

სატენდერო დოკუმენტაცია

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით
ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ნარაზენი-შამადელას ადმინისტრაციულ
ერთეულების დამაკავშირებელი საავტომობილო გზის მონაკვეთის
სარეაბილიტაციო სამუშაოებისათვის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო
დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვაზე

ქ. ზუგდიდი, 2017 წელი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

- 1.1. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების საფუძველზე.
- 1.2. წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12¹ მუხლისა და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ მე-9 მუხლის შესაბამისად.

2. შესასყიდი მომსახურების დასახელება, ტექნიკური აღწერილობა და მიწოდების პირობები

2.1. შესყიდვის ობიექტის აღწერილობა

შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს: ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ნარაზენი-შამადელას ადმინისტრაციულ ერთეულების დამაკავშირებელი საავტომობილო გზის მონაკვეთის სარეაბილიტაციო სამუშაოებისათვის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების შესყიდვა.

2.2. ტექნიკური დავალება

გასაწევი მომსახურების ჩამონათვალი

გასაწევი მომსახურება გულისხმობს: – საპროექტო სამუშაოების ჩატარებას, საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებასა და საჭიროების შემთხვევაში საავტორო ზედამხედველობას.

განსახორციელებელი საპროექტო სამუშაოების მოკლე აღწერა

გზის სარეაბილიტაციო მონაკვეთი შეადგენს დაახლოებით 6100 მ. გზის აღნიშნულ მონაკვეთზე უნდა მოეწყოს მონოლითური რკინა-ბეტონის საფარი, სიქით 18 სმ და სიგანით 5 მ; საჭირო ადგილებში (დაზუსტდეს ადგილზე) უნდა მოსაწყობიან რკინა-ბეტონის სანიაღვრეები, ეზოებში მისასვლელები და შესახვევები; მკვეთრ მოსახვევებთან, აუცილებლობის შემთხვევაში, გათვალისწინებული უნდა იქნეს ბარიერები. აგრეთვე, გზის გარკვეულ მონაკვეთზე საყრდენი კედლები და გამაგრებითი სამუშაოები. პროექტირებისას, საჭიროების შემთხვევაში, არსებული ხიდ-ბოგირების რეაბილიტაცია. ამასთან, შესწავლილ უნდა იქნეს გზის გვერდულების, ტროტუარების, სანიაღვრე არხებისა და გადასასვლელი ხიდ-ბოგირების ტექნიკური მდგომარეობა. გასათვალისწინებელია საგზაო ნიშნების მოწყობის სამუშაოები.

საპროექტო დოკუმენტაცია უნდა მოიცავდეს:

- 1) თავფურცელს, ობიექტის დასახელებასა და მისამართს;
- 2) განმარტებით ბარათს;
- 3) ნახაზების უწყისს;
- 4) საკვლევი უბნის ბუნებრივ პირობებსა და ზოგად გეოლოგიას;
- 5) არსებული სიტუაციის ამსახველ ფოტო მასალას;
- 6) რეპერების განლაგების გეგმასა და უწყისებს;
- 7) საერთაშორისო სისტემის კოორდინატების უწყისს, პიკეტების შესაბამისად;
- 8) სამუშაოთა მოცულობების (საგზაო სამოსი; გვერდულები; ტროტუარები; სანიაღვრე არხები და ა.შ.) პიკეტური დათვლის უწყისებებს;
- 9) სიტუაციურ გეგმას;
- 10) საპროექტო გზის გეგმებს, პიკეტებისა და პირობითი აღნიშვნების დატანით;
- 11) საპროექტო გზის გრძივ პროფილებს, წითელი და შავი ნიშნულების ჩვენებით;
- 12) საპროექტო გზის განივ პროფილებს, ყოველ 20 მეტრში წითელი და შავი ნიშნულების ჩვენებით;
- 13) საგზაო სამოსის კონსტრუქციის ნახაზებს;
- 14) სანიაღვრე არხების, ჭეხის, კოლექტორების, მილბოგირებისა და გზებზე მოსაწყობი საყრდენი ელემენტების, კონსტრუქციულ ნახაზებს;
- 15) მშენებლობის ორგანიზაციის პროექტს (პირითადი მასალების ამონაკრები; საჭირო ტექნიკის ჩამონათვალი; სამუშაოთა წარმოების კალენდარული გეგმა-გრაფიკი; გეოლოგიური დასკვნა);
- 16) გრაფიკულ ნაწილს (გეგმას; სიტუაციურ გეგმას);
- 17) ტოპო გადაღებას (კოორდინატთა სისტემით);

- 18) შესასრულებელი სამუშაოების ხარჯთაღრიცხვას (სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვა საქართველოში მოქმედი სამშენებლო ნორმებითა და საბაზრო ფასების გათვალისწინებით, აუცილებლობის შემთხვევაში მასალების ფასთა სხვაობის დროს ხარჯთაღრიცხვის კორექტირება და ეტაპებად დაყოფა);
- 19) მოქმედი სამშენებლო წესებითა და გავრცელებული პრაქტიკით გათვალისწინებულ სხვა აუცილებელ დოკუმენტებს.

