლესი ხარისხის (შეკვრა არანაკლებ 20 ცალიანი შეფუთვით)	შეკვრა	15 (თხუთმეტი)			
2.	ბურთულიანი კალმები	წვერი არაუმეტეს 0,5 მმ, (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	1500 (ათას ხუთასი)			
3.	ტუშის კალამი	გამჭვირვალე კორპუსით, რეზინის ხელსაკიდით, თავსახურზე ფერის მაჩვენებლით, წვერი არაუმეტეს 0,5მმ (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	500 (ხუთასი)			
4.	ბურთულიანი კალმები	ხელმძღვანელის კალამი, მაღალი ხარისხის წვერი არაუმეტეს 0,4მმ, გულანის მექანიკური გამოწვევის მექანიზმით, მეტალის კარკასით (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	40 (ორმოცი)			
5.	კონვერტი	ა3 ფორმატის თეთრი, 110 გრამიანი, წებოვანი ლენტით	ცალი	250 (ორასორმო ცდაათი)			
6.	კონვერტი	ა4 ფორმატის თეთრი, 110 გრამიანი, წებოვანი ლენტით	ცალი	500 (ხუთასი)			
7.	კონვერტი	ა5 ფორმატის თეთრი, 110 გრამიანი, წებოვანი ლენტით	ცალი	500 (ხუთასი)			
8.	კონვერტი	დიპლომატი თეთრი, 110 გრამიანი, წებოვანი ლენტით	ცალი	1000 (ათასი)			
9.	სწრაფჩამკერი	თხელი პლასტიკური ყდით, მეტალის მექანიზმით, ა4 (ფერი	ცალი	150 (ასორმოდ)			

		მოთხოვნის შესაბამისად)		ათი)			
10.	ფანქრები	პრიალა შავი ზედაპირით, ქარხნულად გათლილი, საშლელის გარეშე (ფერი-შავი)	ცალი	300 (სამასი)			
11.	ფანქრის სათლელეები	პლასტმასის, ორი სათლელი განყოფილებით, ნათალის კონტეინერით.	ცალი	30 (ოცდაათი)			
12.	კორექტორები	ფუნჯით, პლასტმასის კორპუსით, 20 მლ	ცალი	36 (ოცდათექვსმეტი)			
13.	საკორექციო კალამი	მეტალის წვერით, კორპუსის სიგრძე არაუმეტეს 130 მმ	ცალი	24 (ოცდაოთხი)			
14.	სახაზავი	30 სმ გამჭვირვალე, პლასტმასის, ინდივიდუალურად შეფუთული პლასტიკურ შალითაში	ცალი	20 (ოცი)			
15.	საშლელეები	არანაკლებ 35x36x11მმ, სირბილე 4B	ცალი	30 (ოცდაათი)			
16.	სტეპლერები	24/6 და 26/6, მეტალის მყარი ხიდით, მთლიანად მეტალის კორპუსით, ქვედა მხარეს რეზინის საფენით, არანაკლებ 25 ფურცლის აკინძვის შესაძლებლობით, სტეპლერზე აღნიშნული/დატანილი უნდა იყოს სტეპლერის ზომები (24/6 და 26/6), 55მმ სიღრმის პირით, სტეპლერის სიგრძე არანაკლებ 120მმ და არაუმეტეს 130მმ, ერთდროულად არანაკლებ 100 ცალი ტყვიის ჩატვირთვის შესაძლებლობით.	ცალი	80 (ოთხმოცი)			
17.	სტეპლერები	№10, მეტალის მყარი ხიდით, მთლიანად მეტალის კორპუსით, მხოლოდ ხელსაკიდზე პლასტმასის სათითურით	ცალი	20 (ოცი)			
18.	სტეპლერები	სტეპლერი 23/8 - 23/23; 210 ფურცლისათვის	ცალი	2 (ორი)			

