

საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს
სსიპ საქართველოს იუსტიციის სასწავლო ცენტრი



საქართველოს იუსტიციის სასწავლო ცენტრი

გარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით
„ქალაქის ან მუყაოს სარეგისტრაციო ჟურნალები/წიგნები, საბუღალტრო წიგნები,
ფორმები და სხვა ნაბეჭდი საკანცელარიო ნივთების“ შესყიდვა

CPV 22800000

შესყიდვის საგარაუდო ღირებულება - 6 890 ლარი

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია “სახელმწიფო შესყიდვების” საქართველოს კანონის და
“გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ”
სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების საფუძველზე.

ქ.თბილისი

2016 წელი

სატენდერო დოკუმენტაცია

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის;
 2. ტექნიკური დავალება;
 3. პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი დოკუმენტების ნუსხა;
 4. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი;
 5. დანართი #1 ფასების ცხრილი (ფორმა);
 6. დანართი #2 რეკვიზიტები (ფორმა);
-

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

- 1.1. ელექტრონული სახელმწიფო შესყიდვა ტარდება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონული სისტემასი (შემდგომში - სისტემა);
 - 1.2. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესაბამისად.
 - 1.3. დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.
 - 1.4. ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად;
 - 1.5. პრეტენდენტს არ აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება;
 - 1.6. სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სისტემის მოდულის - „კითხვა/პასუხი“ მეშვეობით.
 - 1.7. შესყიდვის პროცედურების შესახებ ინფორმაციისა და განმარტებების მიღება შეუძლია ნებისმიერ პირს სატენდერო კომისიის აპარატში, საკონტაქტო პირები:
 - ✓ გიორგი ზაქარაია- ტელ: 294 22 48; 591100435 ელექტრონული ფოსტა: gzakaraia@tcj.gov.ge
 - ✓ მაია მაისურაძე - ტელ: 294 22 48; 599104875. ელექტრონული ფოსტა: mamaisuradze@tcj.gov.ge
-

2. ტექნიკური დავალება:

2.1 შესყიდვის ობიექტია: სსიპ საქართველოს იუსტიციის სასწავლო ცენტრის საჭიროებისათვის საკანცელარიო ნივთების შესყიდვა დანართის მიხედვით:

N	საკანცელარიო საქონელი	cpv	მახასიათებელი	რაოდენობა	განზ.
1	ბლოკნოტი ზედა ზამბარით	22816100	ბლოკნოტი ზედა ზამბარით 40 ფურცლიანი	4000	ცალი
2	წებოვანი ფერადი სტიკერები (ფორმებიანი)	22816300	წებოვანი ჩასანიშნი სტიკერები ფორმებიანი 100 ფურცელი, ფერადი	300	ცალი
3	ბაინდერი განიერი სხვადასხვა ფერი (ყვითელი, წითელი, ნაცრისფერი)	22851000	ა4 ფორმატის არანაკლებ 500 ფურცლიანი, მეტალის დამჭერი მექანიზმით. გარსი PVC, შიგთავსი ქაღალდის, ცვლადი ფირნიშით ფერი: სხვადასხვა	200	ცალი
4	ფაილები	22852100	ა4 ფორმატის , გლუვი ,100ც შეფუთვით, არანაკლებ 35 მიკრონიანი, ერთი 100 ცალიანი შეკვრის წონა არანაკლებ 400 გრამი	50	შეკვრა

შენიშვნა:

- მიმწოდებელმა თავისი ხარჯებით უნდა უზრუნველყოს საქონლის ადგილზე მიტანა.
- იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის მოთხოვნიდან არაუმეტეს 3 (სამი) სამუშაო დღეში დაასაბუთოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა, შესაძლებელია დასაბუთდეს ექსპერტიზის დასკვნით, ან/და შესაბამის სფეროში საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული უფლებამოსილების/ აკრედიტაციის მქონე პირის მიერ გაცემული საექსპერტო ან/და აუდიტორული, ან/და სამემფასებლო დასკვნით (პრეტენდენტის მიერ, დასკვნასთან ერთად, ასევე, წარმოდგენილი უნდა იქნას დასკვნის გამცემი პირის შესაბამისი უფლებამოსილების/აკრედიტაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი). რომელიც ადასტურებს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას.
- ტენდერში მონაწილეობით პრეტენდენტი ადასტურებს, რომ ეთანხმება ტექნიკური დავალებით გათვალისწინებულ პირობებს.

3. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილი

- შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილია: ქ. თბილისი, სანდრო ეულის 3..

4. მიწოდების გრაფიკი და ვადები

- მიმწოდებელმა საქონლის ადგილზე მიწოდება უნდა განახორციელოს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2 (ორი) სამუშაო დღეში.

ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

1. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით, ეროვნულ ვალუტაში, 2017 წლის საკუთარი სახსრებით.

2. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება, გაწეული მომსახურების შედეგად გაფორმებული, მიღება-ჩაბარების აქტის და შესაბამისი საანგარიშსწორებო დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემდეგ, 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
3. სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი უნდა მოიცავდეს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ყველა გადასახადს.
4. წინასწარი ანგარიშსწორება არ განიხილება.

5. პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი დოკუმენტების ნუსხა:

- ფასების ცხრილი დანართი №1-ის მიხედვით;
- რეკვიზიტები დანართი №2-ის მიხედვით;

შენიშვნა: პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადება და სატენდერო დოკუმენტაცია დამოწმებული უნდა იყოს უფლებამოსილი ან მისი ნდობით აღჭურვილი (სათანადო წესით დამოწმებული მინდობილობის საფუძველზე) პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით.



6. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის დებულებები, გარდა სატენდერო დოკუმენტაციი ტექნიკური დავალებით გათვალისწინებული აუცილებელი პირობებისა, არ არის სავალდებულო. ისინი ზუსტდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების საფუძველზე. გამარჯვებულ პრეტენდენტთან მოლაპარაკების შ დეგად მიღწეული შეთანხმებით შეიძლება დაზუსტდეს წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის დებულებები ისე, რომ არ ეწინააღმდეგებოდეს სატენდერო წინადადებას და სატენდერო დოკუმენტაციაში ასახულ სავალდებულო პირობებს.

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ № ს გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი (SPA.....)

ქ.თბილისი

.2017 წ.

ჩვენ, ქვემოთ ხელის მომწერნი, ერთის მხრივ, სსიპ საქართველოს იუსტიციის სასწავლო ცენტრი - , (შემდგომში - შემსყიდველი ორგანიზაცია), წარმოდგენილი მისი დირექტორის ----- სახით და მეორეს მხრივ, (შემდგომში - მიმწოდებელი), წარმოდგენილი მისი დირექტორის სახით, ვდებთ ამ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

I. ხელშეკრულების საგანი

2.2 ხელშეკრულების საგანია: სსიპ საქართველოს იუსტიციის სასწავლო ცენტრის საჭიროებისათვის საკანცელარიო ნივთების შესყიდვა დანართის N1 მიხედვით:

II. შესყიდვის ობიექტის ღირებულება

2.1. შესყიდვის ობიექტის ღირებულება შეადგენს ---- ლარს, რომელიც ითვალისწინებს შესყიდვის ობიექტის მიმწოდებლისთვის საჭირო ყველა ხარჯს, ასევე საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ ყველა გადასახადს, დღგ-ს ჩათვლით.

III. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები, გრაფიკი და ადგილი

3.1. შესყიდვის ობიექტის მიწოდება განხორციელდება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2 (ორი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

3.2. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილია: ქ. თბილისი, სანდრო ეულის ქ. 3.

IV. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

4.1. შესყიდვის ობიექტი ჩაითვლება მიღებულად მისი ფაქტობრივი მიწოდების და მხარეთა შორის შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.

V. ანგარიშსწორების ფორმა, ვადა და ადგილი

5.1. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება ლარებში საკუთარი სახსრებიდან.