სხვა დამატებითი პირობები:

საპროექტო დოკუმენტაცია, შემსყიდველ ორგანიზაციას უნდა წარედგინოს დაბეჭდილად, ალბომური სახით („Sylfaen“-ს, ლათინური სიმბოლოები „Arial“-ს ფონტით) 3 (სამი) ეგზემპლარად და ელექტრონულ ვერსიად, კომპაქტ დისკით (PDF-ის, ხოლო ხარჯთაღრიცხვა „Excel“-ის ფორმატში).

საპროექტო დოკუმენტაციის შედგენის ყველა ეტაპის მიმდინარეობა გამარჯვებულმა პრეტენდენტმა წინასწარ უნდა შეათანხმოს შემსყიდველს.

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის წარდგენამდე, ტენდერში გამარჯვებულმა, 5 (ხუთი) დღით ადრე უნდა წარმოადგინოს პროექტის სამუშაო ვერსია განსახილველად.

შესასრულებელი სამუშაოების სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრისას ტენდერში გამარჯვებულმა უნდა იხელმძღვანელოს „სამშენებლო სამუშაოების სახელმწიფო შესყიდვისას ზედნადები ხარჯებისა და გეგმიური მოგების განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2012 წლის 12 ივლისის №1-1/1463 ბრძანებით.

საპროექტო დოკუმენტაციის შედგენისას უნდა მოახდინოს მიწისქვეშა და მიწის ზედა კომუნიკაციების (ელექტრო გადამცემი ხაზების, მაგისტრალური გაზსადენების და სხვა) მდგომარეობის შესწავლა, ტოპოგრაფიულ გეგმებზე დატანა და შეთანხმება შესაბამის ორგანიზაციებთან.

საჭიროების შემთხვევაში, გამარჯვებულმა პრეტენდენტმა, პროექტით გათვალისწინებული სამუშაოების განხორციელების პროცესში, უნდა უზრუნველყოს პროექტის საავტორო ზედამხედველობა (პროექტის შესრულების კონტროლი, ობიექტის მონახულება, კონსულტაციის გაწევა, საჭიროებისამებრ საპროექტო დოკუმენტაციის კორექტირება, პროექტისა და შესრულებული სამუშაოების იდენტურობის, პროექტთან შესაბამისობის დადასტურება).

იმ შემთხვევაში, თუ სამუშაოების შესრულების პროცესში აღმოჩნდება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ დამატებითი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა განხორციელდება ანაზღაურების გარეშე.

ტენდერში გამარჯვებული პრეტენდენტი პასუხისმგებელია შესრულებული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტის სისწორეზე და სრულყოფილად დამუშავება-შედგენაზე.

პრეტენდენტის მიერ ხელშეკრულების საფუძველზე შექმნილი ყველა, მათ შორის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში.

შენიშვნა¹⁾: ტექნიკური დავალება შემდგომ განისაზღვრება გასაფორმებელი სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

2.3. მომსახურების გაწევის პირობები და ვადები

- 2.3.1.** ტენდერში გამარჯვებულმა მომსახურება გაწევა და შედგენილი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მიწოდება უნდა უზრუნველყოს ხელშეკრულების დადებიდან 30 (ოცდაათი) კალენდარულ დღეში.
- 2.3.2.** საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მიწოდების ადგილია ქ. ზუგდიდი, რუსთაველის ქ. №90, ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული შენობა.

2.4. დამატებითი ინფორმაცია

- 2.4.1.** იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში, ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის ან/და ამ ფასად ტენდერით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულების შესაძლებლობის დასაბუთება არ იქნება მოთხოვნილი, ვნაიდან, გასაწევი მომსახურების სპეციფიკიდან გამომდინარე, ძირითადი ხარჯები მოდის ინტელექტუალურ რესურსზე.

3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

3.1. ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია

3.1.1. უფლებამოსილი ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემები უნდა შეიცავდეს შემდეგ ცნობებსა და დოკუმენტებს:

იურიდიული პირისათვის:

საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გარეშე.

ფიზიკური პირისათვის:

საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გარეშე.