19.	ანტისტეპლერები	სტანდარტული	ცალი	20 (ოცი)			
20.	სტეპლერის ტყვიები	24/6-26/6 (მასალის სისქე 57 მკრ, კოლოფში არანაკლებ 1000 ცალი)	კოლოფი	150 (ასორმოცდაათი)			
21.	სტეპლერის ტყვიები	№10 (მასალის სისქე 45 მკრ, კოლოფში არანაკლებ 1000 ცალი)	კოლოფი	60 (სამოცი)			
22.	სტეპლერის ტყვიები	23/23 (კოლოფში არანაკლებ 1000 ცალი)	კოლოფი	10 (ათი)			
23.	მაგიდაზე დასადები ყუთი - ორგანიზერები	მბრუნავი მექანიზმით, პრიალა ზედაპირით, 17 საგნაანი, სტეპლერი N10, სტეპლერის ტყვია N10, ფანქარი-2ცალი, კალამი ბურთულიანი 0.7მმ-2ცალი, სახაზავი 15მმ-იანი, ფანქრის სათლელი, საშლელი, სკრეპი N3 (20ც. შეკვრა), ჭიკარტი ლურსმანი (10ც.შეკვრა), დანა, მაკრატელი 17სმ-იანი, სკოჩი 18მმ, სკოჩის დისპენსერი	ცალი	30 (ოცდაათი)			
24.	მაგიდაზე დასადები - ორგანიზერები	საკანცელარიო ჭიქა, 4 განყოფილებით (ზომები 203*104*95)	ცალი	30 (ოცდაათი)			
25.	ქაღალდი შენიშვნებისათვის (ჩასანიშნი ქაღალდი)	ფერადი, პლასტმასის ყუთით (შეკვრა ზომებით: 90X90X90მმ)	შეკვრა	50 (ორმოცდაათი)			
26.	ქაღალდი შენიშვნებისათვის (ჩასანიშნი ქაღალდი)	ფერადი, ყუთის გარეშე (შეკვრა ზომებით: 90X90X90მმ)	შეკვრა	50 (ორმოცდაათი)			
27.	მაგიდის კალკულატორები	12 თანრიგის; ზომები 182X128X32მმ; 35 ლილაკიანი, ორმაგი კვების წყაროთი, მეტალის კორპუსით, მექანიკური გამორთვის ფუნქციით, CORRECT, AUTO REPLAY,TAX-,TAX+,SET, და CHECK	ცალი	20 (ოცი)			

		ფუნქციებით					
28.	ქაღალდის სკრეპები	№3, მეტალის, ვერცხლისფერი	კოლოფი (არანაკლებ 100 ცალი)	80 (ოთხმოცი)			
29.	წიგნის დამჭერები (კლიპსი)	მეტალის, შავი, 64 მმ.	კოლოფი (არანაკლებ 12 ცალი)	15 (თხუთმეტი)			
30.	წიგნის დამჭერები (კლიპსი)	მეტალის, შავი, 51 მმ.	კოლოფი (არანაკლებ 12 ცალი)	30 (ოცდაათი)			
31.	წიგნის დამჭერები (კლიპსი)	მეტალის, შავი, 41 მმ.	კოლოფი (არანაკლებ 12 ცალი)	30 (ოცდაათი)			
32.	წიგნის დამჭერები (კლიპსი)	მეტალის, შავი 32 მმ.	კოლოფი (არანაკლებ 12 ცალი)	100 (ასი)			
33.	წიგნის დამჭერები (კლიპსი)	მეტალის, შავი 25 მმ.	კოლოფი (არანაკლებ 12 ცალი)	70 (სამოცდაათ ი)			
34.	წიგნის დამჭერები (კლიპსი)	მეტალის, შავი, 15 მმ.	კოლოფი (არანაკლებ 12 ცალი)	30 (ოცდაათი)			
35.	ჭიკარტები	ფერადთავიანი ლურსმანი, პლასტმასის შეფუთვით;	კოლოფი (არანაკლებ 35 ცალი)	40 (ორმოცი)			
36.	საკანცელარიო ჯამები	ჰორიზონტალური, პლასტმასის, გამჭვირვალე, არანაკლებ 0,5 მმ-იანი სისქის	ცალი	60 (სამოცი)			
37.	საკანცელარიო თარო	მეტალის, 3 ცალიანი	ცალი	30 (ოცდაათი)			
38.	საკანცელარიო დანა	დიდი, მეტალის კომბინირებული კორპუსით, სათადარიგო დანის პირით, მრავალჯერადი გამოყენების, საჭრელი პირების	ცალი	50 (ორმოცდაათი)			

