

საქართველოს სახალხო დამცველის აპარატი

აცხადებს გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერს, საკანცელარიო ნივთების შეძენაზე

1. საკანცელარიო ნივთები (CPV-კოდი 30192700)

დაფინანსების წყარო: სახელმწიფო ბიუჯეტი

სავარაუდო ღირებულება 4985.00 ლარი

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12¹ მუხლის, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის №9 ბრძანების საფუძველზე.

2011 წელი

ქ.თბილისი

სარჩევი

1. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები ----- 3გვ.
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია ----- 4გვ.
3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი----- 6გვ.
4. ტექნიკური დოკუმენტაციის დანართი #1----- 11გვ.

1. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

საკვალიფიკაციო მოთხოვნების თანახმად, პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

იურიდიული პირებისათვის:

- ა) ინფორმაცია საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოდან, რომ არ მიმდინარეობს რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია;
- ბ) უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული ცნობა, რომ არ მიმდინარეობს გადახდისუუნარობის საქმის წარმოება;
- გ) ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირთა რეესტრიდან;
- დ) ცნობა საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოდან, საჯაროსამართლებრივი შეზღუდვის არ არსებობის შესახებ.

ინდივიდუალურ მეწარმეთათვის:

- ა) უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული ცნობა, რომ არ მიმდინარეობს გადახდისუუნარობის საქმის წარმოება;
- ბ) ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირთა რეესტრიდან;
- გ) ცნობა საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოდან, საჯაროსამართლებრივი შეზღუდვის არ არსებობის შესახებ.

ფიზიკური პირებისათვის:

- ა) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი.
- ბ) უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული ცნობა, რომ არ მიმდინარეობს გადახდისუუნარობის საქმის წარმოება;

ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები გაცემულ უნდა იყოს „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული წესის მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ვ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ეტაპის დაწყების შემდეგ, ხოლო არარეზიდენტი პრეტენდენტის შემთხვევაში - საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები გაცემული უნდა იყოს ამ წესის მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ვ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ეტაპის დაწყებამდე არა უგვიანეს ოცდაათი დღისა.

ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები წარმოდგენილ უნდა იქნეს შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ მოთხოვნიდან არა უმეტეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღეში ერთ-ერთი შემდეგი სახით: სისტემის მეშვეობით ან სისტემის გამოყენების გარეშე საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ფორმით. არარეზიდენტმა პრეტენდენტებმა უნდა წარმოადგინონ თავიანთი ქვეყნის შესაბამისი უფლებამოსილი ორგანოების მიერ გაცემული საკვალიფიკაციო

მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები, რომლებსაც თან უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული თარგმანი ქართულ ენაზე.

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური და ხარისხობრივი პარამეტრები:

