

ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი



პოლიგრაფიული მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის  
გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის

ს ა ტ ე ნ დ ე რ ო დ ო კ უ მ ე ნ ტ ა ც ი ა

ქ. ბათუმი

2016 წ.

## ს ა რ ზ ე ვ ი

1. შესყიდვის ობიექტი .....	3
2. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი .....	6
3. დანართი №1 - ფასების ცხრილი .....	11
4. დანართი №2 - პრეტენდენტი პირის რეკვიზიტები .....	12

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12<sup>1</sup> მუხლის, „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების საფუძველზე.

# 1. შესყიდვის ობიექტი - პოლიგრაფიული მომსახურება, CPV 79800000

## 1.1. სპეციფიკაცია, რაოდენობა

№	დასახელება	სპეციფიკაცია	განზომილების ერთეული, რაოდენობა	
			3	4
1		2	3	4
1	ბუკლეტი	A-5 ფორმატი, ცარცის ქაღალდი 300გრ., პრიალა, ბეჭდვა 4+4, აკინძვა სტეპლერით, ფურცლების სავარაუდო რაოდენობა – 18 ფურცელი (36 - გვერდი). 11 ფურცლის ამოკვეთა ალფავიტურად, სპეციალური დანების გამოყენებით (იხ. დანართი 1)	ცალი	3000
2	ბლოკნოტი	1. ზომა: A-5, 2. ყდა: 300 გრ. ბრისტოლი, ბეჭდვა 4+0, პრიალა ლამინირებით და წარწერით: „ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი“, „Batumi Shota Rustaveli State University“ უნივერსიტეტის ლოგო და მისამართი: „ქ. ბათუმი, ნონოშვილის ქ. №35“, „www. bsu.edu.ge“. 3. შიგთავსი: 80 გრ. ოფსეტი, უჯრებიანი, თითოეულ ფურცელზე წარწერით ქვედა მხარეს ლურჯ ფერში: „www.bsu.edu.ge“. ფურცლის ზედა მხარეს უნივერსიტეტის ლოგო და დასახელება – „ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი“. აკინძვა ზამზარაზე, ბეჭდვა 1+0. 50 - ფურცლიანი.	ცალი	3000
3	წიგნის ჩასანიშნი	300 გრ. ცარცის ქაღალდი, პრიალა, ბეჭდვა 4+4, ზომა 22/4სმ., ლამინირებით. ერთ მხარეს გამოსახული უნივერსიტეტის ლოგო, მისამართი – ქ. ბათუმი, ე. ნინოშვილის ქ. №35, ვებ გვერდის მისამართი: „www. bsu.edu.ge“. სანიშნის უკანა მხარეს გამოსახული უნდა იყოს 2017 წლის კალენდარი.	ცალი	3000
4	პოლიეთილენის თეთრი ფერის პარკი	ორმხრივი ფერადი ბეჭდვით, ზომა 34/26/3სმ. მაღალხარისხიანი. გამოსახული უნდა იყოს უნივერსიტეტის ლოგო (ოთხფერში), ვებგვერდის მისამართი – „www. bsu.edu.ge“ ორივე მხარეს.	ცალი	1000
5	ჩანთა	ჩანთის ზომა: 36x40 სმ. - მატერია non-woven აქტივირებული სუბლიმაციური ცალხმრივი ბეჭდვით, თეთრი და ლურჯი ფერის (შეკვეთის შესაბამისად).	ცალი	500
6	კალამი პოლიგრაფიული გაფორმებით (თანდართული ესკიზის მიხედვით)	პლასტმასის ლურჯი კორპუსით (კალმის სამაგრი და კნოპი მეტალის), ავტომატური, მაღალი ხარისხის, ტამპონური ბეჭდვა ერთ ფერში, შემდეგი ინფორმაციის თეთრ ფერში დატანებით: „ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი“ – „Batumi Shota Rustaveli State University“, „www. bsu.edu.ge“, უნივერსიტეტის ლოგოთი.	ცალი	3000
7	სამაჯური პოლიგრაფიული გაფორმებით	ლურჯი ფერის, რეზინის, გრავირებული (ჩაზნექილი) წარწერით – „ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი“ თეთრი ფერის წარწერა.	ცალი	3000