როგორც იურიდიული, ასევე ფიზიკური პირებისათვის:

საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გარეშე.

3.2. საკვალიფიკაციო კრიტერიუმები და ტექნიკური მონაცემები

3.2.1. შესყიდვაში მონაწილეობის მსურველ პირს უნდა გააჩნდეს საავტომობილო გზების სამშენებლო-სარეაბილიტაციო სამუშაოების დაპროექტების გამოცდილება. მომსახურების ჩამონათვალი და მათი ღირებულებები წარმოდგენილი უნდა იქნეს ქვემოთ მოცემული ცხრილის – №2 დანართის სახით. შესყიდვაში მონაწილეობის მსურველი პირი ვალდებულია წარმოადგინოს მომსახურებაზე გაფორმებული ხელშეკრულებებისა და ამ მომსახურების დასრულების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლები (გაწეული მომსახურების საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტი ან/და დამკვეთის მიერ გაცემული გაწეული მომსახურების დამადასტურებელი ცნობა).

შენიშვნა²⁾: მომსახურების შესრულების დამადასტურებელი დოკუმენტების მოთხოვნა არ ვრცელდება ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის (ს/კ 220416967) დაკვეთით შესრულებულ მომსახურებაზე. აღნიშნული ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს მხოლოდ ცხრილის – №2 დანართის სახით.

4. სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაცია

4.1. სახელმწიფო შესყიდვის განხორციელების დაფინანსების წყარო

4.1.1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის 2017 წლის ბიუჯეტი.

4.2. სატენდერო წინადადების ფასი

4.2.1. სატენდერო წინადადების ღირებულება წარმოდგენილი უნდა იყოს მომსახურების სრულყოფილად შესრულებასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯისა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

4.2.2. ხარჯები, რომლებიც სატენდერო წინადადების ფასში არ იქნება გათვალისწინებული, არ დაექვემდებარება ანაზღაურებას.

4.2.3. სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს ეროვნულ ვალუტაში – ლარში.

4.3. ანგარიშსწორების პირობები

4.3.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების წესით, თანხის გადარიცხვის ფორმით.

4.3.2. ანგარიშსწორება განხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის, ექსპერტიზის დადებითი დასკვნისა და საგადასახადო ანგარიშგაქტურის (ან კანონმდებლობით დაშვებული სხვა დოკუმენტის) წარდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

4.3.3. წინასწარი გადახდის მექანიზმი (ავანსი) არ გამოიყენება.

4.4. პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება და ტექნიკური დოკუმენტაცია

4.4.1. პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება უნდა შეიცავდეს შემდეგ დოკუმენტებსა და ინფორმაციას:

ა) *ხარჯთაღრიცხვის შევსებულ ფორმას (№1 დანართის მიხედვით);*

ბ) ინფორმაციას საავტომობილო გზის სამშენებლო-სარეაბილიტაციო სამუშაოებისათვის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების გამოცდილების შესახებ (ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს №2 დანართის შესაბამისად; 3.2.1. ქვეპუნქტის პირობების გათვალისწინებით), აღნიშნულის დასტურად შესყიდვაში მონაწილეობის მსურველმა პირმა უნდა წარმოადგინოს მომსახურებაზე გაფორმებული ხელშეკრულებებისა და ამ მომსახურების დასრულების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლები (გაწეული მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტი ან/და დამკვეთის მიერ გაცემული გაწეული მომსახურების დამადასტურებელი ცნობა);

გ) პრეტენდენტის შესახებ ინფორმაციას (№3 დანართის შესაბამისად).

4.4.2. 4.4.1. პუნქტით გათვალისწინებული ყველა დოკუმენტი და ინფორმაცია წარმოადგენს პრეტენდენტის სატენდერო წინადადებას, რომელიც უნდა აიტვირთოს სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში, პრეტენდენტის მიერ სატენდერო წინადადების შეთავაზებისას.

4.4.3. პრეტენდენტს უფლება არა აქვს წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.

4.4.4. სატენდერო დოკუმენტაციის შესაბამისად მოთხოვნილი ინფორმაციის ან დოკუმენტაციის წარუდგენლობის შემთხვევაში შესაძლოა მოხდეს ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია.

