

თერჯოლის მუნიციპალიტეტი

სატენდერო დოკუმენტაცია

ქ. თერჯოლაში რუსთაველის, ჯაბიძის და ლესელიძის ქუჩებზე სანიაღვრე სისტემის მოწყობის/სარეაბილიტაციო სამუშაოებისათვის საჭირო საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადების მომსახურების შესყიდვა

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი

შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება - 1 500 ლარი

CPV- 71320000 - საინჟინრო-საპროექტო მომსახურება

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების საფუძველზე.

ქ. თერჯოლა. 2017 წელი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეობის

სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – „სისტემა“) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესაბამისად.

1.2 ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარმოდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შესრულებული თარგმანები ქართულ ენაზე. იმ შემთხვევაში თუ ტენდერში მონაწილე პირი უცხოეთის მოქალაქეა ან უცხოეთში რეგისტრირებული იურიდიული პირია აუცილებლობას წარმოადგენს წარმოდგენილი იქნეს პირის რეგისტრაციასთან დაკავშირებული ინფორმაციაც დამოწმებული, ამისათვის უფლებამოსილი ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ (საელჩო, საკონსულო და/ან სხვა ადმინისტრაციული ორგანო).

1.3 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ყველა დოკუმენტი და/ან ინფორმაცია ხელმოწერილი და/ან ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იქნეს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში, ატვირთული უნდა იქნეს მინდობილობა ან რწმუნებულება).

1.4 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.5 პრედენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება

2. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

2.1 არ გამოიყენება

3. ტექნიკური დოკუმენტაცია

3.1. შესყიდვის ობიექტი:

- ✓ ქ. თერჯოლაში რუსთაველის, ჯაბიძის და ლესელიძის ქუჩებზე სანიაღვრე სისტემის მოწყობის/სარეაბილიტაციო სამუშაოებისათვის საჭირო საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება.

3.2. მომსახურების გაწევის ვადები და შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილი:

3.2.1. მომსახურება გაწეული უნდა იქნას ხელშეკრულების გაფორმებიდან 20 (ოცი) კალენდარული დღის ვადაში.

3.2.3. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილი: ქ. თერჯოლა რუსთაველის ქ. N109 (თერჯოლის მუნიციპალიტეტის გამგეობა)

3.3 მომსახურების გაწევის პირობები და ძირითადი მოთხოვნები რომლის გათვალისწინებით უნდა მოხდეს საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება:

- ✓ მიმწოდებლის მიერ უნდა მოხდეს შესყიდვის ობიექტზე გასვლა, საკვლევაძიებო სამუშაოების მოცულობების დათვლა დაზუსტება და შესაბამისად საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა და შემსყიდველისათვის მიწოდება.
- ✓ მიმწოდებელმა საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას უნდა იხელმძღვანელოს ქვეყანაში მოქმედი სამშენებლო ნორმებით და სტანდარტებით.
- ✓ მიმწოდებელმა პროექტის განხორციელების პროცესში, უნდა უზრუნველყოს საპროექტო დოკუმენტაციის მიხედვით კონსულტაციის გაწევა, საჭიროებისამებრ საპროექტო დოკუმენტაციის კორექტირება (ანაზღაურების გარეშე)
- ✓ საპროექტო დოკუმენტაციის საბოლოო ვერსიის დამუშავებამდე, დამკვეთს წინაწარ შეათანხმოს ძირითადი საინჟინრო-ტექნიკური გადაწყვეტილებები.
- ✓ ობიექტის დათვალიერება და შესწავლა უნდა მოხდეს შესყიდველი ორგანიზაციის წარმომადგენელთან ერთად.
- ✓ კონტრაქტორი ვალდებულია დამკვეთს წარუდგინოს შესასრულებელი საკვლევაძიებო სამუშაოების სახეობები და მოცულობები შესათანხმებლად.
- ✓ ნორმებში რაიმე განსხვავებული დაშვების აუცილებლობის შემთხვევაში სპეციფიკური ნორმების დაშვებისა ან მისი შესზუდვის საკითხი წინასწარ იქნას დამკვეთს შეთანხმებული.
- ✓ საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია უნდა მომზადდეს შემსყიდველთან შეთანხმებით, ქვეყანაში მოქმედი სამშენებლო ნორმებითა და სტანდარტებით.
- ✓ ტენდერის პირობების შესაბამისად მომზადებული დოკუმენტაცია, ანაგრიში, გრაფიკული და სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში.
- ✓ საპროექტო დოკუმენტაცია, შემსყიდველ ორგანიზაციას უნდა წარედგინოს დაბეჭდილად, ალბომური სახით („Sylfaen“- ს, ლათინური სიმბოლოები „Arial“-ს ფონტით) 4 (ოთხი) ეგზემპლარად და ელექტრონულ ვერსიად, კომპაქტ დისკით (PDF-ის, ხოლო ხარჯთაღრიცხვა „Excel“-ის ფორმატში).
- **საპროექტო და სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია შედგენილი უნდა იქნეს შემდეგი მოთხოვნების გათვალისწინებით:**
 - ✓ ანაკრები რკინა-ბეტონის ღარების, ცხაურების და ბოგირების მოწყობა.
 - ✓ სავალ ნაწილზე არსებული მიწისქვეშა და მიწისზედა საინჟინრო კომუნიკაციების შესწავლა და საჭიროების შემთხვევაში მათი შეკეთება – გამოცვლის სამუშაოების გათვალისწინება (ღვარსადენი, კანალიზაცია).
 - ✓ პროექტი შეთანხმდეს მიწისქვეშა საინჟინრო კომუნიკაციების (წყლის; ელექტრო ენერგიის; კავშირგაბმულობის და ბუნებრივი აირის მიმწოდებელ) შესაბამის სამსახურებთან.