*შენიშვნა: სატენდერო დოკუმენტაციის 1.1 პუნქტით გათვალისწინებული პროდუქციის დამზადება განხორციელდება შემსყიდველთან შეთანხმებით მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი დიზაინის საფუძველზე.*

## **1.2. სატენდერო წინადადების ფასი:**

- ა) სავარაუდო ღირებულება - 25000 ლარი;
- ბ) დაფინანსების წყარო - საკუთარი სახსრები;
- გ) ფასები წარმოდგენილი უნდა იყოს დანართი №1-ის შესაბამისად (ფასების ცხრილი);
- დ) ფასში ასახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადი;

ე) იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, პრეტენდენტმა შემსყიდველი ორგანიზაციის წერილობითი მოთხოვნის შემდეგ, არაუმეტეს 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში უნდა წარმოადგინოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა, შესაძლებელია დასაბუთდეს ექსპერტიზის დასკვნით, შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებით პრეტენდენტის მიერ გაფორმებული ხელშეკრულებით ან/და ანგარიშფაქტურით (ინვოისით).

## **1.3. ხელშეკრულების აუცილებელი პირობები:**

### **1.3.1. ანგარიშსწორების პირობა:**

- ა) ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო, ვალუტა - ლარი;
- ბ) ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტის წარმოდგენის შემდეგ 10 (ათი) დღის განმავლობაში;
- გ) საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

### **1.3.2. მიწოდების ვადა, ადგილი და პირობები:**

ა) მიწოდების ვადა - სატენდერო დოკუმენტაციის 1.1 პუნქტით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადაა (გარდა მე-5 პოზიციით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტისა - „ჩანთა“) არაუგვიანეს 2017 წლის 25 იანვარი, ხოლო მე-5 პოზიციით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა არაუგვიანეს 2017 წლის 15 თებერვალი.

გ) საქონლის მიწოდება პრეტენდენტმა უნდა განახორციელოს შემსყიდველის მისამართზე - ქალაქი ბათუმი ნინოშვილის ქუჩა №35.

### **1.3.3. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა**

ა) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში, ყოველ დაგვიანებულ დღისათვის მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ფასის 0.02 %-ის ოდენობით;

ბ) იმ შემთხვევაში, თუ ვადის გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ფასის 1 (ერთი) %-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება;

გ) საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან;

დ) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულებისათვის ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირ-გასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5 (ხუთი) %-ის ოდენობით.

#### **1.3.4. მიღება - ჩაბარების წესი**

ა) შესყიდვის ობიექტის მიღება - ჩაბარება განხორციელდება მიღება - ჩაბარების აქტით, რომელიც დადასტურდება „შემსყიდველის“ და „მიმწოდებელის“ მიერ საამისოდ უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ;

ბ) შესყიდვის ობიექტის მიღება და შემოწმება ხდება საქონლის მიწოდების ადგილზე;

გ) შესყიდვის ობიექტის მიღების ან/და შემოწმების შედეგად გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრას საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს მიმწოდებელი.

#### **1.3.5. ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ**

ა) ხელშეკრულების საბოლოო ვარიანტი დაზუსტდება გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში სატენდერო დოკუმენტაციაში მოცემული სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტის შესაბამისად, გარდა სატენდერო დოკუმენტაციის 1.3. პუნქტით განსაზღვრული მოთხოვნებისა.

### **1.4. დამატებითი ინფორმაცია**

1.4.1. პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.

1.4.2. სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებულ შესყიდვის ობიექტზე, სადაც მითითებული იქნება კონკრეტული სასაქონლო ნიშანი, მოდელი, წარმოშობის წყარო ან მწარმოებელი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) იგულისხმება „მსგავსი“ ან „ეკვივალენტური“.