4.4.5. ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება, აგრეთვე ამ წინადადებასთან დაკავშირებული შესყიდველსა და პრეტენდენტს შორის გაცვლილი მთელი კორესპონდენცია და დოკუმენტაცია შედგენილ უნდა იქნეს ქართულ ენაზე. დოკუმენტის ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი. ამ შემთხვევაში მოცემული სატენდერო წინადადების ინტერპრეტაციის დროს, უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის უპირატესობის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

4.5. სატენდერო წინადადების მომზადება და შევსების წესი

4.5.1. სატენდერო ფორმა და დანართები უნდა მომზადდეს შესაბამისი ფორმის გამოყენებით, რომელიც წარმოდგენილია სატენდერო დოკუმენტაციით. ფორმები უნდა შეივსოს ტექსტის გადაკეთების გარეშე, თითოეული ცარიელი ადგილი უნდა შეივსოს მოთხოვნილი ინფორმაციით.

4.5.2. პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი ყველა დოკუმენტი და ინფორმაცია უნდა იყოს სათანადოდ უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი და ბეჭედ დასმული (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთული უნდა იქნეს მინდობილობა ან რწმუნებულება).

4.5.3. პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება ძალაში რჩება სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თვზჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ჟ“, „რ“ ან „ტ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ეტაპების დადგომამდე.

4.5.4. სხვა დამატებითი ინფორმაციისა და დოკუმენტაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შევსების წესი განისაზღვრება დამატებით მოთხოვნების და/ან შენიშვნ(ებ)ის სახით.

შენიშვნა (ბ): პრეტენდენტი აღნიშნულ ტენდერში მონაწილეობით ავტომატურად ადასტურებს, რომ მისთვის ცნობილია წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაციით დადგენილი მოთხოვნები და ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეობისათვის.

შენიშვნა (გ): შესაძლებელია პრეტენდენტს სატენდერო კომისიის გადაწყვეტილების შესახებ და ასევე, გამარჯვების შემთხვევაში საჭირო შეტყობინებები (სათანადოდ უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი) გაეგზავნოს ელექტრონული ფოსტის საშუალებით.

5. სატენდერო კომისიის აპარატის იმ წევრის ვინაობა და საკონტაქტო ინფორმაცია, რომელსაც უფლება აქვს გასცეს ინფორმაცია და განმარტებები შესყიდვის პროცედურების შესახებ

5.1. სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაციისა და შესყიდვის პროცედურების შესახებ განმარტებების მისაღებად დაინტერესებულ პირებს შეუძლიათ მიიღონ შემდეგი პირისაგან: ბესიკ ქარდავა – სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი, მისამართზე: ქ. ზუგდიდი, რუსთაველის ქ. №90, ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული შენობა, მე-3 სართული, ოთახი №15, საკონტაქტო ტელეფონი: +995 595 22 27 88.

6. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულება (პ რ ო ე კ ტ ი)

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად გამარჯვებულ პრეტენდენტთან, ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

ქ. ზუგდიდი

..... 2017 წელი.

ერთი მხრივ, **ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი** (შემდგომში, ხელშეკრულების ტექსტში – შემსყიდველი), მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის, ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის გამგებლის ლაშა გოგიას სახით და მეორე მხრივ, (შემდგომში, ხელშეკრულების ტექსტში – მიმწოდებელი), მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის, სახით, ორივე ერთად წოდებული როგორც – მხარეები, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თვმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის შესახებ“ მოთხოვნათა შესაბამისად, განხორციელებული გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის (SPA.....) ფარგლებში მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადების გათვალისწინებით, ვდებთ ამ ხელშეკრულებას (შემდგომში, ხელშეკრულების ტექსტში – ხელშეკრულება) შემდეგზე:

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ – შემსყიდველ ორგანიზაციასა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებებით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3. „შემსყიდველი ორგანიზაცია“ ნიშნავს ორგანიზაციას (დაწესებულებას), რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.4. „მიმწოდებელი“ ნიშნავს პირს, რომელიც ახორციელებს სამუშაოებს, სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.5. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1. ხელშეკრულების საგანია, სახელმწიფო ბიუჯეტის სახსრებით, შემსყიდველის მიერ მიმწოდებლისაგან (შემდგომში, ხელშეკრულების ტექსტში – მომსახურება) შესყიდვა (CPV კოდი:).
- 2.2. მიმწოდებელი ვალდებულია კისრულობს გაუწიოს შემსყიდველს ზემოაღნიშნული მომსახურება ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად, ხოლო შემსყიდველი ვალდებულია კისრულობს აუნაზღაუროს მიმწოდებელს გაწეული მომსახურების ღირებულება, ხელშეკრულების პირობებში ასახულ ვადებში და ფორმით.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. გასაწევი მომსახურების ღირებულება, მომსახურების სრულყოფილად გაწევასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯისა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების გათვალისწინებით შეადგენს: (.....) ლარს (შემდგომში, ხელშეკრულების ტექსტში – ხელშეკრულების ღირებულება).