3.4.საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია უნდა შეიცავდეს:

- ✓ ნახაზების უწყისი
- ✓ განმარტებითი ბარათი
- ✓ არსებული სიტუაციის ამსახველი ფოტომასალა
- ✓ სამუშაოთა მოცულობების უწყისები.
- ✓ სიტუაციური გეგმა
- ✓ სანიაღვრე არხების, ცხაურების, ბოგიერების ელემენტების, კონსტრუქციული ნახაზები
- ✓ მშენებლობის ორგანიზების პროექტი
- ✓ სამუშაო წარმოების კალენდარული გეგმა-გრაფიკი
- ✓ ხარჯთაღრიცხვა

3.5 ინფორმაცია ანალოგიურ მომსახურების გამოცდილების შესახებ.

3.5.1.პრეტენდენტის მიერ გაწეული ანალოგიური მომსახურების გამოცდილების (სანიაღვრე სისტემის მოწყობის/სარეაბილიტაციო სამუშაოებზე საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება) მოცულობა 2015წლის 01 იანვრიდან 2017 წლის 1 იანვრამდე არ უნდა იყოს 3 000 ლარზე ნაკლები. ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს დანართი № 3 ის მიხედვით დადასტურებული შესაბამისი დოკუმენტაციით (მიღება ჩაბარების აქტები) შემსყიდველი უფლებამოსილია მიმწოდებელს ანალოგიური მომსახურების გამოცდილების დამადასტურებლად მოსთხოვოს სხვა დამატებითი დოკუმენტაციის წარმოდგენა (ხელშეკრულებები, გაწეული მომსახურების აქტები)

3.6.ანგარიშსწორების, მიღება-ჩაბარების წესი და პირობები.

3.6.1.შესყიდვის ობიექტის მიღება ჩაბარება განხორციელდება მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის დადებითი შეფასების საფუძველზე.

3.6.2 შესყიდვის ობიექტი მიღებულად ჩაითვლება მიღება-ჩაბარების აქტის დადასტურების შემდეგ.

3.6.3.შესყიდვის ობიექტის მიღების დამტკიცებას თერჯოლის მუნიციპალიტეტის გამგეობის შესაბამისი უფლებამოსილი სტრუქტურული ერთეულის დადასტურების საფუძველზე ახორციელებს თერჯოლის მუნიციპალიტეტის გამგებელი.

3.6.4.სატენდერო წინადადება წარმოდგენილი უნდა იყოს ეროვნულ ვალუტაში, საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან. დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

3.6.5.ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარისწორებით ეროვნულ ვალუტაში.

3.6.6.მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და ანგარიშსწორებისათვის საჭირო დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 10 (ათი) კალენდარულ დღეში.

3.6.7.ანგარიშსწორება განხორციელდება „მიმწოდებლის“ წერილობითი მომართვის საფუძველზე, რომელსაც უნდა დაერთოს გაწეული მომსახურების დასახელება და ღირებულება, ბ) მიღება-ჩაბარების აქტი, გ) გაწეული მომსახურების შესაბამისად ამოწერილი დღგ-ს ანგარიშფაქტურა ან სხვა საგ დოკუმენტი.