1.4.3. სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სისტემის მოდულის – „კითხვა/პასუხის“ მეშვეობით, ან/და სატენდერო კომისიის აპარატში, წერილობითი მიმართვის შემთხვევაში. მის: ქ. ბათუმი, ნინოშვილის ქუჩა №35, I სართული მე-11 ოთახი; ელ. ფოსტა - shesyidvebi@bsu.edu.ge. საკონტაქტო პირი - ირინე ბერიძე, ტელეფონი - (0422) 27 87 62;

1.4.4. პრეტენდენტი, რომელიც მონაწილეობას მიიღებს აღნიშნულ ტენდერში, ავტომატურად ეთანხმება სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებულ ყველა მოთხოვნებს.

1.4.5. პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს სატენდერო დოკუმენტაციით განსაზღვრული დოკუმენტების ატვირთვა სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში:

- დანართი №1 - ფასების ცხრილი;
- დანართი №2 - პრეტენდენტი პირის რეკვიზიტები.

## 2. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

ქ. ბათუმი

----, 2017 წელი

ერთი მხრივ საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ჯემალ ანანიძის მიერ და მეორე მხრივ -- (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი -- მიერ, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის და მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის (სატენდერო განცხადების №SPA --) ჩატარების შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

### **1. ხელშეკრულებაში გამოყენებული ტერმინების განმარტებები**

1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომ „ხელშეკრულება“) - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტითა და დამატებებით, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, ასევე, ხელშეკრულების ერთი მხარის მიერ გაგზავნილი წერილობითი შეტყობინება, რომელიც ცვლის მხარეთა შორის ადრე შეთანხმებულ და წერილობითი სახით ხელმოწერილი დოკუმენტის პირობებს და რომელზეც წერილობითი თანხმობა აქვს გამოთქმული ხელშეკრულების მეორე მხარეს.

1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ - ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულების სანაცვლოდ;

1.3. „შემსყიდველი“ - ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;

1.4. „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელიც ახორციელებს საქონლის მიწოდებას მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში;

1.5. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე. ვადების გამოთვლა მოხდება საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის შესაბამისად;

### **2. ხელშეკრულების (შესყიდვის) ობიექტი**

2.1. ხელშეკრულების (შესყიდვის) ობიექტი - პოლიგრაფიული მომსახურება. კლასიფიკატორის (CPV) კოდი - 79800000.

2.2. შესყიდვის ობიექტის ოდენობა, ერთეულის ფასი, მოცემულია დანართში (ფასების ცხრილი), რომელიც წარმოადგენს ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

### **3. ღირებულება და ანგარიშსწორების წესი.**

3.1. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს ----- ლარს.

3.2. საქონლის ღირებულებაში შედის საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადი, რომელთა გადახდაზე პასუხისმგებელია მიმწოდებელი, თუ საქართველოს კანონმდებლობით სხვა რამ არ არის დადგენილი.

3.3. ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო.

3.4. ანგარიშსწორება „შემსყიდველის“ მიერ განხორციელდება, შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტის წარმოდგენის შემდეგ 10 (ათი) დღის განმავლობაში, საკუთარი შემოსავლების ფარგლებში.

3.5. საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

#### **4. ხელშეკრულების ინსპექტირების (კონტროლის) პირობები**

4.1. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს, წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად მიღება-ჩაბარების მიზნით მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებას და ხელშეკრულების პირობების შესრულების სხვაგვარ ზედამხედველობას განხორციელებს ----. შემსყიდველს უფლება აქვს ხელშეკრულების მოქმედების ნებისმიერ ეტაპზე და ნებისმიერ დროს ამ პუნქტით გათვალისწინებული უფლებამოსილება ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით მიანიჭოს შემსყიდველის სხვა თანამშრომელს ან/და შესაბამისი ხელშეკრულების საფუძველზე ნებისმიერ სხვა პირს. შემსყიდველის ასეთი გადაწყვეტილება არ საჭიროებს მიმწოდებლის არც წინასწარ და არც შემდგომ თანხმობას და იგი ძალაში შედის შესაბამისი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ან შესაბამისი ხელშეკრულებით დადგენილი წესით.