4. მომსახურების გაწევის პირობები

- 4.1. მიმწოდებელმა მომსახურება გაწევა და შედგენილი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მიწოდება უნდა უზრუნველყოს ხელშეკრულების გაფორმებიდან (.....) კალენდარული დღეში.
- 4.2. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მიწოდების ადგილია ქ. ზუგდიდი, რუსთაველის ქ. №90, ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული შენობა.

5. მიღება-ჩაბარების წესი

- 5.1. მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურება ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მიღება-ჩაბარების აქტის (ფაქტომბრივად გაწეული მომსახურების მიღების აქტი) გაფორმების შემდეგ.
- 5.2. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების მიღებას ახორციელებენ შემსყიდველისა და მიმწოდებლის მიერ საამისოდ უფლებამოსილი წარმომადგენლები, რომლებიც გაწეული მომსახურების მიღების შედეგების მიხედვით აფორმებენ მიღება-ჩაბარების აქტს.

6. ანგარიშსწორების ფორმა და წესი

- 6.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების წესით, თანხის გადარიცხვის ფორმით მიმწოდებლის საბანკო ანგარიშზე, რომელიც მითითებულია წინამდებარე ხელშეკრულებაში.

6.2. ანგარიშსწორებას შემსყიდველი განახორციელებს შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტისა და საგადასახადო ანგარიშგაქტურის (ან კანონმდებლობით დაშვებული სხვა დოკუმენტის) წარდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

7.1. შემსყიდველი ვალდებულია:

7.1.1. უზრუნველყოს გაწეული მომსახურების მიღება და შესაბამისი ანაზღაურების გადახდა მიმწოდებლისათვის, წინამდებარე ხელშეკრულების პირობათა სრული დაცვით.

7.2. შემსყიდველი უფლებამოსილია:

7.2.1. მიმწოდებლისგან მოითხოვოს მომსახურების გაწევა, ხელშეკრულებით დადგენილი პირობებითა და განსაზღვრულ ვადაში.

7.2.2. მომსახურების ან მისი ნაწილის დასრულების შემდგომ, განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურების შემოწმება, გაწეული მომსახურების ხელშეკრულების პირობებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით.

7.2.3. მიმწოდებელის მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობათა შეუსრულებლობის შემთხვევაში შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

7.3. მიმწოდებელი ვალდებულია:

7.3.1. ხელშეკრულებით დადგენილ ვადაში, ხელშეკრულებით დადგენილი პირობებით გასწიოს მაღალკვალიფიციური მომსახურება.

7.3.2. ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში შემსყიდველს წარუდგინოს გაწეულ მომსახურებასთან დაკავშირებით ნებისმიერი სახის ინფორმაცია და დოკუმენტ(ებ)ი.

7.3.3. საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს შემსყიდველის მიერ გამოვლენილი ყველა ნაკლისა და დეფექტის აღმოფხვრა, რომელიც გამოწვეულია გაწეული მომსახურებიდან.

7.3.4. დაუყოვნებლივ აცნობოს შემსყიდველს იმ მოსალოდნელ მოვლენებთან და გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლებმაც შეიძლება უარყოფითად იმოქმედონ მომსახურების გაწევაზე.

7.3.5. დაუყოვნებლივ აცნობოს შემსყიდველს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობისა ან/და ხელისშემშლელ დაბრკოლებათა შესახებ.

7.4. მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

7.4.1. შემსყიდველისაგან მოითხოვოს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების სრულად და დროულად შესრულება.

7.4.2. მოსთხოვოს შემსყიდველს მომსახურების განსახორციელებლად ყველა საჭირო დოკუმენტაციისა და ინფორმაციის მიწოდება.

8. უფლებების გადაცემა

8.1. მიმწოდებელს არა აქვს უფლება შემსყიდველის წერილობითი თანხმობის გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობანი.

9. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვის შესაძლებლობა

9.1. წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების საერთო ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

9.2. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია თავდაპირველად დადებული ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე (ათი პროცენტი) მეტი ოდენობით გაზრდა.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

10.1. ხელშეკრულების დამდებ არც ერთი მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.

10.2. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს შემსყიდველი არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლის გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

10.3. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

11. შეტყობინება

11.1. ნებისმიერი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე, ხელშეკრულების შესაბამისად უგზავნის მეორე მხარეს, გაიგზავნება წერილის, ფაქსის ან ელექტრონული სახით, ორიგინალის შემდგომი წარმოდგენით, მეორე მხარის ხელშეკრულებაში მითითებულ მისამართზე.