N	დასახელება	აღწერილობა	რაოდენობა
1	საბეჭდი ქაღალდი	ზომა- 210X297 მმ. წონა-80 გრ/მ2, სითეთრე cie%-169,სინოტივე - 4.0%, სისქე- 110 მიკრონი, ზედაპირის სიხისტე- 120 mn, გაუმჭირვალობა- 95%	200 ცალი
2	კალენდრები	კედლის კალენდარი, კვარტალური (3 თვიანი)	15 ცალი
3	საწერი ქაღალდი	არაწებოვანი, ზომა 107X96 + - 5 მმ, თეთრი, პლასტიკური ყუთით	30 ცალი
4	სტეპლერი	ტყვიის ზომა 24/6	10 შეკვრა
5	სტეპლერი	საშუალო ზომის, ტყვიის ზომა 10	10 ცალი
6	სახვრეტელა	უნდა გახვრიტოს მინიმუმ 20ფურცელი 80გრ-იანი	3 ცალი
7	კონვერტი	A4 ფორმატის	500 ცალი
8	კონვერტი	A5 ფორმატის	2000 ცალი
9	ქაღალდის სკრები	3ნომერი, მეტალის, ფერადი/ვერცხლისფერი	50 შეკვრა
10	ქაღალდის სკრები	(ბაინდერი კლიფსი) 19მმ. შავი	100 ცალი
11	ქაღალდის სკრები	(ბაინდერი კლიფსი) 25მმ. შავი	100 ცალი
12	ქაღალდის სკრები	(ბაინდერი კლიფსი) 32მმ. შავი	100 ცალი
13	მარკერი	დაფის მარკერი, წვერის დიამეტრი და სიგრძე არაუმეტეს 1 სმ	10 ცალი
14	მარკერი	ტექსტმარკერი	50 ცალი
15	ჭიკარტები	პლასტმასის დაბოლოებით, ფერადი, 100ცალიანი შეკვრა	20 შეკვრა
16	ფანქრები	გრიფიტის გული 2B, 0.7 წვერით.	60 ცალი
17	ანტისტეპლერი	24/6 ზომა სტეპლერის ტყვიებისთვის	15 ცალი
18	სამაგიდე თარო ან ორგანიზერი	მეტალის შავი, პერფორირებული 2 განყოფილებიანი	5 ცალი
19	სათლელი	მეტალის ვერცხლისფერი	10 ცალი
20	კალკულატორი	12 თანრიგიანი, სამაგიდო	3 ცალი
21	საკორექციო კალამი	კალამი, მეტალის წვერით 8მილიგრამიანი, კორექტორი	20 ცალი
22	ქაღალდის წებო	მშრალი 9გრამიანი	50 ცალი
23	ბაინდერები	A4 ფორმატის, სისქე 7.5სმ.	300 ცალი
24	ფაილები	A4 ფორმატის, 100 ცალიანი შეკვრა	100 შეკვრა
25	წებოვანი ქაღალდი	ზომა 76X101 +-5მმ, ყვითელი 100ცალიანი	100 შეკვრა
26	დღიური ან პერსონალური ორგანიზერი	A5 ფორმატის დღეების და რიცხვების აღრიცხვით (ყოველდღიური)	40 ცალი
27	ეკრანის საწმენდი	პლასტიკური ყუთით, სველი სალფეტკი, 100ცალიანი შეკვრა	30 ცალი

2.2. ანგარიშსწორების პირობები:

- 2.2.1. პრეტენდენტის მიერ სატენდერო წინადადების ღირებულება გაანგარიშებულ უნდა იქნას საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული გადასახადების და საქონლის მაღალი ხარისხის უზრუნველყოფისთვის საჭირო ყველა ხარჯის ჩათვლით.
- 2.2.2. საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.
- 2.2.3. შემსყიდველის მხრიდან ანგარიშსწორება განხორციელდება საქონლის მიღებიდან არაუმეტეს 10 კალენდარული დღისა.
- 2.2.4. პრეტენდენტმა ხელშეკრულების გაფორმებისას უნდა მოგვაწოდოს სატენდერო წინადადების როგორც მთლიანი, ასევე ერთეულის ფასი.

2.3. დამატებითი ინფორმაციის მიღება და საკონტაქტო ინფორმაცია

- 2.3.1 სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაციის და განმარტებების მოთხოვნა სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია საქართველოს სახალხო დამცველის აპარატის სატენდერო კომისიის აპარატში, ზეპირი ან წერილობითი მიმართვის შემთხვევაში. ქ. თბილისი, ნ.რამიშვილის ქუჩა №6, საკონტაქტო პირი: ბეჟან თურმანიძე ტელ.: 832 2913814/15, 577 505233. ელ–ფოსტა: bturmanidze@ombudsman.ge

2.4 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები და პირობები

- 2.4.1 საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუმეტეს 5 დღისა სრული სახელშეკრულებო მოცულობით მისამართზე ქ.თბილისი ნ.რამიშვილის 6.

2.5. პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი ინფორმაცია

- პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს რეკვიზიტები დანართი №1-ის მიხედვით.
- აღნიშნული პროფილით მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება (წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირი წერილობით ადასტურებს ამ ინფორმაციას და თან ურთავს 2011 წლის მანძილზე მისი კონტრაქტორი ხუთი ორგანიზაციის დასახელებას და საკონტაქტო ტელეფონის ნომერს).

1. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ

ქ.თბილისი

/თარიღი/

ერთი მხრივ, საქართველოს სახალხო დამცველის აპარატი (შემდგომში - შემსყიდველი) წარმოდგენილი საქართველოს სახალხო დამცველის მოადგილის ტატიანა ხუნწარიას სახით და მეორე მხრივ, _____ (შემდგომში - მიმწოდებელი) წარმოდგენილი მისი დირექტორის _____ სახით, სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ კანონის დაცვით ვაფორმებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ შემდეგზე:

1. ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელზეც გაფორმებულია წინამდებარე ხელშეკრულება.
- 1.3. „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.4. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს საქონლის მიწოდებას ხელშეკრულების ფარგლებში.

2. ხელშეკრულების ობიექტი

- 2.1. მიმწოდებელი უზრუნველყოფს შემსყიდველს საკანცელარიო ნივთებით (CPV-კოდი 30192700) ხელშეკრულების გაფორმებიდან 5 (ხუთი) კალენდარულ დღეში.
- 2.2. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის აღწერა მოცემულია და რაოდენობა შემდეგია:

N	დასახელება	აღწერილობა	რაოდენობა
1	საბეჭდი ქაღალდი	ზომა- 210X297 მმ. წონა-80 გრ/მ2, სითეთრე cie%-169, სინოტივე - 4.0%, სისქე- 110 მიკრონი, ზედაპირის სიხისტე- 120 mn, გაუმჭირვალობა- 95%	200 ცალი
2	კალენდრები	კედლის კალენდარი, კვარტალური (3 თვიანი)	15 ცალი
3	საწერი ქაღალდი	არაწებოვანი, ზომა 107X96 + - 5 მმ, თეთრი, პლასტიკური ყუთით	30 ცალი
4	სტეპლერი	ტყვიის ზომა 24/6	10 შეკვრა
5	სტეპლერი	საშუალო ზომის, ტყვიის ზომა 10	10 ცალი
6	სახვრეტელა	უნდა გახვრიტოს მინიმუმ 20ფურცელი 80გრ-იანი	3 ცალი
7	კონვერტი	A4 ფორმატის	500 ცალი
8	კონვერტი	A5 ფორმატის	2000 ცალი
9	ქაღალდის სკრეპი	3ნომერი, მეტალის, ფერადი/ვერცხლისფერი	50 შეკვრა
10	ქაღალდის სკრეპი	(ბაინდერი კლიფსი) 19მმ. შავი	100 ცალი
11	ქაღალდის სკრეპი	(ბაინდერი კლიფსი) 25მმ. შავი	100 ცალი
12	ქაღალდის სკრეპი	(ბაინდერი კლიფსი) 32მმ. შავი	100 ცალი
13	მარკერი	დაფის მარკერი, წვერის დიამეტრი და სიგრძე არაუმეტეს 1 სმ	10 ცალი
14	მარკერი	ტექსტმარკერი	50 ცალი

15	ჭიკარტები	პლასტმასის დაბოლოებით, ფერადი, 100ცალიანი შეკვრა	20 შეკვრა
16	ფანქრები	გრიფიტის გული 2B, 0.7 წვერით.	60 ცალი
17	ანტისტეპლერი	24/6 ზომა სტეპლერის ტყვიებისთვის	15 ცალი
18	სამაგიდე თარო ან ორგანიზერი	მეტალის შავი, პერფორირებული 2 განყოფილებიანი	5 ცალი
19	სათლელი	მეტალის ვერცხლისფერი	10 ცალი
20	კალკულატორი	12 თანრიგის, სამაგიდო	3 ცალი
21	საკორექციო კალამი	კალამი, მეტალის წვერით 8 მილიგრამიანი, კორექტორი	20 ცალი
22	ქაღალდის წებო	მშრალი 9გრამიანი	50 ცალი
23	ბაინდერები	A4 ფორმატის, სისქე 7.5სმ.	300 ცალი
24	ფაილები	A4 ფორმატის, 100 ცალიანი შეკვრა	100 შეკვრა
25	წებოვანი ქაღალდი	ზომა 76X101 +-5მმ, ყვითელი 100 ცალიანი	100 შეკვრა
26	დღიური ან პერსონალური ორგანიზერი	A5 ფორმატის დღეების და რიცხვების აღრიცხვით (ყოველდღიური)	40 ცალი
27	ეკრანის საწმენდი	პლასტიკური ყუთით, სველი სალფეტკი, 100ცალიანი შეკვრა	30 ცალი

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1. ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს ————— ლარს.