4.2. ხელშეკრულების შესრულების შემსყიდველის მხრიდან კონტროლის, მოწოდებული საქონლის წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად მიღება-ჩაბარების მიზნით მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების და ხელშეკრულების ინსპექტირების განხორციელების უფლებამოსილების 4.1. პუნქტის შესაბამისად შესაბამის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ან შესაბამისი ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირზე მინიჭების შემდეგ ასეთი უფლებამოსილების მინიჭებამდე მოწოდებული საქონლის კონტროლისა და ხელშეკრულების ინსპექტირების განხორციელების შედეგები და გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტები ინარჩუნებს იურიდიულ ძალას.

4.3. შემსყიდველს ან მის წარმომადგენელს უფლება აქვს ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე განხორციელოს კონტროლი მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე.

4.4. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ფინანსური და მატერიალურ-ტექნიკური საშუალებებით უზრუნველყოს ინსპექტირების შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა.

#### **5. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები, ადგილი და პირობები**

5.1. შესყიდვის ობიექტის მიწოდება უნდა განხორციელდეს არაუგვიანეს -----

5.2. მიწოდების ადგილია ქ. ბათუმი ნინოშვილის ქ. №35.

#### **6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი**

6.1. შესყიდვის ობიექტის მიღება - ჩაბარება განხორციელდება მიღება - ჩაბარების აქტით, რომელიც დადასტურდება „შემსყიდველის“ და „მიმწოდებლის“ მიერ საამისოდ უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ;

6.2. შესყიდვის ობიექტის მიღება და საბოლოო შემოწმება ხდება საქონლის მიწოდების ადგილზე;

6.3. შესყიდვის ობიექტის (მისი ნაწილის, ეტაპის) მიღების ან/და საბოლოო შემოწმების შედეგად გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრას საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს მიმწოდებელი.

## 7. შეტყობინების წესი

7.1. შეტყობინება ხელმოწერილი უნდა იყოს გამგზავნი მხარის მიერ ან მისი სახელით, გაეგზავნოს მხარეს, რომელიც არის მისი ადრესატი და მიეწოდოს ამ მხარეს მისამართზე, რომელიც მითითებულია 7.2 პუნქტში, ან უკანასკნელ მისამართზე, რომელიც მხარემ შეტყობინების მეშვეობით განსაზღვრა შეტყობინებებისთვის წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად. მხარისთვის გაგზავნილი ნებისმიერი შეტყობინება უნდა იყოს ქართულ ენაზე ან თან ახლავდეს ქართული თარგმანი.

7.2. შეტყობინების მისამართი და შეტყობინების დრო:

შეტყობინება უნდა გადაეცეს ხელიდან ხელში, გაიგზავნოს ფაქსით ან ფოსტის მეშვეობით, და წინამდებარე ხელშეკრულების და ყველა სხვა მიზნისთვის იგი ჩაითვლება მიწოდებულად (ჩაბარებულად):

(ა) ხელიდან ხელში გადაცემისას: როდესაც ის პირადად მიეწოდება მხარეს ქვემოთ მოცემულ მისამართზე (მათ შორის ელექტრონულ მისამართზე) ან უკანასკნელ მისამართზე, რომელიც მხარემ შეტყობინების მეშვეობით განსაზღვრა შეტყობინებებისთვის წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად.