- 11.2. შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს ან შეტყობინების ძალაში შესვლის დადგენილ დღეს, იმის მიხედვით, თუ ამ თარიღებიდან რომელი უფრო გვიან დგება.
- 12. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება**
- 12.1. ხელშეკრულების შესრულების პროცესში, მხარეთ წინაშე წარმოშობილი დაბრკოლების გამო, ნაკისრი ვალდებულებების ვერ ან არაჯეროვნად შეუსრულებლობის საფრთხის შესახებ, მხარე ვალდებულია წერილობით აცნობოს მეორე მხარეს შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობისა და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. ხოლო შეტყობინების მიმღები მხარე კი ასევე, დაუყოვნებლივ აცნობებს თავის გადაწყვეტილებას, აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.
- 12.2. იმ შემთხვევაში, თუკი ხელშეკრულების პირობების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გაგრძელებაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის გზით.
- 13. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა (პასუხისმგებლობა)**
- 13.1. ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობა ან/და დაგვიანებით შესრულება გამოიწვევს მის პასუხისმგებლობას, საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობითა და წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული წესით.
- 13.2. ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვადების დარღვევის შემთხვევაში, თუ სხვა ვადებს მხარეები არ შეთანხმებენ წერილობით, ყოველი დაგვიანებული დღისათვის მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო, ხელშეკრულების ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით.
- 13.3. იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 2%-ს, შემსყიდველი უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს პირგასამტეხლოს გადახდა.
- 13.4. თუ, მიმწოდებელი ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვადის ფარგლებში ვერ შეასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, შემსყიდველი უფლებამოსილია: ა) შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მიმწოდებელი, ხელშეკრულების არაჯეროვანი შესრულებისათვის დააჯარიმოს, ხელშეკრულების საერთო თანხის 10%-ის ოდენობით; ბ) განუსაზღვროს მომსახურების დასრულებისათვის დამატებითი გონივრული ვადა, რა ვადაშიც მიმწოდებელი ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე იხდის, პირგასამტეხლოს ხელშეკრულების ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით.
- 13.5. ხარვეზით გაწეული მომსახურების შემთხვევაში, მიმწოდებელი ვალდებულია ნაკლოვანების აღმოჩენიდან 5 (ხუთი) კალენდარული დღის განმავლობაში მიიღოს საჭირო ზომები ხარვეზის გამოსასწორებლად, ხოლო აღნიშნულის შეუსრულებლობის შემთხვევაში, შემსყიდველი უფლებამოსილია არ გადაუხადოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების ღირებულება და მოითხოვოს, ხოლო მიმწოდებელი ვალდებულია გადაუხადოს შემსყიდველს ჯარიმა, ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 10%-ის ოდენობით.
- 13.6. საჯარიმო სანქციების გადახდა უნდა მოხდეს შემსყიდველის წერილობითი მოთხოვნის მიღებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- 13.7. შემსყიდველი უფლებას იტოვებს მოახდინოს პირგასამტეხლოს გამოქვითვა მიმწოდებლისათვის ასანაზღაურებელი თანხიდან ან სახელშეკრულებო ღირებულებიდან დაუკავოს თანხა, გადასახდელი პირგასამტეხლოს ორმაგ ოდენობამდე, დაკისრებული ჯარიმის სრულ დაფარვამდე.
- 13.8. წინამდებარე ხელშეკრულების მოცემული პუნქტებით გათვალისწინებული პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისგან.
- 13.9. პასუხისმგებლობის სხვა ფორმები, რაც არ არის გათვალისწინებული ამ ხელშეკრულებაში, განისაზღვრება მოქმედი კანონმდებლობით.
- 14. ხელშეკრულების მოქმედების შეწყვეტა**
- 14.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულების სრული ან ცალკეული პირობების მოქმედება, მიმწოდებლისათვის ვალდებულებების შეუსრულებლობის წერილობითი შეტყობინების შემდეგ:
- 14.1.1. თუ მიმწოდებელს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ან შემსყიდველის მიერ გაგრძელებულ ვადებში არ შეუძლია შეასრულოს სამუშაო ან მისი ნაწილი;
- 14.1.2. თუ მიმწოდებელს არ შეუძლია შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული, რომელიმე ვალდებულება;
- 14.1.3. თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;
- 14.1.4. მიმწოდებლის გადახდისუნარიანობის ან გაკოტრების შემთხვევაში;
- 14.1.5. თუ მიმწოდებლის მიერ გადასახდელი პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 2%-ს;
- 14.1.6. საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.
- 14.2. ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ მხარეს ეცნობება წერილობით ხელშეკრულების (ან მისი ნაწილის) შეწყვეტამდე 3 (სამი) დღით ადრე მაინც, ამასთან უნდა მიეთითოს მიღებული გადაწყვეტილების საფუძველი და მისი ამოქმედების თარიღი.
- 14.3. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა, არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისგან.
- 14.4. ამ მუხლის 14.1. პუნქტში მითითებულ შემთხვევებში შემსყიდველი ვალდებულია აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ღირებულება.