3.6.8.წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ გამოიყენება.

3.6.9.დაფინანსების წყარო: 2017 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტი.

3.7.პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით ატვირთული უნდა იყოს:

- ✓ რეკვიზიტები (დანართი №1)
- ✓ ფასების ცხრილი (დანართი №2)
- ✓ ინფორმაცია ანალოგიური მომსახურების შესახებ (დანართი №3)
- ✓ ანალოგიური მომსახურების შესახებ წარმოდგენილი ინფორმაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია (მიღება-ჩაბარების აქტები)

შენიშვნა: პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება სატენდერო კომისიის მიერ დაზუსტების გარეშე ექვემდებარება დისკვალიფიკაციას თუ 3.7 პუნქტით განსაზღვრული სისტემის საშუალებით წარმოსადგენი დოკუმენტაციიდან, რომელი დოკუმენტი საერთოდ არ იქნება წარმოდგენილი.

3.8.ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება:

3.8.1 სატენდერო კომისიის გადაწყვეტილებით 20% ით ან მეტით სატენდერო თანხაზე კლების შემთხვევაში ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება არ მოითხოვება, ვინაიდან აღნიშნული მომსახურების ძირითადი ნაწილი მთლიანად დაკავშირებულია ინტელექტუალურ შრომასთან.

3.9. დამატებითი ინფორმაცია:

3.9.1.სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტების ან/და დაზუსტების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია წერილობითი მიმართვის შემთხვევაში შემდეგ მისამართზე: ქ. თერჯოლა რუსთაველის ქ. N 109 საკონტაქტო პირი სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი ზურაბ გოგნაძე 577 79 27 79, ელ. ფოსტა: [**sheskidvebi.terjola@gmail.com**](mailto:sheskidvebi.terjola@gmail.com)

სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

ერთეულებიანი გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი № SPA-----

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი დაზუსტდეს და დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში.

ქ. თერჯოლა.

----- 2017 წ.

ერთის მხრივ,

თერჯოლის მუნიციპალიტეტი

წარმოდგენილი თერჯოლის მუნიციპალიტეტის გამგებლის, თეიმურაზ ჯაფარიძის სახით,

მის: ქ. თერჯოლა, რუსთაველის გამზ. №109.

საიდენტიფიკაციო ნომერი: № 231 946 623.

ტელეფონის ნომერი: -----

ხაზინის ერთიანი ანგარიში: TRESGE22

ანგარიშის ნომერი: -----

(შემდგომში შემსყიდველი)

და მეორეს მხრივ,

----- (შემდგომში მომწოდებელი)

„სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონმდებლობისა და „მიმწოდებლი“-ს სატენდერო წინადადების საფუძველზე, № SPA----- გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომ – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველ ორგანიზაციასა და ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებებით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.

1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა.

ორგანიზაციას (დაწესებულებას), ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.

1.3 „შემსყიდველი ორგანიზაცია“ (შემდგომ „შემსყიდველი“) ნიშნავს რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;

1.4 „მიმწოდებელი“ ნიშნავს პირს, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება ტენდერში და ახორციელებს სამუშაოს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.5 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს.

1.6 „მომსახურება“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

1.7 „ტექნიკური დავალება“ – „შემსყიდველი“-ს მიერ № ----- გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერში სატენდერო დოკუმენტაციით განსაზღვრული მოთხოვნები და „მიმწოდებლის“ მიერ ამ მოთხოვნების შესაბამისად წარმოდგენილი ტექნიკური დოკუმენტაცია.

2. ხელშეკრულების ობიექტი და კლასიფიკატორის კოდი

2.1. ქ. თერჯოლაში რუსთაველის, ჯაბიძის და ლესელიძის ქუჩებზე სანიაღვრე სისტემის მოწყობის/რეაბილიტაციის სამუშაოებისათვის საჭირო საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება.

2.2 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების აღწერა მოცემულია ტექნიკურ დოკუმენტაციაში.

2.3 კლასიფიკატორის კოდი – 71320000 - საინჟინრო-საპროექტო მომსახურება

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 გასაწევი მომსახურების ჯამური ღირებულება შეადგენს _____ ლარს.

3.2 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებულ ყველა ხარჯს, მათ შორის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ყველა გადასახადს.

4. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

4.1 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესრულების კონტროლი განხორციელდება თერჯოლის მუნიციპალიტეტის გამგეობის შესაბამისი უფლებამოსილი სტრუქტურული ერთეულის მიერ.