„შემსყიდველი“ მის: ქ. ბათუმი, ნინოშვილის ქუჩა №35 E-Mail: <a href="mailto:shesyidvebi@bsu.edu.ge">shesyidvebi@bsu.edu.ge</a> ტელ: (0422) 27 87 62	„მიმწოდებელი“
--	---------------

(ბ) კურიერული ფოსტა: თუ გაიგზავნა ფოსტის მეშვეობით 7.2. პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრულ მისამართზე, რაც დასტურდება კურიერის მიწოდების დასტურის ჩანაწერებში.

– შეტყობინებები, რომლებიც მიღებულია უქმე დღეს ან სამუშაო დღის 17.00 საათის შემდეგ, ჩაითვლება მიღებულად შემდეგ სამუშაო დღეს.

## 8. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების პირობების დარღვევისას

8.1. თუ მიმწოდებელი არ ასრულებს საქონლის მიწოდებასთან დაკავშირებულ თავის ვალდებულებებს ხელშეკრულებაში მითითებულ ვადებში შემსყიდველი წერილობითი ფორმით აფრთხილებს მიმწოდებელს დაიცვას ხელშეკრულების პირობები.

8.2. შემსყიდველს უფლება აქვს მიმწოდებელს შეუწყვიტოს ხელშეკრულების შესრულება წერილობითი ფორმით შეტყობინების შემდეგ მიმწოდებლის მიერ მისი ვალდებულებების ან მისი ნაწილის შეუსრულებლობის შემთხვევაში თუ:

ა) მიმწოდებელმა არ მიაწოდა საქონელი ხელშეკრულებაში მითითებულ ვადებში.

ბ) თუ მიმწოდებელმა არ შეასრულა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სხვა თავისი ვალდებულებები.

8.3. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში, ყოველ დაგვიანებულ დღისათვის მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ფასის 0.02 %-ის ოდენობით.

8.4. იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ფასის 1 %-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

8.5. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულებისათვის ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5 (ხუთი) %-ის ოდენობით.



8.6. წინამდებარე ხელშეკრულების 8.3. პუნქტით გათვალისწინებული პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

## **9. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა ან შეწყვეტა**

9.1. ხელშეკრულების დამდებ არცერთ მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.

9.2. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

9.3. ნებისმიერი ცვლილება რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ფასის გაზრდა ან შემსყიდველის პირობების გაუარესება, დაუშვებელია გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევისა.

9.4. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება ითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

9.5. მხარეს შეუძლია უარი თქვას ვალდებულების შესრულებაზე, თუ მეორე მხარე აშკარად არღვევს წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრულ მოთხოვნას.

9.6. თუ ხელშეკრულების დადების შემდეგ აღმოჩნდება, რომ არსებობს რეალური საშიშროება იმისა, რომ მიმწოდებელი არ შეასრულებს თავის ვალდებულებას ჯეროვნად და კეთილსინდისიერად, შემსყიდველი უფლებამოსილია ვადაზე ადრე მოითხოვოს წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტა.

9.7. წინამდებარე ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს ვადაზე ადრე მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

9.8. ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს აგრეთვე საქართველოს სამოქალაქო კოდექსით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევებში. ერთ-ერთი მხარის ინიციატივით წინამდებარე ხელშეკრულების ვადაზე ადრე შეწყვეტის თაობაზე მეორე მხარეს უნდა ეცნობოს დაუყოვნებლივ.

## **10. ფორს-მაჟორული სიტუაციები**

10.1. მხარეები არ არიან პასუხისმგებელნი თავიანთ ვალდებულებათა სრულად ან ნაწილობრივ შესრულებაზე, თუ ეს შეუსრულებლობა გამოწვეულია ისეთი გარემოებებით, როგორცაა წყალდიდობა, ხანძარი, მიწისძვრა და სხვა სტიქიური მოვლენები, აგრეთვე ომები და საომარი მოქმედებები, ექსპორტისა და იმპორტის აკრძალვა, თუ ისინი უშუალო ზემოქმედებას ახდენენ ხელშეკრულების შესრულებაზე.

10.2. ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწვეს შესაბამისი დროით, ფორს-მაჟორული გარემოებათა დასრულების შემდეგ.