- 14.5.** მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების საბოლოო აქტი წარმოადგენს ხელშეკრულების მოქმედების შეწყვეტის საფუძველს.
- 15. ფორს-მაჟორი**
- 15.1.** ხელშეკრულების დამდები, რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.
- 15.2.** ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან ან/და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და ტვირთის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.
- 15.3.** ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებებისა და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამოწახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელნი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.
- 15.4.** ფორს-მაჟორული გარემოებების არსებობა ავტომატურად არ იწვევს ხელშეკრულების გაუქმებას. მხარეები ვალდებული არიან განსაზღვრონ წინამდებარე ხელშეკრულების ფორს-მაჟორულ მოვლენებთან მისადაგების საკითხი.
- 15.5.** ფორს-მაჟორული გარემოებების შეწყვეტისთანავე მხარეები დაუყოვნებლივ აგრძელებენ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას.
- 15.6.** ფორს-მაჟორული გარემოებების არსებობის პირობებში, ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწვეს შესაბამისი დროით, თუ მხარეთა შორის არ იქნა მიღწეული სხვაგვარი შეთანხმება.
- 15.7.** თუ სახელშეკრულებო ვალდებულებების მთლიანი ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობის პირობები გაგრძელდება სამ თვეზე მეტ ხანს, მხარეებს უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება, კომპენსაციის უფლების მოთხოვნის გარეშე.
- 16. დავების გადაწყვეტის წესი**
- 16.1.** ხელშეკრულების შესრულებისას მხარეთა შორის წამოჭრილი დავები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნას ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე.
- 16.2.** შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართვენ სასამართლოს, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.
- 17. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები**
- 17.1.** ხელშეკრულების კონტროლის, გასაწევი ან გაწეული მომსახურების მოცულობის, ხარისხისა და მიწოდების ვადების ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით სათანადო კონტროლისა და ზედამხედველობის განხორციელებისა და მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ის გაფორმებისა და ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად მიმწოდებელთან ანგარიშსწორების პროცესის რეგულირების საკითხებში მიმწოდებელთან ითანამშრომლებს შემსყიდველის მიერ ამისათვის გამოყოფილი ინსპექტირების ჯგუფი, შემდეგი შემადგენლობით:
- 17.2.** ინსპექტირების ჯგუფი, უფლებამოსილი არიან შეამოწმონ გაწეული მომსახურება ან მისი ნაწილი, რათა განსაზღვრონ მათი შესაბამისობა ხელშეკრულების მოთხოვნებთან.
- 17.3.** მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით.
- 17.4.** იმ შემთხვევაში, თუ ინსპექტირებისას გამოვლინდა წუნი ან/და ხარვეზი, მიმწოდებელი ვალდებულია, საკუთარი ხარჯებით, უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა.
- 17.5.** ხელშეკრულების ფარგლებში ანაზღაურებული იქნება მხოლოდ იმ მომსახურების ღირებულება, რომლის მოცულობასა და ხარისხზე არსებობს შემსყიდველის მიერ დადასტურებული აქტი.
- 18. დასკვნითი დებულებანი**
- 18.1.** საკითხები, რომლებიც არ არის რეგულირებული წინამდებარე ხელშეკრულებით, წყდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის საფუძველზე.
- 18.2.** ხელშეკრულების დებულებებში ცვლილებების ან/და დამატებების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ მხარეთა შორის ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე, წერილობითი გაფორმების შედეგად.
- 18.3.** ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ, ხელშეკრულებით გათვალისწინებული რომელიმე უფლების გამოუყენებლობა არ წარმოადგენს ამ უფლებაზე უარის თქმას.
- 18.4.** ამ ხელშეკრულების რომელიმე პუნქტის (ან მისი ნაწილის) გაუქმება არ იწვევს დანარჩენი პუნქტების გაუქმებას.
- 18.5.** მხარეთა შორის ნებისმიერი შეტყობინება საჭიროებს წერილობით ფორმას. მხარეთა შორის ზეპირი შეტყობინებები ან/და შეთანხმებები სადაოობის, ურწმუნოების ან უზუსტობების შემთხვევაში იურიდიული ძალის არმქონეა.