		შეცვლის და დანის პირის არანაკლებ 10 პოზიციაზე დაფიქსირების ფუნქციით, ტარი პლასტმასის, რეზინის ელემენტებით, დანის პირის მიმმართველი და ჩამკეტი ფიქსატორი ლითონის, დანის პირის მიმმართველი ბუდის საშუალო სიგრძე არანაკლებ 140 მმ, სიგანე არაუმეტეს 18 მმ. ინდივიდუალურად შეფუთული ბლისტერში და ორი სათადარიგო პირით კომპლექტში.					
39.	სახვრეტელები	მთლიანად მეტალის კორპუსით, სახაზავით, არანაკლებ 35 ფურცლისთვის	ცალი	3 (სამი)			
40.	მარკერები	ტექსტური, წაკვეთილი თავით; კორპუსის სიგრძე არანაკლებ 105მმ, თავის სიგრძე არანაკლებ 7მმ, დიამეტრი არანაკლებ 4მმ (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	300 (სამასი)			
41.	მარკერები	დაფის, კორპუსის სიგრძე არანაკლებ 125მმ; თავის სიგრძე არანაკლებ 7მმ; დიამეტრი არანაკლებ 4მმ (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად, უნდა იშლებოდეს მარტივად).	ცალი	60 (სამოცი)			
42.	მარკერები	CD, ორივე მხრიდან საწერი, ერთ მხარეს 0.5მმ ხოლო მეორე მხარეს 1.0მმ წვერით, სწრაფად შრობადი, წყალმედეგი კონსისტენციის, ჩამოსაკიდით, კორპუსის სიგრძე არანაკლებ 140მმ, (მეტალის, ხის, მინის, ქვის ზედაპირებზე წერის შესაძლებლობით, ფერი მოთხოვნის შესაბამისად).	ცალი	20 (ოცი)			
43.	კალენდრები	მაგიდის, 2017წ, სამკუთხა ფორმის, ზამბარაზე, აღნიშნული უნდა იყოს უქმე დღეები	ცალი	30 (ოცდაათი)			
44.	კალენდრები	კედლის, 2017წ, კვარტალური,	ცალი	30			

		აკინძული ზამბარაზე		(ოცდაათი)			
45.	მელანი	ბეჭდის, მინიმუმ 30 მლ. (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად).	ცალი	5 (ხუთი)			
46.	სამაგრიანი დაფები	ფლიფჩარტის, სადგამიანი 90X60სმ, ალუმინის კარკასით და ალუმინის ფეხებზე თავისივე აქსესუარებით კომპლექტში	ცალი	4 (ოთხი)			
47.	მაგნიტური დაფები	გორგოლაჭებზე, 120X90 სმ. ორმხრივი (დაფაც და გორგოლაჭებიც უნდა იყოს მაღალი ხარისხის).	ცალი	4 (ოთხი)			
48.	საშლელი მაგნიტური დაფებისთვის	კარგი ხარისხის, საწმენდი პირი ქეჩის, დაფას უნდა ეკვროდეს საწმენდი მხრიდან, მაგნიტური.	ცალი	30 (ოცდაათი)			
49.	დოკუმენტის გასანადგურებელი აპარატები (შრედერი)	საჭრელის სიგანე არანაკლებ 220 მმ, ჭრის მოცულობა მინიმუმ 8 ფურცელი, სანაგვე კალათის მოცულობა მინიმუმ 18 ლიტრი.	ცალი	3 (სამი)			
50.	სავიზიტო ბარათების ჩასადებები	არანაკლებ 180 ბარათისთვის.	ცალი	40 (ორმოცი)			
51.	სკოჩი	პატარა, გამჭვირვალე, სიგანე არანაკლებ 12მმ, სიგრძე არანაკლებ 15 მეტრი.	ცალი	70 (სამოცდაათი)			
52.	სკოჩი	დიდი, შესაფუთი, გამჭვირვალე არანაკლებ (სიგანე 45მმ, სიგრძე 36,5 მეტრი)	ცალი	350 (სამასორმოდ ათი)			
53.	ქაღალდი	A3 ფორმატის, ზომა 297x420მმ, მინიმუმ 80გრ/მ2, სისქე 103-110 მიკრონი, გაუმჭვირვალობა >94%, სითეთრე არანაკლებ CIE 148%, სიკაშკაშე არანაკლებ 100%, ორმხრივი ბეჭდვის შესაძლებლობით, ზედაპირის ხვოიანობა ML/MIN 75-	შეკვრა	10 (ათი)			