3.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის შესყიდვასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

4. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

4.1. შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაიხადოს შემენილი საქონლის ღირებულება საანგარიშსწორებო დოკუმენტაციის (სპეციალური ანგარიშფაქტურა ან/და მიღება-ჩაბარების აქტი) შემსყიდველისთვის წარდგენის შემდეგ, უნაღდო ანგარიშსწორებით, მიმწოდებლის მიერ მითითებული რეკვიზიტების მიხედვით.

4.2. ანგარიშსწორების ვადა – შესაბამისი საანგარიშსწორებო დოკუმენტაციის გაფორმებიდან არაუმეტეს 10 (ათი) კალენდარული დღის განმავლობაში.

5. მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. ხელშეკრულების ობიექტი ან მისი ნაწილი ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ შესაბამისი საანგარიშსწორებო დოკუმენტაციის გაფორმების შემდეგ.

6. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

6.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია:

ა) ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება;

6.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს მიმწოდებლის მიერ მიწოდებული საქონლის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

6.3. მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

ა) მოსთხოვოს შემსყიდველს მიწოდებული საქონლის ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

6.4. მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) მიაწოდოს ნივთობრივად და უფლებრივად უნაკლო საქონელი სათანადო ხარისხითა და სრული მოცულობით, განუხრელად და ჯეროვნად შეასრულოს ხელშეკრულების პირობები იმ ვადაში, რომელიც მითითებულია წინამდებარე ხელშეკრულებაში;

7. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

7.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირებას განახორციელებს შემსყიდველის მიერ გამოყოფილი კოორდინატორი მალხაზ საბანიძე – ადმინისტრაციული და ფინანსური დეპარტამენტის დამხმარე მოსამსახურე.

7.2. ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად მიწოდებული საქონლის ხარისხის კონტროლს.

7.3. ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

8. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

8.1. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

8.2. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.

8.3. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების და/ან დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე, ხელშეკრულების დამატებითი შეთანხმების სახით, რომელსაც ექნება იგივე იურიდიული ძალა რაც წინამდებარე ხელშეკრულებას.

8.4. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ, რაც უნდა აცნობოს მხარეს არანაკლებ 5 (ხუთი) კალენდარული დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით.

8.5. ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

9. დაუძლეველი ძალა (ფორს – მაჟორი)

9.1 მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის (ფორს–მაჟორი) ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.

9.2 თუ ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ განთავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

9.3 მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

10. მხარეთა პასუხისმგებლობა

10.1. ხელშეკრულების პირობების დარღვევის შემთხვევაში, მხარეები პასუხს აგებენ ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობისათვის ან/და მისი არაჯეროდან შესრულებისათვის კონკრეტულ შემთხვევაში მიყენებული ზიანის ოდენობით, ურთიერთშეთანხმებით, ან კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესის შესაბამისად.

11. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

11.1. ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

12. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

12.1. ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების გაფორმების თარიღიდან და მოქმედებს 2012 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

13. მხარეთა რეკვიზიტები

შემსყიდველი:

მიმწოდებელი:

საქართველოს სახალხო დამცველის აპარატი მის: ქ.თბილისი ნ.რამიშვილის 6 საიდ.კოდი: 203860679 ტელ: 2913814/15 ფაქსი: 2913841 ელ-ფოსტა: bturmanidze@ombudsman.ge სახელმწიფო ხაზიანა კოდი: 220101222 ა/ა: 200122900 _____ სახალხო დამცველის მოადგილე ტ.ხუნწარია	
---	--

ტექნიკური დოკუმენტაციის დანართი №1

1. რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელ-ფოსტა:

ბანკი კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