10.3. მხარეს, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ უნდა აცნობოს წერილობით ამის შესახებ მეორე მხარეს. ამასთან მეორე მხარის მოთხოვნის შემთხვევაში, უნდა წარმოადგინოს დაუძლეველი ძალის მოვლენების არსებობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, რომ ამ მოვლენამ ხელი შეუშალა მხარეს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულებაში.

## **11. სადაო საკითხების გადაწყვეტა**

11.1. შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმაროს, რათა შეთანხმებით მოაგვარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.

11.2. თუ შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესით მიმართოს სასამართლოს.

## **12. გადასახადები და ბაჟები**

მიმწოდებელი პასუხს აგებს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების, მოსაკრებლების და სხვა გადასახდელების გადახდაზე, თუ საქართველოს კანონმდებლობით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

## **13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა**

ხელშეკრულების მოქმედების ვადა განისაზღვროს ხელშეკრულების დადების დღიდან 2017 წლის —.

## **14. სხვა პირობები**

14.1. არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობანი.

14.2. წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ის პუნქტები, რომელიც ხელშეკრულების რომელიმე მხარეს ანიჭებს რაიმე უფლებას, ასეთი უფლების გამოყენება არ წარმოშობს ხელშეკრულების მეორე მხარის რაიმე ვალდებულებას, თუ წინამდებარე ხელშეკრულება პირდაპირ არ აწესებს ასეთზე ხელშეკრულების მხარის ვალდებულებას, გარდა ხელშეკრულების მხარის ვალდებულებისა, რომ მან პატივსაღები მიზეზების არსებობის გარდა ხელი არ შეუშალოს ხელშეკრულების მხარის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულებით მინიჭებული უფლების გამოყენებას.

14.3. მხარეთა უფლებები და ვალდებულებები მოცემულია მთლიანად ხელშეკრულებაში და სადაოობისას ხელშეკრულების რომელიმე მხარეს უფლება არ აქვს მხარეთა უფლებების ან/და მოვალეობების განსაზღვრისას მიუთითოს მხოლოდ წინამდებარე ხელშეკრულების იმ პუნქტს, რომელიც ითვალისწინებს ხელშეკრულების მხარეთა ვალდებულებებს.

14.4. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული სხვა საკითხები, რომლებიც მოწესრიგებული არ არის წინამდებარე ხელშეკრულებით, წესრიგდება საქართველოს კანონმდებლობით, რაც ნიშნავს, რომ სადაოობისას არცერთ მხარეს უფლება არ აქვს მიუთითოს, რომ მისთვის ცნობილი არ იყო ხსენებული სამართლებრივი აქტების ან მისი ცალკეული ნორმისა თუ დებულების თაობაზე.

14.5. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, სამ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან (ერთი ეგზემპლარი - მიმწოდებელს, ხოლო ორი ეგზემპლარი - შემსყიდველს). ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

## **15. მხარეთა რეკვიზიტები**

3. დანართი №1

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება \_\_\_\_\_

სატენდერო წინადადების ფასი \_\_\_\_\_

№	დასახელება	სპეციფიკაცია	განზომილების ერთეული, რაოდენობა		ერთეულის ფასი	საერთო ფასი
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
7						

პრეტენდენტის ხელმოწერა \_\_\_\_\_ ბ.ა.

#### 4. დანართი №2

##### პრეტენდენტი პირის რეკვიზიტები:

- პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება
- საიდენტიფიკაციო კოდი/ ნომერი
- პრეტენდენტის იურიდიული და ფაქტიური მისამართი:
- ხელმძღვანელის სახელი, გვარი
- პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი: ☎ ტელ.: 📱 მობ.:
- ელექტრონული მისამართი, E-mail:
- ბანკის დასახელება
- ბანკის კოდი
- ანგარიშსწორების ანგარიში

პრეტენდენტის ხელმოწერა \_\_\_\_\_ ბ.ა.