		175, შეკვრაში 500 ფურცელი.					
54.	ფოტო ქაღალდი	A3 ფორმატის, ზომა 297x420მმ, პრიალა, (ლაზერული ფერადი პრინტერისათვის შეკვრაში არანაკლებ 20 ფურცელი).	შეკვრა	13 (ცამეტი)			
55.	ქაღალდი (ასაკინძი ყდა)	230 გრამიანი, გლუვი ზედაპირით, A4 ფორმატი. 100 ცალიანი შეფუთვით (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)	შეკვრა	20 (ოცი)			
56.	ფერადი ქაღალდი	ფერადი ქაღალდი ა4, 160/მ2 გრ, შეკვრაში არანაკლებ 250 ფურცელი, ფერი მოთხოვნის შესაბამისად (ღია ვარდისფერი, ღია მწვანე, ღია ყვითელი, ღია ცისფერი ან თეთრი)	შეკვრა	25 (ოცდახუთი)			
57.	ასაკინძი ყდა	ასაკინძი ყდა გამჭვირვალე (პლასტიკური) A4, შეკვრაში 50 ცალი	შეკვრა	15 (თხუთმეტი)			
58.	ასაკინძი ზამბარა	ასაკინძი ზამბარა 6მმ - 100 ცალიანი შეკვრა	ცალი/ყუთი	4 (ოთხი)			
59.	ასაკინძი ზამბარა	ასაკინძი ზამბარა 8მმ - 100 ცალიანი შეკვრა	ცალი/ყუთი	4 (ოთხი)			
60.	ასაკინძი ზამბარა	ასაკინძი ზამბარა 10მმ - 100 ცალიანი შეკვრა	ცალი/ყუთი	4 (ოთხი)			
61.	ასაკინძი ზამბარა	ასაკინძი ზამბარა 12მმ - 100 ცალიანი შეკვრა	ცალი/ყუთი	4 (ოთხი)			
62.	ასაკინძი ზამბარა	ასაკინძი ზამბარა 14მმ - 100 ცალიანი შეკვრა	ცალი/ყუთი	2 (ორი)			
63.	ასაკინძი ზამბარა	ასაკინძი ზამბარა 16მმ - 100 ცალიანი შეკვრა	ცალი/ყუთი	2 (ორი)			
64.	წებო	მშრალი, 21გრ შეკვრა, შემადგენლობა PVP	ცალი	100 (ასი)			
65.	მკრატელი	არანაკლებ 18სმ, პლასტმასის ხელსაკიდით	ცალი	40 (ორმოცი)			
66.	ლამინატორი	ა4 ფორმატის, თერმორეგულატორით, გათვლილი	ცალი	1 (ერთი)			

		50-175 მიკრონზე					
67.	ლამინატორის ფირი	ა4 ფორმატის, 80მკმ, ას ცალიანი შეკვრა	შეკვრა	3 (სამი)			
68.	მონიტორის საწმენდი სითხე	არანაკლებ 125 მლ (სპრეი)	ცალი	20 (ოცი)			
	სულ						

პრეტენდენტის ხელმოწერა_____

და ბეჭედი

1. რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის კოდი:

ანგარიშის ნომერი:

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____

და ბეჭედი

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად გამარჯვებულ პრეტენდენტთან. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობები დაზუსტდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავედროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ №

(გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი № SPA-----)

წინამდებარე ხელშეკრულება დაიდო 2017 წლის ----- ქ. თბილისში

შემსყიდველი: საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტრო, მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის საფინანსო, სახელმწიფო შესყიდვებისა და ლოჯისტიკის დეპარტამენტის უფროსის ნინო მურჯიკნელის სახით.

მისამართი: ქ. თბილისი, ჭოველიძის ქუჩა №10ა, ტელეფონი 299-10-76, 299-10-01

საბანკო რეკვიზიტები: სახელმწიფო ხაზინა, კოდი TRESGE22, ა/ა №200122900,

ს/კ 203840433

მიმწოდებელი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

მისამართი:

ხელმძღვანელი:

საბანკო რეკვიზიტები:

ერთი მხრივ – **შემსყიდველი**, და მეორე მხრივ – **მიმწოდებელი**, ადასტურებენ, რომ მათ შორის მიღწეულია შეთანხმება შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.

1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.

1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

1.4. „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს საქონლის მიწოდებას ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.6. „საქონელი“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

1.7. „ტექნიკური დავალება“ – სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც დაერთვება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1 საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს 2017 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტით დამტკიცებული ასიგნებების ფარგლებში საკანცელარიო ნივთების შესყიდვა დანართი №1-ის (ფასების ცხრილი) შესაბამისად.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების ღირებულება: ----- ლარი.