4.2 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს „შემსყიდველი“, კონტროლის ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებითა და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ „შემსყიდველი“ კონტროლის მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით „შემსყიდველი“.

4.3 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა.

5. მომსახურების გაწევის პირობები და ვადა

5.1 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა, ხელშეკრულების დადებიდან 20 (ოცი) კალენდარული დღის განმავლობაში.

5.2 იმ შემთხვევაში, თუ სამუშაოების შესრულების პროცესში აღმოჩნდება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ დამატებით საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენას მიმწოდებელი განხორციელებს ანაზღაურების გარეშე.

5.3 საპროექტო დოკუმენტაცია, შემსყიდველ ორგანიზაციას უნდა წარედგინოს დაბეჭდილად, ალბომური სახით („Sylfaen“- ს, ლათინური სიმბოლოები „Arial“-ს ფონტით) 3 (სამი) ეგზემპლარად და ელექტრონულ ვერსიად, კომპაქტ დისკით (PDF-ის, ხოლო ხარჯთაღრიცხვა „Excel“-ის ფორმატში).

6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

6.1 „შემსყიდველი“-ს მიერ გაწეული მომსახურება მიღებულად ჩაითვლება მიღება-ჩაბარების აქტის დადასტურების შემდეგ.

6.2. იმ შემთხვევაში თუ პროექტის განხილვის/ შეფასების პროცესში აღმოჩნდება, რომ პროექტი საჭიროებს გარკვეულ კორექტირებას, შემსყიდველი „მიმწოდებელს“ განუსაზღვრავს გონივრულ ვადას ხარვეზების გამოსასწორებლად.

6.2. შესყიდვის ობიექტის მიღების დამტკიცებას თერჯოლის მუნიციპალიტეტის გამგეობის შესაბამისი უფლებამოსილი სტრუქტურული ერთეულის დადასტურების საფუძველზე ახორციელებს თერჯოლის მუნიციპალიტეტის გამგებელი.

7. ანგარიშსწორება

7.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება „მიმწოდებლის“ წერილობითი მომართვის საფუძველზე.

7.2 „მიმწოდებლის“ წერილობით მომართვას ანგარიშსწორების თაობაზე უნდა დაერთოს: ა) ფაქტიურად გაწეული მომსახურების დასახელება და ღირებულება, ბ) გაწეულ მომსახურებაზე მიღება-ჩაბარების აქტი.

7.3. გაწეული მომსახურების ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ლარებში.

7.4 ანგარიშსწორება განხორციელდება გაწეული მომსახურების შესაბამისად, სათანადო დოკუმენტების წარმოდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

8. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა

8.1 ხელშეკრულების დამდებ არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება შეიტანოს მომსახურების პირობებში ცვლილებები მეორე მხარესთან შეთანხმების გარეშე.

8.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

8.3 ხელშეკრულების პირობების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები „შემსყიდველი“ ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა.

8.4 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში დაუშვებელია ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა. 8.5 ხელშეკრულების

პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

9. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

9.1 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, შესაბამისმა მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს გონივრულ ვადაში მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, მიღებული აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

9.2 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით.

10. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

10.1 „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია: –გასაწევი მომსახურების დასრულებამდე ნებისმიერ დროს მოითხოვოს „მიმწოდებლისგან“ მისთვის საჭირო ინფორმაცია

10.2 „შემსყიდველი“ ვალდებულია: – უზრუნველყოს „მიმწოდებელი“-ს მიერ გაწეული მომსახურების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადების და პირობების დაცვით.

10.3 „მიმწოდებელი“ უფლებამოსილია: – მოსთხოვოს „შემსყიდველს“ გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

10.4 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია: – დროულად და კეთილსინდისიერად შეასრულოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები.

11. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

11.1 დაუძლეველი ძალის გარდა „მიმწოდებელი“-ს მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში გამოიყენება საჯარიმო სანქციები: – ხელშეკრულების თვითნებურად შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელი გადაიხდის ხელშეკრულებით გათვალისწინებული თანხის 20% (ოცი)-ის ოდენობით.

11.2 მხარეს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების დაგვიანებით შესრულებისათვის ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 0.2%-ის ოდენობით.