5.2. მიმწოდებელს შესყიდვის ობიექტის ღირებულება აუნაზღაურდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, შესყიდვის ობიექტის ფაქტობრივად მიწოდების გათვალისწინებით შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

5.3. ანაზღაურების ადგილია ქ.თბილისი.

VI. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

6.1. შემსყიდველი ორგანიზაცია და მიმწოდებელი მოქმედებენ საქართველოს კანონმდებლობის სრული დაცვით.

6.2. შემსყიდველი ორგანიზაცია ვალდებულია:

- ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად, აუნაზღაუროს მიმწოდებელს შესყიდვის ობიექტის

ღირებულება.

6.3. შემსყიდველ ორგანიზაციას უფლება აქვს:

- განახორციელოს ინსპექტირება მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე;
- მოსთხოვოს მიმწოდებელს მიწოდებული შესყიდვის ობიექტის ინსპექტირების შედეგად გამოვლენილი დეფექტების აღმოფხვრა შემსყიდველი ორგანიზაციის მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯის გაწევის გარეშე.

6.4. მიმწოდებელი ვალდებულია:

- მიაწოდოს შემსყიდველ ორგანიზაციას შესყიდვის ობიექტი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად;
- შესაბამისი წერილობითი შეტყობინებიდან 2 (ორი) დღის ვადაში საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს შესყიდვის ობიექტის ინსპექტირების შედეგად გამოვლენილი ხარვეზების აღმოფხვრა;

6.5. მიმწოდებელს უფლება აქვს:

- მოსთხოვოს შემსყიდველ ორგანიზაციას შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

VII. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

7.1. ხელშეკრულების შესრულების ხელშეკრულების პირობებთან შესაბამისობაზე ინსპექტირებას განახორციელებს შემსყიდველი ორგანიზაციის წარმომადგენელი/წარმომადგენლები.

VIII. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების პირობების დარღვევისას

8.1. მხარეები პასუხს აგებენ ერთმანეთის წინაშე მათ მიერ ამ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულებისათვის მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

8.2. თუ ხელშეკრულების ერთი მხარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადაში არ ასრულებს ან არაჯეროვნად ასრულებს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებას, მეორე მხარე წერილობითი ფორმით უწესებს მას დამატებით ვადას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესრულებისათვის.

8.3. ხელშეკრულების ერთი მხარის მიერ დამატებით ვადაში ვალდებულების კვლავ შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში, მეორე მხარეს უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულების მოქმედება.

8.4. ხელშეკრულების მხარეს, მის მიერ შესყიდვის ობიექტთან დაკავშირებული ვალდებულების შესრულების ვადის გადაცილების შემთხვევაში, დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შესყიდვის ობიექტის საერთო ღირებულების 0.1 პროცენტის ოდენობით.

8.5. თუ ერთი მხარისთვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს შესყიდვის ობიექტის საერთო ღირებულების 1 (ერთი) პროცენტს, მეორე მხარეს უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულების მოქმედება.

IX. ფორს-მაჟორული სიტუაციები

9.1. მხარეები პასუხისმგებელნი არ არიან თავიანთ ვალდებულებათა სრულად ან ნაწილობრივ შეუსრულებლობაზე, თუ ის გამოწვეულია ისეთი გარემოებებით, როგორიცაა: წყალდიდობა, ხანძარი, მიწისძვრა და სხვა სტიქიური მოვლენები, აგრეთვე საომარი მოქმედებები, რომლებიც უშუალო ზემოქმედებას ახდენენ ხელშეკრულების შესრულებაზე. ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწევის შესაბამისი დროით, ხელისშემშლელ გარემოებათა აღმოფხვრის შემდეგ.

9.2. თუ ფორს-მაჟორული გარემოებების გამო სახელშეკრულებო ვალდებულებების მთლიანი ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობა გრძელდება ორ თვეზე მეტ ხანს, მხარეებს უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება, კომპენსაციის მოთხოვნის უფლების გარეშე. მხარე, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორის გარემოება, დაუყოვნებლივ აცნობებს ამის შესახებ მეორე მხარეს.

X. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა

10.1. ხელშეკრულებების პირობების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ამ შემთხვევაშიც ფასის ცვლილება დასაშვებია არაუმეტეს 10%-ისა.

10.2. ხელშეკრულებაში ცვლილებების და დამატებების შეტანა შესაძლებელია მხარეთა თანხმობის შემთხვევაში. ნებისმიერი ცვლილება და დამატება ხელშეკრულებაში შეიძლება შეტანილ იქნეს მხოლოდ წერილობითი ფორმით. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერ ცვლილებაზე უნდა გაფორმდეს შეთანხმება, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

XI. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

11.1. ხელშეკრულება ძალაშია მხარეთა მიერ მასზე ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2018 წლის 30 იანვრის ჩათვლით.

XII. დავა და მისი გადაწყვეტის წესი

12.1. წამოჭრილი დავა ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყდეს ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე.

12.2. თუ შემსყიდველი ორგანიზაცია და მიმწოდებელი მოლაპარაკებების დაწყებიდან 15 (თხუთმეტი) დღის განმავლობაში ვერ შეძლებენ შეთანხმების საფუძველზე გადაწყვეტონ დავა, მაშინ ნებისმიერ მხარეს შეუძლია მიმართოს სასამართლოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

XIII. სხვა პირობები

13.1. საკითხები, რომელიც არ არის გათვალისწინებული ამ ხელშეკრულებით, რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

13.2. არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

13.3. მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, ხარჯებითა და რისკით.

13.4. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე სამ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმოწერ მხარეებთან. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

XIV. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეკვიზიტები, მხარეების წარმომადგენელთა ხელმოწერები, ბეჭედი

სსიპ „საქართველოს საქართველოს იუსტიციის სასწავლო ცენტრი“

თბილისი, სანდრო ეულის №3

ტელეფონი: (995 32) 294 22 48;

საბანკო რეკვიზიტები:

სახელმწიფო ხაზინა - TRESGE22

ხაზინის ერთიანი ანგარიში - 200122900

საიდენტიფიკაციო კოდი: 204423230

დირექტორი

ორგანიზაციის დასახელება -----

N	საკანცელარიო საქონელი	CPV	მახასიათებელი	განზ.	რაოდენობა	ფასი	სულ ღირებ	მწარმოებელი ქვეყანა, მარკა და მოდელი
1	ბლოკნოტი ზედა ზამბარით	22816100	ბლოკნოტი ზედა ზამბარით 40 ფურცლიანი	ცალი	4000	1.5	6000	
2	წებოვანი ფერადი სტიკერები (ფორმებიანი)	22816300	წებოვანი ჩასანიშნი სტიკერები ფორმებიანი 100 ფურცელი, ფერადი	ცალი	300	1	300	
3	ბაინდერი განიერი სხვადასხვა ფერი (ყვითელი, წითელი, ნაცრისფერი)	22851000	ა4 ფორმატის არანაკლებ 500 ფურცლიანი, მეტალის დამჭერი მექანიზმით. გარსი PVC, შიგთავსი ქაღალდის, ცვლადი ფირნიშით ფერი: სხვადასხვა	ცალი	200	2.2	440	
4	ფაილები	22852100	ა4 ფორმატის , გლუვი ,100გ შეფუთვით, არანაკლებ 35 მიკრონიანი, ერთი 100 ცალიანი შეკვრის წონა არანაკლებ 400 გრამი	შეკვრა	50	3	150	

ხელმოწერა -----

ბ.ა.

1. პრეტენდენტის რეკვიზიტები	
პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება	
ხელმძღვანელის სახელი, გვარი	
პრეტენდენტის იურიდიული და ფაქტიური მისამართი	
საიდენტიფიკაციო კოდი	
პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი	
პრეტენდენტის ელექტრონული მისამართი	
მომსახურე ბანკის დასახელება	
ბანკის კოდი	
ანგარიშსწორების ანგარიში	
შესასყიდი საქონლის/მომსახურების დასახელება	
შესასყიდი საქონლის/მომსახურების ღირებულება	
ტენდერის N	

ხელმოწერა -----

ბ.ა.