3.2 ხელშეკრულების ღირებულება შეიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯებსა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ გადასახადებს, დაკავშირებულს საქონლის მიწოდებასთან და შემსყიდველის საკუთრებაში გადაცემასთან.

4. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) შემსყიდველს მიაწოდოს საკანცელარიო ნივთები დანართი №1-ის (ფასების ცხრილი) და ტექნიკური დავალების შესაბამისად.

4.2 მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

ა) შემსყიდველს მოსთხოვოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება.

4.3 შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მოთხოვნების დაცვით მიწოდებული საქონლის ღირებულების ანაზღაურება.

4.4 შემსყიდველი უფლებამოსილია:

ა) მიმწოდებლისგან მოითხოვოს საქონელის მიწოდება წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ დროსა და ადგილას;

ბ) შეამოწმოს საქონლის ხარისხი და თუ აღმოჩნდება უხარისხო (წყუნდებული) საქონელი მიმწოდებელი ვალდებულია შეცვალოს აღნიშნული საქონელი.

გ) მონიტორინგის შედეგად მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის აღმოჩენის შემთხვევაში მისცეს მას მითითება ვალდებულებების დარღვევის გამოსწორების შესახებ ან შეწყვიტოს (არ განახორციელოს) მიმწოდებლის დაფინანსება.

5. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

5.1 საქონლის მიწოდების ანაზღაურება განხორციელდება ეტაპობრივად, ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის შესაბამისად, წინამდებარე ხელშეკრულების 6.3 პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

5.2 ანგარიშსწორების ვალუტა: ლარი;

5.3 ანგარიშსწორების ფორმა: უნაღდო.

6. მიღება-ჩაბარების წესი

6.1 წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის გადაცემის დადასტურების მიზნით, შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი.

6.2 შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერის უფლებამოსილება ენიჭება ---

-----.

6.3 საქონლის მიწოდების დადასტურების მიზნით შემსყიდველისა და მიმწოდებლის მიერ ხელმოწერილ მიღება-ჩაბარების აქტთან ერთად სავალდებულოა საგადასახადო ანგარიშფაქტურისა და სასაქონლო ზედნადების წარმოდგენა.

7. საქონლის მიწოდების ადგილი და ვადა

7.1 საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს დანართის შესაბამისად.

7.2 საქონლის მიწოდების ადგილი: ქ. თბილისი, ჭოველიძის ქუჩა №10ა.

7.3 საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

8. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

8.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირებას განახორციელებს ---
-----.

8.2 ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულების, აგრეთვე მიწოდებული საქონლის ხარისხის კონტროლს.

8.3 ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

8.4 შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნი გაწეულ მომსახურებაში, მიმწოდებელი ვალდებულია დაუყოვნებლივ გამოასწოროს წუნი.

9. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

9.1. წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული საქონლის მიწოდების ვადების გადაცილების შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე დროულად მიუწოდებელი საქონლის ღირებულების 0.02%-ის ოდენობით.

9.2. წინამდებარე ხელშეკრულების 8.4 პუნქტით გათვალისწინებული პირობის დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0,02%-ის ოდენობით.

9.3. წინამდებარე ხელშეკრულების 5.1 პუნქტით განსაზღვრული გადახდის ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მიმწოდებელი უფლებამოსილია დააკისროს შემსყიდველს პირგასამტეხლო ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე გადაუხდელი თანხის 0,02%-ის ოდენობით.

9.4. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის, ნაწილობრივი შესრულების ან არაჯეროვანი შესრულების მიზეზით ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში შემსყიდველს უფლება აქვს დააკისროს პირგასამტეხლო შესასრულებელი (დარჩენილი) ვალდებულების შესაბამისი ღირებულების 10% - ის ოდენობით.

9.5. იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 2 (ორი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

9.6. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

10.1 ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

10.2 ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10.3 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.

10.4 ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.

10.5 მხარე ვალდებულია 10.4. პუნქტით გათვალისწინებულ გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის შესახებ არანაკლებ 3 (სამი) კალენდარული დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს.

10.6 ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

11. ფორს-მაჟორი

11.1. წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

11.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებულნი შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

11.3. მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან.

12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

12.1 ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

13.1 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2018 წლის 31 იანვრის ჩათვლით.

14. მხარეთა ხელმოწერები

შემსყიდველის მხრიდან

მიმწოდებლის მხრიდან

ადმინისტრაციული დეპარტამენტის უფროსი
ნინო მურჯიკნელი