11.3 მხარემ რომელმაც ვერ შეასრულა ან არაჯეროვნად შეასრულა ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები და ამოწურულია ხელშეკრულების მოქმედების ვადა ან ხელშეკრულება ვადაზე ადრე შეწყდა დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების მთლიანი ღირებულების 20 % ოდენობით მეორე მხარის სასარგებლოდ.

12. ხელშეკრულების შეწყვეტა

12.1 ხელშეკრულების დამდები ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარეს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების სრული ან მისი ცალკეული პირობის მოქმედების შეწყვეტის შესახებ.

12.2 ხელშეკრულების დამდები მხარე, რომელიც მიიღებს ასეთ გადაწყვეტილებას ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს მიღებული გადაწყვეტილება, მისი მიღების საფუძველი და ამოქმედების თარიღი. აღნიშნული შეტყობინება უნდა მიეწოდოს მეორე მხარეს გადაწყვეტილების ძალაში შესვლამდე დაუყოვნებლივ.

12.3 ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძველებია:

ა) თუ შემსყიდველისთვის ცნობილი გახდა, რომ შემსრულებელს მისგან დამოუკიდებელი მიზეზები გამოს არ შეუძლია ხელშეკრულების ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება.

ბ) იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების მე-11 მუხლის 11.2 პუნქტით გათვალისწინებული პირგასამტეხლოს ოდენობა ვადაგადაცილებების გამო მიაღწევს მთლიანი სახელშეკრულებო ღირებულების 1%-ს, „შემსყიდველს“ უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

გ) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების არაჯეროვნად შესრულებისათვის

დ) თუ შემსყიდველისთვის ცნობილი გახდება რომ მომწოდებლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტების ყალბი აღმოჩნდება

ე) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულს სხვა შემთხვევებში.

12.8 ხელშეკრულების შეწყვეტა პირობების დარღვევის გამო არ ათავისუფლებს „მომწოდებელს“ ხელშეკრულების შეუსრულებლობისათვის გათვალისწინებული პასუხისმგებლობისაგან.

13. დაუძლეველი ძალა

13.1 მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეულ პასუხისმგებლობისგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.

13.2 თუ ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყონებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

13.3 მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

14. სადავო საკითხების გადაწყვეტა

14.1 ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

15. გადასახადები და დაბეგვრა

15.1 ადგილობრივი „მომწოდებელი“ პასუხს აგებს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადის, მოსაკრებლების და სხვა გადასახდელის გადახდაზე.

16. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

16.1 წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება ძალაშია : -----

16.2 ხელშეკრულება შედგენილია სამ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან. 1 (ერთი) პირი „მომწოდებელთან“ და 2 (ორი)

20. ხელშეკრულების მხარეები

„შემსყიდველი“

„მომწოდებელი“

თერჯოლის მუნიციპალიტეტი
მუნიციპალიტეტის გამგებელი

თეიმურაზ ჯაფარიძე

- პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:
- ხელმძღვანელის თანამდებობა, სახელი და გვარი:
- პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:
- საიდენტიფიკაციო კოდი:
- პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:
- ელექტრონული მისამართი:
- ბანკი ბანკის კოდი :
- ანგარიშის ნომერი

(პრეტენდენტის დასახელება)

(ხელმოწერა)

(სახელი, გვარი, თანამდებობა)

(თარიღი, ბ.ა)

ფასების ცხრილი

გასაწევი მომსახურების დასახელება	სამუშაოს სავარაუდო ღირებულება	დოკუმენტაციის შედგენის ღირებულება
ქ. თერჯოლაში რუსთაველის, ჯაბიძის და ლესელიძის ქუჩებზე სანიაღვრე სისტემის მოწყობის/სარეაბილიტაციო სამუშაოებისათვის საჭირო საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება.	125 00 ლარი	

შენიშვნა: საპროექტო– სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას დასაშვებია სამუშაოს სავარაუდო ღირებულების არაუმეტეს 10 %-იანი ცდომილება

(პრედენდენტის დასახელება)

(ხელმოწერა)

(სახელი, გვარი, თანამდებობა)

(თარიღი, ზ.ა)

ინფორმაცია ანალოგიური მომსახურების შესახებ

მომსახურების დასახელება	შემსყიდველის დასახელება	ხელშეკრულების ღირებულება	ხელშეკრულების ნომერი (spa ნომერი ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	გაწეული მომსახურების ღირებულება	მომსახურების გაწევის პერიოდი

(პრედენდენტის დასახელება)

(ხელმოწერა)

(სახელი, გვარი, თანამდებობა)

(თარიღი, ბ.ა)