- 18.6. მხარეები ვალდებული არიან გაუფრთხილდნენ თითოეულის სახელს, საქმიან რეპუტაციას და ღირსებას, დაიცვან ერთობლივი საქმიანობის შედეგად მათთვის ცნობილი მეორე მხარის კონფიდენციალური ინფორმაცია.
- 18.7. ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეების მიერ მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2017 წლის
.....მდე. თუ, ამ თარიღისათვის არ არის შესრულებული რომელიმე ვალდებულება ხელშეკრულება ავტომატურად გაგრძელდება მხარეთა მიერ ნაკისრი ვალდებულებების სრულად და ჯეროვნად შესრულების მომენტამდე.
- 18.8. წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ოთხი თანაბარუფლებიანი ძალის მქონე ეგზემპლარად და ინახება მხარეებთან (სამი ეგზემპლარი შემსყიდველთან, ხოლო ერთი პირი მიმწოდებელთან).
19. მხარეთა მისამართები, საბანკო რეკვიზიტები და ხელმოწერები

შ ე მ ს ყ ი დ ვ ე ლ ი

მ ი მ წ ო დ ე ბ ე ლ ი

7. პროექტდენტის მიერ ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში ასატვირთი დოკუმენტაცია

დანართი №1

გასაწევი მომსახურების ხარჯთაღრიცხვა

პროექტდენტის დასახელება: _____

№	გასაწევი მომსახურების დასახელება	მომსახურების ღირებულება (ლარი)	მომსახურების გაწევის ვადები
1	2	3	4
1	ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ნარაზენი-შამაღლას ადმინისტრაციულ ერთეულების დამაკავშირებელი საავტომობილო გზის მონაკვეთის სარეაბილიტაციო სამუშაოებისათვის საპროექტო- სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება		საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის წარდგენა განხორციელება ხელშეკრულების დადებიდან 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღის ვადაში

პროექტდენტის ხელმოწერა _____

(ხელმოწერის თანამდებობა, სახელი, გვარი)

ინფორმაცია
საავტომობილო გზის სამშენებლო-სარეაბილიტაციო სამუშაოებისათვის საპროექტო-საბარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის
მომსახურების შესრულების გამოცდილების შესახებ

№	გაწეული მომსახურების ჩამონათვალი (თითოეული პროექტის დასახელებით)	შემსყიდველი ორგანიზაციის/დამკვეთის დასახელება	ხელშეკრულების ღირებულება (ლარი)	მომსახურების გაწევის სახელშეკრულებო ვადები		ფაქტობრივად გაწეული მომსახურების ღირებულება, მიღება-ჩაბარების აქტით (ლარი)	შესრულებული საპროექტო-საბარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მოკლე აღწერა და ღირებულება (ლარი)
				დაწყება (თარიღი: რიცხვი, თვე, წელი)	დასრულება (თარიღი: რიცხვი, თვე, წელი)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
.							

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____
(ხელმოწერის თანამდებობა, სახელი, გვარი)

შენიშვნა:

- 1) ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტი ვალდებულია წარმოადგინოს ინფორმაცია საპროექტო მომსახურების შესრულების გამოცდილების შესახებ, ზემოთ მოყვანილი ცხრილის სახით.
- 2) პრეტენდენტი ვალდებულია წარმოადგინოს საპროექტო სამუშაოების შესრულების შესახებ მოწოდებული ინფორმაციის დამადასტურებელი დოკუმენტები – გაფორმებული ხელშეკრულებებისა და ამ მომსახურების დასრულების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლები (გაწეული მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტი, ან/და დამკვეთის მიერ გაცემული გაწეული მომსახურების დამადასტურებელი ცნობა). **ეს მოთხოვნა არ ვრცელდება ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის (ს/კ 220416967) დაკვეთით შესრულებულ მომსახურებაზე, აღნიშნული ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს მხოლოდ ცხრილის სახით.**

ინფორმაცია პრეტენდენტის შესახებ

პრეტენდენტის (ფიზიკური და იურიდიული პირის) სახელწოდება/დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი (ფიზიკური პირის შემთხვევაში პირადი ნომერი):	
პრეტენდენტის იურიდიული და ფაქტური მისამართი:	
მომსახურე ბანკის დასახელება, ბანკის კოდი და ანგარიშსწორების ანგარიში:	
პრეტენდენტის უფლებამოსილი წარმომადგენელი (სახელი, გვარი, მისამართი, ოფისის ტელეფონის ნომერი, მობილური, ელ. ფოსტის მისამართი):	

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____

(ხელმოწერის თანამდებობა, სახელი, გვარი)